

บทที่ 9

หลักเกณฑ์การลงรายการการบรรณลักษณ์ ชื่อหนังสือชุด หมายเหตุ เอกสารนั้นสือสภาพและแนวโน้มเดียวกัน

เรื่องย่อ

การลงรายการบรรณลักษณ์

การลงรายการจำนวนหน้า, จำนวนเล่ม

การลงรายการหนังสือที่มีภาพประกอบ

การลงรายการภาพของหนังสือ

การลงรายการชื่อหนังสือชุด

การลงรายการหมายเหตุ

การลงรายการ เลขประจำหนังสือลากล

การลงรายการแนวโน้มเดียวกัน

ลักษณะสำคัญ

การลงรายการบรรณลักษณ์ ชื่อหนังสือชุด หมายเหตุ 1 ลขหนังสือลากล
และแนวโน้มเดียวกันตามหลักเกณฑ์ของ AACR 2

จุดมุ่งหมาย

เมื่อศึกษาบทเรียนที่ 9 และ นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายกฎเกณฑ์การลงรายการการบรรณลักษณ์ ชื่อหนังสือชุด หมายเหตุ เลขหนังสือลากล และแนวโน้มเดียวกันได้
2. ลงรายการจำนวนหน้า หรือจำนวนเล่ม, ภาพประกอบ และขนาดของหนังสือได้
3. ลงรายการชื่อหนังสือชุดได้
4. ลงรายการหมายเหตุได้
5. เรียงลำดับรายการต่าง ๆ ในหมายเหตุได้
6. อธิบายล้วนประกอบของ เลขประจำหนังสือลากลได้
7. ลงรายการ เลขประจำหนังสือลากลได้
8. ลงรายการแนวโน้มเดียวกันได้ทั้งรายการ

1. การลงรายการบรรยายลักษณะ

รายการบรรยายลักษณะหรือการบรรยายรูปสังกะสีของหนังสือ (physical description area) เป็นรายการที่อยู่ในหน้าที่ 2 ของบัตร การบรรยายลักษณะของหนังสือคือการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม หรือแต่ละชื่อเรื่อง โดยบอกจำนวนหน้า จำนวนแผ่น จำนวนเล่ม ภาพประกอบในหนังสือ และขนาดของหนังสือ ศิลป์วันสูงของหนังสือมีหน่วยเป็นเซ็นติเมตร

ความแตกต่างระหว่างจำนวนหน้าและจำนวนแผ่นคือ "หน้า" หมายความถึงแผ่นกระดาษในเล่มหนังสือที่ถูกพิมพ์ 2 ด้าน ส่วน "แผ่น" หมายความถึงแผ่นกระดาษในเล่มหนังสือที่ถูกพิมพ์เพียงด้านเดียว

1.1 การลงรายการจำนวนหน้า, จำนวนเล่ม

ก. หนังสือเล่มเดียวจบ

1.1.1 ให้ลงจำนวนหน้า จำนวนแผ่น โดยใช้เลขของหน้าลุตท้ายหรือแผ่นลุตท้าย เช่น

320 หน้า

140 แผ่น

1.1.2 ถ้าหนังสือมีเลขหน้า 2 หรือ 3 ต่อน ให้ใส่เลขหน้าทั้ง 2 หรือ 3 ต่อนั้น โดยใช้เครื่องหมาย , คัน เช่น

320, 350 หน้า

316, 320, 219 หน้า

1.1.3 ถ้าหนังสือมีเลขหน้าไม่เรียงลำดับกัน หรือแบ่งรุ่นของหน้าออกเป็นตอน ๆ ตั้งแต่ 3 ตอนขึ้นไป ให้องรายการว่า

1 เล่ม (หน้าไม่เรียงลำดับ)

1.1.4 ถ้าหนังสือมีเลขหน้า 2 ตัว และตัวนี้เป็นเพียงล้วนๆอย
ของหนังสือ สำหรับเว้นเลขตอนหน้าไม่ต้องลงในรายการได้
 เช่น

(15), 325 หน้า ลงรายการว่า 325 หน้า

xii, 119 หน้า ลงรายการว่า 119 หน้า

12, 300 หน้า ลงรายการว่า 300 หน้า

1.1.5 ถ้าหนังสือไม่มีเลขหน้ากำกับและสำหรับงานนี้ให้ใส่
 จำนวนไว้ในวงเล็บ แต่ถ้า เป็นหนังสือหนามากให้ใส่จำนวนที่ประมาณของได้โดยไม่ต้องใส่
 วงเล็บ เช่น

(90) หน้า

(60) หน้า

ประมาณ 500 หน้า

ข.. หนังสือหก้ายแล่มๆบ

1.1.6 ในส่วนจำนวนเล่มของหนังสือแยกตามจำนวนหน้า เช่น
 3 เล่ม
 5 เล่ม

1.1.7 ถ้าจำนวนเล่มของหนังสือในระบบฐานกุญแจแตกต่างจาก
 จำนวนเล่มที่เป็นจริง ศึกษาพื้นที่ว่ามีเล่มหลาย ๆ เล่มในเล่มเดียวกัน ในส่วนรายการจำนวน
 เล่มของระบบฐานกุญแจในจำนวนเล่มที่เป็นจริง เช่น

