

ภาคผนวก

### ข้อสังเกต

๑. โครงการสอนเขียนเรียงตามลำดับหน่วย ตั้งแต่หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ไปจนถึงหน่วยการเรียนรู้ลำดับสุดท้าย
๒. การลำดับชั่วโมงให้เริ่มนับจากชั่วโมงที่ ๑ ของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของหน่วยการเรียนรู้ลำดับสุดท้าย (นับลำดับที่ต่อกันไปเรื่อย ๆ)
๓. รายละเอียดของโครงการสอนในแต่ละตอน จะแยกเขียนตามหน่วยย่อยของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เช่น หน่วยการเรียนรู้แบ่งเป็นหน่วยย่อย ๒ : ๔ : ๔ : ๔ ชั่วโมง การเขียนจะเขียนรายละเอียดในทุกคอลัมน์เป็น ๔ ตอน ตอนแรก จำนวน ๒ ชั่วโมง ตอนที่ ๒ จำนวน ๔ ชั่วโมง เป็นต้น
๔. กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดจะสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเขียนให้มีจำนวนมากพอที่เลือกใช้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้
๕. กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผลจะมีความสอดคล้องกัน
๖. การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ นิยมกำหนดกันใน ๒ ลักษณะ คือ ประเมินผลก่อนการเรียนในหน่วยย่อยแรก และประเมินผลหลังเรียนในหน่วยย่อยสุดท้าย หรือประเมินผลเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้สุดท้าย และมักใช้แบบฝึกหัดเป็นเครื่องมือการประเมินระหว่างเรียน

### **แผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan)**

แผนการจัดการเรียนรู้ อาจมีผู้เรียกชื่อแตกต่างกันไป เช่น บันทึกการสอน แผนการสอน แผนการจัดกิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเอกสารนี้ใช้คำว่า “แผนการจัดการเรียนรู้” (Lesson Plan) เนื่องจากแผนการจัดการเรียนรู้เปรียบได้กับแผนที่ซึ่งนักเดินทางใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการ ในการจัดการ



## ประเภทของแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ตามลักษณะการเขียน ดังนี้

### ประเภทที่ ๑ แบบความเรียง

แผนการจัดการเรียนรู้ประเภทนี้ ครูจะเขียนหัวข้อต่าง ๆ ที่วางแผนจะสอน ในลักษณะของความเรียงเป็นย่อหน้า ๆ ละ ๑ หัวข้อ โดยเขียนอธิบายรายละเอียดของสาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผล สั้น ๆ พอเข้าใจ

### ประเภทที่ ๒ แบบตาราง

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบนี้ ครูจะนำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เขียน ในประเภทที่ ๑ มาจัดรูปแบบใหม่เป็นแบบตารางประมาณ ๖ คอลัมน์ ๆ ละ ๑ หัวข้อประกอบด้วย สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผล

### ประเภทที่ ๓ แบบผสมผสาน

ประเภทที่ ๓ นี้ จะเป็นการผสมผสานลักษณะสำคัญของประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เข้าด้วยกัน โดยที่หัวข้อ สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ และเนื้อหาสาระ นิยมเขียนแบบความเรียง ส่วนหัวข้อ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผล จะนิยมเขียนเป็นตาราง ๓ คอลัมน์

เอกสารนี้ เสนอแนะแนวทางการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของความเรียง โดยนำเสนอแนวทางในการเขียนหัวข้อต่าง ๆ ของแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

### ส่วนประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้เป็นเอกสารที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้รู้ว่า ในชั่วโมงที่สอน แต่ละครั้ง จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไรให้กับผู้เรียน นอกจากนี้ ยังช่วยให้ผู้ที่มาสอนแทน (กรณีที่ผู้สอนประจำติดราชการหรือไม่สามารถมาสอนได้) ทราบว่าต้องสอนเนื้อหาสาระอะไร จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร และประเมินผลการเรียนรู้อย่างไร เป็นต้น แผนการจัดการเรียนรู้ โดยทั่ว ๆ ไป มีส่วนประกอบสำคัญ ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนที่ ๑ รายละเอียดส่วนต้น, ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้ และ ส่วนที่ ๓ บันทึกหลังสอน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อความส่วนต้น

เป็นส่วนที่บอกรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับรายละเอียดของวิชาที่สอน ชั้นที่สอน ครั้งที่สอน เรื่องสอน จำนวนเวลาที่ใช้สอน วันที่และเวลาที่สอน เป็นต้น ดังตัวอย่าง

--

## แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ “นิราศเมืองแกลง” เรื่อง ประวัติผู้แต่งและลักษณะคำประพันธ์  
สอนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ชั้น ม.๑/๑ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.  
ชั้น ม.๑/๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.

