

## บทที่ 6

### กิจกรรมการเขียนรูปแบบต่าง ๆ

งานเขียนเป็นกิจกรรมอันหนึ่งในบรรดาหลาย ๆ กิจกรรมที่ใช้เป็นสื่อติดต่อระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน การเขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง และสื่อความหมายให้ชัดเจนนั้นเป็นสิ่งที่ยากอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ เช่นนักเรียนไทย เราจะพบว่าการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยยังมีปัญหาอยู่มาก แม้กระทั่งนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาก็ยังพบปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ ว่าไม่สามารถจะเขียนให้ถูกต้องชัดเจน และตรงกับความคิดของผู้เขียน การที่เกิดปัญหาด้านการเขียนนี้ ถ้าจะพิจารณากันอย่างเป็นธรรมชาติแล้ว จะเห็นว่าสาเหตุมาจากการขาดการฝึกฝน โดยส่วนใหญ่แล้วครูผู้สอนภาษาอังกฤษก็มุ่งสอนกันแต่กฎไวยากรณ์ การอ่าน และความเข้าใจในการอ่านเป็นหลัก แต่ความจริงแล้วการเขียนก็เป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถจดจำสิ่งที่เรียนได้นานกว่า และยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับอ้างอิงได้ในโอกาสต่อไป และประการสำคัญผลงานการเขียนถือเป็นหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของผู้เรียน และเป็นเครื่องช่วยวัดความก้าวหน้าในการเรียนได้อีกด้วย ดังนั้นผู้เรียนจึงควรเพิ่มความสนใจต่องานเขียนให้มากเท่า ๆ กับกิจกรรมด้านอื่น ๆ ด้วย

การเขียนมีหลายประเภทหลายระดับ เช่น การเขียนสะกดตัว การเขียนให้เป็นประโยค เขียนบทสนทนา เขียนบันทึก เขียนจดหมาย เขียนข่าว เขียนโทรเลข เขียนบัตรเชิญ เขียนบอกเส้นทาง ตลอดจนการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ จะเห็นได้ว่ากิจกรรมการเขียนมีหลายรูปแบบมากมาย แต่ก่อนที่จะก้าวไปสู่งานการเขียนรูปแบบต่าง ๆ นั้น ผู้เรียนควรจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนตั้งแต่ง่ายไปสู่ยากตามลำดับ ดังนี้

**1. Copying** งานการคัดลอกเป็นกิจกรรมการเขียนที่ผู้เรียนที่ควรจะทำเป็นขั้นแรก ผู้เรียนบางคนอาจจะเห็นว่าเป็นงานที่ง่ายเกินไป จึงไม่ค่อยสนใจเท่าที่ควร แต่ความจริงแล้วการคัดลอกจำเป็นต้องใช้ความสามารถเช่นกัน เพราะจะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ เพื่อที่จะลอกข้อความโดยไม่ให้มีข้อผิดพลาด ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคัดลอกก็คือ ผู้คัดลอกจะคัดลอกตกค้างลงท้ายประเภท -s, -ed หรือคัดลอกเครื่องหมายตกหล่น เช่น s' ; หรือ , นอกจากนี้บางทีก็ขาดความเอาใจใส่ในการวางฟอร์มของงานที่คัดลอกด้วย เช่น ไม่ย่อหน้า ไม่เว้นช่องไฟให้ดูงาม ไม่สนใจเรื่องการเขียนอักษรตัวใหญ่ ตัวเล็ก เป็นต้น

**2. Captions** การเขียนหัวข้อหรือคำอธิบายใต้ภาพเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ต้องฝึกในระดับเริ่มต้นเขียน Captions อาจจะเป็นการเขียนชื่อเรื่อง หรือประโยคที่อธิบายภาพต่าง ๆ ก็ได้ การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกอ่านอนุเจตสั้น ๆ แล้วฝึกการตั้งชื่อเรื่อง นับว่าเป็นประโยชน์ต่อการเขียนในด้านที่ผู้เรียนมีโอกาสเห็นตัวอย่างการเขียนข้อความที่ถูกต้อง การลำดับขั้นตอนของเรื่องอย่างมีระเบียบ และได้ฝึกการเขียนหัวข้อเรื่องให้มีความสัมพันธ์กับเนื้อเรื่องอีกด้วย

Flares can be used effectively by day or night. The light or cloud of smoke can be seen for great distance in clear weather and for several hundred feet in a fog. But flares must not be used carelessly. They can easily ignite dry grass or brush along the highway.