5 เล่มใน 3 เล่ม

8 เล่มใน 5 เล่ม

2 เล่มใน 1 เล่ม

1.1.8 ถ้าหนังสือหก้ายเล่มจบมีอยู่หน้าต่อไปนี้ ก็ต้องตกลอคกูกน่อน
 ให้ใส่จำนวนหน้าของเล่มสุดท้ายไว้ในวงเล็บต่อจากจำนวนเล่ม เช่น หนังสือชุดหนึ่งมี 3 เล่ม
 จบ เล่ม 1 มีเลขหน้า 1-201, เล่ม 2 มีเลขหน้า 202-313 เล่ม 3 มีเลขหน้า

414-600 ให้ลงรายการว่า

3 เล่ม (600 หน้า)

1.2 การลงรายการหนังสือที่มีภาพประกอบ

หนังสือที่มีภาพประกอบ ต้องลงรายการต่อจากจำนวนหน้า หรือจำนวนเล่ม โดยมีเครื่องหมาย : อัญข้างหน้า การลงรายการภาพประกอบลงได้ 2 รูปศิลป์

1.2.1 ถ้าหนังสือมีภาพประกอบหลายชนิด เช่น กราฟ แผนภูมิ ตาราง ภาพถ่าย ภาพวาด ในไข่ค้าว่า ภาพประกอบ โดยไม่ต้องจำแนกชนิดของภาพประกอบนั้น ๆ เช่น

240 หน้า : ภาพประกอบ

650 หน้า : ภาพประกอบ

1.2.2 ถ้าต้องการลงรายละเอียดของภาพประกอบว่ามีชนิดใดบ้าง ให้ลงตัวท้ายจากคำว่าภาพประกอบ โดยเรียงตามลำดับว่า กีฬาระหว่างประเทศ เช่น

250 หน้า : ภาพประกอบ, กราฟ, แผนที่, แผนภูมิ

1.2.3 ถ้าภาพประกอบของหนังสือมีแต่แผนที่เดียว ให้ลงราย การว่าแผนที่ต่อจากจำนวนหน้า ได้โดยไม่ต้องลงคำว่าภาพประกอบก่อน เช่น

275 หน้า : แผนที่

1.2.4 ถ้าภาพประกอบหรือแผนที่ประกอบในหนังสือเป็นภาพสี สามารถลงรายการได้ว่า ภาพประกอบสี หรือ แผนที่สี เช่น

250 หน้า : ภาพประกอบสี

275 หน้า : แผนที่สี

1.3 การลงรายการขนาดของหนังสือ

ขนาดของหนังสือ ลงรายการต่อจากภาพประกอบ ถ้าไม่มีรายการภาพประกอบจะต้องลงต่อจากจำนวนหน้าหรือจำนวนเล่ม ขนาดของหนังสือให้วัดล่วงสูงของ

ปกนอยู่กึ่งห่วงเป็น เส้นติ เมตร เศษของ เส้นติ เมตร ให้เป็นจำนวนเต็ม เมื่อลงรายการให้
ใช้ เครื่องหมาย ; ส่วนข้างหน้า ตัวอย่าง

275 หน้า : ภาพประกอบ ; 25 ชม..

350 หน้า : 20 ชม..

2. การลงรายการชื่อหนังสือชุด

ลงรายการต่อจากขนาดของหนังสือโดยมีเครื่องหมาย .. — นำหน้า

2 เล่ม ; 18 ชม.. — [ชุดวรรณกรรมโลก ; ฉบับที่ 1]

540 หน้า ; 21 ชม.. — [หนังสือแปลชุดนวนิยาย ; เล่มที่ 34]

— เครื่องหมายที่ส่วนข้างหน้าเลขที่ของชื่อชุดใช้เครื่องหมาย ; (อักษรภาษาไทย ข้อความของชื่อ
หนังสือชุดจะต้องอยู่ในเครื่องหมายวงเส้นเดียว ไม่ต้อง分 ตัวอย่าง

2 เล่ม ; 18 ชม.. — [ชุดวรรณกรรมโลก ; ฉบับที่ 1]

540 หน้า ; 21 ชม.. — [หนังสือแปลชุดนวนิยาย ; เล่มที่ 34]

3. การลงรายการหมายเหตุ

รายการหมายเหตุเป็นรายการที่มีความสำคัญที่เกี่ยวกับหนังสือที่ผู้ใช้ห้องสมุดควร
ทราบ ซึ่งอาจจะได้มาจากการให้หนังสือ เช่น ๆ หรือได้มาจากที่อื่น ผู้ร้าบัตรรายการจะต้องใช้ยิน
รายการหมายเหตุด้วยตนเอง ต้องใช้ยินให้สันและชัดเจน ถ้าข้อความใดศีดลอกจากอาภาร์เมื่อ
หนังสือใหม่ เครื่องหมายอัญญประการคือกำกับไว้ สำหรับหนังสือภาษาไทยควรลงรายการ
หมายเหตุเกี่ยวกับข้อมูลต่อไปนี้

