

บทที่ ๑๔

ก.พ. อ.ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ได้กล่าวมาแล้วถึงระเบียบข้าราชการพลเรือนอย่างมากมายว่าในเรื่องนั้นเรื่องนี้จะต้องปฏิบัติอย่างไร แต่ยังมีได้กล่าวถึงว่าถ้าส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ว่าจะมีหน่วยงานใดเป็นฝ่ายควบคุมดูแลหรือรักษาการให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนั้นหรือไม่ ถ้าไม่มีระเบียบที่กำหนดขึ้นมาก็ไม่มีความหมาย เปรียบเสมือนมีกฎหมายออกมาใช้บังคับให้ประชาชนถือปฏิบัติ แต่ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย กฎหมายนั้นก็ไร้ความหมาย อาจจะถูกละเมิดเมื่อใดก็ได้ จึงมาถึงข้อสรุปที่ว่าเมื่อมีการตราระเบียบข้าราชการพลเรือนขึ้นมาใช้บังคับก็จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาระเบียบนั้นด้วย

นอกจากนี้ความจำเป็นในด้านอื่นๆ เช่น ระเบียบที่กำหนดขึ้นอาจล้าสมัย หรือไม่เหมาะสม หรือยังไม่มีการบังคับใช้ในบางเรื่องจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือตราขึ้นใหม่ ตลอดจนการส่งเสริมการบริหารงานบุคคลให้เป็นผลดีต่อการบริหารราชการเป็นส่วนรวม และมีประสิทธิภาพสูง ก็มีความจำเป็นอย่างหนึ่งที่จะต้องมีการมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเฉพาะ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวนี้โดยเฉพาะก็คือ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือที่เรียกกันอย่างย่อๆ ว่า “ก.พ.”

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.” ประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน ๑๗ คน ดังนี้

ก. กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน
- (๒) ปลัดกระทรวงการคลัง
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- (๔) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (๕) เลขาธิการ ก.พ.

ข. กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ คือ

- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านระบบราชการและการจัดส่วนราชการ
- ด้านการพัฒนาองค์กร
- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านกฎหมาย

ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า แต่ถ้าจะแต่งตั้งผู้ที่ไม่เคยเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการแต่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าจะดำเนินการเพื่อแต่งตั้งได้ไม่เกิน ๓ คน

(๒) ผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. โดยเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง

- ปลัดกระทรวง
- รองปลัดกระทรวง
- หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง
- หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- อธิบดี
- ผู้ว่าราชการจังหวัด

ซึ่งแต่ละคนสังกัดอยู่ต่างกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต้องไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และมิได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) ผู้ได้ออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งตาม

(๒) หรือโอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงอื่นที่มีกรรมการตาม (๒) สังกัดอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่า ห้าคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้ง กรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการ อีกรักก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่^๒

อำนาจหน้าที่ ก.พ.

ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^๓

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการพลเรือน และการจัดระบบราชการพลเรือน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน

(๔) พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนในราชการพลเรือน

(๕) ออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ.เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ มติ ของ ก.พ.ตามข้อนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๗) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจงเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติ การตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือ ให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและให้มีอำนาจออกระเบียบให้กระทรวง ทบวง กรม รายงานเกี่ยวกับการสอบ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ ตลอดจนการรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ในลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและของส่วนราชการ การเปลี่ยนแปลงการ ใช้ตำแหน่ง ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ไปยัง ก.พ.