The best topic is;

- a. Fire Danger from Flares
- b. The Use and Misuse of Flares
- c. The Use of Flares by Night
- d. Getting rid of Dry Grass Along the Highway

**3. Completion** การเติมคำ ข้อความ หรือประโยคให้สมบูรณ์ในระดับเริ่มแรกของการฝึกหัดเขียน ควรเป็นการให้เติมคำชนิดที่กำหนดคำมาให้ก่อน ผู้เรียนมีหน้าที่เลือกคำไปเติมให้เหมาะกับข้อความในแต่ละประโยค เพื่อให้เกิดความหมายมากที่สุด เมื่อผู้เรียนมีความสามารถเพิ่มมากขึ้นจึงค่อยเพิ่มความยากขึ้นทีละน้อย เช่น

**Example 1** Choose the appropriate word given to fill in the blank.

When I think of my father, I think of . . .(1) at mealtimes (2) , (3) ..... always sat at the head of the family table and asked . . . .(4)..... children a lot of questions. He asked us about . . . .(s)..... friends and our day at school. He was disappointed when he heard about any difficulties or failures in school. . . .(6)..... , he never got angry.

- |            |           |          |             |
|------------|-----------|----------|-------------|
| 1. man     | him       | only     | everyone    |
| 2. often   | fat       | then     | finally     |
| 3. he      | she       | we       | father      |
| 4. all     | their     | naughty  | his         |
| 5. our     | many      | much     | valuable    |
| 6. However | Therefore | Although | In addition |

### Example 2 การให้เติมคำแบบไม่ต้องให้คำ

My name ..... Manu. I ..... a Thai.

My language ..... Thai. I ..... nine years old.

I ..... in Bangkok. At my house, I ..... two dogs and ..... a cat.

### Example 3 การให้เขียนเป็นคำ แบบที่กำหนดคำมาให้

I (get up) ..... at 6.30 every morning. I (wash) ..... my face and hands, and (brush) ..... my teeth. Then I (get) ..... dressed and (have) ..... breakfast at 7 o'clock. Sometimes I (have) ..... eggs and toast. After I (finish) ..... eating, I (go) ..... to school.

### 3.3 การให้เติมคำเป็นรูปประโยค

- In the morning I always .....
- In the evening I sometimes .....
- Last week I .....
- If I study hard, .....
- When I was a child, .....

แบบฝึกหัดแบบเติมคำอาจจะทำได้อีกหลายรูปแบบ เช่น อาจจะให้เติมคำในบทสนทนา หรือบรรยายรูปภาพที่เห็น เป็นต้น และถ้าหากจะนำไปใช้กับผู้เรียนในระดับสูง ก็ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการใช้คำรูปประโยค ให้ยากขึ้นเพื่อเหมาะกับระดับของผู้เรียน

**4. Pattern Drill exercise** แบบฝึกหัดเกี่ยวกับแบบฝึกประโยค แบบฝึกหัดชนิดนี้เป็นการฝึกเกี่ยวกับการหัดเขียนประโยคในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น

4.1 การวางคำให้ถูกตำแหน่งในประโยค เช่น วางคำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ต่าง ๆ หรือการเขียนคำนามผสม เช่น

Tom visits his friends in the country, (always)

The boy worked. (at school, yesterday, hard)

Do you buy gramophone records? (ever)

4.2 ฝึกเขียนให้เป็นรูปประโยคที่สมบูรณ์ แบบฝึกหัดชนิดนี้ครูจะต้องให้คำต่าง ๆ มาให้ครบ แล้วให้นักเรียนมาจัดลำดับคำใหม่ให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์ เช่น

put / on / I / your book / the shelf

- I put your book on the shelf.

a / picture / what / beautiful / is / this / !

- What a beautiful picture this is !

#### 4.3 ฝึกเขียนประโยคโดยมีแบบ และใช้คำเทียบแทน (Substitution Drill) เช่น

ประโยคแบบ The man is good.

คำเทียบแทน He

ก็จะได้ He is good.

#### 4.4 ฝึกการสร้างประโยคจากตาราง

แบบฝึกหัดชนิดนี้ ครูจะต้องสร้างตารางประโยคต่าง ๆ ขึ้นมาแล้วให้นักเรียนเลือกส่วนต่าง ๆ ในตารางมาสร้างเป็นประโยคของตนเองให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เช่น

How many sentences can you make?