3.1 ชื่อเรื่อง เข่น ชื่อเรื่องปกนอยู่แบบต่างๆ กัน เช่น ชื่อเรื่อง,
แตกต่างกันตามฉบับครั้งที่พิมพ์

3.2 สำนักหอคำวอร์ธบายข้างต้น เล่ม เกี่ยวกับชื่อในเล่มหนังสือ ความรู้
เกี่ยวกับชื่อ

3.3 ผู้แปลและการแปลหรือตัดแปลง ถ้าแปลถูกภาษาต้องแจ้งไว้
หรือตัดแปลงจากเรื่องใดควรบอกไว้ในรายการหมายเหตุด้วย

3.4 การซึมพ์ในโอกาสพิเศษ เช่น งานศพ งานกฐิน งานที่ระลึกในโอกาส
ต่าง ๆ

3.5 การซึมพ์หรือเย็บรวมเล่มกับเรื่องอื่น

3.6 บรรณาธิกรม้ากัยบทหรือท้ายเล่ม

3.7 ภาคผนวกที่สำคัญคือการแก่การบันทึกไว้

3.8 วิทยานิพนธ์ ระบุปริญญามหาวิทยาลัย และปีที่ได้รับปริญญา

3.9 สารบัญ เป็นหมายเหตุรายการลุ๊ตท้ายที่จะลงในปัตรเพราะมีข้อความ
ယาวกว่าหมายเหตุรายการอื่น ๆ สารบัญคำเป็นต้องลงในปัตรส้าหรบหนังสือประจำภาคต่อไปนี้ก็อ

3.9.1 หนังสือรวมเรื่อง ได้แก่ รวมเรื่องล้วน รวมบทความ รวมบทละคร
รวมชีวประวัติของผู้แต่ง คนเดียวหรือกลุ่มคน

3.9.2 หนังสือรายเล่มจบ แต่ละเล่มแบ่ง เรื่องตามยุคสมัยหรือแบ่งตอน
โดยเรียกชื่อต่างกันไป

การลงรายการหมายเหตุจะต้อง เว้นห่างจากรายการบรรณสังเกตหรืออยู่หนังสือ^{1 ½} - 2 บรรทัด โดยเริ่มต้นในระยะที่ 11 ถ้าไม่พอในบรรทัดเดียวให้ลงรายการต่อในระยะ
ที่ 9 หนังสือเล่มหนึ่ง ๆ อาจจะมีรายการหมายเหตุมากกว่า 1 รายการได้ นี้มีจุดข้อความ
หมายเหตุ รายการแรกแล้ว ถ้าจะลงหมายเหตุรายการต่อไปต้องยืนบรรทัดใหม่ในระยะที่ 11
ๆ ก្រោក្រារ หมายเหตุรายการลุ๊ตท้ายก็อ สารบัญ

ใช้ลงรายการสารบัญมี 2 ชนิด คือ ถ้าลงรายการในสารบัญหักรายการตามที่
ปรากฏในหนังสือ ใช้คำว่า สารบัญ : [ใช้เครื่องหมาย : ต่อท้ายคำว่าสารบัญโดยไม่ต้องลง] วัน
ระยะข้างหน้า [เครื่องหมาย] ถ้าสารบัญมีร่องรอย ๆ มากและบางเรื่องไม่มีความสำนึญได้แต่
ตัดเสียงมาลงบางรายการ เช่นว่า สารบัญมีร่องรอย ๆ มากและบางเรื่องไม่มีความสำนึญได้แต่
ตัดเสียงมาลงบางรายการ เช่นว่า สารบัญบ่อ: แต่ละรายการในสารบัญใช้
เครื่องหมาย - (ซีด) ก่อนโดยไม่ต้องวัน 1 ระยะหน้าลงเครื่องหมาย ถ้าหากแยกออก ใช้เหมือน

ຜູ້ແຕ່ງຕ່າງກົນຕ້ອງລົງຢືນແຕ່ງດ້ວຍໂດຍໃຫ້ເຄົ່າວ່າມາຍ / ນຳກັນຢືນແຕ່ງ
ຕ້າວອຍ່າງ

ສ່າງບາງ: ກາຣໄ ໂພຣ ພັກນາວິກ--ກາຣຸດ / ສູວະຮະາ ເກຣີຍຈໄກຮ-
ເພີຍຮ--ກາຣອ່ານ / ຊລທີຣາ ກລັດອູ່--ກາຣເຊີນ / ວິງວະ ລູ້ທິນຮັວສີຍ--ລົ້າມວັນເຮັງຄວາມ /
ຄັກດີຕົກ ແຍ້ກົດດາ--ກາຣເຊີນບກຄວາມ / ກາມູລຸນາ ນາຄລຸກລ--ກາຣີກໃນຫ້ອັນປິງຕິກາກກາງ
ກາຫາ / ຕຣີກີລັບ ບຸລູຂຈຣ