74

### ส่วนที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

TL 412 (TL 312)

๑. สาระสำคัญ
๒. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี
๓. จุดประสงค์การเรียนรู้
๔. สาระการเรียนรู้/เนื้อหา
๕. กิจกรรมการเรียนรู้
๖. สื่อการเรียนรู้
๗. การวัดผลและประเมินผล

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วย คือ

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ
๒. นักเรียนได้ฝึกทักษะการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๓. นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และจากสภาพความเป็นจริงของนักเรียน
๔. มุ่งฝึกทักษะการปฏิบัติให้นักเรียนมีทักษะทางภาษาที่ถูกต้องและใช้สื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ฝึกกระบวนการคิดที่หลากหลายตามระดับชั้น เช่น การคิดเร็ว คิดคล่อง คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
๖. ฝึกนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการใฝ่รู้อยู่เสมอ
๗. จัดกิจกรรมในลักษณะการผสมผสานหรือบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตลอดจนเชื่อมโยงความรู้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาทางภาษา
๘. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทางภาษาไทย ตลอดจนยกย่องผู้ที่ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ มีวิธีการหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. สารระสำคัญ

สารระสำคัญ คือ แก่นสารของเรื่องหรือเนื้อหาที่สอน เปรียบได้กับ ตะกอนของความรู้ที่จะอยู่ติดตัวนักเรียนตลอดไป ซึ่งอาจเป็นหลักการ เป็นข้อสรุป ที่แสดงให้เห็น ถึงความคิดสำคัญ ๆ ในเรื่องนั้นก็ได้

TL 412 (TL 312) การเขียนสารระสำคัญดูเหมือนว่าเป็นเรื่องที่ยาก เพราะ 75 บางครั้งครูยังไม่เข้าใจว่าสารระสำคัญของเรื่องหรือเนื้อหาที่สอนคืออะไร จึงทำให้เขียนไม่ได้หรือ เขียนแล้วไม่รู้ว่าจะสารระสำคัญหรือไม่ จึงขอเสนอวิธีการง่าย ๆ ที่ช่วยให้เขียนได้ คือ ให้ตอบ คำถามต่อไปนี้ สั้น ๆ พอเข้าใจ เมื่อตอบแล้ว ให้นำข้อความที่ตอบมาเรียบเรียงเป็นสารระสำคัญโดย เขียนเป็นข้อความที่กระชับ และหากมีสารระสำคัญมากกว่า ๑ สารระสำคัญ ให้เขียนสารระสำคัญละ ๑ ย่อหน้า ไม่นิยมเขียนสารระสำคัญเป็นข้อ ๆ

### คำถาม

๑. สิ่งนั้นคืออะไร หรือสิ่งนั้นหมายถึงอะไร
๒. ควรเป็นอย่างไร หรือ ควรมีลักษณะอย่างไร หรือ ควรปฏิบัติอย่างไร หรือควร เกิดขึ้นอย่างไร หรือ .....
๓. เกิดคุณค่าอย่างไร หรือเกิดประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนสารระสำคัญ เรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ

คำถาม	คำตอบ
๑. สิ่งนั้นคืออะไร	การอ่านจับใจความสำคัญเป็นการอ่านเพื่อค้นหาใจความ สำคัญหลัก และใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน
๒. ควรมีลักษณะอย่างไร	การอ่านจับใจความสำคัญควรอ่านในใจอย่างละเอียด ตลอดเรื่อง แล้วย้อนกลับมาอ่านคร่าว ๆ ที่ละย่อหน้า เพื่อหา ใจความสำคัญของเรื่อง ข้อความที่เป็นใจความสำคัญอาจจะ อยู่ส่วนต้น หรือส่วนท้ายของย่อหน้าที่อ่าน
๓. เกิดคุณค่าอย่างไร	การอ่านจับใจความสำคัญจะช่วยให้ผู้อ่านอ่านหนังสือ อย่างมีประสิทธิภาพ รู้และเข้าใจความคิดสำคัญของผู้แต่ง

หลังจากตอบคำถามที่กำหนดแล้ว ให้นำมาข้อความทั้งหมดเขียนเป็นสาระสำคัญของ “การอ่านจับใจความสำคัญ” ได้ดังนี้

76

TL 412 (TL 312)

