

สารบัญ

	หน้า
กันำ	
บทที่ 1 บทนำทั่วไปเกี่ยวกับวาทกร (Speech).....	3
ความสำคัญของวาทกร (Speech).....	3
จุดมุ่งหมายของวิชาการพูดหรือวิชาวาทกร (The Aims of Speech Education).....	5
ความหมายของคำว่า Speech.....	6
องค์ประกอบของ Speech.....	6
สิ่งเร้าในวิชาการพูด.....	7
แบบฝึกหัด.....	8
บทที่ 2 หลักเบื้องต้นของการพูด.....	11
การปรับปรุงตัวผู้พูด.....	11
การใช้ภาษา.....	11
เสียง.....	13
การใช้สายตา (Eye Contact).....	16
การเดิน (Walking).....	16
การทรงตัว (Posture).....	17
การแสดงออกทางใบหน้า (Facial Expression).....	17
การแสดงท่าทาง (Gesture).....	18
การแต่งกาย.....	19
การใช้ไมโครโฟน (Microphone).....	19
ความเชื่อมั่นในตนเอง (Self—Confidence).....	20
การวิเคราะห์ผู้ฟังและกาลเทศะ.....	20

วัยของผู้ฟัง :	20
วัยรุ่น วัยกลางคน.....	21
วัยชรา.....	22
เพศของผู้ฟัง.....	22
ความแตกต่างทางความเชื่อถือ และศาสนา.....	22
ฐานะและอาชีพของผู้ฟัง.....	22
ระดับการศึกษา.....	22
ความสนใจของผู้ฟัง.....	23
สถานที่.....	23
เวลา.....	23
โอกาส.....	23
การเลือกเรื่องพูด.....	23
การเตรียมเนื้อเรื่อง.....	24
แบบฝึกหัด.....	25
เอกสารประกอบหลักการพูด “หลักการพูดของประธานาธิบดีนิกสัน”.....	26
บทที่ 3 การเตรียมและการจัดเรื่องพูด.....	31
การเตรียมเนื้อเรื่อง.....	31
ขั้นเริ่มคิด.....	31
ขั้นเขียนโครงร่างหรือโครงเรื่อง (Outline).....	31
ขั้นการค้นคว้า (Research).....	32
การจัดเนื้อเรื่อง (The Structure of a Speech).....	33
คำปฏิสันถารกับผู้ฟัง.....	34
คำนำ (Introduction).....	35
ตัวเนื้อเรื่องหรือความสำคัญของเรื่อง (Main Body).....	36
การขยายความเนื้อเรื่อง.....	37
การสรุป (Conclusion).....	38
คำลงท้าย.....	40
การเขียนต้นฉบับ.....	40

การร่างและแบบฟอร์ม (Form).....	40
แบบฝึกหัด.....	44
เอกสารอ่านประกอบการพูด “วิธีฝึกพูด”.....	45
บทที่ 4 การเสนอเรื่องพูดบนเวที	51
การฝึกซ้อมพูด (Rehearsal).....	51
วิธีฝึกซ้อมหน้ากระຈก.....	52
วิธีฝึกซ้อมกับคนคุ้นเคย.....	52
การขึ้นเวที.....	52
วิธีแก้ความตื่นเวที (Stage Fright Problems).....	54
แบบฝึกหัด.....	57
เอกสารอ่านประกอบ ปาฐกถาของพลตรีหลวงวิจิตรวาทการ.....	58
เรื่อง “สมบัติของนักพูด”.....	58
บทที่ 5 มรรยาทในการพูดและการฟัง	65
มรรยาทในการพูด.....	65
มรรยาทในการฟัง.....	67
วัตถุประสงค์ในการฟัง.....	68
ลักษณะของการฟังที่ดี.....	68
เอกสารอ่านประกอบ ปาฐกถาเรื่อง “ท่านรู้แล้วหรือ” ของปัญญานันทมุนีภิกขุ.....	71
แบบฝึกหัด.....	85
บทที่ 6 ชนิดของการพูด (Types of Speech)	89
วิธีการพูด :	89
การพูดปากเปล่าโดยไม่มีการเตรียมล่วงหน้า (Impromptu Speech).....	89
การพูดปากเปล่าโดยมีการฝึกซ้อมและใช้โน้ตย่อ (Extemporaneous Speech).....	89
การพูดโดยการท่องจำ (Memorized Speech).....	90
การพูดโดยการอ่านจากต้นฉบับ (Reading from Manuscript).....	90
การพูดตามจุดมุ่งหมาย.....	92
การพูดเพื่อความบันเทิง (The Entertaining Speech).....	93

