

# สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนวิชาการเขียน	1
<b>บทที่ 1</b>	
<b>บทนำ</b>	
ความนำ	3
การฝึกฝนการเขียน	4
การใช้พจนานุกรม	6
แหล่งข้อมูลเนื้อเรื่อง	8
รูปแบบของการเขียน	13
ประโยชน์ของการเขียน	14
<b>บทที่ 2</b>	
<b>ความรู้เบื้องต้นในการเขียน</b>	
วัตถุประสงค์ประจำบท	17
แนวคิดประจำบท	18
ความรู้เรื่องคำ	19
ความหมายของคำ	20
ระดับของภาษา	22
ศักดิ์ของคำ	36
หลักการใช้คำ	37
ความรู้เรื่องประโยค	40
ประเภทของประโยค	40
โครงสร้างของประโยค	42
หลักการผูกประโยค	46
อนุเจตหรือย่อหน้า	50
ย่อหน้าจะช่วยผู้อ่านอย่างไรบ้าง	50

	หน้า
ความยาวของย่อหน้า	52
ชนิดของย่อหน้า	54
ตำแหน่งของประโยคใจความสำคัญ	56
การเขียนย่อหน้าที่ดี	61
ความสมบูรณ์ของย่อหน้า	61
เอกภาพ	61
สารัตถภาพ	62
สัมพันธภาพ	63
หลักการขึ้นย่อหน้าใหม่	66
สรุปเนื้อหาบทที่ 2	71
กิจกรรมและแบบฝึกหัดบทที่ 2	72

### บทที่ 3

#### การเตรียมเขียน

วัตถุประสงค์ประจำบท	75
แนวคิดประจำบท	75
การตั้งจุดมุ่งหมายในการเขียน	77
การเลือกเรื่อง	79
การตั้งชื่อเรื่อง	84
การวิเคราะห์เรื่อง	86
การวางโครงเรื่อง	90
จุดมุ่งหมายในการวางโครงเรื่อง	91
หลักในการเขียนโครงเรื่อง	96
การฝึกวางโครงเรื่อง	97
สรุปเนื้อหาบทที่ 3	102
กิจกรรมและแบบฝึกหัดบทที่ 3	103

	หน้า
<b>บทที่ 4</b>	
<b>การเขียนเรื่อง</b>	
วัตถุประสงค์ประจำบท	105
แนวคิดประจำบท	106
กลวิธีการเปิดเรื่อง	107
การดำเนินเรื่อง	111
การประดับความและการขยายความ	114
กลวิธีการปิดเรื่อง	117
สรุปเนื้อหาบทที่ 4	120
กิจกรรมและแบบฝึกหัดบทที่ 4	121
<b>บทที่ 5</b>	
<b>สำนวนโวหารภาพพจน์</b>	
วัตถุประสงค์ประจำบท	123
แนวคิดประจำบท	123
สำนวน	125
การสร้างภาพพจน์	128
ประเภทของโวหาร	130
สรุปเนื้อหาบทที่ 5	141
กิจกรรมและแบบฝึกหัดบทที่ 5	142
<b>บทที่ 6</b>	
<b>กลวิธีการเขียนในปณิณกคดีของอศวพาหุ</b>	
วัตถุประสงค์ประจำบท	145
แนวคิดประจำบท	145
การใช้ภาษา	152
กลวิธีการเขียน	156
แนวคิด ทศณะ และบุคลิกภาพของอศวพาหุ	161

	หน้า
เปรียบเทียบการเขียนบทความของอัครพหูกับการเขียนบทความ ในปัจจุบัน	165
สรุป	170
บรรณานุกรม	171
ภาคผนวกเนื้อหาหนังสืออ่านนอกเวลา	
เมืองไทยจตุรทิศ	179
หลักราชการ	203
ยุทธภัย	217
ความเป็นชาติโดยแท้จริง	221

# คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการวิชาการเขียน

## 1. คำอธิบายขอบข่ายกระบวนการวิชาการเขียน (TH 243)

TH 243 Writing

ศึกษาการใช้ถ้อยคำ ประโยค อนุเจต หลักเกณฑ์ และรูปแบบในการเขียนข้อความประเภทต่าง ๆ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะทางการเขียน
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตัดสินใจงานเขียนต่าง ๆ ว่าดีหรือไม่อย่างมีหลักเกณฑ์
3. เพื่อพัฒนาความคิดทางการอ่านข้อเขียนและงานเขียนต่าง ๆ และสามารถนำความคิดจากการอ่านนี้ไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความรอบรู้สมกับความเป็นบัณฑิต

## 3. วิธีการศึกษา

1. นักศึกษาที่สามารถเข้าชั้นเรียนฟังคำบรรยายของอาจารย์ได้ทุกครั้ง หรือเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ควรอ่านตำราและทำแบบฝึกหัดก่อนการฟังคำบรรยายเพื่อว่าเมื่อมาฟังคำบรรยายแล้วจะได้ซักถามอาจารย์เมื่อไม่เข้าใจตรงจุดใด ประเด็นใด
2. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าฟังคำบรรยายในชั้นเรียนได้ให้อ่านตำราแล้วทำแบบฝึกหัดหากสงสัยให้เขียนจดหมายถามอาจารย์ผู้สอน โดยเขียนถึงอาจารย์ผู้สอนกระบวนการวิชาการ TH 243 ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ 10240
3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในกระบวนการวิชานี้ควรฟังคำบรรยายของกระบวนการวิชานี้จากวิทยุกระจายเสียงโดยติดตามรายละเอียดจากตารางบรรยายในแต่ละภาคการศึกษาจากตารางของสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

## 4. เนื้อหาในกระบวนการวิชา TH 243

ศึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ตามรายละเอียดในสารบัญ ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ คือ

1. การใช้คำ
2. การเขียนประโยค
3. การเขียนย่อหน้า
4. การเตรียมเขียน
5. การเขียนเรื่อง
6. ส่วนวนโวหารภาพพจน์และกลวิธีการสร้างภาพพจน์

นอกจากศึกษาหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วยังกำหนดให้นักศึกษาร่วมกันอ่านหนังสืออ่านนอกเวลา คือ ปกิณกะคดี ของอศิวพาหุ โดยให้อ่านเรื่องต่าง ๆ รวม 4 เรื่อง คือ

1. เมืองไทยจงดั้นเถิด
2. หลักราชการ
3. ยุทธภัย
4. ความเป็นชาติโดยแท้จริง

## 5. การวัดผล

ปกติจะวัดผลปลายภาค 100% โดยออกข้อสอบเป็นปรนัยจำนวน 110 ข้อ

1. ข้อสอบปรนัยที่ออกสอบในเนื้อหาหลักเกณฑ์ที่บรรยายทั่วไปเกี่ยวกับการเขียน 100 ข้อ
2. ข้อสอบปรนัยที่ออกสอบในเนื้อหาของหนังสือนอกเวลา (ปกิณกะคดี) 10 ข้อ