การอ่านจับใจความสำคัญเป็นการอ่านเพื่อค้นหาใจความสำคัญหลัก และใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน จึงต้องอ่านในใจอย่างละเอียดตลอดเรื่อง แล้วย้อนกลับมาอ่านคร่าว ๆ ที่ละเอียดหน้า เพื่อหาใจความสำคัญของเรื่อง ข้อความ ที่เป็นใจความสำคัญอาจจะอยู่ส่วนต้น หรือส่วนท้ายของย่อหน้าที่อ่าน การอ่าน จับใจความสำคัญจะช่วยให้ผู้อ่านอ่านหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ รู้และเข้าใจ ความคิดสำคัญของผู้แต่ง

#### ข้อสังเกต

- ไม่ควรเขียนสาระสำคัญเพื่ออธิบายคำ โดยใช้คำว่า “หมายถึง” และ “คือ”
- สาระสำคัญในหัวข้อเดียวกัน ครูแต่ละคนอาจจะเขียนไม่เหมือนกันได้ แต่จะมีความคล้ายกันเป็นหลักการ หรือความคิดหลัก
- เขียนสาระสำคัญเสร็จแล้ว ควรให้เพื่อน ๆ หรือผู้รู้อื่น ๆ อ่านเพื่อปรับแก้ไข ให้ดีขึ้น
- ฝึกเขียนบ่อย ๆ จะทำให้การเขียนสาระสำคัญมีความกระชับและถูกต้องมากขึ้น

### **๒. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี**

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีจะเขียนเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้/เนื้อหาที่สอนในชั่วโมงนั้น ๆ เท่านั้น โดยให้คัดลอกข้อความผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังรายปีเกี่ยวข้องมาให้ครบ ไม่ตัดทอนข้อความ การคัดลอกต้องเขียนลำดับข้อตามข้อที่ ปรากฏในคำอธิบายรายวิชาด้วย ดังตัวอย่าง

#### **๒. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี**

๒. อ่านในใจและอ่านออกเสียงตามลักษณะคำประพันธ์ประเภท กลอน โคลง กาพย์ บทกวี ร่วมสมัย และวรรณกรรมประเภท เรื่องสั้น ตำนาน พงศาวดาร ได้อย่างถูกต้อง (ท ๑.๑.๓)

๑๒. สรุปความ จับประเด็นสำคัญ และจุดประสงค์ของเรื่อง แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์เรื่องที่อ่าน ฟัง และดู (ท ๓.๑.๑)

๒๓. มีมารยาทการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด (ท ๑.๑.๓, ท ๒.๑.๒, ท ๓.๑.๒)

### ๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

TL 412 (TL 312)

77

การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ให้เขียนเฉพาะจุดประสงค์ที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียนในชั่วโมงนั้น ๆ จุดประสงค์ที่เขียนอาจจะไม่ครบตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีก็ได้ เพราะเป็นการสอนเพียงชั่วโมงเดียว แต่จุดประสงค์การเรียนรู้ต้องเขียนให้ครบทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เนื่องจากการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยซึ่งเป็นวิชาทักษะ ดังนั้นในชั่วโมงที่สอนจึงต้องจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการทักษะหรือทักษะสัมพันธ์ การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ถูกต้อง ต้องขึ้นต้นด้วยคำกริยาที่แสดงถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ ดังตัวอย่าง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ เมื่อจบบทเรียนนี้ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถดังนี้

๓.๑ บอกหลักเกณฑ์การอ่านในใจและการอ่านจับใจความได้

๓.๒ บอกใจความสำคัญหลัก ใจความสำคัญรอง และจุดมุ่งหมายของ ผู้แต่งจากเรื่องที่อ่านได้

๓.๓ เขียนแผนภาพโครงเรื่องจากเรื่องที่อ่านได้

๓.๔ เห็นความสำคัญของการอ่านจับใจ และมีมารยาทในการอ่าน

๔. สาระการเรียนรู้/เนื้อหา ให้เขียนสาระการเรียนรู้/เนื้อหาที่สอนจริงในชั่วโมงนั้น ๆ โดยละเอียด ไม่เขียนเฉพาะหัวข้อเรื่องของสาระการเรียนรู้/เนื้อหา

๕. กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนภาษาไทยใช้การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยใช้วรรณคดี หรือวรรณกรรม หรือหลักภาษาเป็นแกนในการบูรณาการกับสาระหรือทักษะอื่น ๆ ลักษณะการสอนจะเป็นการสัมพันธ์ทักษะและสาระการเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้งที่สอนควรมีลักษณะดังนี้

