

ภาคผนวก



ตัวอย่างการประเมินผลการนิเทศ

ผู้นิเทศก็ประเมินผลการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการสอนของครู

เกณฑ์การพิจารณา

1. มีการเตรียมการเพื่อการประเมิน เช่น จัดทำเครื่องมือในการประเมิน ประชุมพบปะเพื่อชี้แจงให้ครูทราบแผนการประเมิน และวัตถุประสงค์ของการประเมิน เป็นต้น
2. แผนการประเมินที่กำหนดไว้มีลักษณะครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้
 - 2.1 เวลาที่จะประเมิน
 - 2.2 เรื่องที่จะประเมิน
 - 2.3 วิธีการประเมิน
 - 2.4 เครื่องมือประเมิน
 - 2.5 ผู้ประเมิน
3. กำหนดกิจกรรมการประเมินผลไว้ในแผนนิเทศ
4. ทำรายงานการประเมินที่ครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 ผลการปฏิบัติงานตามแผนนิเทศ
 - 4.2 การปรับปรุงการเรียนการสอนของครูและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
 - 4.3 ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศการสอน
5. รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานเจ้าสังกัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

เกณฑ์การพิจารณา

- | | | |
|-------|---|------------------------------------|
| คะแนน | 5 | หมายถึง ปฏิบัติได้ครบถ้วน 5 รายการ |
| คะแนน | 4 | หมายถึง ปฏิบัติได้ 4 รายการ |
| คะแนน | 3 | หมายถึง ปฏิบัติได้ 3 รายการ |
| คะแนน | 2 | หมายถึง ปฏิบัติได้ 2 รายการ |
| คะแนน | 1 | หมายถึง ปฏิบัติได้ 1 รายการ |

วิธีการและข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศในโรงเรียน

2. ศึกษาเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศการสอน ดังนี้
 - 2.1 บันทึกการสอน
 - 2.2 บันทึกการประเมินผลการนิเทศตามขั้นตอนที่กำหนด
 - 2.3 รายงานผลการประเมินการนิเทศ
 - 2.4 นำข้อมูลการวิเคราะห์และผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินการนิเทศที่จะดำเนินการต่อไป

แบบสอบถามความคิดเห็นของครูเพื่อวัดเจตคติต่อการนิเทศการสอน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความข้างล่างนี้แล้วทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องว่างสี่เหลี่ยมใต้ข้อความเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อพิจารณา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. การนิเทศการสอนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครู		
2. การนิเทศการสอนช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ		
3. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
4. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูมีความกระตือรือร้นในการทำงาน		
5. การนิเทศการสอนทำให้ครูมีความวิตกกังวลในการทำงาน		
6. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น		
7. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น		
8. การนิเทศการสอนทำให้ครูต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน		
9. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
10. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูร่วมมือกันทำงานมากขึ้น		
11. การนิเทศการสอนช่วยให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ		
12. การนิเทศการสอนสามารถแก้ปัญหาให้ตรงตามสภาพความ		

ข้อพิจารณา	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
13. การนิเทศการสอนมีส่วนช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น		
14. การนิเทศการสอนช่วยให้ครูมีความพึงพอใจในการทำงาน		
15. การนิเทศการสอนทำให้ครูต้องทำงานมากขึ้น		
16. การนิเทศการสอนเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของครู		
17. การนิเทศการสอนช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด		

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ที่สามารถทำคะแนนได้ 10 คะแนนขึ้นไป แสดงว่ามีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศการสอน

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกการนิเทศภายในโรงเรียน

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้นิเทศก์	เรื่องที่นิเทศ	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้ นิเทศ	การปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน แบบ Checklist

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่ตรวจสอบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลสั้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องสั้น ๆ

