

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน พ.ศ. 2521

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการให้ยืม และการคุมเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กระทรวงมหาดไทยด้วยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน พ.ศ. 2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2521

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"อธิบดี" หมายถึงอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

"ผู้ว่าราชการจังหวัด" หมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ที่มีสิทธิมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับผิดชอบ

"เงินทุนหมุนเวียน" หมายถึงเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน

"กลุ่มอาชีพ" หมายถึงกลุ่มที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการอาชีพ ตามโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพของกรมการพัฒนาชุมชน และมีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกของกลุ่มเป็นหลักฐาน ณ ที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอแล้ว

"กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต" หมายถึงกลุ่มที่ได้ดำเนินการจัดตั้งถูกต้องตามหลักการของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กับทั้งต้องมีคณะกรรมการบริหารของกลุ่มถูกต้องและมีทะเบียนสมาชิกของกลุ่มเป็นหลักฐาน ณ ที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอ พร้อมทั้งต้องมีบัญชีเงินฝากประจำหรือชั่วคราวไว้กับธนาคารใดเป็นหลักฐานอย่างน้อย 6 เดือน

"นิติบุคคล" หมายถึงกลุ่มอาชีพด้านต่าง ๆ ที่กรมการพัฒนาชุมชนให้การสนับสนุนตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกลุ่มจนจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และรวมตลอดถึงกลุ่มที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้วที่มีอยู่ในตำบล คือสมาคม กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร เลี้ยงสัตว์และอุตสาหกรรมในครอบครัว

ข้อ 4. เงินทุนหมุนเวียนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และนิติบุคคลตามโครงการพัฒนาชุมชน โดยการให้ยืมเงิน

ข้อ 5. ให้เปิดบัญชีเงินทุนหมุนเวียนไว้ที่กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด เรียกว่า "บัญชีเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน"

ข้อ 6. เงินที่จะนำส่งเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนนี้ได้แก่

- (1) เงินงบประมาณรายจ่าย
- (2) เงินที่ได้รับชำระคืนจากกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและนิติบุคคล
- (3) ค่าปรับที่ได้รับจากกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและนิติบุคคล
- (4) เงินรับอื่น ๆ

ข้อ 7. เงินที่ได้รับตามข้อ 6 (2) (3) และ (4)ให้นำส่งเข้า "บัญชีเงินทุนหมุนเวียนพัฒนาการชุมชน" ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีภายใน 7 วันทำการนับจากวันได้รับเงิน เว้นแต่วันใดมีเงินเกินกว่า 5.000 บาทให้นำส่งในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ 8. เงินทุนหมุนเวียนนี้จ่ายได้เฉพาะเพื่อให้ยืมแก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และนิติบุคคล สำหรับนำไปให้สมาชิกยืมไปเป็นทุนในการประกอบหรือขยายการผลิตทางด้านเกษตรกรรม การเลี้ยงสัตว์ และอุตสาหกรรมในครอบครัว

ข้อ 9. อำนาจในการอนุมัติให้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเป็นดังนี้

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้ยืมที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น
- (2) อธิบดี สำหรับผู้ยืมที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ 10. ผู้มีสิทธิยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้มี 3 ประเภท คือ

- (1) กลุ่มอาชีพ
- (2) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- (3) นิติบุคคล

ผู้มีสิทธิยืมเงินทุนหมุนเวียนทั้ง 3 ประเภท ต้องไม่เคยยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้มาแล้วและยังส่งใช้คืนไม่ครบ

ข้อ 11. เงินทุนหมุนเวียนนี้มีเงินให้ยืม 2 ประเภท คือ

(1) เงินยืมระยะสั้น ได้แก่ เงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์สำหรับฤดูกาลผลิตหนึ่ง ๆ หรือเพื่อเป็นทุนระยะสั้นสำหรับผลผลิตทางอุตสาหกรรมในครอบครัว เช่น

