

9

คำนำ/บทบรรณาธิการ

เป้าหมายของการศึกษานี้

- ☞ เข้าใจถึงความสำคัญของการเขียนคำนำ/บทบรรณาธิการ
 - ☞ รู้จักประเภทของการเขียนคำนำ/บทบรรณาธิการ ในงานประชาสัมพันธ์
 - ☞ สามารถวิเคราะห์งานการเขียนคำนำ/บทบรรณาธิการ
-

โครงสร้างเนื้อหา

1. แนวทางในการเขียน
 - 1.1 เขียนด้วยสำนวนเป็นกันเอง
 - 1.2 เขียนอย่างเป็นทางการ
 - 1.3 เขียนแบบขุบขิบ
2. ความสำเร็จในการเขียนบทบรรณาธิการและข้อควรระวัง
 - 2.1 ปรับอุณหภูมิระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร
 - 2.2 จะต้องผูกใจผู้อ่านให้ได้
 - 2.3 ยึดถือข้อเท็จจริง

9

คำนำ/บทบรรณาธิการ

“...บทบรรณาธิการ เป็นเสมือนตัวปรับอุณหภูมิระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร ผู้เขียนสามารถเขียนปรับความเข้าใจกับผู้อ่านได้หากเกิดความเข้าใจผิด หรือใช้บทบรรณาธิการในการกระชับความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย หรือใช้สร้างความนิยม ซึ่งล้วนเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญของงานประชาสัมพันธ์...”

จุลสาร วารสารขององค์กร คู่มือ หนังสือแนะนำ รายงานประจำ ที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ มักจะมีคำนำ หรือบทบรรณาธิการ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

1. สร้างความประทับใจก่อนที่ผู้อ่านจะได้อ่านเนื้อหาภายใน
2. ตอกย้ำเจตนารมณ์ที่ดีขององค์กรที่มีต่อกลุ่มเป้าหมาย
3. กล่าวนำเพื่อให้ผู้อ่านทราบว่า จะพบเนื้อหาที่น่าสนใจอันใดบ้าง ภายในเล่ม
4. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย
5. สร้างความมั่นใจกับกลุ่มเป้าหมาย

☛ แนวทางในการเขียน

หลักการในการเขียนบทบรรณาธิการ หรือคำนำนั้น ยังคงยึดถือหลักการสำคัญในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ กล่าวคือ จุดมุ่งหมายชัดเจน กลุ่มเป้าหมายชัดเจน คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ใช้ข้อเท็จจริง และเขียนในลักษณะของการจูงใจ

การเขียนบทนำและบทบรรณาธิการ สามารถเขียนได้ 3 ลักษณะ คือ

1. *เขียนด้วยสำนวนเป็นกันเอง* เป็นการเขียนเหมือนภาษาพูด สนทนากับผู้อ่าน การเขียนในลักษณะนี้ จะเหมาะกับการเขียนถึงกลุ่มเป้าหมายที่ไม่คาดหวังแบบแผนมากเกินไป เช่น สมาชิก พนักงาน กลุ่มลูกค้าสำหรับสินค้าบางประเภท เช่น นิตยสารบันเทิง แฟชั่น เป็นต้น ในกรณีทั่วไป จะใช้การเขียนบทนำในลักษณะพูดคุยกับผู้อ่าน ซึ่งจะทำให้ผู้อ่านรู้สึกเป็นกันเองกับองค์กร

2. *เขียนอย่างเป็นทางการ* เป็นการเขียนที่ใช้ความระมัดระวังในการเลือกใช้คำ เพื่อให้เกิดความรู้สึกที่เป็นแบบแผนและแสดงความมั่นคง ใช้กับการเขียนสำหรับคู่มือแนะนำองค์กรที่เป็นทางการ วารสารทางวิชาการ รายงานประจำปี เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวังสิ่งที่เป็นแบบแผนและน่าเชื่อถือ เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ปกครอง ลูกค้าสำหรับสินค้าและบริการที่ต้องการความน่าเชื่อถือสูง เช่น ธนาคาร ประกันภัย วิทยาลัย ฯลฯ

3. *เขียนแบบขบขัน* การเขียนในลักษณะนี้ จะใช้เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในแวดวงเดียวกัน สามารถกล่าวถึงชื่อของบุคคลต่าง ๆ ได้ โดยที่ผู้อ่านจะรู้จักกัน เช่น จุลสารสมาชิกชมรม เป็นต้น ท่วงท่าลีลาในการเขียนจะค่อนข้างโลดโผนจนถึงโลดโผนมาก อาจมีการแซวกัน หรือถึงขั้นขบขัน แต่เป้าหมายยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ไม่ควรใช้การเขียนลักษณะนี้กับการเขียนถึงกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวังความเป็นแบบแผนโดยเด็ดขาด

ผู้ปรากฏชื่อว่าเป็นผู้เขียนบทนำ จะเป็นผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของสิ่งพิมพ์นั้น เช่น รายงานประจำปี หรือคู่มือแนะนำสถาบัน มักปรากฏบทนำที่เขียนโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ในขณะที่จุลสารภายใน อาจปรากฏชื่อหัวหน้างานฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้เขียนบทนำ ทั้งนี้ ผู้เขียนที่แท้จริงอาจจะเป็นคนละคนกับคนที่ปรากฏชื่อในบทนำนั้น ๆ ก็ได้ หากผู้บริหารสูงสุดไม่ได้เป็นผู้เขียนบทนำเอง เขาอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้เขียนขึ้นมา แล้วนำเสนอให้ผู้บริหารตรวจแก้ไขข้อความจนเป็นที่พึงพอใจก่อนก็ได้

ตัวอย่างการเขียนคำนำ

คัดจากหน้าปกในของ ม.ร.1 - ระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาและแผนกำหนดการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2539

เรียนท่านผู้สนใจเฝ้าศึกษา

ปีนี้มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอายุครบ 24 ปี อย่างเข้าปีที่ 25 เราเปิดสอนชั้นปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาโท และกำลังจะเปิดชั้นปริญญาเอกบางสาขาวิชา เรามีบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมมากกว่าสามแสนคน ซึ่งมีนักวิชาการทั้งในประเทศและนอกประเทศวิจัยแล้วว่า บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีคุณภาพเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ของรัฐ บัณฑิตของเราสอบเข้าทำงานและศึกษาต่อชั้นสูงขึ้นได้มากเป็นพิเศษและอยู่ในลำดับต้น ๆ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีวิชาให้เลือกเรียนกว่าพันกระบวนวิชา มากที่สุดกว่าสถานศึกษาอื่นในประเทศไทย มีสาขาต่าง ๆ ถึง 60 สาขาวิชา นอกจากวิชาทางสังคมศาสตร์แล้ว คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดสร้างห้องทดลองเป็นอาคารใหม่ 10 ชั้น และได้ทำความตกลงกับกระทรวงสาธารณสุขในการเรียนวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานอีกด้วย ในโอกาสต่อไป มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะเปิดคณะแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น และขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการเพื่อเปิดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกำลังดำเนินการขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังสาขาวิทยบริการในทุกภูมิภาค ทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท

สำหรับนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก หากประสงค์จะศึกษาเป็นรายวิชาก็สามารถสมัครเข้าเรียนเฉพาะวิชาและในภายหลัง เมื่อใดที่สมัครเข้าศึกษา ก็สามารถโอนหน่วยกิตเข้าศึกษาต่อเนื่องได้

นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เคยสอบได้วิชาใดไว้เมื่อใดก็ตาม ท่านสามารถโอนหน่วยกิตที่มีอยู่ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยได้เมื่อท่านสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

ที่สำคัญที่สุด ค่าหน่วยกิตเพียง 25 บาทเท่านั้น รายละเอียดขอได้โปรดศึกษาจากคู่มือเล่มนี้

อย่างไรก็ตาม ผมในฐานะอธิการบดีขอเรียนว่า ลูกของผมทุกคนให้เรียนราม เพราะผมเชื่อมั่นในวิชาการ มาตรฐาน ศักดิ์และฐานะของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่ามีมาตรฐานและคุณภาพสูง

ผมจะดูแลลูกศิษย์ทุกคนเหมือนลูก ๆ ของผม
พบกันที่รามครับ

รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข
อธิการบดี

แนวทางในการศึกษาวิธีการเขียน

- ใครเขียน - มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยอธิการบดี
เขียนถึงใคร - ผู้สนใจการศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เขียนทำไม - แนะนำมหาวิทยาลัยและจงใจให้สมัคร
สื่อที่ใช้ - คู่มือการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำนวนที่ใช้ - เป็นทางการ (ตอนแรก) / เป็นกันเอง(ตอนหลัง)
เขียนอย่างไร -

1. ยึดถือข้อเท็จจริง

“นักวิชาการทั้งในประเทศและนอกประเทศวิจัยแล้วว่า บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีคุณภาพ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ของรัฐ บัณฑิตของเราสอบเข้าทำงานและศึกษาต่อชั้นสูงขึ้นไปได้มากเป็นพิเศษและอยู่ในลำดับต้น ๆ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีวิชาให้เลือกเรียนกว่าพันกระบวนวิชา มากที่สุดกว่าสถานศึกษาอื่นในประเทศไทย มีสาขาต่าง ๆ ถึง 60 สาขาวิชา นอกจากวิชาทางสังคมศาสตร์แล้ว คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดสร้างห้องทดลองเป็นอาคารใหม่ 10 ชั้น และได้ทำความตกลงกับกระทรวงสาธารณสุขในการเรียนวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานอีกด้วย”

2. คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

“สำหรับนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก หากประสงค์จะศึกษาในรายวิชาก็สามารถสมัครเข้าเรียนเฉพาะวิชาและในภายหลัง เมื่อใดที่สมัครเข้าศึกษาก็สามารถโอนหน่วยกิตเข้าศึกษาต่อเนื่องได้

นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เคยสอบได้วิชาใดไว้เมื่อใดก็ตาม ท่านสามารถโอนหน่วยกิตที่มีอยู่ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยได้เมื่อท่านสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

ที่สำคัญที่สุด ค่าหน่วยกิตเพียง 25 บาทเท่านั้น”

3. จิตใจ

“ผมในฐานะอธิการบดีขอเรียนว่า ลูกของผมทุกคนให้เรียนราม เพราะผมเชื่อมั่นในวิชาการ มาตรฐาน คักดีและฐานะของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีมาตรฐานและคุณภาพสูง”

4. สร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย

“ผมจะดูแลลูกศิษย์ทุกคนเหมือนลูก ๆ ของผม

การวิเคราะห์การเขียน

เป็นการเขียนที่ยึดหลักการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ กล่าวคือ เขียนโดยยึดถือข้อเท็จจริง ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่เราสื่อสารไปถึง มีลักษณะของการจูงใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย ข้อความเข้าใจง่าย เป็นกันเอง กะทัดรัด จุดมุ่งหมายและกลุ่มเป้าหมายชัดเจน มีข้อความที่เชิญชวนให้อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมภายในเล่ม

ตัวอย่างการเขียนบทบรรณาธิการ

คัดจากบทบรรณาธิการนิตยสารขวัญเรือน ฉบับที่ 386 มกราคม 2531 หน้า 24

สวัสดีปีใหม่ค่ะ

แม้ว่าขวัญเรือนฉบับนี้ จะออกวางตลาดปลายเดือนธันวาคม หากเป็นฉบับประจำ ปักษ์แรกมกราคม 2531 ซึ่งถือว่าฉบับรับปีใหม่ค่ะ เราเริ่มศักราชใหม่อีก ในกลางบรรยากาศที่เคล้าด้วยเสียงเพลง สวัสดีปีใหม่แล้ว...ก้องกังวานขับประสานไปทั่ว พร้อมสายลมหนาวพัดพู่ ต้องผิวกายเย็นเยือกกว่าปีที่แล้ว ๆ มา เสมือนช่วยบ่มบรรยากาศให้ชวนชื่นยิ่งขึ้น

เริ่มศักราช 2531 ขณะเดียวกันนี้ เป็นปีที่ขวัญเรือนมีอายุย่างเข้าสู่ปีที่ 20 วยสาวสะพรั่งที่ยังคงยืนหยัดครุ่นหน้าด้วยความมั่นใจ และทุกขณะจิตที่หมายมั่นรุดหน้า ก็มีเคยลิ้มเลือนแต่ทันท่วงถึงปัจจุบันเลยว่า มีคุณผู้อ่านนี้แหละค่ะ ที่คอยโอบอ้อมอาหารคำจุนให้ขวัญเรือนเป็น “ขวัญเรือนอย่างวันนี้” ดิฉันและกอง บ.ก. จึงขอขอบคุณอย่างสูง

ในโอกาสนี้ ขออัญเชิญอำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงปกปักรักษาคุ้มครองคุณผู้อ่านทุกท่าน ให้ประสบสุขสันต์ ไร้ทุกข์พองภัยทั้งปวง และถึงพร้อมซึ่งจตุรพิธพรชัย ปราภวนาสีงอันดีงามใด ขอจงสัมฤทธิ์ผลลบลันดาลให้สำเร็จทุกประการ

สุขสันต์วันปีใหม่กับสาระประโยชน์และนวนิยายเรื่องใหม่ (ไอ้)คุณผี จากกนกเรขา
ในฉบับนี้ได้เลยคะ

แนวทางในการศึกษาวิธีการเขียน

- ใครเขียน - บรรณาธิการนิตยสารขวัญเรือน
เขียนถึงใคร - ผู้อ่าน
เขียนทำไม - กล่าวต้อนรับเข้าสู่หนังสือ
สื่อที่ใช้ - นิตยสาร
สำนวนที่ใช้ - เป็นกันเอง
เขียนอย่างไร -

1. สร้างความประทับใจ

“คะ เราเริ่มศักราชใหม่อีก ในกลางบรรยากาศเคล้าด้วยเสียงเพลง สวิสตีปีใหม่แล้ว...
ก้องกังวานขับประสานไปทั่ว พร้อมสายลมหนาวพัดพรุดตองผิวกายเย็นเยือกกว่าปีแล้ว งามา เสมือน
ช่วยบ่มบรรยากาศให้ชวนชื่นยิ่งขึ้น

เริ่มศักราช 2531 ขณะเดียวกันนี้ เป็นปีที่ขวัญเรือนมีอายุย่างเข้าสู่ปีที่ 20 วยสาวสะพรังที่
ยังคงยืนหยัดรุดหน้าด้วยความมั่นใจ”

2. จุดมุ่งหมายด้านการประชาสัมพันธ์ชัดเจน

“...มีคุณผู้อ่านนี้แหละคะที่คอยโอบเอื้ออาทรคำจูงให้ขวัญเรือนเป็น “ขวัญเรือนอย่างวันนี้”
ดิฉันและกอง บ.ก. จึงขอขอบคุณอย่างสูง”

3. เกริ่นถึงสิ่งที่ผู้อ่านจะพบภายในเล่ม

“สุขสันต์วันปีใหม่กับสาระประโยชน์และนวนิยายเรื่องใหม่ (ไอ้)คุณผี จากกนกเรขา ในฉบับ
นี้ได้เลยคะ”

การวิเคราะห์การเขียน

เป็นการเขียนที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน คือ กล่าวต้อนรับเข้าสู่หนังสือ และในขณะเดียวกัน รักษา
ความสัมพันธ์ที่กับผู้อ่าน ซึ่งในตัวอย่างที่นำมาให้ศึกษานี้ ใช้วิธีการกล่าวขอบคุณผู้อ่านที่ให้การอุดหนุน
พร้อมทั้งกล่าวอวยพร ลักษณะข้อความเป็นแบบพูดคุยเป็นกันเอง

❖ ความสำเร็จในการเขียนบทบรรณาธิการและข้อควรระวัง

บทบรรณาธิการ เป็นเสมือนตัวปรับอุณหภูมิระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร ผู้เขียนสามารถเขียนปรับความเข้าใจกับผู้อ่านได้หากเกิดความเข้าใจผิด หรือใช้บทบรรณาธิการในการกระชับความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย หรือใช้สร้างค่านิยม ซึ่งล้วนเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญของงานประชาสัมพันธ์

ทักษะในการเขียนบทบรรณาธิการเป็นสิ่งสำคัญ ผู้เขียนจะต้องผูกใจผู้อ่านให้ได้ ทำเสมือนเป็นผู้กล่าวต้อนรับสู่เนื้อหาภายใน การยึดหลักการประชาสัมพันธ์ถือเป็นแนวทางสำคัญในการทำให้บทบรรณาธิการบรรลุจุดมุ่งหมายที่จำเป็น ผู้เขียนจะต้องสร้างความสำเร็จในทางปฏิบัติ ด้วยการฝึกฝนทักษะในการเขียน เพื่อให้เกิดความประทับใจและจงใจกลุ่มเป้าหมายให้ได้ บทบรรณาธิการที่ดีจะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้อ่านติดตามสิ่งพิมพ์นั้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อควรระวังในการเขียนบทบรรณาธิการ ได้แก่ จะต้องยึดถือหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในส่วนของข้อเท็จจริง พึงหลีกเลี่ยงการเสนอข้อคิดเห็นที่ยังไม่ทราบข้อเท็จจริง หรือการแสดงอคติ และควรรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้อ่าน การกล่าวถึงความคิดเห็นของผู้อ่านในบทบรรณาธิการจะช่วยเสริมการสื่อสาร 2 ทาง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ อีกทั้งสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของการรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ช่วยสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน

ตัวอย่างการเขียนบทบรรณาธิการแบบชุมชน

คัดจาก TEMPO วารสารสำหรับที่ปรึกษาและโคเรเคเตอร์นุทรี-เมดิคส์ มิถุนายน 2536

สวัสดีค่ะ

เฟลอเว็บเดียว มาถึงครึ่งปีแล้วนะคะ เป้าหมายที่ตั้งใจไว้เมื่อต้นปี หลายท่านอาจลุล่วงไปกว่าครึ่งแล้ว และอีกหลายท่านยังเพิ่งเริ่มต้น ถึงอย่างไรชุมชนก็ขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ก็แล้วกันนะคะ โดยเฉพาะท่านที่ตั้งใจจะไปร่วมสัมมนาปีนี้ เหลือเวลาอีกไม่มากเร่งมือกันหน่อย ชุบชิบขอเอาใจช่วยเต็มที่ เอละคะ มาถึงข่าวคราวที่เก็บมาฝากกันเดือนนี้ ขอเริ่มต้นที่อาร์.ดี.แมลลูกอน คุณประภาพันท์ ชุบชิบ ถึงแม่จะมีทายาทตัวจ้อย แต่เธอก็ยังคอยดูแลลูกที่มอย่างใกล้ชิด ชนิดที่มีผลงานยอดเยี่ยมมาโชว์ให้เราๆท่านๆ เห็นกันบ่อยๆ เอ...สงสัยเป็นเพราะได้กำลังใจดีจากคนข้างเคียง เท็จจริงแค่ไหน ถามเจ้าตัวเอา

เองละกัน... ***ดี.ดี.คุณธัญญลักษณ์ เหมรัชดานนท์ หลังจากได้ไฟเขียวจากคุณนรินทร์ (ยอดชายในดวงใจ) เธอก็ปล่อยหมัดเด็ด รับรถยนต์ฉลองความสำเร็จเมื่อเดือนที่ผ่านมาสดๆ ร้อนๆ เท่านั้นยังไม่พอ เธอก็กระซิบกับแหล่งข่าวของเราว่า จะขอเป็นภรรยาคนเก่งอีกแล้ว ***ปิดท้ายข่าวเดือนนี้กับ ดี.ดี. คุณนิตยา จึงสกุลเจริญ ประกาศเสียงกร้าว (ครั้งที่ 200) ว่าจะต้องลด (น้ำหนัก) ให้ได้ในปีนี้ เพื่อความสะดวกโยธินในการขึ้นเครื่องบินไปออสเตรเลีย งานนี้เจ้าตัวบอกว่าลดเฉพาะน้ำหนัก ยอดชายไม่ลดนะจะ...จะบอกให้ ***แล้วพบกันใหม่ฉบับหน้า บ้าย บายค่ะ



คำถามท้ายบท

1. เราจะใช้ประโยชน์ของการเขียนคำนำและบทบรรณาธิการเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างไรจงอธิบาย
2. การเขียนคำนำและบทบรรณาธิการ สามารถเขียนด้วยลักษณะสำนวนอย่างไรบ้าง



แบบฝึกหัด

ให้นักศึกษาเปิดดูคำนำและบทบรรณาธิการที่ปรากฏในวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ คู่มือแนะนำหน่วยงาน และรายงานประจำปี พิจารณาว่า การเขียนนั้นกล่าวถึงประเด็นใดบ้าง และมีการใช้สำนวนการเขียนอย่างไร เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่