

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 <u>ความรู้เกี่ยวกับบัตรรายการ</u>	
บทนำ	1
บทที่ 1 บัตรรายการ	7
ความหมายของบัตรรายการ	8
ลักษณะของบัตรรายการ	8
การตัดเรียงบัตรรายการ	8
วิธีใช้บัตรรายการ	9
ประโยชน์ของบัตรรายการ	12
แบบฝึกหัดท้ายบท	14
แนวตอบ	15
บทที่ 2 มาตรฐานของบัตรรายการ	17
ความสำคัญของมาตรฐาน	18
การกำหนดหลักเกณฑ์โดยบุคคล	18
การกำหนดหลักเกณฑ์โดยคณะกรรมการ	19
การกำหนดหลักเกณฑ์โดยคณะกรรมการระหว่างประเทศ	20
มาตรฐานบัตรรายการหนังสือภาษาไทย	21
แบบฝึกหัดท้ายบท	24
บทที่ 3 ส่วนต่าง ๆ ของบัตรรายการหนังสือ	25
ส่วนหัวบัตร	26
ส่วนตัวบัตร	26
ตัวอย่างส่วนต่าง ๆ ของบัตรรายการหนังสือ	30
แบบฝึกหัดท้ายบท	31
แนวตอบ	32

	หน้า
บทที่ 4 การพิจารณาหนังสือเพื่อทำบัตรรายการ	33
แหล่งข้อมูลสำคัญ	34
แหล่งข้อมูลรอง	34
แหล่งข้อมูลอื่น ๆ	35
ตารางการลงรายการในบัตรและแหล่งข้อมูล	35
การใ้ว่าง เล็บในบัตรรายการ	37
แบบฝึกหัดท้ายบท	47
แนวตอบ	48
<u>ตอนที่ 2 หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ</u>	
บทที่ 5 วิธีลงรายการในบัตรหลัก	49
รายการหลัก	50
รายการชื่อเรื่องและข้อความบอกผู้รับผิดชอบ	60
รายการข้อความเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์	61
รายการเกี่ยวกับการพิมพ์, จำนวนาย	64
รายการบรรยายลักษณะของหนังสือ	65
รายการชื่อชุดหนังสือ	68
รายการหมายเหตุ	70
รายการแนวสืบค้น	72
เลขเรียกหนังสือ	76
รูปแบบของบัตรรายการ	77
การเว้นระยะและการใช้เครื่องหมาย	79
แบบฝึกหัดท้ายบท	92
แนวตอบ	93

บทที่ 6	หลักเกณฑ์การลงรายการหลักและรายการ เพิ่ม	95
	การลงรายการหลักของหนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว	97
	การลงรายการหลักของหนังสือที่มีบุคคลหรือสถาบันร่วมกัน รับผิดชอบและ ทำหน้าที่เดียวกัน	98
	การลงรายการหลักของหนังสือที่มีบุคคลรับผิดชอบร่วมกันแต่ทำหน้าที่ต่างกัน	107
	การลงรายการหลักด้วยชื่อเรื่องของหนังสือ	113
	แบบฝึกหัดท้ายบท	116
	แนวตอบ	118
บทที่ 7	การลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการ	119
	บุคคลธรรมดา	120
	บุคคลผู้มียศทหารและตำรวจ	122
	บุคคลผู้มีบรรดาศักดิ์	122
	พระนามพระมหากษัตริย์และพระราชินี	128
	พระบรมวงศานุวงศ์	131
	พระภิกษุสงฆ์	134
	ชาวต่างประเทศ	142
	ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง	144
	ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล	146
	แบบฝึกหัดท้ายบท	154
	แนวตอบ	157
บทที่ 8	หลักเกณฑ์การลงรายการตัวบัตร	159
	การลงรายการชื่อเรื่อง	161
	การลงรายการข้อความบอกผู้รับผิดชอบ	164
	การลงรายการครั้งที่พิมพ์	175