ສ່າງບາງຢ່ວນ: ເຮືອງຕາມເສັດຕິລ 14 ປະເທດ--ຈົດມາຍຈາກປາກປາກລ--ເຮືອງຕາມ
ເສັດຕິລອເມຣິກາຮັກຮັກ 2--ເຮືອງຕາມເສັດຕິປະເທດວິທ່ານ--ເລ່າເຮືອງເສືອພະແລງ--ເມືອນ່ວຍ
ພະຮາຍການຢືນເຫຼາ--ເຮືອງມ້າ ၅

4. ກາຣລົງຮາຍກາຣເລຍປະຈຳໜັງສືວຳລາກລ (ISBN)

ລົງ ເລຂປະຈຳໜັງສືວຳລາກລຕ້ອງຈາກຮາຍກາຣໝາຍເຫຼືອໂດຍເຮັມຕັ້ນໃນຮະຍະກີ 11
ໜັງສືວຳບາງ ເລີ່ມໃຫ້ສໍາວົ່ວ ເລຂໜັງສືວຳລາກລ ບາງ ເລີ່ມໃຫ້ສໍາວົ່ວກ່ຽວຂ້ອງການຍື່ງກົງຈຳວ່າ ISBN ຕັ້ງນີ້
ເມື່ອງລາຍກາຣໃນບັດໄທລົງໄປຕາມກີ່ປະກູງໃນເລີ່ມໜັງສືວຳ ຕ້າວອຍ່າງ

ເລຂໜັງສືວຳລາກລ 974-07-5256-g

ISBN 974-7X22-60-6

ISBN 974-7010-39-9

5. ກາຣລົງຮາຍກາຣແນວສືບຄົນ

ແນວສືບຄົນເປັນຮາຍກາຣທີ່ແຈ້ງໃຫ້ຮານວ່າໜັງສືວຳແຕ່ລະ ນລ່ມຈະຕ້ອງຍື່ງກົງຈຳວ່າ
ຂົມດໃຕບ້າງ ແລະ ມີປະໂໄຍນ໌ລົ້າຫັນບຮະນະຮັກໝັ້ນມີອັນດາກປົກເປັນແກ້ໄຂຂ້ອຄວາມ
ຮັກວົງຈຳກັງໜັງສືວຳອອກຈາກກະເປີຍນ ໂດຍຫຼັງຈາກແນວສືບຄົນ ແນວສືບຄົນນີ້ຈະລົງຮາຍກາຣໄລ່ພາກໃນ
ບັດຮັກຮັກວົງຈຳກັງໜັງສືວຳກ່າວໄດ້ 2 ວິຊີວິວ

5.1 ลงแนวสิบคันไว้ติด้านหน้าของปัตรยืนที่มี โดยลงรายการให้ห่างจากรายการหมายเหตุ $\frac{1}{2}$ - 2 บรรทัด ศือจามจะลงรายการไว้ตอนล่างของปัตร เนื่องจากห้องปัตร ก็ได้ โดยขึ้นต้นในระเบียบที่ 11 ถ้าไม่พอยังต่อในระเบียบที่ 9 แต่จะลงรายการในแนวสิบคันไว้ตัวเลข ก้ากับห้องรายการ¹ ยกเว้นรายการโดยข้อความใช้เครื่องหมาย X นำหน้า

5.2 ลงแนวสิบคันไว้ติด้านหน้าของปัตรยืนที่มี โดยพิจารณาให้ห้องปัตรตั้งขึ้น และลงรายการเพื่อให้ลักษณะแก่การอุณหภูมิรายการ ไม่ต้องใช้ตัวเลขก้ากับ

5.3 การเรียงลำดับรายการในแนวสิบคัน มีดังนี้

หัวเรื่อง

รายการเพิ่มชื่อบุคคล

รายการเพิ่มชื่อสถานที่

ชื่อเรื่อง

ชื่อหนังสือชุด (หรือชื่อชุด)

การโดยข้อความ

5.3.1 หัวเรื่อง ควรใช้พื้นที่ความตัวย่อภาษาไทย หรือตัวอังกฤษที่ตัวอักษรความเพื่อให้สับสนกับรายการอื่น ๆ หนังสือเล่มหนึ่งอาจมีหัวเรื่องมากกว่าหนึ่งหัวเรื่องก็ได้ ส่วนหนังสือนานมายาบ เรื่องลั่น บทละคร หรือกิมพันธ์อื่น ๆ ถ้าเป็นเรื่องเดียวจบไม่ต้องมีหัวเรื่อง

5.3.2 รายการเพิ่มชื่อบุคคลได้แก่ ผู้แต่งร่วม ผู้แปล ผู้แปลร่วม ผู้เขียนภาพประกอบ บรรณาการฯลฯ การลงชื่อให้ลงตามกฎเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่ง สำหรับคำบ่งบอกหน้าที่ของบุคคลเป็นรายการที่เสือกได้ (optional) ศือจะใส่ข้างว้าบชื่อหรือไม่ใส่

