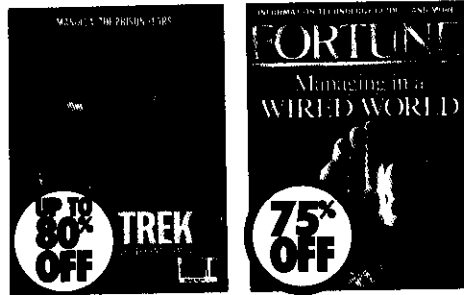


สารบัญ

บทที่ ๑ นิตยสารคืออะไร

- หลักการออกแบบจัดภาพนิตยสาร
- ลักษณะและธรรมชาติของนิตยสาร
- องค์ประกอบของนิตยสาร
- นิตยสารประเภทต่างๆ
- นิตยสารในฐานะสื่อสารมวลชน

- ๑
- ๑
- ๒๕
- ๒๘
- ๕๖
- ๖๑



บทที่ ๒ การดำเนินการตามกฎหมาย

- กฎหมายที่เกี่ยวกับการพิมพ์
- การขอหัวนิตยสาร
- ระเบียบปฏิบัติและหลักการดำเนินการ
- การจัดการตามกฎหมายของกองตรวจตราสิ่งพิมพ์
- การดำเนินการ
- ข้อเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ห้ามมิให้ผู้ใดมิไว้ครอบครอง
- พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๒๑
- พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๖

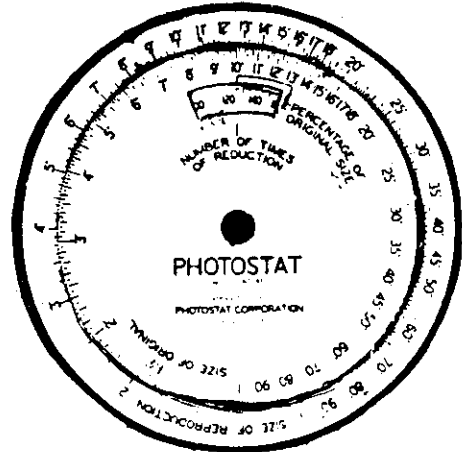
- ๗๑
- ๗๑
- ๗๒
- ๗๓
- ๘๗
- ๘๘
- ๑๒๐
- ๑๒๕
- ๑๔๓



บทที่ ๓ การจัดการงานนิตยสาร

- ธรรมชาติของกระดาษ
- คุณสมบัติที่สำคัญของกระดาษพิมพ์ที่ดี
- บุคคลากรนิตยสาร
- เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุนิตยสาร
- ประเภทของกาว

- ๑๖๕
- ๑๖๗
- ๑๗๒
- ๑๗๖
- ๑๘๒
- ๒๐๔



**บทที่ ๔ การรวบรวมเรื่อง**

- หลักการพิจารณาเรื่อง 10 P's
- สารคดี : บทความ
- บทความประเภทต่างๆ
- เรื่องสั้น
- นวนิยาย

๒๐๕

๒๐๖

๒๑๑

๒๑๕

๒๒๐

๒๔๐



**บทที่ ๕ แนวคิดในการจัดทำนิตยสารในอนาคต**

- ธรรมชาติของผู้อ่าน ๖ ประเภท
- ปัญหาและการจัดทำนิตยสาร ในอนาคต
- หนังสือและนิตยสาร
- นิตยสาร
- หนังสือผสมนิตยสาร

๒๔๕

๒๕๑

๒๕๔

๒๕๕

๒๕๖

๒๕๗



**ภาคผนวก**

- รายชื่อ นิตยสารในเมืองไทย
- การจำแนกประเภทนิตยสาร
- ขนาดกระดาษมาตรฐานของ ISO
- หลักการพิมพ์ซีโรกราฟิกซ์ (Xerographic)
- การเก็บเล่มหนังสือแบบต่างๆ
- ศัพท์นิตยสาร
- บรรณานุกรม

๒๖๑

๒๖๓

๒๖๗

๒๖๖

๒๖๕

๒๗๐

๒๗๕

๒๘๕