1. มีการประชุมของผู้ปฏิบัติงานและบันทึกเพื่อประเมินโครงการหรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี เพราะ.....
2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด
☐ มีความรู้ ความเข้าใจดี
☐ ไม่แน่ใจ เพราะ.....
3. การปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาของโครงการหรือไม่
☐ เป็นไปตามกำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามกำหนด เพราะ.....
4. ผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อของโครงการหรือไม่
☐ ครบทุกข้อ
☐ ไม่ครบทุกข้อ ข้อที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ คือ.....
..... เพราะ.....
5. โครงการนี้ส่งผลประโยชน์แก่นักเรียนเพียงใด
☐ เกิดประโยชน์มาก
☐ เกิดประโยชน์ เพราะ.....
6. ผู้ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการส่วนมากมีความเห็นอย่างไร
☐ เป็นที่พอใจ
☐ ไม่เป็นที่พอใจ เพราะ.....
7. ผู้ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการส่วนมากมีความเห็นอย่างไร
☐ ต้องการให้มีโครงการนี้อีก
☐ ไม่ต้องการให้มีโครงการนี้อีก เพราะ.....
8. ผู้นิเทศฯ คณะกรรมการนิเทศ ส่วนมากมีความเห็นอย่างไร
☐ ต้องการให้มีโครงการนี้อีก
☐ ไม่ต้องการให้มีโครงการนี้อีก เพราะ.....

9. ผู้รับการนิเทศมีความเห็นต่อโครงการอย่างไร

- ☐ ต้องการให้มีโครงการนี้อีก
- ☐ ไม่ต้องการให้มีโครงการนี้อีก เพราะ.....

10.ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสนใจในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

- ☐ ให้ความสนใจการดำเนินการโดยตลอด
- ☐ ให้ความสนใจบางขณะ เพราะ.....
- ☐ ไม่ได้ให้ความสนใจ เพราะ.....

11.กระบวนการทำงานส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ อย่างไร

- ☐ มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ☐ ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ เพราะ.....

12.งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับจากโรงเรียนเหมาะสมเพียงใด

- ☐ เหมาะสม
- ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

13.สื่อและเครื่องมือ-วิธีการนิเทศถูกนำมาใช้บ้างหรือไม่

- ☐ ใช้
- ☐ ไม่ใช้ เพราะ.....

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียน.....

ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้ประเมิน.....

กระบวนการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ 1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่างต่าง ๆ 1.2 สำรวจและประเมินความต้องการของครู 1.3 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ 1.4 วิเคราะห์สาเหตุ จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา และดำเนินการตามความต้องการ			
ขั้นที่ 2 การวางแผน 2.1 กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดกิจกรรม 2.2 เขียนโครงการ			
ขั้นที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน 3.1 การดำเนินการตามโครงการ 3.2 การกำกับติดตาม 3.3 การประเมินโครงการ			
ขั้นที่ 4 การประเมินผล 4.1 ประเมินกระบวนการ 4.2 ประเมินโครงการ 4.3 ประเมินความพึงพอใจของครู			

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

- คำชี้แจง
1. แบบประเมินความพึงพอใจของครูฉบับนี้ ใช้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการนิเทศ
 2. ครูผู้รับการนิเทศเป็นผู้ประเมินและโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับสภาพความพึงพอใจที่ได้รับ
 3. ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ
 - 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
 - 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 - 3 หมายถึง พึงพอใจ
 - 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 - 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ก. การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายในฯ 1. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและการวางแผน 1.1 นโยบายการนิเทศภายในโรงเรียน 1.2 โครงการนิเทศภายในโรงเรียน 1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน 1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายในฯ 1.5 แบบและวิธีการประเมินผล 2. การปฏิบัติงาน 2.1 การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน 2.2 ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน 2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน 2.4 การใช้สื่อ/เครื่องมือในการนิเทศ 2.5 การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน						

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3. การประเมินผล 3.1 วิธีการประเมินผล 3.2 การมีส่วนร่วมในการประเมินผล 3.3 ระยะเวลาในการประเมิน ข. ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน โรงเรียน 1. ครู 1.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 1.4 ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน 1.5 ครูจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สื่อ, แบบฝึก, แบบวัดประเมินผล ฯลฯ) 2. นักเรียน 2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียน 2.2 นักเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น 2.3 นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น						

(ตัวอย่าง)

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน

ชื่อผู้สอน.....ชั้น.....