¹ แนวสิบคันในปัตรรายการภาษาไทยกำหนดให้ใช้ตัวเลขก้ากต่อเมื่องกันไปทุกรายการ แต่สำหรับปัตรรายการภาษาอังกฤษใช้ตัวเลขภาษาอังกฤษก้ากหัวเรื่องและตัวอักษรที่มีหน้ารายการเพิ่มและรายการชื่อเรื่อง ชื่อชุด

ก้าด้ ตัวอย่าง

1. ผู้รับผิดชอบนิติบัญญัติและธุรการ. 2. ไก่ตัน, มากา-
เรต, ผู้แต่งร่วม. 3. สตูลน ย์ ชัยประลักษณ์, ผู้แปล.

หรืออาจจะลงรายการว่า

- 1.. ผู้รับผิดชอบนิติบัญญัติและธุรการ. 2. ไก่ตัน, มากา-
เรต. 3. สตูลน ย์ ชัยประลักษณ์.

ข้อสังเกต ประธานรักษาจะต้องอุณนโยบายห้องสมุดว่าจะต้องการลงรายการ
แบบใด จะได้คำบอกหน้าที่ของรายการ เนื่อง (ผู้แปล, ผู้แต่งชื่อ ฯลฯ) หรือไม่ จะต้องทำ
ให้เป็นมาตรฐานเหมือนกันกับบัญชี

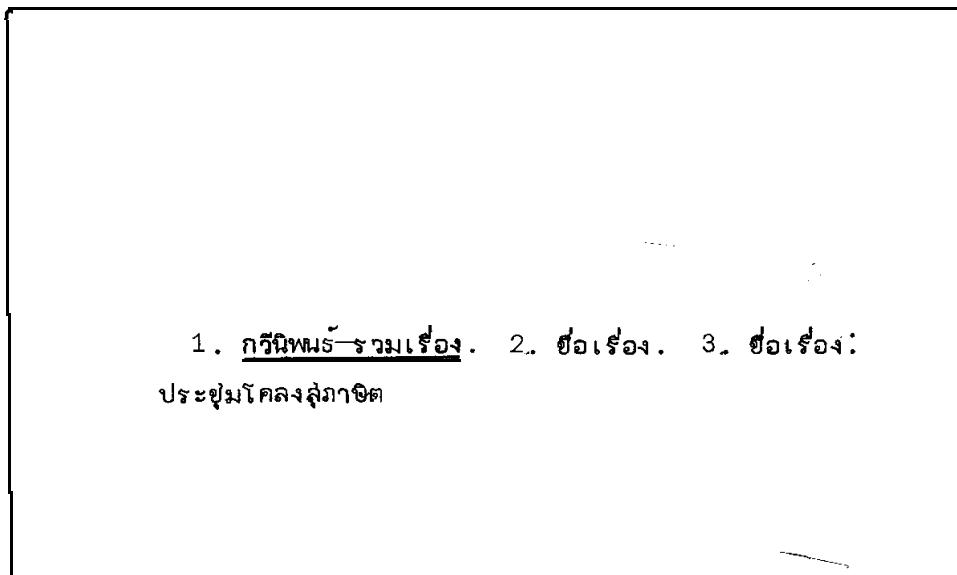
5.3.3 รายการ เนื่องชื่อลูกปัน ได้แก่ ลูกปันที่มีล้วนรับผิดชอบ
ในฐานะผู้แต่งหรือผู้ตัดต่อฯ ลงรายการต่อจากรายการ เนื่องชื่อบุคคล ด้วยร่าง

- | |
|--|
| |
|--|
- 1. ผู้แต่ง เศรษฐมนวิจัย-ประวัติและวิจวนัน. 2. ไก่ฟัน มากาเร็ต
ผู้แต่งชื่อ. 3. ลิตซ์น ชัยประสาท, ผู้แปล. 4. มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 5. มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และบุษยศาสตร์.

5.3.4 ឯ៉ອកើង បើនរាយការទីមុខៈត្រង់តែងហាំបាតខីេះទៅ
អង់គេលោមន័ែន ។ តាមពីរក្នុងនាមីនាមីន ។

1. សម្រេចគេលោមធម្មាយ-ប្រវត្តិនិយាយ. 2. ឱកាសនា,
មាការីត, ផ្សេង់រំរែ. 3. សំណើន៍ ឃុំប្រភពតារាន, ផ្សេង់រំរែ.
4. បាហាហិតិត្រូវការប្រព័ន្ធផាមីនាមីន ។ 5. មូលដឹកនាំទាំងអស់
នាមីនាមីន ។ 6. ឯ៉អើង ។