A)

John	has	more	pens	than	Peter.
Mary			ink		Ann.
The teacher			rulers		Betty.
Mr. Bell			paper		Tom.
Mrs. Lee			chalk		Mimi.

B)

Will you	open	the door,	please ?
	close	the window,	
	touch	the floor,	
	point to	your book,	
	clean	your desk,	

#### 4.5 การให้นักเรียนลอกคำถามกับคำตอบที่ตรงกัน

แบบฝึกหัดเขียนประโยคชนิดนี้ ครูจะต้องให้ประโยคคำถามและประโยคที่เป็นคำตอบมาพร้อมกัน แล้วให้นักเรียนลอกเฉพาะประโยคคำถามและคำตอบที่คู่กันเท่านั้น เช่น

Does she go to school everyday?

- a) She always goes to school.
- b) Yes, she goes to the market.
- c) Yes, she does.

Who is Betty?

- a) She works hard.
- b) She plays tennis.
- c) She is my friend.

#### 4.6 การฝึกเขียนประโยคให้เป็นหน่วยใหญ่

แบบฝึกหัดชนิดนี้เป็นเรื่องของการนำเอาประโยคต่าง ๆ เข้ามารวมกัน ซึ่งอาจจะเริ่มตั้งแต่รวม 2 ประโยคขึ้นไปให้เป็นประโยคเดียวกัน ในเรื่องการรวมประโยคเข้าด้วยกันนี้นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกภาษาอังกฤษมาก็พอจะทราบบ้างแล้วว่า มีการรวมกันได้โดยวิธีใดในที่นี้ก็จะขอก้าวโดยสรุปเท่านั้นว่า มีเรื่องใดบ้างที่สามารถนำมาใช้ให้ได้กรวมประโยคเข้าเป็นประโยคเดียวกันได้ เช่น

- a) การรวมประโยคด้วยการใช้ conjunctions (and, or nor, but, for, so, yet.)

ตัวอย่าง

John went to the movie, but his sister was at home.

- b) การรวมประโยคเข้าด้วยกันด้วยการใช้ clauses, participle prepositional phrase.

ตัวอย่าง

Do you see the girl? She is sitting under the tree.

- Do you see the girl who is sitting under the tree?
- Do you see the girl sitting under the tree?
- Do you see the girl under the tree?

- c) การรวมประโยคชนิด Indirect questions

ตัวอย่าง

Where do you live? Can you tell me?

- Can you tell me where you live?

**5. Dictations** การเขียนตามคำบอกเป็นกิจกรรมการเขียนที่สามารถทดลองความรู้กฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนได้ดีที่สุด เช่น ตรวจสอบเรื่อง tenses, agreements และ spelling นอกจากนี้ยังตรวจสอบความรู้เรื่องการเขียนคำต่าง ๆ ว่าเมื่อใดจะใช้อักษรตัวเล็ก และเมื่อใดจะใช้อักษรตัวใหญ่ (capitalization) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน (punctuation) ตลอดจนลายมือ และการใช้หน้ากระดาษว่ามีการเว้นขอบข้างหรือย่อหน้ากระดาษได้สวยงามเหมาะสมอย่างไรบ้าง จึงนับได้ว่าบทเรียนเขียนตามคำบอกน่าจะเป็นบทเรียนที่วัดความรู้ความสามารถได้อย่างอเนกประสงค์ได้

หลักสำคัญของการเขียนตามคำบอกก็คือ ข้อความที่จะเลือกมาให้เด็กเขียนตามคำบอกนั้น ควรเป็นข้อความที่เคยเห็นจากในหนังสือเรียนมาแล้ว ในกรณีที่ผู้เรียนอยู่ในระดับต้น ๆ หรือเป็นเด็กเรียนช้า วิธีการเขียนตามคำบอกควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ครูอ่านข้อความหรืออ่านเรื่องสั้น ๆ ที่จะให้เด็กเขียนฟังก่อนให้หมดทั้งเรื่อง
2. ครูอ่านอีกครั้งหนึ่งคราวนี้อ่านทีละข้อความหรือทีละประโยค ครูจะต้องบอกให้เด็กคำนึงถึงเรื่องการเขียนอักษรตัวใหญ่ การสะกดตัวเอาไว้
3. นักเรียนอ่านหรือว่าตามข้อความที่ได้ยิน
4. เด็กลงมือเขียนข้อความที่เพิ่งว่าตามจบไป
5. เมื่อเขียนเสร็จไปประโยคหนึ่ง ๆ ให้นักเรียนช่วยกันเปรียบเทียบกับประโยคที่ครูเขียนบนกระดานดำ ถ้ามีใครเขียนผิดก็ต้องแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน เพราะการแก้ไขสิ่งที่ผิดเป็นเรื่องที่จะต้องกระทำในทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเด็กเล็ก ๆ อย่าปล่อยให้รอไว้ให้เขียนจนจบเรื่องแล้วค่อยมาตรวจทาน เพราะจะทำให้เด็กลืมนำและสับสนได้
6. เมื่อแก้ไขประโยคเสร็จ ครูเริ่มบอกประโยคต่อไป เด็กว่าตามแล้วลงมือเขียนทำเช่นนี้เรื่อย ๆ ไปจนจบข้อความที่จะให้เขียนทั้งหมด