(๘) รายงานนายกรัฐมนตรีในกรณีที่ปรากฏว่ากระทรวง ทบวง กรม ไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติการโดยไม่เหมาะสม เพื่อนายกรัฐมนตรีจะได้พิจารณาและ สั่งการต่อไป

(๙) รายงานคณะรัฐมนตรีในกรณีที่ค่าครองชีพเปลี่ยนแปลงไปมาก หรือการจัด สวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการยังไม่เหมาะสม เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ในอันที่จะปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ เกื้อกูลสำหรับข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม

(๑๐) กำหนดนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับทุนของรัฐบาลเพื่อสนองความต้องการ กำลังคนของกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน และทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรร ทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ

(๑๑) ออกข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อควบคุมดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรือ ฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพื่อดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ รวมทั้งเพื่อควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่าย ตลอดจนการเก็บเงินชดเชย ค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา การกำหนดวินัย และการลงโทษสำหรับนักเรียนดั่ง กล่าว ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วน ราชการที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามความหมายในกฎหมายว่า ด้วยวิธีการงบประมาณ

(๑๒) พิจารณารับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และกำหนดเงินเดือน ที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๑๓) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๔) พิจารณาการแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวันเดือนปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๕) ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

เมื่อนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานของ ก.พ.ตาม (๘) ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการให้ถูกต้องหรือเหมาะสมต่อไป และให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติของ ก.พ.ที่รายงานตามมาตรา ๘ (๘) ให้ส่งความเห็นของนายกรัฐมนตรีให้ ก.พ.พิจารณา และถ้า ก.พ.พิจารณาแล้วยังยืนยันตามมติเดิม ให้ ก.พ.รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยและเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติประการใดให้ ก.พ.และกระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี^๔

สำหรับอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ เช่น ให้อำนาจ ก.พ.ที่จะยกเว้นคุณสมบัติแก่ผู้ขาดคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับราชการได้ (มาตรา ๓๐) ให้อำนาจ ก.พ.ที่จะร่วมกับกระทรวงการคลัง กำหนดเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (มาตรา ๓๓) ให้อำนาจ ก.พ.ที่จะกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของส่วนราชการ (มาตรา ๔๐) ให้ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (มาตรา ๔๘ และ ๕๘) ให้ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่สอบสวนพิจารณาอุทธรณ์ (มาตรา ๑๒๖) เป็นต้น

ส่วนอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ตามกฎหมายอื่น ได้แก่ ควบคุมเกษียณอายุข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

ข้อสังเกต อำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ซึ่งมีมากมายหลายประการด้วยกันนี้ ก.พ.มิได้เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติการเองโดยตรง ในทางปฏิบัติ ก.พ.เป็นเพียงผู้กำหนดนโยบายและรับทราบการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวเท่านั้น การปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นส่วนราชการและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นประจำ

วิธีดำเนินการประชุมและหลักเกณฑ์การวินิจฉัยชี้ขาด โดยที่ ก.พ.เป็นคณะกรรมการทำงานของ ก.พ.กระทำโดยกรรมการมาร่วมประชุมกันเป็นครั้งคราว แล้วลงมติทิ้งไว้ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้แก่สำนักงาน ก.พ.ดำเนินการตามมตินั้น ในการดำเนินการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องราวต่างๆ ของ ก.พ.นี้ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เกี่ยวกับองค์ประชุม การประชุม ก.พ.ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการทั้งหมดในที่นี้หมายรวมถึงนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นประธานกรรมการด้วย

๒. เกี่ยวกับประธานในการประชุม ก.พ. โดยปกตินายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย จะเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อสังเกต ประธานในที่ประชุมโดยทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้^๕

(๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยอันดีงามของที่ประชุมนั้น

(๒) ควบคุมการประชุมให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนหรือข้อบังคับของที่ประชุม

(๓) ชี้ตัวบุคคลที่มาประชุมให้อภิปราย

(๔) จำกัดการอภิปรายของผู้อภิปรายให้อยู่ในวงประเด็นที่จะโต้แย้งหรือสนับสนุน โดยไม่ให้ผู้อภิปรายพูดววนหรือซ้ำซากและพูดหยาบคายใส่ร้ายป้ายสีผู้อื่น

(๕) สั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือสั่งปิดการประชุมหรือสั่งเลื่อนการประชุมไปคราวหน้า เมื่อเห็นว่าการประชุมดำเนินไปเป็นเวลาเกินสมควร

๓. ในการประชุม ก.พ. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาเรื่องเป็นไปโดยยุติธรรม