ສ້າງຮັບໜັງສືວິມຢ່ອເຮົ່ອງມາກກວ່າ 1 ຊົ່ວເຮົ່ອງຢືນໄປຈະຕ້ອງຄ່າຍກາຮ່ອເຮົ່ອງ
ເທິ່ງໃນແນວສົບຄັນດ້ວຍສີວິລັງສໍາວ່າ "ຢ່ອເຮົ່ອງ" ຕາມດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍໂຄຄລ່ອນໂດຍໄມ່ຕູ້ງເວັນ
ຮະບະທັງໝົດ ເຄື່ອງໝາຍແລ້ວຕ່ອກ້າຍດ້ວຍຢ່ອເຮົ່ອງທີ່ຕ້ອງການກຳປົກ ເທິ່ງ ໂດຍເວັນຮະບະ
ຫລັງເຄື່ອງໝາຍ 1 ຮະບະ ຕ້າວຍໆ



1. ກວິດພຽນ—ຮະມາເຮົ່ອງ. 2. ຊົ່ວເຮົ່ອງ. 3. ຊົ່ວເຮົ່ອງ:
ປະຊຸມໂຄຄລ່ອງສູງກາມຟຣີ

ໜັງສືວິມຢ່ອເຮົ່ອງວ່າ ບກລະຄຣເຮົ່ອງເຈາະປາແລະປະຊຸມໂຄຄລ່ອງສູງກາມຟຣີ ສີວິມ
ມະເຮົ່ອງເຈາະປາກອງໜີ້ ແລະປະຊຸມໂຄຄລ່ອງສູງກາມຟຣີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໜີ້ສົງຕ້ອງກຳແນວສົບຄັນສ້າງຮັບ
ຢ່ອເຮົ່ອງທີ່ລ່ອງໃນຮາຍກາຮ່ອງທີ່ 3 ຂອງແນວສົບຄັນ

สำหรับหนังสือที่ใช้อธิบายเป็นรายการหลัก (ตามกฎเกณฑ์ของการลงรายการหลัก) ถือว่า เป็นหัวข้อบัตรชื่อเรื่องและบัตรหลัก กล่าวคือมีรายการชื่อเรื่องอยู่บรรทัดแรกของบัตร ซึ่งเป็นบัตรชื่อเรื่องและมีแนวสืบค้นดัง เป็นบัตรหลัก เมื่อทำแนวสืบค้นของบัตรยังไม่ต้องใส่ชื่อเรื่องในรายการแนวสืบค้นอีก ตัวอย่าง

PL	การใช้ภาษา / กัญญา นาคลุล... [และคนอื่น ๆ] .v
4161	ชุดพัฒนาชีวะ 2.v~v กุษาเทพฯ : เคสต์ไทย, 2521.
ก449	447 หน้า ; 24 ชม.v~v (หนังสือของเคสต์ไทย ชุดต่อจากเรียนชีว อันดับ 2)

1. ภาษาไทย-การใช้ภาษา.vv 2. v กัญญา นาคลุล.vv 3. v ชีวชีค.

5..3..5 การลงรายการที่หนังสือชุด ลงรายการที่หนังสือชุดหรือ
ชื่อชุดต่อจากรายการที่อ้างอิง เพื่อเป็นหลักฐานว่าจะต้องทำปัตรเพื่อให้แก่ที่อยู่ด้วยสำหรับหนังสือ¹
ที่เป็นหนังสือชุด ตัวอย่าง

E บาร์ติน, แಡนียล เจ

169.1 ชาวอเมริกันกับประสบการณ์ประชาธิปไตย = The Americans :
the democratic experience / แಡนียล เจ. บาร์ติน เรียน,
ทรงค์ พอแรม แปล. — พิพิธภัณฑ์ 1. — กรุงเทพฯ : แพร์พิทยา,
2521.

540 หน้า ; 21 ซม. — (หนังสือแปลชุดนวนิยาย ; เล่มที่ 34)

- 1. สหรัฐอเมริกา—ประวัติศาสตร์.
- 2. สหรัฐอเมริกา—ประขากร.
- 3. ทรงค์ พอแรม, ผู้แปล.
- 4. ที่อ้างอิง.
- 5. ชื่อชุด

หนังสือเล่มนี้มีที่อ้างอิงว่า "ชาวอเมริกันกับประสบการณ์ประชาธิปไตย มีชื่อชุด
ว่า หนังสือแปลชุดนวนิยาย เล่มที่ 34 ตั้งนั้น จึงต้องทำรายการเพื่อยื่นชื่อชุดในแนวสืบค้น"

5..3..6 การลงรายการโดยข้อความ เมื่อรายนามข้อความบอก
ผู้รับผิดชอบแต่ละรายการหนึ่ง รายการหนึ่ง คือ ผู้แต่ง ผู้แปล บรรณาธิการ ไข้ข้อมูล ว่ากษรบอ
หรือไม่ ที่อ่าน นามลูก บรรดาศักดิ์ ภาระ กิจกรรม เป็นต้น จะต้องทำปัตรโดยรายการที่อ่านน้ำเสียง
ไม่ใช้ลง เป็นรายการหนึ่งที่อ่านน้ำเสียง ไม่ใช้เครื่องหมายโดยข้อความไว้ในรายการแนวสืบค้น เพื่อเป็นหลักฐานให้ปัตรน้ำเสียง
ใช้ น้ำเสียงรายการโดยข้อความคือให้ใช้เครื่องหมาย X นำหน้าที่อ่านไม่ใช้ลง เป็นรายการหนึ่ง
หรือรายการเพิ่ม และกำหนดให้เป็นรายการสุดท้ายของแนวสืบค้นตัวอย่าง

มานิต ประธิตรอมรัตน์

ชีวิตและงานของนักประพันธ์ เอกชองโอลก / อดิย คุณาลัย —
พิมพ์ครั้งที่ 1.. — พระนคร : ก้าวหน้า, 2507..
437 หน้า : ภาพประกอบ ; 21 ซม..