การพูดเพื่อให้ความรู้หรือเล่าข้อเท็จจริง (The Informative or Instructive Speech).....	93
การพูดเพื่อชักจูง The Persuasive of Influenced Speech.....	94
แบบฝึกหัด.....	97
ตัวอย่างการพูดเพื่อความบันเทิง.....	98
ตัวอย่างการพูดชักจูง.....	103
เอกสารประกอบการอ่าน “วิจารณ์การอ่านหนังสือ”.....	105
บทที่ 7 การพูดแบบสาธิต Demonstration Speech.....	119
ชนิดและปัญหาของโสตทัศนูปกรณ์ :	119
เครื่องมือจริง (The Real).....	120
เครื่องมือแทน (The Representstional).....	120
เครื่องมือบุคคล (The Personal).....	121
การเตรียมการพูดแบบสาธิต.....	121
วิธีพูดแบบสาธิต.....	122
การพูดให้เป็นแนวปฏิบัติ (The Speech of Operation)	123
การพูดแบบอ้างอิงประวัติศาสตร์ The Speech of Historical Exposition).....	123
แบบฝึกหัด.....	125
ตัวอย่างการพูดให้เป็นแนวปฏิบัติแบบที่ 1.....	127
ตัวอย่างการแนะแนวปฏิบัติแบบที่ 2.....	128
ตัวอย่างการพูดอ้างอิงประวัติศาสตร์.....	129
บทที่ 8 การพูดรายงาน (The Report Speech).....	139
จุดมุ่งหมายของการพูดรายงาน.....	139
หลักของการพูดรายงาน.....	139
ชนิดของการพูดรายงาน :	140
การพูดรายงานแบบประสบการณ์ (The Experience Report).....	140
การพูดรายงานแบบแถลงข้อเท็จจริง (The Fact Finding Report).....	140
การพูดรายงานแบบสรุปผล (The Summary Report).....	141

การพูดรายงานแบบความก้าวหน้าและผลสำเร็จ.....	142
(The Progress and Achievement Report).....	
ตัวอย่างการพูดรายงานแบบก้าวหน้าและผลสำเร็จ.....	143
นักเรียนกับการพูดรายงาน.....	143
แบบฝึกหัด.....	145
ตัวอย่างการพูดรายงานแบบประสบการณ์.....	146
ตัวอย่างการพูดรายงานแบบแถลงข้อเท็จจริง.....	153
ตัวอย่างการพูดรายงานแบบสรุปผล.....	158
บทที่ 9 การพูดวิจารณ์(The Speech of Critical Exposition and Reviewing)	169
จุดมุ่งหมายของการพูดวิจารณ์.....	169
ประโยชน์ของการพูดวิจารณ์.....	169
ชนิดของการพูดวิจารณ์.....	170
หลักในการพูดวิจารณ์.....	170
การพูดวิจารณ์แบบทั่วไป.....	170
การพูดวิจารณ์ทางวิชาการ.....	171
การพูดวิจารณ์หนังสือ.....	171
ครูกับการสอนการพูดวิจารณ์.....	173
แบบฝึกหัด.....	175
ตัวอย่างการพูดวิจารณ์.....	181
บทที่ 10 การประชุมและการพูดรายงานการประชุม.....	201
ความมุ่งหมายของการประชุม.....	201
ประโยชน์ของการประชุม.....	201
ชนิดของการประชุม.....	202
หน้าที่ของผู้เข้าประชุม.....	204
หน้าที่ของประธานที่ประชุม.....	205
วิธีดำเนินการประชุม.....	206
มรรยาทของผู้เข้าประชุม.....	206
การพูดรายงานการประชุม.....	207

	ครูกับการสอนเกี่ยวกับการประชุม.....	207
	แบบฝึกหัด.....	208
	-aiadis.....	210
บทที่ 11	การเล่าเรื่อง (Storytelling).....	217
	ประโยชน์ของการเล่าเรื่อง.....	217
	ชนิดของการเล่าเรื่อง.....	217
	การเล่านิทาน.....	218
	การเล่าประวัติ.....	220
	การเล่าชีวประวัติ.....	220
	วิธีเล่าชีวประวัติ.....	222
	การเล่าเหตุการณ์ส่วนตัว (Personal Incidents).....	223
	การเล่าเหตุการณ์สำคัญ ๆ.....	223
	ครูกับการเล่าเรื่อง.....	224
	แบบฝึกหัด.....	226
	ตัวอย่าง.....	227
บทที่ 12	การพูดปรึกษากับผู้ปกครองและการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน	
	(Conference with Parents and Students).....	243
	การพูดปรึกษากับผู้ปกครอง.....	243
	วัตถุประสงค์ของการพูดปรึกษากับผู้ปกครอง.....	243
	ชนิดของการพูดปรึกษากับผู้ปกครอง.....	244
	การเตรียมการพูดปรึกษากับผู้ปกครอง.....	244
	การพูดปรึกษาเพื่อแก้ปัญหา.....	244
	การพูดปรึกษาเพื่อให้ความรู้.....	245
	หลักการพูดปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน.....	245
	วิธีพูดปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน.....	245
	การให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (Conference with Students).....	247

วิธีพูดปรึกษากับนักเรียน.....	248
ประโยชน์ของการพูดปรึกษา.....	250
แบบฝึกหัด	251
บทที่ 13 การสัมภาษณ์ (Interview).....	255
ลักษณะของการสัมภาษณ์.....	255
ชนิดของการสัมภาษณ์.....	255
คุณสมบัติของผู้ให้สัมภาษณ์.....	257
คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์.....	258
การเตรียมการสัมภาษณ์.....	259
การปรับตัวให้เข้ากับบุคลิกลักษณะของผู้ให้สัมภาษณ์.....	261
มรรยาทของผู้สัมภาษณ์.....	263
การเริ่มและการจบการสัมภาษณ์.....	265
การบันทึกผลของการสัมภาษณ์.....	267
ประโยชน์ของการสัมภาษณ์.....	268
แบบฝึกหัด.....	269
ตัวอย่าง “ปัญหาการศึกษาของชาติ”.....	270
ตัวอย่างการสัมภาษณ์อดีตสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าอุบลรัตน์ฯ.....	298
บทที่ 14 การแสดงปาฐกถา.....	307
ชนิดและโอกาสที่แสดงปาฐกถา.....	307
หลักการแสดงปาฐกถา.....	308
ข้อแนะนำเกี่ยวกับการแสดงปาฐกถา.....	309
การแนะนำองค์ปาฐก หรือแขกที่รับเชิญมาพูด.....	310
หลักในการแนะนำองค์ปาฐก.....	310
การปิดปาฐกถา.....	312
สรุป.....	312
แบบฝึกหัด.....	313
ตัวอย่าง——“นโยบายการศึกษากับตลาดแรงงาน”.....	314
ตัวอย่าง——“เด็กไทยกับเด็กฝรั่งในทรศนะของข้าพเจ้า”.....	317

บทที่ 15 การอภิปราย และการสอนแบบอภิปราย

(Discussion and Class Discussion).....	337
ลักษณะของการอภิปราย.....	337
ความมุ่งหมายของการอภิปราย.....	337
ประเภทของการอภิปราย.....	338
การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion).....	338
การอภิปรายในที่ประชุมชน (Public Discussion).....	338
การอภิปรายแบบโต้เถียง (Debate).....	338
การอภิปรายกับผู้ฟัง (The Forum Discussion or Colloquy).....	338
การอภิปรายแบบเปิดอภิปรายทั่วไป (The Open Forum Discussion).....	339
การอภิปรายโต๊ะกลม (Round Table Discussion).....	339
การอภิปรายแบบ Panel.....	339
การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ (Symposium).....	340
การอภิปรายแบบสัมมนา (Seminar).....	340
ส่วนประกอบของการอภิปราย.....	340
ลักษณะของผู้ดำเนินการอภิปราย.....	342
หน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปรายและวิธีดำเนินการอภิปราย.....	343
ลักษณะของผู้อภิปราย.....	344
หน้าที่ของผู้อภิปราย.....	344
ประโยชน์ของการอภิปราย.....	345
การสอนแบบอภิปราย (Class Discussion).....	346
เทคนิคในการสอนแบบอภิปราย.....	350
การใช้เทคนิคด้วยวิธีถามโดยตรง.....	350
การใช้เทคนิคด้วยวิธีนำด้วยคำถาม.....	351
การใช้เทคนิคด้วยวิธี Case Study.....	351
แบบฝึกหัด.....	354
ตัวอย่างการอภิปรายเรื่อง “ศิลปะการโต้เถียง”.....	355

บทที่ 16 การโต้วาที (Debate)	403
ความหมายของการโต้วาที.....	403
จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้เรื่องการโต้วาที.....	404
ประเภทของการโต้วาที :	404
แบบคอนเวนชันแนล (Conventional).....	404
แบบโอเรกอน 1 (Oregon I).....	405
แบบโอเรกอน 2 (Oregon ID).....	405
ส่วนประกอบของการโต้วาที.....	406
หลักการพิจารณาตัดสินการโต้วาที.....	408
หน้าที่ของผู้โต้วาที.....	409
ประโยชน์ของการโต้วาที.....	409
การสอนโต้วาทีในชั้นเรียน.....	410
การให้คะแนนในการฝึกของนักเรียน.....	411
แบบฝึกหัด.....	413
ตัวอย่างการโต้วาที ญัตติ “ประสพการณ์สำคัญกว่าการศึกษา”.....	414
บทที่ 17 การพูดในโอกาสต่างๆ เพื่อมรรยาทในสังคม	443
การปฏิบัติหน้าที่โฆษณา.....	443
การปฏิบัติหน้าที่พิธีกร.....	444
การกล่าวแนะนำผู้พูด.....	444
การกล่าวขอบคุณผู้พูด.....	445
การกล่าวต้อนรับ.....	445
การกล่าวตอบการต้อนรับหรือการอำลาจากการเยี่ยม.....	446
การกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับตำแหน่ง.....	446
การกล่าวในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง (ใหม่).....	446
การกล่าวคำอำลา.....	447
การกล่าวมอบรางวัลหรือของขวัญ.....	448

การกล่าวตอบที่ได้รับรางวัลหรือของขวัญ.....	448
การกล่าวมอบถาวรวัตถุ.....	449
การกล่าวตอบรับมอบถาวรวัตถุ.....	450
การกล่าวอวยพร.....	451
การกล่าวตอบคำอวยพร.....	451
การกล่าวคำไว้อาลัย.....	452
การกล่าวให้โอวาท.....	452
การกล่าวสุนทรพจน์.....	453
การกล่าวคำปราศรัย.....	453
ครูกับการสอนพูดในโอกาสต่าง ๆ เพื่อมรรยาทในสังคม.....	454
แบบฝึกหัด.....	457
ตัวอย่าง.....	473
บทที่ 18 การประเมินผลหรือการวัดความสามารถในการพูด	
(The Evaluation of Speech).....	485
ประโยชน์ของการวิจารณ์การพูด.....	485
หน้าที่ของผู้วิจารณ์.....	485
หน้าที่ของผู้ถูกวิจารณ์.....	486
หลักเกณฑ์ในการวิจารณ์หรือการประเมินผลการพูดทั่วไป.....	486
หลักเกณฑ์ในการวัดความสามารถในการพูดเฉพาะชนิด.....	491
การวัดความสามารถในการเล่าเรื่อง.....	492
การวัดความสามารถในการสัมภาษณ์.....	493
การวัดความสามารถในการพูดอภิปราย.....	495
การวัดความสามารถในการโต้วาที.....	496
การปรับปรุงความสามารถในการพูด.....	497
หนังสืออ้างอิง.....	499