๔. การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด^๖

ข้อสังเกตในการออกเสียงลงคะแนนโดยทั่วไป ประธานของที่ประชุมจะต้องวางตัวเป็นกลาง คือไม่ออกเสียงสนับสนุนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันเท่านั้น จึงจำเป็นต้องออกเสียงเพื่อมิให้การทำงานของคณะกรรมการเกิดการชะงักงัน

อนุกรรมการวิสามัญ (อ.ก.พ.วิสามัญ)

ก.พ.มีอำนาจตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ.วิสามัญ” เพื่อทำการใด ๆ แทนได้^๗ กล่าวคือ ระเบียบเปิดช่องให้ ก.พ.สามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่ของตนให้คณะบุคคลอื่นทำการแทนได้ โดย ก.พ.มีจำเป็นต้องกระทำเองทั้งหมด

ปัจจุบันนี้ ก.พ.ได้แต่งตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญขึ้น ๙ คณะและกรรมการพิเศษปฏิบัติภารกิจเฉพาะด้านอีก ๒ คณะ ดังนี้

๑. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการปรับปรุงส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ. ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางในการปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน การจัด และการพัฒนาส่วนราชการ ตลอดจนปรับปรุง วิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายพลเรือน การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง การตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการพลเรือน สามัญ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๒. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการจัดระบบราชการพลเรือน และการบริหารงานบุคคล การวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และการจัดระบบราชการพลเรือนให้มีประสิทธิภาพ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๓. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย กฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ การแก้ไขระเบียบประวัติข้าราชการ รวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับปัญหาข้อกฏ- หมาย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการ อื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๔. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยและการ ออกจากราชการ เรื่องเกี่ยวกับปัญหาข้อกฏหมายและทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เรื่องการขอขยายเวลาให้ข้าราชการพลเรือนประจำกระ- ทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด ในกรณีเกี่ยวกับวินัย และ กิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๕. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการที่มีการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ หรือมีเหตุ ในลักษณะคดีเหตุเดียวกัน และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๖. อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายระบบค่าตอบแทน การกำหนดเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ การจัดสวัสดิการ และประ- โยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการพลเรือน และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๗. อ.ก.พ.วิสามันท์เกี่ยวกับการสรรหาและการเตรียมกำลังคนในราชการพลเรือน มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทุนรัฐบาลเพื่อสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน และทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษา แล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการต่างๆ ออกข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อควบคุมดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรืออบรมในต่างประเทศ พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง การกำหนดหลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการเกี่ยวกับการสรรหา เลือกรับ และการประเมินบุคคลเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๘. อ.ก.พ.วิสามันท์เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ และกลไกการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการพลเรือน กำกับ ดูแลให้กระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน ดำเนินการตามนโยบายและมาตการการพัฒนาข้าราชการพลเรือน รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการที่จะเป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้งข้าราชการของส่วนราชการต่างๆ ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สนับสนุนให้มีการร่วมมือ ประสานงาน และแลกเปลี่ยนทางวิชาการและทรัพยากรการฝึกอบรมระหว่างส่วนราชการ สถานศึกษา และภาคเอกชน และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๙. อ.ก.พ.วิสามันท์เฉพาะกิจเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

มีหน้าที่ทำการแทน ก.พ.ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.พ.วิสามันท์เฉพาะกิจเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

๑๑. คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เพื่อให้ทำหน้าที่ตรวจสุขภาพและอนามัยของนักเรียนและข้าราชการซึ่งไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และกิจการอื่นตามที่ ก.พ.มอบหมาย

องค์ประกอบ อ.ก.พ.วิสามัญประกอบไปด้วยใครบ้างนั้น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนมิได้กำหนดไว้เป็นทางการแน่นอนเหมือนอย่างกรณีของ ก.พ. แต่เปิดโอกาสให้ ก.พ.พิจารณาแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยทั่วไป อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับเรื่องใดก็จะประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นข้าราชการหรือมิได้เป็นข้าราชการจำนวน ๑๑-๒๐ คน โดยจะมีกรรมการ ก.พ.คนหนึ่งเป็นประธาน อ.ก.พ.วิสามัญอื่น และมีข้าราชการของสำนักงาน ก.พ.ระดับหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกองคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการของ อ.ก.พ.วิสามัญร่วมด้วย^๙

เว้นแต่การตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ ให้ตั้งกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอย่างน้อย ๒ คน และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด^๙ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนี้หมายถึงกรรมการ ก.พ. ซึ่งอาจเป็นกรรมการ ก.พ.ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ ก.พ.ซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการก็ได้ [(ดูกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๔ (๒๕๓๕)]

วาระและเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ อ.ก.พ.วิสามัญมีวาระและเงื่อนไขการดำรงตำแหน่งดังนี้^{๑๐}

๑. อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เพราะวาระเบียบฯ กำหนดว่า “ในกรณีที่กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ อ.ก.พ.วิสามัญที่ได้รับแต่งตั้งจาก ก.พ.ขณะนั้นพ้นจากตำแหน่งไปด้วย” กรรมการในที่นี้หมายถึง กรรมการ ก.พ. ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ดังนั้น อ.ก.พ.วิสามัญจึงอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปีเช่นเดียวกันด้วย

๒. อนุกรรมการซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนถ้าออกจากราชการพลเรือนให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. ในกรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้ อ.ก.พ.วิสามัญปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ.วิสามัญใหม่

วิธีดำเนินการประชุมและหลักเกณฑ์การวินิจฉัยชี้ขาด

ระเบียบฯ กำหนดว่า “ให้นำมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.พ.วิสามัญโดยอนุโลม”^{๑๑} ซึ่งมาตรา ๑๐ นั้นได้กำหนดวิธีการดำเนินการประชุมและหลักเกณฑ์การวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.พ.ไว้ ดังนั้น อ.ก.พ.วิสามัญจึงถือหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าว เช่นเกี่ยวกับ

องค์ประชุม ประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาด เหมือนอย่างกรณีของ ก.พ.นั้นเอง ซึ่งได้กล่าวมาแล้วข้างต้นในเรื่องของ ก.พ.

อนุกรรมการสามัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้มีอนุกรรมการสามัญเรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.สามัญ ดังนี้^{๑๒}

(๑) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ. กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง โดยออกนามกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการนั้น ๆ

(๒) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมเรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.กรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม โดยออกนามกรมหรือส่วนราชการนั้น ๆ

(๓) คณะอนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ.จังหวัด โดยออกนามจังหวัดนั้น ๆ

อ.ก.พ.กระทรวง

อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วย^{๑๓}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- รัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นประธาน
- ปลัดกระทรวง เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้แทน ก.พ. จำนวน ๑ คน ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.

ค. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ง. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในกระทรวงนั้น

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งรองปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในกระทรวงนั้น หรือโอนไปรับราชการนอกกระทรวงเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.กระทรวงนี้มีอำนาจตั้งเลขานุการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการของ อ.ก.พ. กระทรวง โดยทั่วไปเลขานุการมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ดังนี้

- (๑) แจกกำหนดหรือนัดวันประชุมให้คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมส่งไปพร้อมกับหนังสือแจ้งกำหนดวันประชุม เพื่อให้ผู้ที่เข้าประชุมทราบ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี) ตามข้อความและมติของที่ประชุม เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ประชุมและตกลงกันไว้ อันถือว่าเป็นร่างรายงานการประชุมครั้งที่แล้วส่งไปด้วย
- (๔) ควบคุมดูแลกิจการในที่ประชุม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่ประธานได้กำหนด
- (๕) จัดบันทึกการประชุม

อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ.กระทรวง

อ.ก.พ.กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๑๔}

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกระทรวง
- (๒) พิจารณาการกำหนดและการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกระทรวง
- (๓) พิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการในกระทรวง
- (๔) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกระทรวง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดปรึกษา

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(๘) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กระทรวง เสนอต่อ ก.พ.

อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี

อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย^{๑๕}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้แทนของ ก.พ. จำนวน ๑ คน ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.

ค. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ง. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในสำนักนายกรัฐมนตรี

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อธิบดี หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในสำนักนายกรัฐมนตรี หรือโอนไปรับราชการนอกสำนักนายกรัฐมนตรีให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจตั้งเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี

อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีนี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กล่าวคือ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่เช่นเดียวกับ อ.ก.พ.กระทรวงนั่นเอง

อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีได้ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เช่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมประชาสัมพันธ์ กรมวิเทศสหการ เป็นต้น สำหรับส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเป็นกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีมีได้ขึ้นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น จะมี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงของตนเองโดยเฉพาะ ไม่เกี่ยวกับอ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี

อ.ก.พ.ทบวง

อ.ก.พ.ทบวง ประกอบด้วย^{๑๖}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- รัฐมนตรีว่าการทบวง เป็นประธาน
- ปลัดทบวง เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้แทน ก.พ. จำนวน ๑ คน ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.

ค. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ง. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดทบวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในทบวงนั้น

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งรองปลัดทบวง อธิบดี หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปในทบวงนั้น หรือโอนไปรับราชการนอกทบวงเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.ทบวง มีอำนาจตั้งเลขานุการคนหนึ่ง ทำหน้าที่เลขานุการ อ.ก.พ.ทบวง

อ.ก.พ.ทบวงนี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กล่าวคือ อ.ก.พ.ทบวงทำหน้าที่เช่นเดียวกับ อ.ก.พ.กระทรวงนั่นเอง

อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วย

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- หัวหน้าส่วนราชการนั้น เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้แทน ก.พ. จำนวน ๑ คน ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.

ค. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ง. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปในส่วนราชการนั้น

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปในส่วนราชการนั้น หรือโอนไปรับราชการนอกส่วนราชการเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

ให้อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการคนหนึ่ง ทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.พ.ส่วนราชการนั้น^{๑๗}

อ.ก.พ.ส่วนราชการดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กล่าวคือ ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ อ.ก.พ.กระทรวงนั่นเอง

สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือ ทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี ที่มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ได้แก่^{๑๘}

- สำนักงานพวอะวาเซม
- สำนักราชเลขาธิการ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- สำนักงานอัยการสูงสุด

และส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ที่มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ได้แก่^{๑๙}

- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- สำนักงบประมาณ
- สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถาน

ให้ราชบัณฑิตยสถาน มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ประกอบด้วย^{๒๐}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๓ คน คือ

- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน
- นายกราชบัณฑิตยสถาน เป็นรองประธาน
- เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

ข. อนุกรรมการผู้แทน ก.พ. จำนวน ๑ คน ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.

ค. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า

ง. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๕ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ในราชบัณฑิตยสถาน

อนุกรรมการผู้แทนดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ในราชบัณฑิตยสถาน หรือโอนไปรับราชการนอกราชบัณฑิตยสถาน ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถานมีอำนาจตั้งเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถาน

อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถานนี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง กล่าวคือ ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ อ.ก.พ.กระทรวงนั่นเอง

อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ประกอบด้วย^{๒๑}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- อธิบดี เป็นประธาน
- รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ค. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๖ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรองประธาน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือเลขานุการกรมในกรมนั้น

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งรองอธิบดี ตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือเลขานุการกรมในกรมนั้น หรือโอนไปรับราชการนอกกรมเดิม ให้พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.กรม มีอำนาจตั้งเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.พ.กรม

สำหรับสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดทบวง ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม

ส่วนราชบัณฑิตยสถาน ให้ อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถานดังกล่าวมาแล้วทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรมด้วย

อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

อ.ก.พ.กรม และ อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๒๒}

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในกรม

(๒) พิจารณาการกำหนดและการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการในกรม

(๔) พิจารณากำหนดนโยบาย กำกับดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการภายในกรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๖) พิจารณาให้ความเห็นแก่อธิบดีตามที่อธิบดีปรึกษา

(๗) ปฏิบัติการตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัติ และช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(๙) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.กรมเสนอต่อกระทรวงเจ้าสังกัด และ ก.พ.