- ค่าพันธุ์พืช ยากำจัดศัตรูพืชและโรคพืช พันธุ์สัตว์และอาหารสัตว์
- ค่าวัสดุเครื่องมือและค่าซ่อมแซม
- ค่าจ้างแรงงานการเตรียมเพื่อขาย แปรรูป ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร และค่าบริการอื่น ๆ
- ค่าเช่าเกี่ยวกับการเกษตร เฉพาะส่วนที่ต้องชำระด้วยเงินสด
- ค่าใช้จ่ายของครอบครัวที่จำเป็นในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิต

(2) เงินยืมระยะปานกลาง ได้แก่เงินยืมเพื่อการลงทุนในสินทรัพย์การเกษตร และอุตสาหกรรม ในครอบครัวที่เกินฤดูกาลผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมในครอบครัว เช่น

- บุกเบิกหรือปรับปรุงที่ดินเพื่อใช้ในการเกษตร หรือซื้อที่ดินเพื่อการเกษตร
- สร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ คัน คูน้ำ ประตูกั้นน้ำ และงานปรับปรุงที่ดินอื่น ๆ
- ทำสวนผลไม้และหรือไม้อื่น ๆ ด้วย
- ซื้อสัตว์ใช้งานหรือซื้อเครื่องมือ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ซื้อหรือสร้างโรงเรือน คลังสินค้า ยุ้งฉาง โรงงาน ร้านค้า
- ลงทุนเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร โค กระบือ

ข้อ 12. เงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ยืมได้ภายในวงเงินและระยะเวลา ดังนี้

(1) เงินยืมระยะสั้นให้ยืมได้ไม่เกินวงเงิน 20,000 บาท ชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

(2) เงินยืมระยะปานกลาง ให้ยืมได้ตามความเหมาะสมที่คู่สัญญาพิจารณาเห็นชอบตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวงเงินครั้งละ 100,000 บาท ชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ข้อ 13. การยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้ ต้องมีหลักประกันเงินยืมที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนที่ให้ยืม ดังนี้

(1) กลุ่มอาชีพเป็นผู้ยืม

1.1 ให้มีกรรมการบริหารกลุ่มและสมาชิกคนอื่นที่เห็นสมควรรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้ค้ำประกัน และ/หรือ

1.2 ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มที่มีอยู่ ซึ่งไม่มีค่าภาระค้ำประกันเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(2) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นผู้ยืม

2.1 ใช้เงินสะสมจะสะสมของกลุ่ม และ/หรือ

2.2 ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มที่มีอยู่ ซึ่งไม่มีค่าภาระค้ำประกันเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(3) นิติบุคคลเป็นผู้ยืมให้ใช้ทรัพย์สินของนิติบุคคลที่มีอยู่ ซึ่งไม่มีค่าภาระค้ำประกัน

เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ข้อ 14. ผู้มีสิทธิยืมเงินทุนหมุนเวียนตามข้อ 10 หากประสงค์จะยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้ ให้ยื่นคำร้องขอยืมพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

(1) กรณีผู้ยืมมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ

1.1 ให้ยื่นคำร้องขอยืมต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) ที่สำนักงานของกลุ่ม หรือของนิติบุคคลที่จะขอยืมตั้งอยู่

1.2 ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) พิจารณาคำร้องขอยืมพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อนายอำเภอ

1.3 ให้นายอำเภอพิจารณาให้ความเห็นแล้วนำเสนอจังหวัด.

1.4 เมื่อเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) ได้รับคำร้องขอยืมตาม 1.3 แล้ว ให้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมต่อไป

(2) กรณีผู้ยืมมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

2.1 ให้ยื่นคำร้องขอยืมที่กองปฏิบัติการ กรมการพัฒนาชุมชน

2.2 ให้กองปฏิบัติการพิจารณาคำร้องขอยืม และเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมต่อไป

ข้อ 15. เมื่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุมัติให้รายไคยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้ได้แล้วให้กองปฏิบัติการ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) แจ้งให้ผู้ยืมมาทำสัญญาขอยืม

