

# สารบัญ

		พ.
คำนำ		1
บทนำ	ลักษณะวิชาและจุดมุ่งหมายของการเรียน	1
ตอนที่ 1	อาชีพบรรณารักษ์	9
บทที่ 1	การจัดดำเนินงานในวิชาชีพบรรณารักษ์	15
	วิชาชีพบรรณารักษ์และจรรยาบรรณบรรณารักษ์	16
	การบริหารงานในอาชีพ	24
	บทบาทของห้องสมุด	29
บทที่ 2	การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	39
	พัฒนาการทางการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	40
	สถาบันการศึกษาวิชาชีพในประเทศไทย	51
	ลักษณะหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์	61
บทที่ 3	การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	75
	ความหมายและความมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	76
	ความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	80
	รูปแบบในการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดในประเทศไทย	89
ตอนที่ 2	โครงการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	105
บทที่ 4	การวางแผนงานโครงการฝึกปฏิบัติงาน	105
	การศึกษาหลักสูตรวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	110
	การวางแผนการลงทะเบียนเรียน	1.22
	การวางแผนดำเนินงานของอาจารย์	129
บทที่ 5	การเตรียมตัวของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	133
	การเตรียมตัวทั่วไป	134
	การเตรียมตัวทางด้านวิชาการ	135
	ข้อควรปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	138
บทที่ 6	แนวทบทวนบางวิชาที่ต้องเตรียมการ	141
	แนวทบทวนหมวดงานเทคนิค	142
	แนวทบทวนหมวดงานบริการ	147
	แนวทบทวนงานธุรการห้องสมุด	154

		หน้า
บทที่ 3	งานห้องสมุดที่ฝึกปฏิบัติ	รศ.อัมพร ปันศรี 159
บทที่ 7	ขอบเขตและลักษณะงานห้องสมุดทั่วไป	163
	งานบริหาร	164
	งานเทคนิค	167
	งานบริการผู้อ่าน	169
บทที่ 8	งานห้องสมุดในสถาบันการศึกษา	177
	ประเภทห้องสมุดในสถาบันการศึกษา	178
	วัตถุประสงค์และงานห้องสมุดโรงเรียน	179
	วัตถุประสงค์และงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	185
บทที่ 9	งานห้องสมุดนอกสถาบันการศึกษา	199
	ประเภทห้องสมุดนอกสถาบันการศึกษา	200
	วัตถุประสงค์และงานห้องสมุดเฉพาะ	201
	วัตถุประสงค์และงานห้องสมุดประชาชน	207
ตอนที่ 4	การวัดผลและประเมินผล	รศ.เสาวณีย์ ทรงสุนทร 215
บทที่ 10	การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน	219
	การปฐมนิเทศก่อนการฝึก	220
	การนิเทศการฝึก	225
	การปัจฉิมนิเทศ	227
บทที่ 11	การทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน	231
	รูปแบบของรายงาน	232
	เนื้อหาารายงาน	236
	การจัดรูปเล่มรายงาน	248
บทที่ 12	เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	251
	ความหมายและความมุ่งหมายในการวัดผลและประเมินผล	251
	เกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผล	252
	แนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	253

			หน้า
<b>บทสรุป</b>	การเตรียมตัวก่อนฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด	<b>รศ.เสริมศรี เจริญผล</b>	259
	ความพร้อมทางด้านวิชาการ		265
	การปฏิบัติตนขณะฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด		271
<b>ภาคผนวก</b>	1. การเตรียมนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด		277
	2. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน		291
	3. รายชื่อห้องสมุดที่เคยส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานฯ		315
	4. จรรยาบรรณบรรณารักษ์		333