

## คำนำ

คำราเล่มนี้ เป็นคำราว่าด้วยวิชาการเขียนโดยเน้นการเขียนทั่วไป เช่น การเขียนเรื่อง หรือบทความต่าง ๆ วิธีการเขียนที่มีรูปแบบเฉพาะ เช่น จดหมายราชการ หรือการบันทึก รายงานการประชุม ฯลฯ เนื้อหาของคำราานี้เป็นการบุพเพิ่นว่าด้วยการเขียน เพื่อให้นักศึกษา เริ่มต้นเครื่องด้าวไปจนถึงเขียนเป็นเรื่องที่สมบูรณ์ได้ และรวมถึงการปูทางแต่งให้เรื่องมีอรรถรส ผู้อ่านอ่านแล้วเกิดความรู้สึกคล้อยตาม เห็นภาพของเรื่องชัดเจน ที่สำคัญที่สุดก็คือ ผู้เขียน สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนตรงประเด็น เพื่อให้ผู้อ่านอ่านได้เข้าใจแจ่มแจ้ง

สิ่งจำเป็นสำหรับการเขียนคือการฝึกฝน เพราะถ้าเรียนแค่หลักเกณฑ์โดยไม่ได้ฝึกฝน ก็จะไม่สามารถผลักดันนักศึกษาจึงควรฝึกฝนตามขั้นตอน กล่าวคือ ศึกษาหลักเกณฑ์การเขียนอ่าน ตัวอย่างประกอบคำอธิบายจนเข้าใจ แล้วทำแบบฝึกหัดซึ่งมีอยู่ในคู่มือวิชานี้

เนื้อหาของคำราเล่มนี้จึงประกอบด้วยหลักการเขียนและตัวอย่าง เพื่อให้สอดคล้องกับ การศึกษา

อนึ่ง ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเจ้าของผลงานทุกท่านที่ผู้เขียนได้นำมาอ้างอิงยก ตัวอย่างไว้ ณ ที่นี่

บุปผา บุญพิพิธ

19 มีนาคม 2530

## **คำนำในการพิมพ์ครั้งที่ 9**

คำนำนี้เป็นคำนำที่ใช้ในหลักสูตรวิชา TH 243 การเขียนซึ่งได้ปรับปรุงเนื้อหาไปครั้งหนึ่งแล้ว หากท่านผู้อ่านเห็นว่าควรเพิ่มเติมส่วนใดก็สอดคล้องกับหลักสูตรกรุณาแนะนำได้โดยตรงที่ผู้เขียน จักษอนฤทธิ์

**บุปผา บุญกิทย์**

**ตุลาคม 2548**