ข้อ 16. การจ่ายเงินทุนหมุนเวียนให้ยืมต้องสัญญายืมตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด  
ชั้น 2 ฉบับ พร้อมสำเนา มีข้อความตรงกัน โดยมีผู้ลงนามเป็นคู่สัญญา ดังนี้

- (1) ในฐานะผู้ให้ยืม ให้อธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคู่สัญญา
- (2) ในฐานะผู้ยืม มี 3 กรณีคือ
  - กลุ่มอาชีพเป็นผู้ยืม ให้ประธานคณะกรรมการกลุ่มอาชีพเป็นคู่สัญญา
  - กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นผู้ยืม ให้ประธานคณะกรรมการกลุ่ม  
ออมทรัพย์เพื่อการผลิตเป็นคู่สัญญา
  - นิติบุคคลเป็นผู้ยืม ให้ผู้มีอำนาจของนิติบุคคลในการที่จะทำนิติกรรม  
ได้เป็นคู่สัญญา

ข้อ 17. สัญญาที่ยืมที่ทำขึ้นตามข้อ 16 ให้กรมการพัฒนาชุมชนถือต้นฉบับไว้ ส่วนคู่ฉบับ  
ให้ผู้ยืมถือไว้ในเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) เก็บสำเนาไว้ 1 ฉบับ  
และส่งสำเนาอีก 1 ฉบับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) เพื่อลงบัญชี  
ต่อไป

ข้อ 18. เมื่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน (ผู้ถือฉันทิมอบหมาย) หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการ  
จังหวัด) เป็นผู้เบิกเงินทุนหมุนเวียนจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อ  
นำไปจ่ายให้แก่ผู้ยืมโดยเร็ว ห้ามนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่น การจ่ายเงินให้ยืมต้องทำเป็นหลักฐาน  
ไว้ทุกครั้ง

ข้อ 19. ผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนนี้ ต้องชำระเงินยืมคืนกรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนดใน  
สัญญาโดยเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้ผู้ยืมไม่สามารถชำระ  
เงินยืมคืนตามกำหนด ให้ผู้ยืมยื่นคำร้องขอผ่อนผันหรือเลื่อนกำหนดชำระพร้อมด้วยเหตุผลความจำ  
เป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมตามข้อ 9 เพื่อพิจารณาผ่อนผันหรือเลื่อนกำหนดชำระหากเห็นสมควร  
ก็ให้ผ่อนผันหรือเลื่อนกำหนดชำระแต่ละงวดได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 20. ในกรณีผู้ยืมไม่ชำระเงินยืมคืนตามกำหนดในสัญญา โดยไม่ได้รับการผ่อน  
ผันหรือเลื่อนกำหนดชำระ ตามข้อ 19 ผู้ยืมต้องชำระค่าปรับอีกส่วนหนึ่งต่างหากในอัตราร้อยละ 10  
ต่อปี สำหรับเงินยืมส่วนที่มีได้ชำระคืนตามกำหนด นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่  
ชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 21. ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนใช้เงินไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาขี้มเงิน ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี มีอำนาจเรียกเงินขี้มบางส่วน หรือทั้งจำนวนคืนจากผู้ยืมโดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดเวลาชำระเงินขี้มคืน หรือดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญาขี้ม

ข้อ 22. การติดตามเร่งรัดการชำระเงินขี้ม

(1) กรณีผู้ยืมมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) ติดตามเร่งรัดให้ชำระหนี้เงินขี้ม ให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาขี้ม ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันถึงกำหนดชำระ ก็ให้รายงานเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) เพื่อดำเนินการต่อไป หากเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) ไม่สามารถจะดำเนินการให้ผู้ยืมชำระเงินขี้มคืนภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) ก็ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(2) กรณีผู้ยืมมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ให้กองปฏิบัติการเป็นผู้ติดตามเร่งรัด การชำระเงินขี้มคืนให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาขี้ม หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับจากวันถึงกำหนดชำระก็รายงานให้อธิบดีทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 23. ในกรณีที่ไม่สามารถจะเรียกผู้ยืมให้ชำระเงินขี้ม และค่าปรับได้จะเป็นเพราะเหตุใดก็ตาม ให้กรมการพัฒนาชุมชนรายงานให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไปและคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังถือเป็นที่สุด

