

## คำนำ

ตำรา การประเมินโครงการ เล่มนี้เขียนขึ้นในแนวการปฏิบัติทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ในการเขียนรายงานการประเมินโครงการได้เป็นอย่างดี ดังนั้นครู-อาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจเรื่อง การประเมินโครงการ สามารถนำตำราเล่มนี้ไปใช้ประโยชน์ในการประเมินโครงการได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะโครงการในโรงเรียน เพราะมีตัวอย่างการประเมินโครงการที่สามารถใช้เป็นแนวทางหรือเลียนแบบในการเขียนหัวข้อต่าง ๆ ในการประเมินได้

สุดท้ายนี้ผู้เขียนต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจนำตำราเล่มนี้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่าน และหวังว่าในการจัดทำตำราเล่มนี้คงจะได้รับความสนใจเป็นอย่างดีจากครู-อาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียน และนักศึกษาที่เรียนเรื่องการประเมินโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี พันธุ์ไทย  
ผู้เขียน

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1. การเขียนโครงการในโรงเรียน	1
1.1 ความหมายและส่วนประกอบของโครงการ	2
1.2 แนวการเขียนโครงการ	3
1.3 การเขียนโครงการ	11
2. รูปแบบการประเมินโครงการ	17
2.1 ความหมายและประเภทของการประเมินโครงการ	18
2.2 รูปแบบการประเมินโครงการ	21
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินโครงการ	31
3.1 แบบทดสอบ	32
3.2 แบบสอบถาม	42
3.3 แบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต	53
3.4 แบบตรวจสอบรายการ	56
4. สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินโครงการ	59
4.1 สถิติเชิงบรรยาย	60
4.2 สถิติทดสอบสมมุติฐาน	70
4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	85
4.4 การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	98
5. การเขียนเค้าโครงและรายงานการประเมินโครงการ	109
5.1 การเขียนเค้าโครงการประเมินโครงการ	110
5.2 การเขียนรายงานการประเมินโครงการ	121
ภาคผนวก ก. ตัวอย่างการประเมินโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ในโรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน) .....	127

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ของโรงเรียน .....	161
ภาคผนวก ค. ตัวอย่างการประเมินโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน ในโรงเรียน .....	190
บรรณานุกรม	231