	หน้า
การลงรายการ เกี่ยวกับการพิมพ์ การจำหน่าย	180
แบบฝึกหัดท้ายบท	189
แนวตอบ	191
บทที่ 9 หลักเกณฑ์การลงรายการบรรณลักษณะ ชื่อหนังสือชุด หมายเหตุ เลขหนังสือ สำนักและแนวสืบค้น	193
การลงรายการบรรณลักษณะ	194
การลงรายการชื่อหนังสือชุด	197
การลงรายการหมายเหตุ	197
การลงรายการ เลขประจำหนังสือสำนัก	199
การลงรายการแนวสืบค้น	199
แบบฝึกหัดท้ายบท และแนวตอบ	208
ตัวอย่างบัตรหลัก	210
บทที่ 10 บัตร เพิ่ม บัตรครบชุด และบัตรหลักฐาน	213
บัตร เพิ่มหัว เรื่อง	215
บัตร เพิ่มชื่อบุคคลและสถาบัน	216
บัตร เพิ่มชื่อ เรื่อง	219
บัตร เพิ่มชื่อหนังสือชุด	222
บัตร แฉงหมู่หนังสือ	223
บัตรครบชุด	225
บัตรหลักฐาน	245
แบบฝึกหัดท้ายบท	257
แนวตอบ	263
บทที่ 11 บัตรจำแนก	269
บัตรจำแนกผู้แต่ง	270
บัตรจำแนกชื่อ เรื่อง	272

	หน้า
ตัวอย่างบัตรสำเนาผู้แต่ง วิธีที่ 1	279
ตัวอย่างบัตรสำเนาข้อเรื่อง วิธีที่ 1	282
ตัวอย่างบัตรสำเนาผู้แต่ง วิธีที่ 2	289
ตัวอย่างบัตรสำเนาข้อเรื่อง วิธีที่ 2	298
แบบฝึกหัดท้ายบท	302
แนวตอบ	304
บทที่ 12 การทำบัตรรายการหนังสือบางประเภท	311
บัตรรายการหนังสือพจนานุกรม, ตำราฯ	312
บัตรรายการวรรณกรรมคลาสสิกและข้อเรื่องแบบฉบับ	314
บัตรรายการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	322
แบบฝึกหัดท้ายบท	328
แนวตอบ	336
บทที่ 13 การกำหนดหัวเรื่อง	343
วัตถุประสงค์ของการกำหนดหัวเรื่อง	344
การพิจารณาเลือกหัวเรื่องของห้องสมุด	344
การเพิ่มเติมหัวเรื่อง	345
ข้อปฏิบัติในการกำหนดหัวเรื่อง	347
แบบฝึกหัดท้ายบท	354
แนวตอบ	361
บทที่ 14 เลขหนังสือ	369
ประโยชน์ของเลขหนังสือ	370
เลขหนังสือภาษาไทยแบบที่ 1	371
เลขหนังสือภาษาไทยแบบที่ 2	377
เลขหนังสือภาษาไทยแบบที่ 3	379
หลักทั่วไปในการกำหนดเลขผู้แต่งโดยใช้ตารางสำเร็จรูป	380

	หน้า
การกำหนดเลขเรียกหนังสือ	38๕
แบบฝึกหัดท้ายบท	385
แนวตอบ	386
บทที่ 15 การเรียงบัตรรายการ	387
กฎเกณฑ์การเรียงบัตรรายการภาษาไทย	389
กฎเกณฑ์ทั่วไป	389
กฎเกณฑ์เฉพาะบัตรผู้แต่งและบัตรเพิ่มชื่อบุคคล	395
กฎเกณฑ์เฉพาะชื่อเรื่อง	398
กฎเกณฑ์เฉพาะบัตรเรื่อง	398
แบบฝึกหัดท้ายบท	401
แนวตอบ	402
แบบฝึกหัดท้ายเล่ม	407
แนวตอบ	415
บรรณานุกรม	423
ภาคผนวก	425