กลุ่ม/วิชา.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่องพฤติกรรมการสอนตามรายการสังเกตการสอน
ต่อไปนี้

รายการ	พฤติกรรมการสอนของครู		ไม่ปรากฏใน แผนการสอน	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
1. การเตรียมการสอน				
1.1 จัดทำแผนการสอน (บันทึกการ สอน) ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง และต่อเนื่อง				
1.2 เตรียมสื่อการสอนไว้สอดคล้อง กับจุดประสงค์และเนื้อหา				
1.3 เตรียมแบบประเมินผลการเรียน ไว้สอดคล้องกับจุดประสงค์และ เนื้อหา				
1.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในการ เตรียมการสอนแต่ละขั้นตอน ตามความเหมาะสม				
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
2.1 บอกจุดประสงค์และการจัด กิจกรรมการเรียนแก่นักเรียน ก่อนสอน				
2.2 จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับ เนื้อหาในกลุ่มประสบการณ์				
2.3 จัดกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน จากง่ายไปหายาก				
2.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างทั่วถึง				
2.5 มอบหมายงานให้นักเรียนทำ ตามความสามารถ				

รายการ	พฤติกรรมการสอนของครู		ไม่ปรากฏใน แผนการสอน	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
2.6 ใช้เทคนิคการสอนเหมาะสมกับ จุดประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรม 2.7 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานโดย ใช้กระบวนการกลุ่ม 2.8 มีการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียน ช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี				
3. การใช้สื่อการสอน				
3.1 ใช้สื่อได้สอดคล้องกับ จุดประสงค์ เนื้อหาและกิจกรรม การเรียนการสอน				
3.2 สื่อที่ใช้ชัดเจนและสร้างความ สนใจของนักเรียน				
3.3 นักเรียนมีโอกาสศึกษาและ สัมผัสสื่อการสอนอย่างใกล้ชิด และทั่วถึง				
4. การปกครองชั้นและการจัดบรรยากาศ ในชั้นเรียน				
4.1 จัดบรรยากาศได้เหมาะสมและ สอดคล้องกับกิจกรรมในกลุ่ม ประสบการณ์				
4.2 ให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่าง ทั่วถึง				
4.3 ใช้คำพูดกับนักเรียนอย่าง เหมาะสม				
4.4 มีเทคนิควิธีควบคุมนักเรียนให้ สนใจการเรียนอย่างสม่ำเสมอ				
4.5 ให้การเสริมแรงแก่นักเรียนอย่าง เหมาะสม				
5. การประเมินผล				
5.1 มีการวัดความรู้ของนักเรียน ก่อนเรียน				
5.2 มีการตรวจสอบความเข้าใจของ นักเรียนระหว่างเรียน				

รายการ	พฤติกรรมการสอนของครู		ไม่ปรากฏใน แผนการสอน	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ		
5.3 ทดสอบความรู้ของนักเรียนหลัง การเรียน				
5.4 ประเมินผลได้ตรงตาม จุดประสงค์การเรียนรู้และ ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด				

เอกสารใบงาน 1 – 6 สำหรับการอภิปรายและรายงานใช้เวลากลุ่มละ 25 นาที

ให้นักศึกษาอธิบาย ชี้แจง คุณลักษณะของแต่ละหัวข้อ 1 – 5 ตามความคิดเห็นของตนเอง โดยอาจจะอ้างถึงงานวิจัย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Literature) ได้ตามความเหมาะสม

1. ครูมีอาชีพ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

[illegible]

2. ครูที่มีประสิทธิภาพ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. ผู้ให้เทศกที่มีประสิทธิภาพ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

[illegible]

4. เครื่องมือการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ

1

2

3

4

5

[illegible]

[illegible]

6. ศึกษาข้อมูลสภาพการจัดการเรียนการสอน

เพื่อใช้ความสามารถที่แท้จริงของครู อาจดำเนินการได้หลายวิธี และหลายแหล่งข้อมูล โดยศึกษาจากเรื่องต่อไปนี้.-

- 6.1 จากกำหนดการสอนที่ครูจัดทำเอง
- 6.2 จากแผนการสอนของครู
- 6.3 จากสื่อการเรียนการสอนที่ครูจัดหาหรือจัดทำ
- 6.4 จากสมุดบันทึกสะสมผลการประเมินจุดประสงค์ ระหว่างเรียน และสมุดประจำชั้น
ป.02
- 6.5 จากระเบียบสะสม
- 6.6 จากแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน
- 6.7 จากสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน
- 6.8 จากการเยี่ยมชั้นเรียน
- 6.9 จากการสังเกตการสอน
- 6.10 จากการสัมภาษณ์ การสำรวจ การสอบถามครู
- 6.11 จากแฟ้มสะสมผลงานของครู