ส่วนการเขียนตามคำบอกให้กับนักเรียนในระดับสูง ๆ นั้น ก็ใช้วิธีให้ครูอ่านเรื่องทั้งเรื่องให้นักเรียนฟังก่อน 1 ครั้ง โดยใช้ความเร็วในการอ่านปกติ ไม่ช้าหรือเร็วจนเกินไป ทั้งนี้เพื่อให้เด็กสามารถจับใจความทั่วไปของเรื่องได้ ต่อไปครูอ่านให้ฟังอีกเป็นครั้งที่สอง คราวนี้เป็น การอ่านโดยแบ่งข้อความออกให้มีความยากที่เหมาะสมเป็นช่วง ๆ และต้องอ่านข้อความละ 2 ครั้ง จึงให้เด็กลงมือเขียน ทำเช่นนี้ไปจนหมดข้อความที่จะให้เขียน หลังจากนั้นครูอ่านข้อความทั้งเรื่องทบทวนให้อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นครั้งที่สาม การอ่านในครั้งที่สามนี้ นักเรียนควรจะ ได้มีการอ่านงานเขียนของตนเองตามไปด้วย เพื่อเป็นการตรวจสอบความเรียบร้อยว่ายังมีคำใดที่ไม่ได้เขียน หรือยังขาดเครื่องหมายวรรคตอนในที่ใด ตลอดจนสามารถตรวจสอบการสะกด

ตัวหรือความถูกต้องทางไวยากรณ์บางอย่างได้อีกด้วย เช่น อาจเห็นคำว่า yesterday หรือ ago ท้ายประโยค แต่อาจจะลืมเติม -ed ที่คำกริยา เป็นต้น เมื่อนักเรียนตรวจทานงานเขียนของตนแล้ว ควรให้มีการเปลี่ยนกระดาษกันตรวจแก้ไข โดยเปรียบเทียบกับต้นฉบับที่ครูเขียนลงบนกระดานดำ หรือเขียนลงในแผ่นชาร์ทที่ครูเขียนเตรียมไว้ก่อนแล้ว

แบบฝึกหัดเขียนตามคำบอกสำหรับนักเรียนระดับสูง ๆ นั้นไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นข้อความที่มีคำศัพท์และโครงสร้างเฉพาะที่เด็กได้เรียนไปแล้ว แต่ควรมีบางสิ่งบางอย่างที่เด็กยังไม่ได้เรียนปะปนได้บ้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานเขียนนั้นมีลักษณะเป็นการท้าทายความรู้ความสามารถหรือเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจให้เด็กอยากอ่านหนังสือให้กว้างขวาง เพื่อจะได้เพิ่มพูนขยายวงคำศัพท์ให้เพิ่มมากขึ้น

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้นว่า การเขียนตามคำบอกเป็นแบบทดสอบความรู้กฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์ได้อย่างอเนกประสงค์ เช่น สามารถทดสอบความสามารถในการใช้คำได้ถูกต้องกับความหมายประโยค โดยเฉพาะคำภาษาอังกฤษบางคำ สะกดต่างกัน แต่ออกเสียงพ้องกัน เช่น ate – eight, know – no, whose – who's, Its – It's

เช่น ครูอ่านข้อความว่า I know many friends.

ก็จะสามารถตรวจสอบได้ว่า เด็กมีความสามารถที่จะใช้คำว่า know หรือ no ในกรณีที่อยู่หลังประธาน I ได้ถูกต้อง หรือไม่ หรือ

He has no friends.