ข้อ 24. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 25. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) ปฏิบัติดังนี้

ก.ให้นำเงินที่ผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนชำระคืนฝากก้ำบหรือตู้เซฟเก็บ

รักษาเงินผลประโยชน์ของอำเภอล้วนนำส่งจังหวัดภายใน 7 วันทำการ หากวันใดมีเงินเกิน 5,000 บาท ให้นำส่งในวันทำการรุ่งขึ้น

ข. ให้จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินนำส่งจังหวัด บัญชีคุมยอดลูกหนี้ และบัญชีรายตัวลูกหนี้ (แยกเป็นกลุ่ม)

ค. ให้ทำรายการแสดงการรับชำระเงินยืมคืน และการนำเงินส่งจังหวัด ประจำเดือน ส่งจังหวัดพร้อมกับเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน

ง. ให้รายงานการรับเงินยืม การชำระคืนเงินยืม และยอดหนี้คงค้างของผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนแต่ละกลุ่ม ให้จังหวัดทุกกระยะ 4 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคมของทุกปี

(2) ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำจังหวัด (พัฒนาการจังหวัด) ปฏิบัติดังนี้

ก. ให้จัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียน บัญชีเงินฝากสำนักงานคลังจังหวัด บัญชีเงินสด บัญชีคุมยอดลูกหนี้ และบัญชีรายตัวลูกหนี้ (แยกเป็นอำเภอ และเป็นกลุ่ม)

ข. ให้ส่งรายงานการจ่ายเงินยืม การรับชำระเงินยืมคืนและยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นประจำทุกเดือน

ค. ให้ตรวจสอบรับรองรายงานที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประจำอำเภอ (พัฒนาการอำเภอ) ตามข้อ (1) ง. แล้วส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน

ง. ให้ปิดบัญชีตอนสิ้นปีงบประมาณ แล้วจัดทำงบรับ จ่าย และงบแสดงฐานะการเงินส่งกรมการพัฒนาชุมชนภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

(3) ให้กรมการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติดังนี้

ก. จัดทำบัญชีเงินทุนหมุนเวียน บัญชีเงินฝากกรมบัญชีกลาง บัญชีเงินโอนระหว่างทาง บัญชีคุมยอดลูกหนี้ และบัญชีรายตัวลูกหนี้ (แยกเป็นจังหวัดและเป็นกลุ่ม ในเขต กทม.)

ข. ให้จัดทำรายงานต่อไปนี้ เสนออธิบดีและสำเนาส่งกระทรวงการคลังเป็นประจำทุก 6 เดือน

1. รายงานภาวะหนี้สินของแต่ละจังหวัด

2. รายงานฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียนนี้ในแต่ละจังหวัด

ค. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวมของเงิน  
ทุนหมุนเวียนนี้ โดยมีงบรับ-จ่าย และงบแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจ  
เงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 26. ให้สำนักงานเลขาธิการกรมและกองปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชนร่วมกันเป็น  
ผู้ควบคุมดูแลการเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนนี้

ข้อ 27. ให้อธิบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่ง หรือคณะหนึ่งทำการตรวจสอบบัญชีและการ  
การเงินของเงินทุนหมุนเวียน และรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบโดยตรงอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 28. ให้อธิบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางกฎเกณฑ์ราย  
ละเอียดต่าง ๆ ตลอดจนการออกคำสั่งที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ข้อ 29. ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ หรือจะปฏิบัติ  
นอกเหนือจากระเบียบที่วางไว้นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2521

(ลงชื่อ) คำวิ น้อยมณี

(นายคำวิ น้อยมณี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย