

## บทที่ 10

### รายงานการวิจัย

#### โครงร่างเนื้อหา

1. รูปแบบ (Format) ของรายงานการวิจัย
2. ส่วนประกอบตอนหน้า
3. ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อหาสาระ
4. ส่วนประกอบตอนท้าย

#### สาระสำคัญ

การเขียนรายงานการวิจัยมีรูปแบบแตกต่างกันไปบ้างตามสถาบัน แต่ลักษณะที่สำคัญคล้ายคลึงกันมาก โดยปกติสถาบันต่าง ๆ จะกำหนดรูปแบบรายงานการวิจัยออกมาเองเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษาอยู่ในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งจะประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนหน้า ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อหาสาระ และส่วนประกอบตอนท้าย

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เขียนรายงานการวิจัยได้ถูกต้องตามรูปแบบของสถาบัน

#### เนื้อหาสาระ

##### 1. รูปแบบของรายงานการวิจัย

รูปแบบของรายงานการวิจัย คือ ข้อกำหนดของสถาบันในการเขียนรายงานการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันในทุกด้านคือ

- ลักษณะของปก
- ขนาดของกระดาษรายงาน

- การย่อหน้า การเว้นช่องไฟ ทั้งส่วนบน ล่าง ซ้ายและขวา
- ส่วนที่เป็นรายงานจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนหน้า ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อหาสาระ และส่วนประกอบตอนท้าย สำหรับรายละเอียดของข้อกำหนดทั้ง 3 ส่วนจะแยกกล่าวในลำดับต่อไป โดยการยึดตามข้อกำหนดของปริญญาโท นิตยสาร นิตยสาร คณะศึกษาศาสตร์

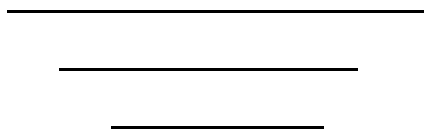
## 2. ส่วนประกอบตอนหน้า

ส่วนประกอบตอนหน้าประกอบไปด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 ปก
- 2.2 นิตกรรมประกาศ
- 2.3 บทคัดย่อ
- 2.4 สารบัญ
- 2.5 สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- 2.6 สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

2.1 ปก ประกอบด้วย ปกหน้า ๓ กใน ซึ่งข้อความจะเหมือนกันทุกประการ ปกมีส่วนประกอบ 3 ส่วนคือ

- ส่วนบนเป็นชื่อหัวข้องานวิจัย โดยจะพิมพ์ให้สมมาตรกันระหว่างซ้ายกับขวา (เว้นช่องไฟให้เท่ากัน) ถ้าไม่จบในบรรทัดเดียว บรรทัดต่อไปต้องย่อหน้าไปเรื่อย ๆ แต่ช่องไฟซ้ายขวาของแต่ละบรรทัดควรเท่ากัน เช่น



- ส่วนกลางเป็นชื่อของผู้ทำวิจัย
- ส่วนล่าง เป็นสถาบันที่งานวิจัยจะเสนอต่อ และปี พ.ศ. งานวิจัย

2.2 นิติกรรมประกาศ (ถ้ามี) เป็นการกล่าวขอบคุณแก่ผู้ที่ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ท่านจนทำให้งานวิจัยสำเร็จ

2.3 บทคัดย่อ (Abstract) เป็นการเขียนสรุปเกี่ยวกับงานวิจัยครั้งนี้ อย่างย่อ ๆ แต่เน้นที่ผลการวิจัยที่ค้นพบ มีความยาวประมาณ 1 หน้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.4 สารบัญ เป็นสารบัญทุกส่วนประกอบของงานวิจัยโดยมีตัวเลขเป็นจำนวนเต็มกำกับสำหรับประเด็นใหญ่ และเลขทศนิยมกำกับสำหรับประเด็นย่อย ส่วนทางขวามือจะเป็นตัวเลขแสดงหน้า

2.5 สารบัญตาราง ถ้ามีตารางเป็นจำนวนมากให้ทำสารบัญตารางแยกจากสารบัญในข้อ 2.4 สำหรับหัวข้อตารางให้เขียนเหมือนกับในเนื้อหาทุกประการ สำหรับตัวเลขกำกับข้างหน้านิยมเขียนเป็นตัวเลขโรมัน (i ii iii iv ...) แต่เลขกำกับหน้าทางขวามือเขียนปกติเหมือน 2.4

2.6 สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี) เขียนเช่นเดียวกับสารบัญตาราง

### 3. ส่วนประกอบที่เป็นเนื้อหาสาระ

ความยาวของรายงาน จะแตกต่างกันตามจุดประสงค์การใช้งานและเนื้อหาวิชา ถ้าเป็นข่าวสารหรือการเสนอผลงานต่อที่ประชุมจะมีความยาวประมาณ 5-20 หน้า ถ้าต้องการเขียนรายงานอย่างละเอียด หรือทำปริทัศน์นิพนธ์ ความยาวประมาณ 100 หน้าหรือมากกว่าเวียร์มา (Wiersma : 1991, 373) ได้ให้ข้อแตกต่างระหว่างโครงร่างกับรายงานการวิจัยว่า "โครงร่างการวิจัยจะเน้นว่าจะทำการวิจัยอย่างไร ในขณะที่รายงานการวิจัยจะเน้นที่ผลการวิจัยและการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้"

สำหรับรายงานการวิจัยอย่างละเอียดจะประกอบด้วย 5 บทด้วยกันคือ

- 3.1 บทนำ
- 3.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 3.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- 3.5 สรุปผลการวิจัย

3.1 บทนำ จะประกอบไปด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- สภาพปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- ขอบเขตของการศึกษา
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รายละเอียดของหัวข้อมาจากโครงร่างได้เลย

3.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดอยู่ในโครงร่างการวิจัย  
เช่นกัน และถ้าค้นพบเพิ่มเติมก็เพิ่มเติมต่อไปได้

3.3 วิธีดำเนินการวิจัย เขียนให้ละเอียดในหัวข้อต่อไปนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่ม (ถ้ามี)
- วิธีดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องมือ บอกขั้นตอนถ้าสร้างเครื่องมือเอง

ถ้าเอาของคนอื่นมาใช้ให้บอกรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือนั้น โดยเฉพาะคุณภาพของเครื่องมือด้านความเชื่อมั่น (Reliability) และความเที่ยงตรง (Validity)

- วิธีเก็บข้อมูล บอกรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลวิจัย
- การดำเนินการเกี่ยวกับสถิติที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล บทนี้เป็นหัวใจของรายงานการวิจัย ผลการวิเคราะห์ที่ได้อาจจะเสนอออกมาเป็นเชิงพรรณนา ตาราง แผนภูมิต่าง ๆ ในกรณีที่เป็นตารางและมีระดับความสำคัญตามประเด็นต่าง ๆ ควรพรรณนาออกมาตามลำดับความสำคัญด้วย ข้อค้นพบอื่น ๆ ตามจุดประสงค์และสมมติฐานต้องรายงานตามลำดับ สำหรับกรณีที่มีการทดสอบสมมติฐานเพิ่มเติมโดยที่ไม่มีในสมมติฐานการวิจัย ก็ให้รายงานข้อค้นพบด้วยเช่นกัน ในการทดสอบสมมติฐานถ้าสมมติฐานการวิจัยเป็นแบบไว้ทิศทางเมื่อการทดสอบทางสถิติมีนัยสำคัญให้ลงสรุปผลการวิจัยเป็น แบบมีทิศทาง ได้เลย (โดยดูผลจากข้อมูลก็สามารถสรุปทิศทางได้) ภาษาที่ใช้ในการรายงานให้เป็นภาษาที่ง่าย กระชับ รัดกุม

3.5 สรุปผลการวิจัย มีเนื้อหาที่จะกล่าวถึง 4 หัวข้อคือ

- กล่าวสรุปบทที่ 1-3 โดยเน้นจุดประสงค์ สมมติฐาน
  - สรุปผลการวิจัย โดยสรุปข้อค้นพบที่สำคัญ ๆ ใน บทที่ 4
  - อภิปรายผล เปรียบเทียบผลการวิจัยครั้งนี้กับผลงานของคนอื่น ๆ
- ในบทวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องว่ามีข้อค้นพบใดที่เหมือนกัน และแตกต่างกันอย่างไรบ้าง พร้อมทั้งอภิปรายถึงสาเหตุ (ถ้ามี) ว่าทำไมผลงานวิจัยจึงออกมาเช่นนี้
- ข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำวิจัยครั้งต่อ ๆ ไป

## 4. ส่วนประกอบบทความ

### 4.1 บรรณานุกรม

### 4.2 ภาคผนวก

4.1 บรรณานุกรม เป็นการเขียนเอกสารที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้ ทั้งเอกสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ได้ตีพิมพ์ (เป็นโสตทัศนวัสดุ) และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ให้ดูได้จากหนังสือคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

4.2 ภาคผนวก ได้แก่ เนื้อหาส่วนที่เป็นส่วนประกอบของงานวิจัยชิ้นนี้ ที่ผู้วิจัยต้องการแสดงรายละเอียดของที่มา แต่ไม่ต้องการเขียนลงไป ในรายงานส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระ เพราะการมีรายละเอียดมากเกินไป อาจจะทำให้รายงานไม่เป็นที่น่าสนใจ และเนื้อหาที่สำคัญอาจจะไม่ต่อเนื่องกัน จึงรวบรวมไว้ในภาคผนวก เช่น ตัวอย่างเครื่องมือการวิจัย สูตรทางสถิติที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น ถ้าเนื้อหาในภาคผนวกแตกต่างกัน ก็ให้แยกเป็นภาคผนวก ก. ภาคผนวก ข. เป็นต้น

## หนังสืออ้างอิง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2534

Wiersma, William. Research Methods in Education : An Introduction.

5 th. ed. Singapore : Allyn and Bacon, 1991.



พิมพ์ที่... สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
**Ramkhamhaeng University Press.**