เด็กจะเขียนถูกหรือไม่ว่าจะต้องใช้คำใด ในกรณีที่อยู่หน้าคำนามหรือหลังกริยา เป็นต้น

## 6. Ask and Answer Questions (การตั้งและการตอบคำถาม)

ทักษะอีกประการหนึ่งที่ช่วยการเขียนประโยคให้กับผู้เรียนก็คือ การตอบคำถาม โดยเฉพาะคำถามที่ต้องตอบด้วยเนื้อหา (Content question) ในระยะเริ่มแรกครูอาจจะให้คำถามและคำตอบมาพร้อมกันนักเรียนเป็นแต่เพียงเลือกคำตอบให้ตรงกับคำถามเท่านั้น ส่วนแบบฝึกหัดในขั้นสูงขึ้น ครูอาจมีการเปลี่ยนแปลงคำถามให้ลึกซึ้งออกไป เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้คิดค้นคำตอบที่เป็นความคิดเห็นของตนเองบ้าง เช่น

Why do you come to school?

How do you learn English?

## 7. Cloze Procedure

Cloze Test หรือวิธีการทดสอบแบบ Cloze เป็นกิจกรรมที่ Taylor เป็นผู้คิดขึ้นในปี ค.ศ. 1953 โดยดัดแปลงคำว่า Cloze มาจาก Closure แบบ Cloze Test มีลักษณะสำคัญคือ

ในแต่ละข้อความจะมีคำที่ขาดหายไป ในขั้นแรกใช้เป็นแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน โดยที่ผู้เรียนจะต้องสามารถใช้ภาษาและความคิดให้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน จะต้องใช้วิธีการเดาคำที่ขาดหายไปอย่างมีเหตุผล และมีความรู้ว่าจะเติมคำที่ขาดหายไปด้วยคำใด Taylor<sup>1</sup> (1957: 19–26) ให้ความเห็นว่า เป็นเครื่องมือที่มีความแม่นยำในการวัดความสามารถด้านความเข้าใจ ข้อความที่อ่านมาก วิธีการสร้างแบบทดสอบของ Cloze นั้น กระทำโดยการตัดคำประเภทต่าง ๆ ออกจากข้อความภาษาอังกฤษ คำต่าง ๆ ที่ถูกตัดออกไปอาจจะได้แก่ คำนาม คำกริยา คำกริยาวิเศษณ์ ซึ่งกลุ่มคำนี้จัดว่าเป็นคำยาก (Hard Words) หรืออาจจะจัดคำประเภทคำกริยานุเคราะห์ คำสันธาน คำสรรพนาม หรือคำกำกับนาม (Articles) คำประเภทนี้จัดเป็นคำง่าย (Easy Words) ส่วนคำคุณศัพท์และคำบุรพบท จัดเป็นคำยากง่ายปานกลาง การตัดคำดังกล่าวออก ใช้วิธีตัดในทุก ๆ คำที่ 5 7 หรือ 9 อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ หรืออาจจะไม่จำเป็นต้องใช้วิธีดังกล่าวก็ได้ อาจจะตัดแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือตัดแปลงให้ตรงกับสิ่งที่ต้องการจะวัดก็ได้ เช่น ต้องการจะทดสอบการใช้คำชนิดใด ก็ให้เว้นที่ว่างเฉพาะตำแหน่งที่คำชนิดนั้นจะปรากฏ ซึ่งการเว้นที่ว่างในลักษณะดังกล่าวนี้เอง สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือทดสอบความสามารถทางการเขียนได้ เนื่องจากสามารถวินิจฉัยความรู้ด้านไวยากรณ์และการเลือกใช้คำของผู้เรียนได้ว่า ผู้เรียนมีความรู้ในการเขียนประโยคมากน้อยเพียงใด สามารถใช้กฎเกณฑ์ไวยากรณ์มาตัดสินชี้ขาดได้หรือไม่ว่า คำที่ขาดหายไปควรจะเป็นคำใด และสะกดอย่างไร วิธีการแบบ Cloze จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือทดสอบทักษะต่าง ๆ ทางภาษาของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี เพราะสามารถทดสอบในแบบที่เรียกว่า ประมวลทักษะได้ (integrative approach) กล่าวคือ เป็นแบบทดสอบที่คำนึงถึงทักษะทางภาษาในฐานะที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน และเน้นถึงลักษณะการใช้ภาษาเป็นสื่อในการสื่อสารเป็นสำคัญ วิธีการนี้จะตั้งสมมติฐานว่า ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสื่อสารนั้น มีความสำคัญมากกว่าความรู้เกี่ยวกับหน่วยย่อยของภาษา ความสามารถในการหาคำมาเติมได้ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจบริบทให้ดี นอกเหนือไปจากการเข้าใจความหมายของแต่ละประโยค เพราะสิ่งนี้มีความสำคัญมาก นอกจากนี้ผู้เรียนยังต้องรู้จักใช้คำแนะนำจากบริบทให้เป็นประโยชน์อีกด้วย