อ.ก.พ.จังหวัด

อ.ก.พ.จังหวัด ประกอบด้วย^{๒๓}

ก. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๒ คน คือ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน

ข. อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่

ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วและจะต้องเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ก. อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๖ คน ซึ่งประธาน อ.ก.พ.แต่งตั้งจากผู้ได้รับเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีได้รับมอบหมายให้เป็นรองประธาน ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ แต่งตั้งไปประจำจังหวัดนั้น ซึ่งแต่ละคนสังกัดอยู่ต่างกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวง

อนุกรรมการผู้แทนข้าราชการดังกล่าว ถ้าออกจากราชการพลเรือน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วข้างต้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดอื่น หรือโอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงอื่นที่มีอนุกรรมการดังกล่าวข้างต้นสังกัดอยู่แล้ว ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการ

อ.ก.พ.จังหวัด มีอำนาจตั้งเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการของ อ.ก.พ.จังหวัด
อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ.จังหวัด

อ.ก.พ.จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๒๔}

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในจังหวัด

(๒) พิจารณากำหนดนโยบาย และประสานการพัฒนาข้าราชการในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนกำกับดูแลและส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการในจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาให้ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปรึกษา

(๕) ปฏิบัติการตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.ทบวง หรือ อ.ก.พ.กรม มอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.พ.จังหวัดเสนอต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ของ อ.ก.พ.กระทรวง อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ. ทบวง อ.ก.พ.ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงแต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.ราชบัณฑิตยสถาน

เมื่อตำแหน่งอนุกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของอนุกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งอนุกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีที่อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งอนุกรรมการใหม่ให้อนุกรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งอนุกรรมการใหม่^{๒๔}

วิธีดำเนินการประชุมและหลักเกณฑ์การวินิจฉัยชี้ขาดของอนุกรรมการสามัญ

ระเบียบฯ กำหนดให้ อ.ก.พ.สามัญชุดต่างๆ ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีของ ก.พ.โดยอนุโลม ซึ่งได้กล่าวมาแล้วในเรื่องของ ก.พ.

นอกจากนี้ กระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุพิเศษ ก.พ.จะอนุมัติให้มีแต่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทบวง แล้วแต่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ อ.ก.พ.กระทรวง ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรมด้วย^{๒๖}

และกระทรวง ทบวง กรมใดมีเหตุพิเศษ ก.พ.จะกำหนดจำนวนอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้แทนข้าราชการให้น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ใน อ.ก.พ.สามัญนั้น ๆ ก็ได้^{๒๗}

สำนักงาน ก.พ.

โดยที่ ก.พ.เป็นคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายเป็นส่วนใหญ่ กรรมการมาร่วมประชุมลงมติเป็นครั้งคราว แต่มิได้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมติด้วย การปฏิบัติการให้เป็นไปตามมติเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนบัญญัติให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.พ.” โดยมีเลขาธิการ ก.พ.เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ.ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี^{๒๘}

สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้^{๒๙}

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และดำเนินการตามที่ ก.พ.มอบหมาย

(๒) วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการจัดระบบราชการพลเรือน
(๓) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการ และวิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๕) พัฒนาระบบข้อมูลและจัดทำแผนกำลังคนในราชการพลเรือน

(๖) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือน

(๗) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนของรัฐบาลเพื่อสนองความต้องการกำลังคนของกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน และทุนเล่าเรียนหลวง ตลอดจนการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายและระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ และการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๒) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ.