ตัวอย่างการศึกษาข้อมูลจากสภาพการเรียนการสอนของครู

วิธีการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนของครู	ผลที่ได้จากการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในด้าน
1. ศึกษาจากแผนการสอนของครู	1. การใช้จิตวิทยาการเรียนการสอน 2. การเขียนแผนการสอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3. การเลือกใช้กระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหา วิชา 4. การเลือก การจัดหา และการจัดทำและใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างถูกต้อง เหมาะสม 5. การเลือกใช้วิธีการวัด และประเมินผลการเรียนที่ได้ความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน 6. การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา 7. การเลือกและใช้เทคนิคการสอนซ่อมเสริมอย่างถูกต้องเหมาะสม 8. การสร้างเครื่องมือวัดผล
2. ศึกษาสื่อการเรียนการสอนที่ครูจัดหาหรือจัดทำ	1. การจัดหา จัดทำ และใช้สื่อการเรียนการสอน 2. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริง
3. ศึกษาแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน	1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนานักเรียนได้รอบด้าน 2. การประเมินพัฒนาการของนักเรียน
4. การเยี่ยมชั้นเรียน	1. การจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. วิธีการจัดชั้นเรียน 3. การดูแลวินัยชั้นเรียน 4. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม 5. การเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

วิธีการศึกษาศาภาพการจัดการเรียนการสอนของครู	ผลที่ได้จากการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในด้าน
	6. การส่งเสริมนักเรียนให้รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม
5. การสังเกตการสอน	1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างถูกต้องเหมาะสม 2. การใช้สื่อการเรียนการสอน 3. การใช้จิตวิทยาการเรียนการสอน 4. การใช้เทคนิค วิธีการสอนที่เหมาะสม 5. การเสริมสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน 6. การพัฒนานักเรียน 7. การใช้คำถามที่กระตุ้นให้นักเรียนคิดวิเคราะห์
6. การศึกษาแฟ้มสะสมผลงานของครู	1. การบันทึกผลงานของตนเองให้เห็นภาพงาน และผลงานชัดเจน 2. การปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนาของนักเรียนมากขึ้น และสอดคล้องกับหลักสูตร 3. การใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

ตัวอย่างการประเมินผลของ สปจ.กาญจนบุรี แบบ Rating-Scale
เครื่องมือนิเทศ ติดตามผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ปีการศึกษา..... สปจ. กาญจนบุรี

คำแนะนำการบันทึกข้อมูลในเครื่องมือนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน

1. วัตถุประสงค์การบันทึกข้อมูล

- 1.1 เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานแต่ละคน ตามขอบข่ายงานที่กำหนด
- 1.2 เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละคน
- 1.3 เพื่อนำข้อมูลจากผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน แต่ละคน
 - 1.3.1 ปรับปรุงโดยการนิเทศตนเอง
 - 1.3.2 ปรับปรุงโดยการนิเทศภายในโรงเรียน
 - 1.3.3 ปรับปรุงโดยการนิเทศจากภายนอกโรงเรียน

2. เป้าหมายงานที่บันทึกข้อมูล

- 2.1 งานบริหารหลักสูตร
- 2.2 งานจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชา/กิจกรรม
- 2.3 งานสนับสนุนการเรียนการสอน

3. วิธีการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ได้ช่องเดียว ดังนี้

- 3.1 ให้ 5 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 5
- 3.2 ให้ 4 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 4
- 3.3 ให้ 3 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 3
- 3.4 ให้ 2 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 2
- 3.5 ให้ 1 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 1
- 3.6 ให้ 0 คะแนน ทำเครื่องหมาย ✓ ช่อง ระดับการปฏิบัติ หมายเลข 0

4. ความหมายระดับการปฏิบัติ

- 4.1 ให้ 5 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ดีเยี่ยม
- 4.2 ให้ 4 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ดีมาก
- 4.3 ให้ 3 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ดี
- 4.4 ให้ 2 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ พอใช้
- 4.5 ให้ 1 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ควรปรับปรุง
- 4.6 ให้ 0 คะแนน หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ไม่เป็นที่น่าพอใจ

