

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่หนึ่ง ลักษณะทั่วไป	
บทที่ 1 ความเบื้องต้น	
1. ขอบเขตและความมุ่งหมาย	1
2. การจัดการคลังสินค้าคืออะไร	1
บทที่ 2 ความสำคัญของคลังสินค้า	
1. กล่าวทั่วไป	7
2. ความสำคัญโดยทั่วไป	7
3. ความสำคัญต่อกิจการผลิตสินค้า	8
4. ความสำคัญต่อกิจการตลาด	8
5. ความสำคัญต่อกิจการบริการ	9
6. ความสำคัญต่อวงการธุรกิจ	9
7. ความสำคัญต่อการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล	9
บทที่ 3 การจำแนกประเภทคลังสินค้า	
1. กล่าวทั่วไป	11
2. กลุ่มคลังสินค้าสาธารณะ	11
คลังสินค้าสาธารณะของธุรกิจเอกชน	11
คลังสินค้าสาธารณะขององค์การรัฐบาล	12
คลังสินค้าสาธารณะของสหกรณ์	14
3. กลุ่มคลังสินค้าส่วนบุคคล	15
คลังสินค้าส่วนบุคคลของกิจการผลิตสินค้า	16
คลังสินค้าส่วนบุคคลของกิจการจำหน่ายสินค้า	17
คลังสินค้าส่วนบุคคลของกิจการขนส่งสินค้า	18
4. กลุ่มคลังเก็บพัสดุ	19
คลังเก็บพัสดุของกิจการผลิตสินค้า	20
คลังเก็บพัสดุของกิจการบริหาร	21
คลังเก็บพัสดุทางธุรการ	21
คลังเก็บพัสดุทางการส่งกำลังบำรุง	22

ส่วนที่สอง การจัดการคลังสินค้าสาธารณะ

บทที่ 4 ปัจจัยพิจารณาในการวางแผนจัดตั้ง

1. กล่าวทั่วไป	27
2. ปัจจัยความต้องการของตลาด	27
คลังสินค้าที่มีอยู่	27
สินค้าที่มีอยู่	31
แนวโน้มทางเศรษฐกิจ	32
3. ปัจจัยทรัพยากร	32
ทรัพยากรเนื้อที่	33
ทรัพยากรเครื่องมือ	33
ทรัพยากรกำลังคน	33
ทรัพยากรเงินทุน	34
ทรัพยากรวิทยาการ	34
ทรัพยากรเวลา	35
ทรัพยากรลูกค้า	35
4. ปัจจัยกฎหมาย	35
ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 58	36
ประกาศกระทรวงพาณิชย์	36
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	37
พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	37
กฎหมาย กฎ และข้อกำหนดอื่น ๆ	37

บทที่ 5 การเลือกทำเลที่ตั้ง

1. กล่าวทั่วไป	39
2. ความหมายและวัตถุประสงค์ของทำเลที่ตั้ง	39
3. ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง	40
ความสำคัญต่อการวางระบบงาน	40
ความสำคัญต่อการดำเนินงาน	42
ความสำคัญต่อสภาพการทำงาน	43
ความสำคัญต่อความมั่นคงและการเจริญเติบโตของกิจการ	44

4. ปัจจัยพิจารณาในการเลือกทำเลที่ตั้ง	44
ปัจจัยพิจารณาในเชิงคุณภาพ	44
ปัจจัยพิจารณาในเชิงปริมาณ	46
5. ขั้นตอนในการเลือกทำเลที่ตั้ง	48
การศึกษาเบื้องต้น	49
การศึกษารายละเอียด	49
การตกลงใจเลือกทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุด	49
บทที่ 6 การจัดองค์การ	
1. ลักษณะทั่วไปของการจัดองค์การ	51
ความหมายของการจัดองค์การ	51
วัตถุประสงค์ของการจัดองค์การ	52
ผังภูมิองค์การ	52
2. หลักการในการจัดองค์การ	53
เอกภาพในการบังคับบัญชา	54
ช่วงการควบคุม	54
สายการบังคับบัญชา	56
การกระจายอำนาจ	57
3. หลักพื้นฐานในการแบ่งแผนกงาน	57
การแบ่งแผนกงานตามหน้าที่	58
การแบ่งแผนกงานตามตำแหน่งที่ตั้ง	59
การแบ่งแผนกงานตามประเภทของสินค้า	59
การแบ่งแผนกงานตามลูกค้า	60
การใช้หลักพื้นฐาน	61
4. แบบรูปของโครงสร้างองค์การ	63
โครงสร้างสายงานหลัก	63
โครงสร้างสายงานหน้าที่	66
โครงสร้างสายงานหลักและส่วยงานที่ปรึกษา	67
บทที่ 7 การจัดตั้ง	
1. การจัดตั้งบริษัท	71