1.. นักประพันธ์—ชีวประวัติ. 2.. ชื่อเรื่อง.. X คุณาลัย..

บัตรผู้แต่งไห้นามແນງว่าคุณาลัย เมื่อใช้ขอเชิญลง เป็นรายการหลักสังกัด
ทำการโดยข้อความนามແเนງในแนวสืบคัน เพื่อจะได้ทำบัตรโดย นามແเนงไปป้านามเชิง ตั้งนี้

ระบบที่	11	→ คุณาลัย
ระบบที่	13	→ ดูที่
ระบบที่	9	→ มานิต ประธิตรอมรัตน์

แบบฝึกหัดภาษาบ้าน

1. จงลงรายการบรรณลักษณะของหนังสือเรื่องชาบรรณาธิการอาชีพและประวัติบุคคลจากการายการ
สุนขาราไทยอาชีพ 2 เล่มจบ มีภาพประกอบ ขนาดสูง 25.7 ซม.
2. จงลงรายการบรรณลักษณะและชื่อหนังสือชุดของหนังสือเอกสารวิชาการพีเคดี หมายเลขอ.
027 เรื่อง ผลการสำรวจแหล่งประมงและสัมภารค่าลสตรับเรืออ่าวเบงกอกและท่าเรือ
สันตานัน หนังสือหนา 349 หน้า มีภาพประกอบ ตาราง และแผนที่ ขนาดของหนังสือสูง
28 ซม.
3. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือเรื่องคู่มือศึกษาภูมายสกุลจะบัญชี เทคนิคสังคมและตัวเงิน
หัวเรื่องของหนังสือคือ 1. บัญชีเดินสังคม 2. ตัวเงิน
4. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือเรื่องคุณภาพของชีวิต แปลจาก The quality of
life by James A. Michener โดย พิษัย ราชนาลึง หนังสือนี้เป็นหนังสือชุดแปล
จากอังกฤษ เล่มที่ 10 หัวเรื่องของหนังสือ คือ สหรัฐอเมริกา-ภาวะสังคม
5. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือเรื่องบริบทอนภาษาไทย โดย รองรัตน์ วิศรัตน์
และ เทือก ฤทธิมา ณ อุบลฯ หัวเรื่องคือ ภาษาไทย-การศึกษาและการสอน
6. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือ ชื่อศตวรรษที่โดยคณะย์กษรค่าลสตร์ คุณิตาลงกรอัมมา
ธไทยสบ ชื่อเรื่องการ conjugacion de verbos
españoles เรียบเรียงและศักดิ์ราโตัยภรณ์ มูลสินทวงศ์ รัชฎา ลุยรังสรรค์ ฉิตโสมนัส
ศิริพัฒน์ หัวเรื่อง คือ ภาษาสเปน-ไวยากรณ์
7. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือเรื่อง ศรีภูมิลา ชีวันพระสัมภาร และหลวงจำเสี่ยร
เดิมทางพระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิเกล้าเจ้าอยู่หัว หัวเรื่องของหนังสือคือ
ภารีพนธ์-รวมเรื่อง
8. จงลงรายการแนวสืบค้นของหนังสือคือลงรายการหลักกว่า ภูมิสถาปัตย์ ร่องแลไป
ช้างหน้าภาคแม่น้ำเจ้าพระยา โดยคุณรุ่งพา (หนังสือนานาชาติหรือภารีพนธ์เรื่อง เดียวจบไม่ต้องให้
หัวเรื่อง)

ແນວຕອບ

1. 2 ເລີ່ມ : ກາພປະກອບ ; 26.ຍໍມ.
2. 349 ໜ້າ : ກາພປະກອບ, ຕາຮາງ, ແຜນທີ ; 28 ຂໍມ... — (ເອກສາຮວິຫຼາກການ
ພົເປະໂຕ ; ພນຍາເລຂ ສ.ຮ.027)
3. 1. ບໍລິສັດຕິນລະພັດ. 2. ຕົ້ງເຈີນ. 3. ຫົວເຮືອງ.
4. 1. ສ່ວນຮູອມເມັກາ-ກາງະສັງຄມ. 2. ປິຫ້ນ ຈາສນາລົ່ງ, ຜູ້ແປລ. 3. ຫົວເຮືອງ.
4. ຫົວຈຸດ.
5. 1. ກາງາໄທຍ-ກາຮສຶກຫາແລກກາຮສ່ວນ. 2. ເສັກ ຖຸລຸມາ ນ ອຸຽນຍາ, ຜູ້ແຕ່ງຮ່ວມ.
3. ຫົວເຮືອງ..
6. 1. ກາງາລົປ່ງ-ໄວຍາກຮັດ. 2. ຮັບຢາ ລູ້ຮັງສ່ວນ, ຜູ້ແຕ່ງຮ່ວມ. 3. ສີຕໂສມນີລີ
ຕິວະດີຕິດ, ຜູ້ແຕ່ງຮ່ວມ. 4. ອຸປີາລົງກຮັບເນັ້ນຫາວິທີກາສີ. ຄະະວິກະຮັກສຳຕະລົກ. 5. ຫົວເຮືອງ..
7. 1. ໄກຍ-ນຫລະຄອນ-ຮວມເຮືອງ. 2. ຫົວເຮືອງ. 3. ຫົວເຮືອງ : ວິວາຫພຣະລ່ມມູນ
4. ຫົວເຮືອງ : ອລວງຈໍາເນີຍຮ ເຕີນກາງ
8. 1. ຫົວເຮືອງ. X ຕົກນູ້ພາ

ตัวอย่างบัตรหลักซึ่งจะทำเป็นบัตรเพิ่มต่อไปในบทที่ 10

ตัวอย่างที่ 1

LB	สุขฯ/สันหน์เอม
1055	vv ศิลปวิทยาลั่ง เสริมการศึกษา : รวมบทความทางการศึกษา ศิลปวิทยา
ส727ค	และอื่น ๆ /v สุขฯ สันหน์เอม, สุรารักษ์ สันหน์เอม. v-v กุชเทพฯ : v แพรพิทยา, [252-?]
1.v <u>ศิลปวิทยาการศึกษา.</u> vv 2.v สุรารักษ์ สันหน์เอม, ผู้แต่งรวม. 3.v ย่อเรื่อง.	

ตัวอย่างที่ 2

PG	ตลอดตอน, สีโว
3366	vv สังค河流และแม่น้ำมีภาพ / สีโว ตลอดตอน/ประพันธ์; v พลตรีหลวง
.A5	ยอดอาภูม (พ่อน ฤทธาคณิ) v แปล. v-v พิมพ์ครั้งที่ 2. v-v กุชเทพฯ :
.V6	ไม้จามจุรี; y 2526.
ต46ส	vv 2 เล่ม ; 18 ซม. — (ชุดวรรณกรรมโลก ; อันดับ 1)
	vv 1. ยอดอาภูม, พลตรีหลวง, (พ่อน ฤทธาคณิ) ผู้แปล. 2.v ย่อเรื่อง. vv 3.v ย่อสูตร.

บัตรตัวอย่างที่ 2 ไม่ต้องกำหนดหัวเรื่องในแนวสีบคัม เพราะเป็นวรรณกรรม
เรื่องเดียวจบ

ตัวอย่างที่ 3

PL ราษฎร์, หม่อม
 4205 // มีรากศัลโณดุ . / ของมีอยู่เช่นนี้ (ม.ร.น. กะต่าย ศึกษาฯ) 1
 .2 ✓✓ พิมพ์ครั้งที่ 2 // ถูลทรัพย์ เกษเม่นกิจ บรรณาธิการ. —
 ๖๕๗๕๙ [กรุงเทพฯ] : กรมศิลปากรอนุญาตให้องค์การค้าครุสภากาดิมพ์ดำเนิน,
 ๒๕๒๓.

คำนำของล่มเต็จฯ กรมพระยาดำรงราชานุภาพในการพิมพ์ พ.ศ.
 ๒๔๖๑ : หน้า 1-15.

1. ถูลทรัพย์ เกษเม่นกิจ, บรรณาธิการ. 2. กรมศิลปากร
3. ชื่อเรื่อง.

บันทึกตัวอย่างที่ 3 ไม่ต้องกำหนดหัวเรื่องในแนวสืบค้น เพราะเป็นวาระผลกระทบเรื่องเดียวจบ

ตัวอย่างที่ 4

PL ถูลคอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ
 4205 // บุคลากรเรื่อง เจาะป่า, และบุรุษม็อกลงสู่ภัย / พระราชนิพน
 .2 ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. — พิมพ์ครั้งที่ 7 /
 ๖๕๗๙ เรื่องอุไร ถุคลาสัย บรรณาธิการ. — (กรุงเทพฯ) : กรมศิลปากร
 อนุญาตให้องค์การค้าย่องคุณสภากาดิมพ์ดำเนิน, ๒๕๒๔.
 ✓✓ ๒๐๑ หน้า : ภาพประกอบ / ; 19 ชม.

✓✓ ๑. / กิจกรรม - รวมเรื่อง . ✓✓ ๒. ✓ เรื่องอุไร ถุคลาสัย, บรรณาธิการ.
 ๓. ✓ ชื่อเรื่อง. ✓✓ ๔. ✓ ชื่อเรื่อง : บุรุษม็อกลงสู่ภัย.