5. เกณฑ์การประเมิน โดยแปลผลจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

- 5.1 ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีเยี่ยม
- 5.2 ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดีมาก
- 5.3 ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ดี
- 5.4 ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พอใช้
- 5.5 ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ควรปรับปรุง
- 5.6 ค่าเฉลี่ย 0.00 – 0.99 หมายถึง ไม่เป็นที่น่าพอใจ

6. บุคลากรผู้ทำหน้าที่ประเมิน

- 6.1 ประเมินตนเอง
- 6.2 บุคลากรภายในโรงเรียนเดียวกันประเมิน เช่น ผู้บริหาร เพื่อนครู
- 6.3 บุคลากรในเขตบริการทางการศึกษาประเมิน เช่น กรรมการศึกษา ข้าราชการในท้องถิ่น ศิษย์เก่า ฯลฯ

เครื่องมือนิเทศ ติดตามผล งานจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชา/กิจกรรม ปีการศึกษา.....
 งานจัดการเรียนการสอน รายวิชา..... หัวข้อ เตรียมการสอน
 โรงเรียน..... สปอ./ก..... สปจ.กาญจนบุรี

ข้อ	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					
		5	4	3	2	1	0
1.	งานศึกษาแผนการสอนรายวิชา 1.1 ทำความเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ 1.2 กำหนดตัวแทนเนื้อหาสาระเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ 1.3 เตรียมรายละเอียด/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม 1.4 เตรียมสื่อ/อุปกรณ์ 1.5 เตรียมวิธีการ/เครื่องมือวัดผล 1.6 เตรียมวิธีการ/เครื่องมือตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน						
2.	งานเตรียมการสอนซ่อมเสริม 2.1 เตรียมกิจกรรม/สื่อสอนซ่อม 2.2 เตรียมกิจกรรม/สื่อ สอนเสริม						
3.	งานเตรียมกิจกรรมสนับสนุน 3.1 การสรุป 3.2 การสั่งงานเพื่อเตรียมการล่วงหน้า						
4.	งานการเตรียมสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4.1 เตรียมวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน 4.2 เตรียมสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน						

เครื่องมือนิเทศ ติดตามผล งานจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระ/กิจกรรม ปีการศึกษา.....
 งานจัดการเรียนการสอน หัวข้อ..... หัวข้อ การสอนเน้นกระบวนการ
 โรงเรียน..... สปอ./ก..... สปจ.กาญจนบุรี

ข้อ	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1.	งานสอนตามธรรมชาติของวิชาที่เน้นทักษะ 1.1 แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ 1.2 ตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน 1.3 ครูอธิบายตัวอย่างพร้อมแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ 1.4 จัดสาธิตให้นักเรียนดูและนักเรียนทดลองการปฏิบัติ 1.5 นักเรียนปฏิบัติตามใบงาน/คำสั่งที่ครูกำหนด 1.6 นักเรียนร่วมกันกำหนดสถานการณ์เพื่อฝึกปฏิบัติ 1.7 นักเรียนเขียนรายงานผลการปฏิบัติ					
2.	งานสอนตามธรรมชาติของวิชาที่เน้นความเข้าใจ 2.1 แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ 2.2 ตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน 2.3 นักเรียนพิจารณาเนื้อหาสาระที่เป็นตัวแทน/ตัวอย่างของการเรียนรู้ ครูแนะนำส่วนที่ขาด 5.4 นักเรียนรายงานผลการพิจารณา					
3.	งานสอนตามธรรมชาติของวิชาที่เน้นลักษณะนิสัย 3.1 แจกจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ 3.2 ตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน 3.3 นักเรียนพิจารณาผลดี/ผลเสีย ที่จะเกิดตามมาจากการมีลักษณะนิสัยแบบต่าง ๆ 3.4 ให้นักเรียนได้เห็นแบบอย่างของการมีลักษณะนิสัยที่ดี 3.5 ให้การเสริมแรงนักเรียนที่มีลักษณะนิสัยที่ดี 3.6 กระตุ้นให้นักเรียนมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานตามลักษณะนิสัยที่ดี					