

ตอนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกปฏิบัติด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ก. โครงการฝึกปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปีการศึกษา 2517-2520

- เหตุผล วัตถุประสงค์ คุณสมบัติของนักศึกษา สถานที่ฝึก บทบาท ความรับผิดชอบของภาควิชา ของอาจารย์ ของนักศึกษา เวลาปฏิบัติงาน การเขียนและส่งรายงานและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติ
- การฝึกภาคปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปี พ.ศ. 2517
- การฝึกภาคปฏิบัติงานการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปี พ.ศ. 2518
- การฝึกภาคปฏิบัติงานการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปี พ.ศ. 2519
- การฝึกภาคปฏิบัติงานการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปี พ.ศ. 2520
- รายละเอียดการฝึกภาคปฏิบัติที่ศูนย์บริการปรึกษาภาควิชาจิตวิทยาปี 2517-2520
- รายละเอียดการฝึกภาคปฏิบัติที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนวโรงเรียนมัธยมสาริตรามคำแหง ปี 2517-2520
- ตัวอย่างโครงการฝึกภาคปฏิบัติที่โรงพยาบาลประสาทปี 2517-2518
- ตัวอย่างกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติปี 2518, 2519 และ 2520
- ตัวอย่างโปรแกรมการฝึกภาคปฏิบัติที่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยปี 2519

ข. นโยบายใหม่เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติของภาควิชาจิตวิทยา

- คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ (ระหว่างปีการศึกษา 2524-2529)
- โครงการฝึกปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
- การสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
- การสัมมนารวมเพื่อรายงานผลการฝึกในแต่ละโรงเรียน
- การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติด้วยการสัมภาษณ์
- คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ (เริ่มปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป)

ความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนว

ก. โครงการฝึกปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนว (PC 429) ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2517-2520

1. เหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการ ปรึกษาและแนะแนว ออกฝึกการปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ในโรงเรียนส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเป็นเวลา 10 สัปดาห์ติดต่อกัน โดยกำหนดให้ออกฝึกงานในภาคที่ 2 ของปีการศึกษา ทั้งนี้โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ทั้งในทางด้านทฤษฎีและด้านฝึกปฏิบัติของการให้บริการปรึกษาและแนะแนว อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบการศึกษาค้นคว้าในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติงานสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้บริการปรึกษาและแนะแนว เพื่อสร้างความรู้ทักษะและความชำนาญ
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและทฤษฎีของการให้บริการปรึกษาและแนะแนว รวมทั้งทฤษฎีทางจิตวิทยาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ ในสถานการณ์ที่เป็นจริง เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์โดยตรง
- 2.4 เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจและรู้จักตนเองเป็นอย่างดี รวมทั้งหาวิธีป้องกันความรู้สึกอคติต่าง ๆ ซึ่งอาจมีขึ้นได้จากการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
- 2.5 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรวมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ อันอาจจะมีขึ้นในขณะฝึกปฏิบัติการ หรือภายหลังจากการฝึกปฏิบัติการแล้ว

3. นักศึกษาผู้รับการฝึกภาคปฏิบัติ

- 3.1 จะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการ ปรึกษาและแนะแนว ซึ่งผ่านการเรียนวิชาต่อไปนี้คือ

วิชาบังคับทั่วไป	57 หน่วยกิต
วิชาเอกไม่ต่ำกว่า	39 หน่วยกิต
วิชาโท	18 หน่วยกิต

วิชาเลือกทางจิตวิทยาไม่ต่ำกว่า

6 หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี

9 หน่วยกิต

รวมประมาณ

129 หน่วยกิต

4. สถานที่ออกฝึกภาคปฏิบัติ

สถานที่สำหรับให้นักศึกษาฝึกงาน ภาค ๑ ได้คำนึงถึงการให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวในโรงเรียนมัธยมเป็นหลัก โดยพยายามเลือกโรงเรียนที่มีการแนะแนวที่ค่อนข้างสมบูรณ์มาก มีบุคลากรที่เรียนหรือฝึกฝนมาทางด้านนี้โดยตรง และส่วนใหญ่จะเป็นโรงเรียนมัธยมที่ใช้หลักสูตร คมส. และ คมภ. การเลือกสถานที่สำหรับฝึกงานนักศึกษา จะแตกต่างกันไปในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา และความยินยอมพร้อมใจของหน่วยงานที่ทางภาคได้ติดต่อไป รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา สถานที่ฝึก และการดำเนินการฝึก นักศึกษาปี 2517, 2518, 2519, และ 2520 จะได้กล่าวถึงต่อไป

5. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 5.1 จัดอาจารย์ดูแลรับผิดชอบนักศึกษา (อาจารย์นิเทศก์) ขณะฝึกปฏิบัติทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- 5.2 แนะนำนักศึกษาให้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองก่อนออกการฝึกภาคปฏิบัติ
- 5.3 ชี้แจงนักศึกษาให้ทราบถึงช่วงเวลาการฝึกงาน และโครงการของการฝึกงานแต่ละแห่ง ตลอดจนเน้นในเรื่องการแต่งกายและความประพฤติ
- 5.4 แนะนำให้นักศึกษารู้จักเขียนบันทึกรายงาน
- 5.5 ตรวจสอบการทำงานประจำวันของนักศึกษา และร่วมกันพิจารณาปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น

6. บทบาทของอาจารย์นิเทศก์การฝึกภาคปฏิบัติ

- 6.1 นิเทศงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละแห่งอย่างใกล้ชิด
- 6.2 รายงานและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละแห่ง
- 6.3 พิจารณารายงานการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 6.4 ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

7. บทบาทของนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติ

- 7.1 ศึกษาให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างแจ่มแจ้ง

- 7.2 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ภาคจิตวิทยากำหนดไว้เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติทุกประการ
- 7.3 ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสถานที่ฝึกแต่ละแห่งอย่างเคร่งครัด
- 7.4 นักศึกษาต้องประสานงานกับอาจารย์แนะแนว หรือเจ้าหน้าที่ในแต่ละแห่งโดยตรง พร้อมทั้งเต็มใจทำงานให้เมื่อถูกขอร้อง
- 7.5 นักศึกษาควรฝึกหัดแก้ไขปัญหาด้วยตนเองก่อน หากเกินความสามารถให้ปรึกษาอาจารย์ผู้ควบคุม อาจารย์ประจำหน่วย วิทยากร หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้น ๆ
- 7.6 นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติในแต่ละช่วงของการฝึก

8. เวลาปฏิบัติการ

- 8.1 มาปฏิบัติงานตามวัน เวลาของสถานที่ให้การฝึกได้กำหนดไว้
- 8.2 นักศึกษาจะขาดการฝึกไม่ได้ ถ้าจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกงาน ให้แจ้งอาจารย์ผู้ดูแลทราบก่อน โดยพิจารณาว่าสมควรให้หยุดหรือไม่ และต้องส่งใบลา
- 8.3 ในกรณีผู้ป่วยไม่สามารถทำการฝึกได้ เป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้ส่งใบลาพร้อมทั้งใบรับรองจากแพทย์

9. การเขียนและส่งรายงาน

- 9.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- 9.2 รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานของหน่วยงานที่ได้ฝึกปฏิบัติ
- 9.3 รายงานการฝึกแต่ละระยะหรือแต่ละแห่ง
- 9.4 รายงานสรุปผลการฝึกพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

10. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ของภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

10.1 วัตถุประสงค์

- ก. เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของนักศึกษาที่ได้รับจากการฝึกภาคปฏิบัติ
- ข. เพื่อตรวจสอบนักศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้ และหลักการทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ

10.2 การประเมินผล การประเมินผลนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลต่อไปนี้

- ก. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกแต่ละแห่ง
- ข. อาจารย์ของภาควิชาจิตวิทยา

10.3 เกณฑ์การพิจารณาการประเมินผล

ผลของการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาที่ทำการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา จากการประเมินผลของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ฝึก และอาจารย์ของภาค วิชาจิตวิทยาในอัตราส่วน 50 : 50 โดยประเมินผลดังนี้

ก. การฝึกภาคปฏิบัติ (การประเมินผลของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ฝึก) เกี่ยวกับ

- การมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ
- บุคลิกภาพ
- ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการทำงาน
- ความร่วมมือและมนุษยสัมพันธ์
- ความสามารถในการทำงาน

ข. การสัมภาษณ์และการตรวจรายงาน (การประเมินผลของอาจารย์ภาควิชา จิตวิทยา)

การสัมภาษณ์ (30 คะแนน) เกี่ยวกับ

- บุคลิกภาพและความมั่นคงทางอารมณ์
- ความรู้ทางวิชาการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

การตรวจรายงาน (20 คะแนน) เกี่ยวกับ

- รายละเอียด ข้อเท็จจริง ของงานที่ฝึกแต่ละแห่ง
- ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่มีต่องานที่ฝึกแต่ละแห่ง

แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ
นักศึกษาจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ชื่อผู้ประเมินผล.....

ชื่อสถานที่ฝึก..... วันที่ฝึก.....

เลขที่	ชื่อนักศึกษา	เลขรหัส	การประเมินผลภาคปฏิบัติ					รวม คะแนน
			บุคลิกภาพและความมั่นคง ทางอารมณ์ (10)	ความตั้งใจ ความ รับผิดชอบ (10)	ความร่วมมือ มนุษย์- สัมพันธ์ (10)	ความสามารถในการ ทำงาน (10)	การมาปฏิบัติงาน (10)	

แบบประเมินผลการสัมมนาและการตรวจรายงาน

นักศึกษาจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ชื่อผู้ประเมินผล.....

ชื่อสถานที่ฝึก..... วันที่ฝึก.....

เลขที่	ชื่อนักศึกษา	เลขรหัส	การสัมมนา			รายงาน		รวม คะแนน
			บุคลิกภาพความมั่นคง ทางอารมณ์ (10)	ความรู้ทางวิชาการ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ (10)	ปฏิภาณไหวพริบ (10)	รายละเอียด ข้อเท็จจริง (10)	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (10)	

การฝึกภาคปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ปีการศึกษา 2517

จำนวนนักศึกษา 14 คน เป็นหญิงทั้งหมด

สถานที่ออกฝึกภาคปฏิบัติ

1. ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
2. ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
3. แผนกจิตวิทยาโรงพยาบาลสถาบันประสาท พญาไท
4. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสายน้ำผึ้ง
5. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

การดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติ

ระยะแรก กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา (1 สัปดาห์) และศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (2 สัปดาห์) โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม สลับการฝึกกันระหว่างสถานที่ทั้งสองแห่ง และมีอาจารย์ของภาคทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

ระยะที่สอง กำหนดให้นักศึกษาทั้งหมดฝึกงานที่โรงพยาบาลประสาท พญาไท (1 สัปดาห์) ที่โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย (3 วัน) และที่โรงเรียนสายน้ำผึ้ง (1 สัปดาห์) โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

- หมายเหตุ
1. เนื่องจากจำนวนนักศึกษาน้อย จึงสามารถกำหนดให้นักศึกษาฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทั้งหมด อันทำให้นักศึกษามีประสบการณ์และการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
 2. ผลจากการสัมมนาผลการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาเห็นพ้องต้องกันว่า เวลาของการฝึกงานในแต่ละแห่งทั้ง 2 ระยะน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาของการฝึกแต่ละแห่งให้มากขึ้น เพื่อจะเกิดการเรียนรู้ได้ละเอียดกว้างขวาง

การฝึกภาคปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ปีการศึกษา 2518

จำนวนนักศึกษา 23 คน ชาย 1 คน หญิง 22 คน

สถานที่ออกฝึกภาคปฏิบัติ

1. ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
2. ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
3. แผนกจิตวิทยาโรงพยาบาลสถาบันประสาท พญาไท

4. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสายน้ำผึ้ง

5. หน่วยแนะแนวโรงเรียนบางกะปิ

การดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติ

ระยะแรก กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา (1 สัปดาห์) และศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนวโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (2 สัปดาห์) โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม สลับการฝึกกันระหว่างสถานที่ทั้ง 2 แห่ง และมีอาจารย์ของภาคทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

ระยะที่สอง 1. กำหนดให้นักศึกษาทั้งหมดฝึกงานที่โรงพยาบาลสถาบันประสาท พญาไท (2 สัปดาห์)

2. กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่โรงเรียนสายน้ำผึ้ง (2 สัปดาห์) และโรงเรียนบางกะปิ (2 สัปดาห์) โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม สลับการฝึกกันระหว่างสถานที่ทั้งสองแห่ง ด้วยวิธีนี้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะได้ฝึกงาน ณ สถานที่แต่ละแห่งเป็นเวลา 1 สัปดาห์ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าว เป็นผู้ให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ 1. ผลจากการสัมมนาฝึกงานของนักศึกษาปี พ.ศ. 2517 ที่ว่าภาคจัดเวลาของการฝึกงานน้อยเกินไป ทางภาคได้พิจารณาขยายเวลาของการฝึกให้มากขึ้นกว่าเดิม เพื่อต้องการให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และความรู้กว้างขวางขึ้น

2. ผลจากการสัมมนาการฝึกงานของนักศึกษาปี พ.ศ. 2518 นักศึกษาให้ความเห็นว่า ภาคควรจะขยายเวลาของการฝึกแต่ละแห่งให้มากขึ้น เพื่อจะสามารถเรียนรู้งานอย่างติดต่อนั่นเอง

การฝึกภาคปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนวปี พ.ศ. 2519

จำนวนนักศึกษา 42 คน ชาย 7 คน หญิง 35 คน

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
2. ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
3. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
4. หน่วยแนะแนวโรงเรียนบางกะปิ
5. หน่วยแนะแนวโรงเรียนพญาไท
6. หน่วยแนะแนวโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จ.พระนครศรีอยุธยา
7. หน่วยแนะแนวโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จ.ลพบุรี
8. สถานแนะนำเด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง

การดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติ

ระยะแรก กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา (2 สัปดาห์) และที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนวในโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (2 สัปดาห์) โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม สลับการฝึกกันระหว่างสถานที่ทั้ง 2 แห่ง และมีอาจารย์ของภาคทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

ระยะที่สอง กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่หน่วยงานที่ภาคได้กำหนดไว้ (5-6 สัปดาห์) โดยจัดแบ่งนักศึกษาออกเป็น 6 กลุ่ม แต่ละกลุ่มจะฝึกงานประจำที่หน่วยงานเดียวโดยตลอด ความมากน้อยของนักศึกษาแต่ละกลุ่มจะไม่เท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานแต่ละแห่ง จะสามารถรับได้ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ 1. การฝึกงานในปีนี้ ภาคฯ พยายามขยายเวลาออกไปให้มากที่สุด ที่จะกระทำได้คือ ประมาณ 10-11 สัปดาห์ แต่จะขยายมากกว่านี้ไม่ได้ ทั้งนี้เพราะนักศึกษาต้องใช้เวลาครึ่งหลังสำหรับเรียนการสัมมนา (PC 404)

การฝึกภาคปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ปีการศึกษา 2520

จำนวนนักศึกษา 64 คน ชาย 6 คน หญิง 58 คน

สถานที่ออกฝึกภาคปฏิบัติ

1. ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
2. ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
3. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
4. หน่วยแนะแนวโรงเรียนบางกะปิ
5. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
6. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
7. หน่วยแนะแนวโรงเรียนวัดรางบัว
8. หน่วยแนะแนวโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จ.ลพบุรี
9. หน่วยแนะแนวโรงเรียนชลราษฎรอำรุง จ.ชลบุรี
10. หน่วยแนะแนวโรงเรียนชลกันยานุกูล จ.ชลบุรี
11. หน่วยแนะแนวโรงเรียนสระบุรีวิทยาคม จ.สระบุรี
12. หน่วยแนะแนวโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ จ.ฉะเชิงเทรา

การดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติ

ระยะแรก กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา (2 สัปดาห์) และที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนวโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง (2 สัปดาห์) โดยแบ่ง

นักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม สลับการฝึกกันระหว่างสถานที่ทั้งสองแห่ง และมีอาจารย์ของภาค ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

ระยะที่สอง กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานที่หน่วยที่ภาคฯ ได้กำหนดไว้ (5-6 สัปดาห์) โดยจัด แบ่งนักศึกษาออกเป็น 10 กลุ่ม แต่ละกลุ่มจะประจำฝึกงานที่หน่วยงานเดียวโดยตลอด ความ มากน้อยของจำนวนนักศึกษาแต่ละกลุ่มจะไม่เท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานแต่ละแห่ง จะ สามารถรับได้ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ให้การฝึกอย่างใกล้ชิด

หมายเหตุ การฝึกงานในปีนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้นประมาณ 10-11 สัปดาห์ เนื่องจากจำนวน นักศึกษาเพิ่มขึ้น จึงต้องขยายจำนวนหน่วยงานการฝึกออกไป

รายละเอียดการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ปีที่ 4 ที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาที่ 2

ปีการศึกษา 2517, 2518, 2519, และ 2520

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการทำงานของศูนย์บริการปรึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกภาคปฏิบัติของการให้บริการปรึกษาด้วยตนเอง
3. เพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจและคุ้นเคยกับชนิดของปัญหาที่จะต้องประสบในการ ให้คำปรึกษา
4. เพื่อให้นักศึกษารู้จักวางแผน ตัดสินใจ เมื่อเผชิญกับปัญหาเฉพาะหน้าในด้านการ ให้บริการปรึกษา

วิธีการ นักศึกษากลุ่ม ก. ทำการฝึกระหว่างช่วงแรก (2 สัปดาห์)

นักศึกษากลุ่ม ข. ทำการฝึกระหว่างช่วงที่สอง (3 สัปดาห์)

การดำเนินงาน โครงการฝึกภาคปฏิบัติ มุ่งให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาในด้านการให้บริการ ปรึกษาเท่านั้น

1. แบ่งนักศึกษาออกเป็น 4-5 กลุ่ม โดยมีอาจารย์รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม การแบ่งกลุ่ม นี้จะได้แจ้งให้ทราบในระหว่างที่มีการฝึก
2. ทางศูนย์บริการจะจัดผู้มาขอรับบริการ (Client) ให้กับนักศึกษาอย่างน้อยคนละ 1 คน เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง และจะแจ้งให้ทราบ ก่อนวันฝึกปฏิบัติ โดยติดประกาศไว้ที่ศูนย์ฯ
3. เมื่อได้ Client แล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบนักศึกษาแต่ละกลุ่ม จะต้องติดต่อหาเวลาที่ เหมาะสมสำหรับทั้ง Client นักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ เพื่อทำการ Counseling

4. ในการ Counseling ของนักศึกษาแต่ละคน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบพยายามจัดการให้นักศึกษาอัดเทปคำพูดของการให้คำปรึกษาไว้ทั้งหมด โดยทางศูนย์จะจัดหาอุปกรณ์คือ เครื่องบันทึกเสียงให้กลุ่มละ 1 เครื่อง และเทป 4 ถึง 5 ม้วน ซึ่งทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม
5. เมื่อนักศึกษาทุกคนในกลุ่มทำ Counseling เสร็จแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดประชุมกลุ่มอภิปรายและวิจารณ์การ Counseling ของนักศึกษาแต่ละคน โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสวิจารณ์กันเองด้วย (หมายเหตุ การอภิปรายและวิจารณ์อาจกระทำกับนักศึกษาที่ละคนภายหลัง Counseling หรืออาจกระทำพร้อมกันทั้งกลุ่มแล้วแต่สะดวกและเห็นเหมาะสม)
6. การอภิปรายและการวิจารณ์การ Counseling ให้นักศึกษาสังเกตสิ่งเหล่านี้ คือ
 - 6.1 วิธีการหรือเทคนิคของนักศึกษาผู้เป็น Counselor
 - 6.2 สำเนียง น้ำเสียง จังหวะการตอบสนองของ Client
 - 6.3 คำพูดที่ใช้ คำถามที่ใช้ และความรู้สึกขณะให้คำปรึกษา
 - 6.4 สรุปผลของการ Counseling ได้ผลหรือไม่ประการใด รวมทั้งชี้ข้อบกพร่องทั้งในส่วนของ Counselor และวิธีการ Counseling
7. สรุปผลของแต่ละกลุ่ม ปัญหาที่ประสบในการ Counseling ข้อเสนอแนะ และวิธีการแก้ไข เพื่อจะนำสิ่งเหล่านี้ เสนอต่อที่ประชุมในวันสุดท้ายของการฝึกกรวมกับกลุ่มอื่น ๆ ทั้งหมด

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ปีที่ 4 ที่ ร.ร.มัธยมสาธิต มร.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการกรอกข้อมูลลงในระเบียบสะสม และใช้ระเบียบสะสมเป็น
2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการศึกษา และรวบรวมข้อมูลของนักเรียนแต่ละปี โดยใช้เทคนิคการแนะแนว และจะเน้นมากด้านการใช้แบบสอบถาม และแบบสำรวจ
3. เพื่อให้นักศึกษาทราบปัญหาของนักเรียน และสามารถให้คำปรึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
4. เพื่อให้นักศึกษา เรียนรู้แนวทางการช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน อาจจะไปเยี่ยมบ้าน เพื่อติดต่อผู้ปกครอง หรือติดต่อบริการอื่น ๆ ภายนอกโรงเรียน

5. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การจัดโฮมรูม และกิจกรรมแนะแนวในชั่วโมงว่าง ให้ได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง โดยการนำหลักการแนะแนวหมู่มาใช้
6. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการให้บริการสนเทศ

วิธีการ นักศึกษากลุ่ม ข. ทำการฝึกระหว่างช่วงแรก (2 สัปดาห์)

นักศึกษากลุ่ม ก. ทำการฝึกระหว่างช่วงที่สอง (2 สัปดาห์)

การดำเนินงาน โครงการแนะแนวแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

1. การใช้แบบสอบถาม แบบสำรวจ และการกรอกข้อมูลลงในระเบียบนสะสม
2. การให้บริการปรึกษา ทั้งที่เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม
3. การเรียนรู้กิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมในชั่วโมงว่าง
4. บริการสนเทศ

รายละเอียดแต่ละโครงการมีดังนี้

ก. แบบสอบถาม แบบสำรวจ และระเบียบนสะสม

1. แบบสอบถาม แบบสำรวจ นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 1.1 การสร้างแบบสอบถาม และแบบสำรวจ
 - 1.2 การดำเนินการให้นักศึกษากรอกแบบสอบถาม และแบบสำรวจ
 - 1.3 การตรวจและวิเคราะห์ผลจากแบบสอบถามและแบบสำรวจ ได้แก่
 - แบบสอบถามสำหรับผู้ปกครองเกี่ยวกับความสนใจ ในด้านการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 1 และ 2
 - แบบสอบถามสุขภาพ
 - แบบสอบถามความสนใจ
2. ระเบียบนสะสม นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 2.1 การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อาจใช้แบบสอบถาม แบบสำรวจ สัมภาษณ์ หรือเทคนิคการแนะแนวอื่น ๆ
 - 2.2 การกรอกข้อมูลลงในระเบียบนสะสมอย่างถูกต้อง ข้อมูลที่กรอกมีดังนี้
 - ข้อมูลส่วนตัวจากแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์และอื่น ๆ
 - ข้อมูลสุขภาพ น้ำหนัก ส่วนสูง และสุขภาพทั่วไป จากระเบียบนสะสมของฝ่ายปกครองจากแบบสอบถามและอื่น ๆ
 - ข้อมูลการเรียน การมาเรียนของนักเรียนทุกภาคเรียนจากฝ่ายทะเบียนโรงเรียน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา

- 2.3 การเก็บระเบียบสนธิสัญญามีระบบ
- 2.4 การใช้ระเบียบสนธิสัญญามีประสิทธิภาพ

ข. การให้คำปรึกษาและสัมภาษณ์

- 1. นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 1.1 การสำรวจนักศึกษาที่มีปัญหา
 - 1.2 การให้ความช่วยเหลือด้วยวิธีให้คำปรึกษา
 - 1.3 การให้ความช่วยเหลือด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และสังคมสงเคราะห์
 - 1.4 การให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม
- 2. การดำเนินงานมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 ทางศูนย์บริการจะจัดนักเรียนให้นักศึกษาอย่างน้อยคนละ 1 คน และจะแจ้งให้ทราบก่อนวันฝึกปฏิบัติ โดยปิดประกาศไว้ที่ศูนย์ฯ
 - 2.2 เมื่อได้นักเรียนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบนักศึกษาแต่ละกลุ่มและนักศึกษาจะต้องมาตามเวลาที่นัดนักเรียนไว้
 - 2.3 เมื่อนักศึกษาทุกคนในกลุ่มทำ Counseling เสร็จแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดอภิปรายเกี่ยวกับ Counseling ของนักศึกษาแต่ละคน
- 3. การอภิปรายมีดังนี้
 - 3.1 ให้นักศึกษาที่เป็นผู้สังเกต สังเกต วิจารณ์ท่าทางนักศึกษาที่เป็น Counselor
 - 3.2 ให้นักศึกษาที่เป็น Counselor เล่าวิธีการให้คำปรึกษา คำพูดที่ใช้ และความรู้สึกขณะให้คำปรึกษา
 - 3.3 สรุปและชี้แจงข้อบกพร่อง รวมทั้งวิธีการปรับปรุงแก้ไข สำหรับการให้บริการปรึกษาเป็นกลุ่ม ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มอภิปรายวิธีการดำเนินการ และสถิติในหมู่นักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความพร้อมได้ดำเนินการในกลุ่มนักศึกษาด้วยกัน และกลุ่มนักเรียนซึ่งทางศูนย์ฯ จะเป็นผู้จัดให้

ค. กิจกรรมโฮมรูมและกิจกรรมชั่วโมงว่าง

- 1. นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 1.1 แนวทางการดำเนินกิจกรรมโฮมรูมและกิจกรรมในชั่วโมงว่าง ซึ่งจัดเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมแนะแนวหมู่
 - 1.2 การเสนอโครงการที่จะนำกิจกรรมแนะแนวไปใช้ในกิจกรรมโฮมรูมว่าแต่ละเทอมหรือแต่ละปี จะจัดกิจกรรมเรื่องใดบ้าง

- 1.3 การทำบันทึกรายละเอียดของกิจกรรม ตามแบบที่กำหนดให้ และดำเนินการด้วยตนเองในชั่วโมงโฮมรูม
- 1.4 เข้าดำเนินกิจกรรมในชั่วโมงว่างของนักเรียนแต่ละชั้น

ง. บริการสนเทศ

1. นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 1.1 การจัดทำป้ายสนเทศด้านการแนะแนว เช่น แนะนำการศึกษาต่อ และให้ความรู้ทั่วไปทางด้านแนะแนวแก่นักเรียน
 - 1.2 การจัดแนะแนวการศึกษาต่อเป็นกลุ่ม โดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการร่วมกัน
 - 1.3 จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการศึกษา และอาชีพไว้ที่ศูนย์บริการ ส่วนรายละเอียดของการฝึกงานแต่ละเรื่อง จะได้แจ้งให้ทราบในระหว่างที่มีการฝึก

จ. การเยี่ยมบ้าน (เฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา)

1. นักศึกษาต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ
 - 1.1 การติดต่อผู้ปกครองด้วยการเยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหา
 - 1.2 ติดต่อบริการอื่น ๆ ภายนอกโรงเรียน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเป็นราย ๆ ไป
2. การดำเนินงานมีดังนี้
 - 2.1 ติดต่อผู้ปกครองเพื่อขอเยี่ยมบ้าน
 - 2.2 เยี่ยมบ้านผู้ปกครองพร้อม ๆ กับนักสังคมสงเคราะห์เพื่อสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

กำหนดการประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง

- วันที่.....พฤศจิกายน 25.....
- 13.30 น. - 14.30 น.
- การบรรยายสภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับ
 - ระบบการเรียนการสอน
 - หลักสูตรและวัดผล
 - กิจกรรมหลักสูตร
 - การปกครองและระเบียบวินัย
- (ผู้บรรยาย อาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง)

14.30 น. - 15.30 น.

- ชี้แจงเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ศูนย์บริการโรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง และมอบหมายงาน (ผู้บรรยาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ภาค วิชาจิตวิทยา)

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบและนักศึกษาทุกคน เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ ห้องสมุดโรงเรียน และเข้าฟังการสรุปผลของการฝึกในวันสุดท้ายของการฝึก

**ตัวอย่างโครงการการฝึกปฏิบัติงานการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
ที่โรงพยาบาลประสาทของนักศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2517 และ 2518**

วัตถุประสงค์ ต้องการให้นักศึกษาได้

1. มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุ ประเภทของโรคและการรักษาที่เกี่ยวกับโรคจิต โรคประสาทที่สำคัญ ๆ พร้อมทั้งให้ดูคนไข้แต่ละประเภท ในสถานการณ์จริง
2. เรียนรู้เกี่ยวกับแบบทดสอบแบบต่าง ๆ ตลอดจนรู้จักใช้เป็น
3. มีความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาแบบต่าง ๆ ที่ใช้กับคนไข้
4. เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาทางการพูด การอ่าน รวมทั้งวิธีการแก้ไขและรักษา

การฝึกปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. สิ่งที่นักศึกษาจะได้รับ แบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ
 - ก. **ภาคบรรยาย** นักศึกษาจะได้ฟังการบรรยายจากแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ครั้ง ในเรื่องสาเหตุและชนิดของโรค และการรักษาที่เกี่ยวกับโรคจิต โรคประสาทที่สำคัญพร้อมทั้งให้ดูและสังเกตคนไข้จริง ๆ
 - ข. **ภาคปฏิบัติการ** นักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจากนักจิตวิทยา ด้วยการจัดแบ่งกลุ่มทำงานและได้ลงมือฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เกี่ยวกับ
 - การเรียนรู้การทดสอบแบบต่าง ๆ อาทิ เช่น TAT, Rorschack – Ink – Blot Test ตลอดจนเรียนรู้วิธีการนำไปใช้ด้วยการลงมือทำจริง ๆ
 - การเรียนรู้เกี่ยวกับแบบต่าง ๆ ของการบำบัดรักษาที่ใช้กับคนไข้
 - การเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาการพูด การอ่าน ตลอดจนถึงวิธีการแก้ไขและรักษา
2. นักศึกษาทุกคนจะต้องไปฝึกปฏิบัติที่ตีการภาพบำบัด (ตึก 24) ทุกวันระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ภายใต้การดูแลและควบคุมของคุณศรีสวัสดิ์ ชลวิสุทธิ์

ตัวอย่างกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติด้านจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ปี พ.ศ. 2518

ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2518 ถึง 22 มกราคม 2519

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
6 12 พ.ย. 18	รับการอบรมภาคปฐมนิเทศและฝึกภาคปฏิบัติที่ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา	ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
13 26 พ.ย. 18	รับการอบรมภาคปฐมนิเทศและฝึกภาคปฏิบัติที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง	โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
27 พ.ย. 12 ธ.ค. 18	รับการอบรมภาคปฐมนิเทศและฝึกภาคปฏิบัติที่แผนกจิตวิทยา โรงพยาบาลสถาบันประสาท พญาไท	โรงพยาบาลสถาบันประสาท พญาไท
15 ธ.ค. 18	รับการอบรมภาคปฐมนิเทศที่โรงเรียนสายน้ำผึ้ง เวลาเช้า โรงเรียนบางกะปิ เวลาบ่าย	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง โรงเรียนบางกะปิ
16 29 ธ.ค. 18	ฝึกภาคปฏิบัติที่หน่วยแนะแนวโรงเรียนสายน้ำผึ้ง	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
16 29 ธ.ค. 18	ฝึกภาคปฏิบัติที่หน่วยแนะแนวโรงเรียนบางกะปิ	โรงเรียนบางกะปิ
2 ม.ค. 19	ส่งรายงาน	
5 6 ม.ค. 19	ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ	ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
3 ม.ค. 19	ศึกษาและดูงานที่ศูนย์สุขวิทยาจิต	อาคารราชดำเนิน
12 ม.ค. 19	รับการอบรมภาคปัจฉิมนิเทศ	คณะศึกษาศาสตร์

ตัวอย่างกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติด้านจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
ปี พ.ศ. 2519

ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2519 ถึง วันที่ 21 มกราคม 2520

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
1 - 2 พ.ย. 19	รับการปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติระยะแรก	ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3 - 30 พ.ย. 19	1. ฝึกการให้คำปรึกษา ที่ศูนย์บริการปรึกษาภาควิชาจิตวิทยา 2. ฝึกการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว โรงเรียนมัธยมสาธิต การฝึกแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม ก. และ ข. ในช่วงต้น ระหว่างวันที่ 3-16 พ.ย. 19 นักศึกษากลุ่ม ก. จะฝึกที่ศูนย์ของภาคฯ และนักศึกษากลุ่ม ข. จะฝึกที่ศูนย์โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง ในช่วงหลัง ระหว่างวันที่ 17-30 พ.ย. 19 นักศึกษากลุ่ม ข. จะฝึกที่ศูนย์ของภาคฯ และนักศึกษากลุ่ม ก. จะฝึกที่โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง	ศูนย์บริการปรึกษา ภาควิชาจิตวิทยา โรงเรียนมัธยมสาธิตรามคำแหง
3 ธ.ค. 19	รับการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติระยะที่สอง และส่งรายงานของการฝึกงานในระยะแรก	ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6 ธ.ค. 19-14 ม.ค.20	นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะรับการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละหน่วยงาน ตามที่กำหนด ตลอดระยะเวลาของการฝึกภาคปฏิบัติระยะที่สอง	ร.ร.อยุธยาวิทยาลัย ร.ร.พิบูลวิทยาลัย ร.ร.พญาไท ร.ร.สามเสนวิทยาลัย ร.ร.บางกะปิ สถานแนะนำเด็กศาลคดี และเยาวชนกลาง
18 ม.ค. 20	ประชุมสัมมนากลุ่ม รายงานผลการฝึกในภาคบ่าย	ภาควิชาจิตวิทยา
19 - 21 ม.ค. 20	ประเมินผล	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตัวอย่างกำหนดการฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

ปี พ.ศ. 2520

ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2520 ถึง วันที่ 20 มกราคม 2521

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
7 - 9 พ.ย. 20	ประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติระยะแรกและระยะที่สอง	ภาควิชาจิตวิทยา มร.
10 พ.ย. - 6 ธ.ค. 20	ฝึกการให้บริการปรึกษา ที่ภาควิชาจิตวิทยาและที่ศูนย์บริการปรึกษาและแนะแนว ร.ร.มัธยมสาธิต การฝึกแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่ม ก. และกลุ่ม ข. ระยะแรก ระหว่างวันที่ 10-23 พ.ย. 20 นักศึกษากลุ่ม ก. ฝึกที่ศูนย์บริการของภาคฯ และ นักศึกษากลุ่ม ข. ฝึกที่ศูนย์แนะแนว ร.ร.มัธยมสาธิต มร.	
3 ธ.ค. 20	ระยะที่สอง ระหว่างวันที่ 24 พ.ย. - 8 ธ.ค. 20 นักศึกษากลุ่ม ข. ฝึกที่ศูนย์บริการของภาคฯ และ นักศึกษากลุ่ม ก. ฝึกที่ศูนย์แนะแนว ร.ร.มัธยมสาธิต มร.	
3 ธ.ค. 20	ประชุมอภิปรายปัญหาจากการฝึกช่วงแรก และส่งรายงานการฝึกงานในระยะแรก	
12 ธ.ค. 20-13 ม.ค.20	นักศึกษาแต่ละกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ ตลอดเวลาของการฝึกภาคปฏิบัติระยะที่สอง	ภาควิชาจิตวิทยา มร. ศูนย์แนะแนว ร.ร.มัธยมสาธิต มร. ร.ร.สามเสน-วิทยาลัย ร.ร.บางกะปิ ร.ร.วัดรางบัว ร.ร.สุวรรณารามวิทยาคม

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
16 ม.ค. 21 17 ม.ค. 21 18,19,20 ม.ค. 20	ส่งรายงานของการฝึกงานระยะที่สอง อภิปรายปัญหาจากการฝึกระยะที่สอง ประเมินผล	ร.ร.สตรีศรีสุริโยทัย ร.ร.พิบูลวิทยาลัย ลพบุรี ร.ร.ชลราษฎรอำรุง ชลบุรี ร.ร.ชลกันยานุกูล ชลบุรี ร.ร.สระบุรี- วิทยาคม สระบุรี ร.ร.เบ็ญจมาชรัง- สฤษดี ฉะเชิงเทรา

ตัวอย่างโปรแกรมการฝึกงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนวที่ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ที่จัดให้กับนักศึกษา มร. ปี พ.ศ.2519 ระหว่างวันที่ 8 ธ.ค. 19 - 14 ม.ค. 20

- 8 - 9 ธ.ค. 19 ● พบผู้อำนวยการฯ และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
● การบริหารงานแนะแนว
● ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายแนะแนวกับฝ่ายอื่น ๆ
● บริการแนะแนวที่จัดในโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
● หลักสูตรกิจกรรมสำรวจ
- 13 - 17 ธ.ค. 19 ● หลักสูตร ม.ศ.ต้น(คมส.) และหลักสูตรแบบกว้าง
● หลักสูตร ม.ศ.ปลาย พ.ศ. 2518 และการวัดผล
● การให้คำปรึกษาที่ทำในโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
● การเผยแพร่ข่าวสาร
● การติดตามผลและการวิจัย
- 20 - 24 ธ.ค. 19 ● การจัดทำโปรแกรมการเรียน
● บทบาทครูแนะแนวกับนักเรียนชั้น ม.ศ.ปลาย
● การจัดหาทุนการศึกษาและการพิจารณาให้ทุน
- 3 - 7 ม.ค. 20 ● อภิปรายและซักถาม

หมายเหตุ

- นอกจากให้ความรู้ดังกล่าวแล้ว นักศึกษาจะต้องเข้าสอนวิชากิจกรรมสำรวจร่วมกับอาจารย์ที่สอนประจำด้วย ศึกษานักเรียนที่มีปัญหาอย่างน้อย 2 คน และช่วยทำงานอื่น ๆ ในสำนักงาน

2. ฝ่ายแนะแนวขอให้นักศึกษาจัดทำเอกสารเผยแพร่การศึกษาไว้ในห้องแนะแนว 2 ฉบับ คือ
 - ก. เอกสารแนะนำมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักสูตร การวัดผล และอื่น ๆ ที่น่ารู้
 - ข. บทความเกี่ยวกับชีวิตในมหาวิทยาลัย การวางตัว การปรับตัว อุปสรรคในการศึกษา ฝ่ายแนะแนวพิบูลวิทยาลัย

ข. นโยบายเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติของภาควิชาจิตวิทยา

ภาควิชาจิตวิทยา ได้เริ่มนโยบายใหม่เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติด้านการให้คำปรึกษา และแนะแนวโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

1. กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ยกเว้นภาคฤดูร้อน

2. กำหนดอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติเป็น 2 ทีม ทีมละประมาณ 3-4 คน อาจารย์แต่ละทีมจะรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึก การจัดหาแหล่งการฝึก ตลอดจนการประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ตลอดปีการศึกษา โดยมีการสลับกันปีเว้นปี

3. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ นักศึกษาจะมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติอย่างเต็มที่ตลอดภาคเรียน ดังนั้นแนวการฝึกปฏิบัติจึงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ กล่าวคือช่วงระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติขยายออกไป รวมทั้งมีการประชุมนิเทศจัดกลุ่มสัมพันธและการสัมมนา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการได้ปฏิบัติมากขึ้น

4. ได้มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาเกี่ยวกับการมีสิทธิ์ในการฝึกภาคปฏิบัติใหม่ **คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ** (ระหว่างปีการศึกษา 2524-2529) หลักเกณฑ์ในการขอยกฝึกงานของนักศึกษาวิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการปรึกษา และแนะแนว และวิชาเอกจิตวิทยาสังคม

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป ทางภาควิชาจิตวิทยา กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอยกฝึกงานของนักศึกษาวิชาเอกจิตวิทยาทั้งสองสาขา (PC 429) และ (PC 468) ไว้ดังนี้ คือ นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ออกฝึกงานได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. **วิชาบังคับพื้นฐาน** นักศึกษาจะต้องได้ จำนวนหน่วยกิตประมาณ 44-53 หน่วยกิต กล่าวคือนักศึกษาสามารถเหลือจำนวนหน่วยกิตได้ 9 หน่วยกิต หรือ 3 วิชา

2. **วิชาโท** นักศึกษาจะต้องได้ จำนวนหน่วยกิตประมาณ 9-18 หน่วยกิต กล่าวคือนักศึกษาสามารถเหลือจำนวนหน่วยกิต 9 หน่วยกิต หรือ 3 วิชา

3. **วิชาเลือกทางจิตวิทยา** นักศึกษาจะต้องได้จำนวนหน่วยกิต 6-12 หน่วยกิต กล่าวคือ นักศึกษาสามารถเหลือจำนวนหน่วยกิตได้ 6 หน่วยกิต หรือ 2 วิชา

4. **วิชาเลือกเสรี** ไม่บังคับจำนวนหน่วยกิต

หมายเหตุ จำนวนหน่วยกิตดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องทราบผลก่อนออกฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา เช่น ถ้าขอออกฝึกงานภาค 1 ปีการศึกษา 2524 จะต้องทราบผลเหล่านี้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2523 เป็นต้น

5. **วิชาเอก** สำหรับนักศึกษาวิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว ต้องได้จำนวนหน่วยกิต 45 หน่วยกิต (ไม่นับวิชา PC 429) และจะต้องผ่านวิชา PC 336 ด้วย สำหรับนักศึกษาวิชาเอกจิตวิทยาสังคม จะต้องได้ จำนวนหน่วยกิต 51 หน่วยกิต หมายรวมถึงวิชา PC 463 ซึ่งเป็นการศึกษาส่วนบุคคลด้วย (ไม่นับวิชา PC 468) ทั้งนี้ต้องทราบผลก่อนออกฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา เช่นเดียวกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษาสอบวิชาเอกไม่ผ่าน หรือลงทะเบียนเรียนยังไม่ครบ ทางภาคฯ อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเอกได้อย่างมาก 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาก่อนออกฝึกงาน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าว จะไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเว้นในกรณีอื่นใดทั้งสิ้น และถ้านักศึกษามีปัญหา หรือต้องการทราบรายละเอียด ติดต่อได้ที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ในแต่ละปีการศึกษา

โครงการฝึกปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

1. เหตุผล

เนื่องด้วยหลักสูตรภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเอกจิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนวออกฝึกปฏิบัติงานด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนวในโรงเรียนส่วนกลาง เป็นเวลา 16 สัปดาห์ ติดต่อกันโดยกำหนดให้ออกฝึกงานในภาคที่ 1 และภาคที่ 2 ของปีการศึกษา ทั้งนี้โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ทั้งทางด้านทฤษฎีและด้านฝึกปฏิบัติของการให้บริการและแนะแนว อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่จะนำความรู้ที่ได้รับประกอบการศึกษาค้นคว้าในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติงานสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้บริการปรึกษาและแนะแนว เพื่อสร้างความรู้ทักษะและความชำนาญ

- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและทฤษฎีของการให้บริการปรึกษาและแนะแนว รวมทั้งทฤษฎีทางจิตวิทยาในด้านอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
- 2.3 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการในสถานการณ์ที่เป็นจริง เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์โดยตรง
- 2.4 เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจและรู้จักตนเองเป็นอย่างดี รวมทั้งหาวิธีป้องกันความรู้สึกลดคิดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีขึ้นได้จากการให้บริการปรึกษาและแนะแนว
- 2.5 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นในขณะฝึกปฏิบัติการหรือภายหลังจากการฝึกปฏิบัติการแล้ว

3. นักศึกษาผู้รับการฝึกภาคปฏิบัติ

- 3.1 จะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาจิตวิทยาการให้บริการ ปรึกษาและแนะแนว

วิชาบังคับทั่วไป	44-53	หน่วยกิต
วิชาเอก	45	หน่วยกิต
วิชาโท	9-18	หน่วยกิต
วิชาเลือกทางจิตวิทยา	6-12	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	-	หน่วยกิต
รวมประมาณ	104-138	หน่วยกิต

- 3.2 นักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

4. สถานที่ออกฝึกภาคปฏิบัติ

คือ ชื่อหน่วยแนะแนวโรงเรียนต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ และนนทบุรี

5. ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นระยะเวลา
..... สัปดาห์ติดต่อการฝึกแบ่งออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

- 5.1 ปฐมนิเทศและฝึกกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง.....
วันที่.....เดือน พ.ศ.....

- 5.2 ฝึกปฏิบัติที่หน่วยแนะแนวในสถาบันการศึกษาที่ทางภาค กำหนด ระหว่างวันที่
-เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....
-เดือน..... พ.ศ.....
- 5.3 สัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติประมาณ 5 ครั้ง ในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ระหว่าง เวลา 9.00-12.00 น. หรือ 13.00-16.00 น.
- 5.4 สัมมนาผลการฝึกในแต่ละโรงเรียนระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และประเมินผลด้วยการสัมภาษณ์และส่งรายงานตามความเห็นชอบของอาจารย์นิเทศก์แต่ละกลุ่มโรงเรียน

6. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย-รามคำแหง

- 6.1 จัดอาจารย์นิเทศก์รับผิดชอบนักศึกษาขณะฝึกภาคปฏิบัติทั้งภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัย
- 6.2 แนะนำนักศึกษาให้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองก่อนออกฝึกภาคปฏิบัติ
- 6.3 ชี้แจงนักศึกษาให้ทราบถึงช่วงเวลาฝึกงานและโครงการของการฝึกงานแต่ละแห่ง ตลอดจนเน้นในเรื่องการแต่งกายและความประพฤติ
- 6.4 แนะนำให้นักศึกษารู้จักเขียนบันทึกรายงาน
- 6.5 ตรวจสอบการทำงานประจำวันของนักศึกษา และร่วมพิจารณาปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น

7. บทบาทของอาจารย์นิเทศก์การฝึกภาคปฏิบัติ

- 7.1 นิเทศงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละแห่งอย่างใกล้ชิด
- 7.2 รายงานและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละแห่ง
- 7.3 พิจารณารายงานการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 7.4 ประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

8. บทบาทของนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติ

- 8.1 ศึกษาให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างแจ่มแจ้ง
- 8.2 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ภาควิชาจิตวิทยากำหนดไว้เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติทุกประการ
- 8.3 ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสถานที่ฝึกแต่ละแห่งอย่างเคร่งครัด
- 8.4 นักศึกษาต้องประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงในแต่ละแห่งโดยตรงพร้อมทั้งเต็มใจทำงานให้เมื่อถูกขอร้อง

- 8.5 นักศึกษาควรฝึกหัดแก้ไขปัญหาด้วยตนเองก่อน หากพบอุปสรรคให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศก์ หรืออาจารย์ที่เลี้ยงของหน่วยงานนั้น ๆ
- 8.6 นักศึกษาต้องส่งรายงานการฝึกปฏิบัติในแต่ละช่วงของการฝึก

9. เวลาปฏิบัติการ

- 9.1 มาปฏิบัติงานตามวันเวลาของสถานที่ให้การฝึกได้กำหนดไว้ และต้องตรงต่อเวลา
- 9.2 นักศึกษาจะขาดการฝึกไม่ได้ ถ้าจำเป็นต้องลาหยุดการฝึกงานให้แจ้งอาจารย์ที่เลี้ยงทราบก่อนโดยพิจารณาว่าควรให้หยุดหรือไม่โดยไม่ต้องส่งใบลา และแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ที่ดูแลการฝึกทราบด้วย
- 9.3 ในกรณีป่วยไม่สามารถทำการฝึกได้เป็นระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้ส่งใบลาพร้อมใบรับรองจากแพทย์ที่อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

10. การเขียนและส่งรายงาน

- 10.1 รายงานผลของการปฏิบัติงานประจำวัน
- 10.2 รายงานการบันทึกการจัด(สอน)กิจกรรมและแนวพร้อมความคิดและประโยชน์ที่ได้รับ บันทึกนี้จะต้องเขียนให้เสร็จก่อนดำเนินการสอนทุกครั้ง
- 10.3 รายงานผลของการฝึกกิจกรรมกลุ่มและปฐมนิเทศ ตลอดจนการสัมมนาทั้งหมด พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- 10.4 รายงานผลของการปฏิบัติงานตลอดการฝึกดังนี้.-
 - 10.4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนที่นักศึกษาทำการฝึกรวมทั้งแผนงานการบริหารงานของฝ่ายและแนวโดยละเอียด
 - 10.4.2 รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานการฝึกปฏิบัติที่นักศึกษาได้ปฏิบัติตามตลอดการฝึกโดยรายงานเป็นเรื่อง ๆ พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง
 - 10.4.3 รายละเอียดเกี่ยวกับความรู้สึก ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการฝึกภาคปฏิบัติทั้งหมด
- 10.5 ส่งรายงานทั้งหมดที่อาจารย์นิเทศก์ตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกัน

11. งานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาปฏิบัติขณะที่ทำการฝึกงาน

- 11.1 ฝึกการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น จัดทำระเบียบนสะสม สำนวญปัญหาและความต้องการของนักเรียน หรืออื่น ๆ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น
- 11.2 ฝึกการเรียนรู้พฤติกรรมผู้เรียนด้วยการวิเคราะห์แบบสอบถาม “ใครเอ่ย” ในชั้นเรียนที่ตนเองสอน 1 ห้อง แล้ววิเคราะห์ผลด้วยการศึกษา สังเกต เรียนรู้ ทำความเข้าใจ

ให้การช่วยเหลือพัฒนาผู้เรียนให้บังเกิดผล เช่น ใช้วิธีการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล เป็นต้น

- 11.3 ฝึกการจัดบริการสนเทศ มีการจัดป้ายสนเทศสัปดาห์ละครั้งเปลี่ยนไปตามความเหมาะสม งานรวบรวมข้อสนเทศ การให้ข้อสนเทศอื่น ๆ เช่น จัดทำจุลสารแนะนำวารสารแนะนำอาชีพ จัดวิทยุแนะนำ หรืออื่น ๆ เป็นต้น
- 11.4 ฝึกการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง กับผู้มารับบริการอย่างน้อย 5 คน แล้วบันทึกอย่างละเอียด
- 11.5 จัดนิทรรศการ 1 ครั้ง
- 11.6 สอนกิจกรรมแนะนำสัปดาห์ละประมาณ 4-6 คาบ
- 11.7 เสนอโครงการการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน ซึ่งเป็นโครงการใหม่ โดยใช้สภาพความเป็นจริงของโรงเรียนที่ฝึกงานเป็นข้อมูล (ทำเป็นกลุ่มโรงเรียน)
- 11.8 งานบริการแนะแนวอื่น ๆ เช่น งานจัดโปรแกรมการเรียน งานจัดหาทุนและหางานให้นักเรียน งานติดตามและประเมินผล เป็นต้น ที่โรงเรียนเห็นควรให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และช่วยให้งานแนะแนวของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

การสัมมนาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้านการให้บริการปรึกษาและแนะแนว

กำหนด วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. หรือ 13.00-16.00 น. ของวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ของทุก ๆ 2 สัปดาห์ตลอดการฝึกภาคปฏิบัติ รวมทั้งหมด 5 ครั้ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีหลักการทางจิตวิทยาที่ได้ศึกษา และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาวิเคราะห์วิจารณ์ และฝึกการแก้ปัญหาทางการให้คำปรึกษาและแนะแนว
2. เพื่อให้เป็นการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาาร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และระหว่างนักศึกษากับอาจารย์
3. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน
4. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อปัญหาต่าง ๆ แนวความคิด สรุปรูปเป็นแนวทางที่จะเป็นประโยชน์สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในรุ่นต่อไป
5. เพื่อให้นักศึกษาจะได้นำเอาแนวทาง และวิธีการที่ถูกต้อง อันเป็นผลจากที่ได้จากการศึกษาวิชานี้ ไปเป็นพื้นฐานสำหรับทำงานต่อไปในอนาคต

หัวข้อของการสัมมนา

การสัมมนาของแต่ละกลุ่มได้กำหนดไว้ 5 ครั้ง ในแต่ละครั้งจะมีจุดเน้นเป็นเครื่องช่วยนำทางในการสัมมนา

- ครั้งที่ 1** เน้นที่ 1. สภาพทั่วไปในเรื่องการปรับตัว และปัญหาต่าง ๆ ที่มี
2. งานที่ได้รับมอบหมาย และแนวทางในการดำเนินงาน
- ครั้งที่ 2** เน้นที่ 1. ความรู้ ประสบการณ์ และปัญหาต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติ
2. สภาพการจัดห้องแนะแนว และการบริหารงานแนะแนวของโรงเรียน
- ครั้งที่ 3** เน้นที่ 1. ความรู้ ประสบการณ์ และปัญหาต่าง ๆ ที่ได้เพิ่มเติมจากการฝึกภาคปฏิบัติ
2. การใช้บริการแนะแนวของนักเรียนในโรงเรียนมีมากน้อยเพียงใด จะมีแนวทางในการปรับปรุงแต่ละแห่งอย่างไร
- ครั้งที่ 4** เน้นที่ 1. ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการสอนกิจกรรมแนะแนวในแต่ละแห่ง มีปัญหาที่ต้องการปรับปรุง ตัวบุคคลที่สอน และสิ่งอื่น ๆ อย่างไร
2. มนุษย์สัมพันธ์ ความร่วมมือในการทำงานระหว่างอาจารย์แนะแนวและบุคลากรในโรงเรียน
- ครั้งที่ 5** เน้นที่ 1. สมรรถภาพ ความสามารถในการทำงานของอาจารย์แนะแนว และคณะของโรงเรียนเป็นอย่างไร อันเป็นเหตุให้มีผลหรือไม่มีผลในงานแนะแนว ประสบความก้าวหน้าและกว้างขวางจนเป็นที่รู้จักดี
2. ผลของการฝึกปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความนิยมและศรัทธาในการประกอบอาชีพมากน้อยเพียงใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

หมายเหตุ ในการสัมมนาแต่ละครั้ง แต่ละฝ่ายควรมีหน้าที่ดังนี้.-

1. **นักศึกษา** ต้องเตรียมเรื่องจะมาสัมมนากันเป็นโรงเรียนและรายบุคคล ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแสดงออก การอภิปรายแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน แשר์ผลงานใหม่ ๆ จากการฝึกต่อเพื่อนในกลุ่ม
2. **อาจารย์** เป็นผู้ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น (ในกรณีเมื่อมีการขัดแย้งหรือความคิดที่ไม่ถูกต้อง หรืออื่น ๆ) และกระตุ้นให้นักศึกษาได้แสดงออกมากที่สุด
3. **นักศึกษา** ต้องทำรายงานส่งพร้อมกับรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ

การสัมมนารวมเพื่อรายงานผลการฝึกในแต่ละโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งกันและกันเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การเรียนรู้ การได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ความคิดสร้างสรรค์ที่ได้แสดงออก

การเรียนรู้ปัญหาและการเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ ในโรงเรียนที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ

2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนความก้าวหน้าของการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนต่าง ๆ แม้ว่าจะมิได้มีโอกาสฝึกงานก็ตาม อันเป็นการเรียนรู้โดยทางอ้อม

วิธีการ

1. กำหนดให้แต่ละโรงเรียนแบ่งงานกัน ให้สมาชิกทุกคนพูดเกี่ยวกับงาน ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ ความรู้สึกและปัญหาต่าง ๆ ที่ได้จากการฝึกงาน และรวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ได้เข้าใจโดยตลอด (ควรใช้สไลด์ทัศนวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเครื่องช่วยประกอบการรายงานให้มากที่สุด)

2. กำหนดเวลาของการเสนอ และการซักถามโรงเรียนละ 30-45 นาที

3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการสัมมนาครั้งนี้ทุกคน

4. นักศึกษาต้องทำรายงานการสัมมนาครั้งนี้ พร้อมข้อเสนอแนะส่งพร้อมกับรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ

การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติด้วยการสัมภาษณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินเกี่ยวกับบุคลิกภาพ เจตคติ ความมั่นคงทางอารมณ์ การปรับตัว

2. เพื่อประเมินเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการสัมพันธ์กับการปฏิบัติ

3. เพื่อประเมินเกี่ยวกับความคิดเห็น ปฏิภาณ ไหวพริบ ในการแก้ปัญหา

วิธีการ

1. กำหนดให้นักศึกษาที่ฝึกงานแต่ละโรงเรียน เข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมกัน การสัมภาษณ์จะเป็นไปในรูปของการถามเกี่ยวกับประสบการณ์ ปัญหาต่าง ๆ จากการฝึกงาน และหลักทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาและแนะแนว โดยสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล

2. อาจารย์นิเทศก์ทุกคน จะร่วมกันสัมภาษณ์ และประเมินผล

3. กำหนดเวลาของการสัมภาษณ์ โรงเรียนละประมาณ 30-60 นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก)

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ฝึกภาคปฏิบัติ

หลักเกณฑ์การฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาวิชาเอกจิตวิทยา (จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การฝึกสอน/ฝึกงานของคณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2530) มีดังนี้

1. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องสอบผ่านก่อนขอยื่นออกฝึกงาน

1.1 นักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตร 4 ปี จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

1.1.1 จะต้องสอบได้หน่วยกิตสะสมก่อนการยื่นขอฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

1.1.2 จะต้องสอบได้หน่วยกิตของวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 80%

จิตวิทยาการให้บริการปรึกษาและแนะแนว	1. วิชาเอก+เลือกทางจิต ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต (ต้องสอบผ่าน PC 229, PC 303, PC 308, PC 327, PC 329, PC 333, PC 336 และ PC 353) 2. วิชาโทไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
จิตวิทยาสังคม	1. วิชาเอก+เลือกทางจิต ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต (ต้องสอบผ่าน PC 263, PC 265, PC 267, PC 303, PC 308, PC 313, PC 363, PC 365 และ PC 405) 2. วิชาโทไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.2 สำหรับนักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์เดียวกับนักศึกษาที่เรียนตามหลักสูตร 4 ปี โดยให้นับจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนด้วย

1.3 กรณีนักศึกษา 8 ปี หากขอออกฝึกงานในภาคการศึกษาที่ 1/ปีที่ 8 จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต หากขอออกฝึกงานในภาคการศึกษาที่ 2/ปีที่ 8 จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

2. ระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาต้องใช้เวลาในการฝึกงาน จำนวน 14 สัปดาห์

3. ระยะเวลาการยื่นขอออกฝึกงาน การยื่นขอออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 ยื่นระหว่างวันที่ 14-20 เมษายน ของทุกปี

การยื่นขอออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 2 ยื่นระหว่าง

วันที่ 1-10 สิงหาคม ของทุกปี

หลักเกณฑ์ดังกล่าว เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 2/2530 เป็นต้นไป