นอกเหนือจากความรู้ทางกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเติมคำที่ขาดหายไปได้แล้ว เรื่องข้อบังคับลำดับการเกิดของคำ และชนิดของคำก็จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถคาดคำที่ขาดหายไปได้ล่วงหน้า ลักษณะเช่นนี้ Taylor ได้ใช้ศัพท์ว่า “ความน่าจะเป็นที่เกิดขึ้นต่อเนื่องกัน” (Transitional probabilities) เช่น คำ ๆ หนึ่งมีแนวโน้มว่าจะเกิดกับคำ ๆ หนึ่งมากกว่า

---

<sup>1</sup>Taylor Wilson “Cloze Readability Scores as Indices of Individual Differences in Comprehension and Aptitude”, Journal of Applied Psychology 41 (1957, p.p 19–26)



คำอื่น ๆ Taylor ได้ยกตัวอย่างประกอบ เช่น ประโยค Merry Christmas เป็นคำที่เกิดร่วมกันมากกว่า Merry Birthday หรือ Please pass the ..... คำที่จะเติมในช่องว่างควรเป็น salt มากกว่า sodium chloride หรือ blowtorch เป็นต้น

เนื่องจากผู้เรียนภาษา มีความรู้ความสามารถด้านโครงสร้างภาษาจึงย่อมคาดได้ถูกต้องว่า คำใดบ้างที่มักเกิดร่วมกับคำอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น ประธานจะต้องนำหน้ากริยา กรรมตรงจะต้องอยู่ติดกับคำกริยา article จะต้องกำกับอยู่หน้าคำนาม ไม่ใช่คำสรรพนาม และคำคุณศัพท์ก็ต้องอยู่หน้าคำนาม ไม่ใช่คำสรรพนามอีกเช่นกัน ในด้านการเรียงลำดับคำก็เช่นกัน ผู้เรียนภาษาจะทราบอีกเช่นกันว่า ประโยคบอกเล่า จะมีลำดับการเรียงคำที่แตกต่างกันออกไปจากประโยคคำถาม หรือประโยคที่สลับที่ของคำนาม เช่น

The boy kicked a horse. กับ The horse kicked the boy. ก็จะมี ความหมายที่ตรงข้ามกัน เป็นต้น

คำแนะนำในการทำแบบทดสอบโคลงสั้นๆ ผู้เรียนภาษาจะต้องรู้จักหาประโยชน์จากปริบท หรือข้อความข้างเคียงเป็นเครื่องช่วยในการหาคำที่ขาดหายไป ในประโยคที่สมบูรณ์แต่ละประโยค หากมีคำที่ขาดหายไป คำข้างเคียงจะเป็นสิ่งกำหนดว่าจะเลือกหาคำใดบ้าง และคำ ๆ นั้นควรจะเป็นคำชนิดใด เมื่อได้คำมาแล้วก็ตรวจสอบดูว่า ความหมายของคำสอดคล้องกับประโยคที่ให้มาหรือไม่

Complete the story by filling in each blank with a suitable word.

Example : His wife was sitting . . . . on . . . . a chair.

### A Day to Remember

We have all experienced days when . . . (1) goes wrong. A day may begin (2) enough, but suddenly everything seems to . . . (3)..... out of control. What really happens ( 4 ) that a great number of things (5) to go wrong at precisely the (6) moment. It is as if a (7) unimportant event set up a chain . ..(8) reactions. Let us suppose that you . ..(9) preparing a meal and keeping an (10) ..., on the baby at the same (11) The telephone rings and this marks ..(12) beginning of an unforeseen series of ..... (13) ..... While you are on the phone, (14) baby pulls the table- cloth off the ....., (15)..... , smashing half your best glassware and . . . ..(16)..... himself in the process. You hang . . . .(17) hurriedly and attend to baby, glassware, etc. ... (18) ..... , the meal gets burnt. As if (19)

were not enough to bring you . . . .(20)..... tears, your husband arrives, unexpectedly bringing three guests to dinner.

**หมายเหตุ** คัดลอกจาก ทักษะการอ่านและวิธีการโคลงตามทัศนะของภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา  
ของวรวรรณโรจนะ จากวารสาร “ปริทัศน์” ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 ภาคต้นปีการศึกษา  
2530