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม อยู่ในสังกัดของสำนักนายกรัฐมนตรี แบ่งส่วนราชการดังนี้^{๓๐}

(๑) กองกลาง

(๒) กองคลัง

(๓) กองกฎหมายและระเบียบ

(๔) ศูนย์สารสนเทศ

(๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

(๖) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

(๘) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

(๙) สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนัก
นายกรัฐมนตรี มีดังนี้^{๓๑}

(๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(ค) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งาน
ห้องสมุด และงานโรงพิมพ์ของสำนักงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร
สถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนอื่น ๆ
ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านระเบียบและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
พลเรือน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความผิดในทาง
แพ่งและงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์สารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการ
เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบข้อมูล และประมวลผลข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ และการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ข) ดูแล จัดการ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นอยู่และการเงินแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา และนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และสร้างแรงจูงใจให้คนไทยที่ศึกษาในต่างประเทศกลับมาทำงานในประเทศไทย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาและวัฒนธรรมของไทยในต่างประเทศ รวมทั้งการประสานงานและจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในราชการฝ่ายพลเรือน

(๖) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือแนวทางการพัฒนา ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา และนักเรียนทุนรัฐบาล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการในราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

(ค) ดำเนินการจัดและสนับสนุนการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ประสานการฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการในราชการฝ่ายพลเรือน รวมทั้งงานผลิตและให้บริการสื่อหรือเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลระบบการศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งงานให้บริการแนะแนวการศึกษาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการศึกษาของข้าราชการ ฝ่ายพลเรือนที่ลาศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน นักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนฝ่ายพลเรือนใน ต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการจัด และพัฒนาส่วนราชการ ระบบและการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการ ฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีและการ ประสานงานกับหน่วยงานกลางอื่นๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการ การจัดระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งในราชการฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมิน ผลเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง การวางแผนและการให้แผนกำลังคน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลใน กระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.พ. เรื่องการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน การจัดและการพัฒนาส่วนราชการ ระบบและวิธีปฏิบัติราชการ และการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานการ บริหารงานบุคคล และการวางแผนกำลังคนของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ

พลเรือนและการติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะ ให้คำปรึกษา หรือรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และการประสานงานกับหน่วยงานกลางหรือองค์กรกลางบริหารงานอื่น ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล และการปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการพลเรือน รวมทั้งมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลและการจัดทำแผนกำลังคนในราชการฝ่ายพลเรือน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทุนของรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง และการจัดสรรผู้รับทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้เข้ารับราชการในส่วนราชการ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับพัฒนาและการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสอบ การสร้างข้อสอบและการจัดสอบประเภทต่างๆ การสนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการสอบประเภทต่างๆ ในส่วนราชการ รวมทั้งการเป็นศูนย์ประสานการจัดสอบในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาและการแก้ไขรายละเอียดในทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน รวมทั้งการควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน การกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักงานเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ หรือมาตรฐานในการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ รวมทั้งการรักษาระบบคุณธรรมในฝ่ายพลเรือน

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักการ หลักเกณฑ์ วิธีการ กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล การเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย และมาตรฐานการ

ลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์และการรักษาระบบคุณธรรม
ในราชการฝ่ายพลเรือน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมิน
ผลเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ
ข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมในกระทรวง ทบวง กรมฝ่ายพลเรือน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นต่อ ก.พ. เรื่อง การดำเนินการทาง
วินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

เชิงอรรถ

- ๑พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๖.
- ๒เพ็ญอ้าง, มาตรา ๗.
- ๓เพ็ญอ้าง, มาตรา ๘.
- ๔เพ็ญอ้าง, มาตรา ๙.
- ๕กมล ชูทรัพย์ การเลขานุการ (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เกษมสัมพันธ์การพิมพ์, ๒๕๑๕.) หน้า ๓๖๔-๓๖๕.
- ๖พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๐.
- ๗เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๑.
- ๘เสริมสุข โกวิทวานิช “ประวัติและบทบาทของ ก.พ.” ในที่ระลึกครบรอบ ๕๐ ปี แห่งการใช้กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๒๒ หน้า ๘-๑๑.
- ๙พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๑.
- ๑๐เพ็ญอ้าง, มาตราเดียวกัน.
- ๑๑เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๘.
- ๑๒เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๓.
- ๑๓เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๔.
- ๑๔เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๕.
- ๑๕เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๖.
- ๑๖เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๗.
- ๑๗เพ็ญอ้าง, มาตรา ๑๘.
- ๑๘พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๓.
- ๑๙พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๓-๑๕.
- ๒๐พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๙.
- ๒๑เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๑.
- ๒๒เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๒.
- ๒๓เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๓.
- ๒๔เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๔.
- ๒๕เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๕.
- ๒๖เพ็ญอ้าง, มาตรา ๒๖.