การเริ่มก่อนการจัดตั้ง	71
การขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ	73
การดำเนินงานจัดตั้ง	74
การขอรับความเห็นชอบ	77
การขอจดทะเบียนตั้งบริษัท	80
2. การขออนุญาตประกอบกิจการคสังสินค้า	80
การเตรียมการก่อนยื่นคำขออนุญาต	81
การยื่นคำขออนุญาตและการอนุญาต	82
การปฏิบัติเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว	84
การขออนุญาตมีสาขา	84
บทที่ 8 มาตรการควบคุมการค้าเงินงาน	
1. อำนาจหน้าที่องค์กรของรัฐเกี่ยวกับกิจการคสังสินค้า	85
อำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์	85
อำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมการค้าภายใน	86
อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	88
2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้	88
3. ข้อกำหนดที่เป็นการห้าม	89
4. ข้อกำหนดที่ผู้ประกอบการคสังสินค้าจะต้องปฏิบัติ	90
5. บทกำหนดโทษทางอาญา	95
บทที่ 9 สัญญาเก็บของในคสังสินค้า	
1. ขอบเขตและการบังคับใช้	97
2. ลักษณะของสัญญาเก็บของในคสังสินค้า	97
มีบุคคลสองฝ่ายเป็นคู่สัญญา	98
มีการตกลงถูกต้องตรงกัน	98
มีวัตถุประสงค์แห่งสัญญา	99
3. สิทธิและหน้าที่ของนายคสังสินค้า	99
สิทธิของนายคสังสินค้า	100
หน้าที่ของนายคสังสินค้า	101
4. การรับฝากสินค้า	103
การออกใบรับของคสังสินค้าและประทวนสินค้า	104

ลักษณะและรายการของใบรับของคสังสินค้าและประทวนสินค้า	105
5. การโอนสินค้า	115
สิทธิในการโอน	115
วิธีการโอน	115
ผลของการโอน	116
6. การจำหน่ายสินค้า	117
สิทธิในการจำหน่าย	117
วิธีการจำหน่าย	118
การโอนสิทธิรับชำระหนี้จำหน่าย	122
การบังคับจำหน่ายขายทอดตลาด	123
การจัดการกับจำนวนเงินสุทธิที่ขายทอดตลาดได้	126
สิทธิในการใส่เบี้ย	127
7. การคืนสินค้า	128
สิทธิในการรับสินค้าคืน	128
วิธีการคืนสินค้า	129
การปฏิบัติต่อสินค้าที่ไม่มีผู้รับคืน	130
ผลการคืนสินค้า	132

ส่วนที่สาม การจัดการเก็บรักษาสินค้า

บทที่ 10 หลักพื้นฐานของการเก็บรักษา

1. ความหมายและขอบเขต	135
2. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานเก็บรักษา	135
การใช้เนื้อที่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด	136
การใช้เวลาและแรงงานให้ได้ประโยชน์มากที่สุด	136
การเข้าถึงสินค้าที่เก็บไว้ให้ได้สะดวกที่สุด	136
การป้องกันสินค้าที่เก็บรักษาได้ดีที่สุด	136
3. งานหลักของการเก็บรักษา	137
งานรับสินค้า	137
งานจัดเก็บสินค้า	138
งานดูแลรักษาสินค้า	139

งานจัดส่งสินค้า	140
4. หลักการเก็บรักษา	141
หลักการสงวนเนื้อที่	141
หลักการความรวดเร็วในการขนย้าย	144
หลักการความมั่นคง	145
หลักการความเป็นระเบียบ	145
บทที่ 11 สิ่งอำนวยความสะดวกในกรเก็บรักษา	
1. แบบของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษา	149
2. เนื้อที่เก็บรักษาภายในอาคาร	149
คลังสินค้าทั่วไป	149
คลังสินค้าห้องเย็น	152
คลังสินค้าไวไฟ	154
คลังสินค้าลดความชื้น	156
คลังเก็บวัตถุระเบิด	157
โรงเก็บสินค้า	162
ถังเก็บสินค้าแห้ง	164
ไซโล	166
3. เนื้อที่เก็บรักษากลางแจ้ง	166
เนื้อที่เก็บรักษากลางแจ้งปรุงแต่ง	167
เนื้อที่เก็บรักษากลางแจ้งไม่ปรุงแต่ง	168
บทที่ 12 การวางแผนการเก็บรักษา	
1. ความสำคัญของการวางแผน	171
2. ปัจจัยพิจารณาในการวางแผน	171
ความคล้ายคลึงกันของสินค้า	172
อัตราการหมุนเวียนของสินค้า	172
ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสินค้า	173
ลักษณะพิเศษของสินค้า	174
ความจุของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษา	175
3. การกำหนดองค์ประกอบของเนื้อที่เก็บรักษา	175
เนื้อที่สูญเสียไปกับโครงสร้าง	176

เนื้อที่สำหรับงานสนับสนุนการเก็บรักษา	
เนื้อที่สำหรับทางเดิน	176
เนื้อที่เก็บรักษาสุทธิ	178
4. การเก็บรักษาเป็นส่วนใหญ่	180
การเก็บรักษาสินค้ารุ่นขนาดใหญ่	181
การเก็บรักษาสินค้ารุ่นขนาดกลาง	182
การเก็บรักษาสินค้ารุ่นขนาดเล็ก	183
5. การเก็บรักษาเป็นส่วนย่อย	185
6. การกำหนดทิศทางการเก็บรักษา	187
7. แผนภูมิผังพื้นที่คลังสินค้า	189
8. การกำหนดตำแหน่งของสินค้า	191
บทที่ 13 ระบบบอกตำแหน่งเก็บสินค้า	
1. ความสำคัญของระบบบอกตำแหน่งเก็บ	195
2. การควบคุมระบบบอกตำแหน่งเก็บ	196
3. ตำแหน่งเก็บรักษาเป็นส่วนใหญ่	198
การกำหนดโครงสร้างรหัสตำแหน่งเก็บ	198
การทำเครื่องหมายตำแหน่งเก็บในพื้นที่เก็บรักษา	200
4. ตำแหน่งเก็บรักษาเป็นส่วนย่อย	201
การกำหนดโครงสร้างรหัสตำแหน่งเก็บ	202
การเรียงตำแหน่งเก็บในการเลือกสินค้าออกจ่าย	207
การแสดงผลเลขประจำตำแหน่งเก็บ	207
การกำหนดตำแหน่งเก็บตามขนาด	208
ป้ายประจำตำแหน่งเก็บ	208
5. ที่เก็บบัตรบันทึกตำแหน่งเก็บสินค้า	208
บทที่ 14 การคำนวณความต้องการเนื้อที่	
1. ความสำคัญของการคำนวณความต้องการ	211
2. ปัจจัยพิจารณาในการคำนวณความต้องการ	211
ปริมาณของสินค้าที่เก็บรักษา	211
ลักษณะเฉพาะของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษา	212
ขีดความสามารถของเครื่องมือยกขน	213

ลักษณะเฉพาะของสินค้า	213
เนื้อที่ซึ่งจัดแบ่งไว้สำหรับกิจการอื่นนอกเหนือจากการเก็บสินค้า	213
จำนวนร้อยละของเนื้อที่เก็บรักษาสุทธิตามสินค้าเก็บอยู่	214
3. การพัฒนาข้อมูลสำหรับใช้ในการคำนวณความต้องการเนื้อที่	215
ความสูงของการกองสินค้าโดยเฉลี่ย	216
การคำนวณหาพื้นที่เป็นตารางเมตร	217
การคำนวณหาเนื้อที่เป็นลูกบาศก์เมตร	218
มูลค่าของสินค้าเป็นจำนวนเงิน	219
ลูกบาศก์เมตรของสินค้าที่รับเข้าและจ่ายออก	221
พื้นที่เก็บรักษาเป็นส่วนย่อย	222
เนื้อที่สำหรับงานสนับสนุนการเก็บรักษา	222
4. ข้อมูลบางประการที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณความต้องการเนื้อที่	224
เกณฑ์กำหนดเนื้อที่เก็บรักษาสุทธิ	224
เกณฑ์การใช้ประโยชน์เนื้อที่เก็บรักษาสุทธิ	224
เกณฑ์กำหนดขนาดของทางเดิน	225
เกณฑ์การกำหนดขนาดกระบะเพื่อคำนวณเนื้อที่ครอบครองและเนื้อที่ว่าง	225

ส่วนผนวก

1. ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58	229
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดเงื่อนไขควบคุมกิจการคลังสินค้า พ.ศ. 2535	246
3. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498	253
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 14 เก็บของในคลังสินค้า	260
5. สารานุกรม	265