๑) ทบทวนความรู้เดิม เพื่อเชื่อมโยงกับความรู้ใหม่ที่จะสอน

๒) นำเสนอความรู้ใหม่โดยให้ตัวอย่างหรือสาธิตทักษะ

๓) สังเกตและสรุปเป็นกฎเกณฑ์ จดบันทึกความรู้



- ๔) ฝึกทักษะในลักษณะของการบูรณาการทักษะ โดยฝึกทักษะทุกด้านไปพร้อม ๆ กัน
- ๕) ประเมินตนเอง ตรวจสอบ และแก้ไขทักษะที่บกพร่อง
- ๖) ฝึกทักษะทางภาษาเป็นรายบุคคล เป็นรายคู่ หรือกลุ่มย่อย ๆ (กลุ่มละ ๔ – ๖ คน)
- ๗) ประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ โดยใช้ ใช้เครื่องมือที่ ๒) หลากหลาย เช่น แบบทดสอบ แบบฝึกหัด คำถาม ฯลฯ

#### ข้อสังเกตเพิ่มเติม

- นักศึกษาต้องใช้ตัวอย่างที่คิดขึ้นเองประกอบการฝึกทักษะ ไม่ใช่ตัวอย่างในหนังสือเรียนเพียงอย่างเดียว
- นักศึกษาต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะทางภาษาให้ครบทุกด้าน โดยอาจใช้ทักษะใดทักษะหนึ่งเป็นแกนในการฝึกเพื่อเชื่อมโยงไปยังทักษะอื่น ๆ ไม่ใช่ให้นักเรียนอ่านหรือเขียนอย่างเดียวตลอดชั่วโมง
- นักศึกษาต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความคิด และทักษะต่าง ๆ ประกอบด้วย ทักษะการคิด ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้หลักการทางภาษา การเรียนรู้วรรณคดี วรรณกรรม และการเรียนรู้ภูมิปัญญาทางภาษา
- นักศึกษาจะต้องใช้เทคนิคในจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น เกม เพลง ปริศนาคำทาย กลุ่มสัมพันธ์ บทบาทสมมุติ ละคร สถานการณ์จำลอง โครงการ ฯลฯ ทั้งนี้ต้องให้มีความเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้/เนื้อหาที่สอนด้วย
- นักศึกษาต้องจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
- นักศึกษาต้องมีสื่อการเรียนที่สอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้/เนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และวัยของผู้เรียนทุกครั้งการสอน
- นักศึกษาให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด หรือแบบทดสอบตลอดทั้งชั่วโมง ก็ต้องเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ด้วย แต่ไม่ถือว่าเป็นการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้งที่สอน นักศึกษาจะเขียนเป็น ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นดำเนินการสอน และขั้นสรุปบทเรียน แต่ละขั้นตอนจะเขียนเรียงลำดับข้อ ดังตัวอย่าง

TL 412 (TL 312)

79

### ๕. กิจกรรมการเรียนรู้

#### - ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑). .....

๒). .....

#### - ขั้นดำเนินการสอน

๓). .....

๔). .....

๕). .....

๖). .....

#### - ขั้นสรุปบทเรียน

๗). .....

๘). .....

๖. สื่อการเรียนรู้ นักศึกษาเขียนเรียงลำดับสื่อ รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนตลอดชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป ถ้าหากมีสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ทั้งในขั้นนำและขั้นสอน เช่น ใช้เพลงนำเข้าสู่บทเรียน และนำมาใช้เล่นเกมคำควบกล้ำอยู่ไหน เพื่อค้นหาคำศัพท์จากเนื้อเพลงในขั้นสอน ให้เขียนชื่อสื่อเพียงครั้งเดียว ไม่เขียนซ้ำกัน เช่น

### ๖. สื่อการเรียนรู้

๖.๑ แผ่นภูมิเพลง คำควบกล้ำ

๖.๒ บัตรคำ

๖.๓ เกม คำควบกล้ำอยู่ไหน

ฯลฯ

**๗. การวัดผลและประเมินผล** นักศึกษาเขียนวิธีการที่ใช้ในการวัดผลองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน (ถ้ามี) การวัดผลและประเมินผลต้องเป็นไปเพื่อตรวจสอบว่านักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ กล่าวคือ เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ไว้อย่างไร ก็ต้องวัดผลและประเมินผลให้ตรงกันด้วย ดังตัวอย่าง

### **๗. การวัดผลและประเมินผล**

**๗.๑ การสังเกต** โดยบันทึกผลการสังเกต ในประเด็นต่อไปนี้

- ความถูกต้องในการบอกหลักเกณฑ์การอ่าน, ใจความสำคัญและจุดมุ่งหมายของผู้แต่ง
- การให้ความสำคัญต่อการอ่าน
- การมีมารยาทในการอ่าน

**๗.๒ การตรวจผลงาน** ตรวจให้คะแนนจากงานต่อไปนี้

- การเขียนแผนภาพโครงเรื่อง
- แบบฝึกหัด

### **ส่วนที่ ๓ บันทึกหลังสอน**

บันทึกหลังสอนจะเขียนหลังจากเสร็จสิ้น การจัดการเรียนรู้ในแต่ละชั่วโมง โดยทั่วไปจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ

- ผลการจัดกิจกรรมว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
- นักเรียนสนใจ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร
- บรรยากาศในการจัดการเรียนรู้เป็นอย่างไร
- การวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามจุดประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ นักเรียนผ่านหรือไม่ผ่านจำนวนกี่คน เพราะเหตุใด
- มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ อย่างไร
- เสนอแนะแนวทางการแก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างไรบ้าง สำหรับการนำไปใช้สอนในปีการศึกษาต่อไป

ฯลฯ

การเขียนสรุปผลหลังสอนในภาพรวมแยกเป็นรายชั้น หรือรายห้องที่สอน และไม่ควรเขียนเมื่อการสอนเสร็จสิ้นไปแล้วหลาย ๆ วัน หรือเมื่อถึงวันหยุดแต่ละสัปดาห์จึงเขียน บันทึกหลังสอน เนื่องจากอาจจะลืมรายละเอียดสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนก็ได้ แนะนำให้ เขียนเมื่อสอนเสร็จสิ้นทันที หากไม่มีเวลาหรือมีเวลาน้อยอาจจะบันทึกเฉพาะสาระสั้น ๆ ก่อน แล้วจึงค่อยนำมาขยายรายละเอียดก็ได้ รูปแบบการเขียนอาจเป็นดังนี้

TL 412 (TL 312)

81

### บันทึกหลังสอน

- ชั้น ม.๑/๑

.....

- ชั้น ม.๑/๒

.....

- ชั้น ม.๑/๓

.....

- ชั้น ม.๑/๔

.....

### บทสรุป

โครงการสอนเป็นเอกสารประกอบหลักสูตร ที่ช่วยให้ผู้สอนรู้ว่า ในแต่ละปีการศึกษาผู้เรียนจะเรียนรู้ ผ่านสาระที่จัดเป็นหน่วยการเรียนรู้ อะไร และต้องผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจำนวนเท่าไร และอย่างไร

แผนการจัดการเรียนรู้เป็นเอกสารที่ครูจัดทำขึ้นจากโครงการสอน โดยออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งด้าน ความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ และสรุปความรู้ด้วยตนเอง

จุดประสงค์การเรียนรู้เป็นตัวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และการ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ จึงต้องเขียนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์ กันทั้งสามส่วน

การออกแบบการเรียนรู้ที่ดีช่วยให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรที่ต้องการให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

คำสั่ง ตอบคำถามต่อไปนี้สั้น ๆ พอเข้าใจ

๑. โครงการสอนมีขั้นตอนในการจัดทำอย่างไร

.....

๒. ส่วนใดของโครงการสอนที่ต้องให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกันบ้าง

.....

๓. กิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการสอนมีวิธีการเขียนอย่างไร จงยกตัวอย่าง

.....

๔. การวัดผลและประเมินผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีลักษณะอย่างไร

.....

๕. แผนการจัดการเรียนรู้มีความสำคัญอย่างไร

.....

๖. แผนการจัดการเรียนรู้มีส่วนประกอบอะไรบ้าง

.....

๗. ส่วนประกอบใดของแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กันบ้าง

.....

๘. การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ควรคำนึงถึงอะไรบ้าง

.....

๙. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทยมีลักษณะสำคัญอย่างไรบ้าง

.....

๑๐. บันทึกหลังสอนมีความสำคัญอย่างไร

- กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๔๕). *หลักสูตรมาตรฐานแห่งชาติ...สู่ชั้นเรียน*.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. (๒๕๔๖). *การจัดสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๔๘). *การจัด  
การเรียนรู้ของครูนักปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์  
(ร.ส.พ.).
- \_\_\_\_\_. (๒๕๔๘). *แนวการจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.