๒๗. เพิ่งอ้าง, มาตรา ๒๗.

๒๘. เพิ่งอ้าง, มาตรา ๑๒.

๒๙. เพิ่งอ้าง, มาตรา ๑๒.

๓๐. พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔.

๓๑. เพิ่งอ้าง, มาตรา ๕.

ภาคผนวกท้ายบท

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
ว่าด้วยการเลือกข้าราชการพลเรือนเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ
เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย
การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ก.พ.จึงออกกฎ ก.พ.ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะ
รัฐมนตรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมแต่ละกรม เป็นหน่วยเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นผู้แทนกรมไป
เลือกกันเองเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การ
ออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ สำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงและสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้อยู่ในหน่วยเลือกของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เมื่อกรรมการข้าราชการพลเรือนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจะ
ถึงกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อตั้งเป็นอนุ
กรรมการใน อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออก
จากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้สำนักงาน ก.พ.แจ้งให้กรมต่างๆ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน
และให้กรมต่างๆ ดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดเป็นผู้แทนกรมละหนึ่งคน
แล้วแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมไปให้สำนักงาน ก.พ.ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วัน
ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

(๒) ให้สำนักงาน ก.พ.จัดทำบัญชีรายชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมขึ้นไว้
แล้วส่งบัญชีนั้นไปให้ผู้แทนกรมทราบก่อนวันเลือกตาม (๓) ไม่น้อยกว่าห้าวัน

(๓) ให้สำนักงาน ก.พ.มีหนังสือนัดผู้แทนกรมไปออกเสียงลงคะแนนตามจำนวน
วัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด เพื่อเลือกผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อนั้น

เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์

การออกเสียงลงคะแนน ผู้แทนกรมต้องไปออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเอง

(๔) เมื่อผู้แทนกรมได้ออกเสียงลงคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการซึ่งสำนักงาน ก.พ.แต่งตั้งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนดำเนินการตรวจนับคะแนนโดยเปิดเผยติดต่อกันไปจนเสร็จแล้วให้เลขาธิการ ก.พ.ประกาศรายชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับเลือกเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงลงไปหาต่ำไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน ก.พ. แล้วแจ้งให้กรมต่างๆทราบ

(๕) ให้สำนักงาน ก.พ.เสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตาม

(๔) ต่อ ก.พ.แล้วให้ ก.พ.ตั้งผู้ได้รับเลือกที่ได้คะแนนสูงตามลำดับเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ที่จะได้รับการตั้งได้รับเลือกด้วยคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ ก.พ.จับสลากเพื่อเรียงลำดับที่

ข้อ ๓ ในกรณีที่ตำแหน่งอนุกรรมการซึ่ง ก.พ.ตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๕) ว่างลง ให้สำนักงาน ก.พ.เสนอบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกตามข้อ ๒ (๕) ต่อ ก.พ.เพื่อพิจารณาตั้งผู้ได้รับเลือกลำดับที่ถัดลงไปเป็นอนุกรรมการแทน

ข้อ ๔ การเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อตั้งผู้ได้รับเลือกเข้าร่วมเป็น อ.ก.พ.วิสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ ในระยะเริ่มแรกที่ใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กรมต่างๆดำเนินการเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดเป็นผู้แทนกรมละหนึ่งคน แล้วแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้แทนกรมไปให้สำนักงาน ก.พ.ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่กฎ ก.พ.นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และให้สำนักงาน ก.พ.ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.นี้โดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

เกษม สุวรรณกุล

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.