

คำนำ

ในการทำงานร่วมกับคนอื่น ไม่ว่าเราจะเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมงานก็ตาม เราต่างต้องใช้ศิลปะการพูดและศิลปะแห่งการเป็นผู้นำทั้งนั้น หนังสือการพูดสำหรับผู้นำจึงให้ความรู้ด้านการสื่อสาร ด้านผู้นำ บุคลิกภาพของผู้นำ การจัดเรื่องพูด การพูดในที่สาธารณะ การบังคับบัญชา การพูดแก้ปัญหา การพูดกับฝูงชน ฯลฯ และการพูดในโอกาสต่างๆ ในสังคม

นักศึกษาและผู้สนใจสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง และควรฝึกฝนควบคู่ไปด้วย เพื่อจะได้เป็นผลดีและเป็นประโยชน์แก่ตนเอง

หวังว่านักศึกษาและผู้สนใจจะได้รับประโยชน์จากหนังสือเล่มนี้ตามสมควร

ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์

กุมภาพันธ์ 2532

แผนกสื่อสารมวลชน

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หัวหมาก กรุงเทพฯ 10240