

## บทที่ 6

### หลักเกณฑ์การลงรายการหลักและรายการเพิ่ม

สาระสำคัญ การลงรายการหลักและรายการ เพิ่มมีหลักเกณฑ์แตกต่างกันไปตาม

ประเภทหนังสือ

มาตรฐาน เมื่อศึกษาบทเรียนที่ 6 แล้ว นักศึกษาสามารถ

1. ลงรายการหลักของผู้แต่งที่เป็นบุคคลและผู้แต่งที่เป็นสหกิจได้
2. ลงรายการหลักของหนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียวได้
3. ลงรายการหลักและรายการ เพิ่มของหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คนขึ้นไปได้
4. ลงรายการหลักตัวบุคคลของหนังสือได้

การพิจารณาจุดที่ผู้ใช้จะเข้าสู่ประตู (Choice of access points) ศึกษาพิจารณา เสือกซื้อต่าง ๆ เช่น ช่องบุคคล ช่องสถานี และช่องเรื่อง ศึกษาว่าผู้ใช้จะต้องการอุ่นฟ้อคันหา (หรือเข้าสู่) ประตูหรือหนังสือที่ต้องการลง เป็นบริบทแรกของประตู บริบทที่สองของประตู มีความสำคัญมาก เพราะประตูรายการทั้งหมดภายในห้องล้วนๆ จะเรียงตามลำดับของข้อความบนบริบทแรก คุณที่เข้าสู่ประตูนี้มีทั้งรายการหลัก (main entry) และรายการเพิ่ม (added entry)

รายการหลัก เป็นรายการเดียวบนบริบทแรกของประตูหลักอาจจะเป็นได้ทั้งชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบต่อหนังสือเม้นน์โดยตรง หรืออาจจะเป็นชื่อเรื่องของหนังสือก็ได้ถ้าหนังสือนั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ

รายการเพิ่ม ศึกษาการอ่าน ๆ สำหรับของลงมาจากรายการหลักที่บริบทแรก ก็คือรายการเพิ่มเติม และบันทึกไว้บริบทแรกของประตู (เนื่องจากรายการหลัก) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้ได้ค้นหาหนังสือลະຫວາและรู้ว่าเรื่อยไปยัง哪儿 รายการเพิ่มได้แก่

1. ช่องบุคคลหรือช่องสถานีที่เป็นผู้รับรวม, ผู้แปล, ผู้เรียนภาษา, บรรณาธิการฯลฯ
2. ชื่อเรื่อง
3. ชื่อผู้แต่ง

#### การพิจารณารายการการหลัก

การพิจารณารายการการหลักขึ้นอยู่กับสภาวะของผู้แต่ง<sup>1</sup> หนังสือแต่ละประเภทนั้น

1. หนังสือของบุคคลคนเดียวหรือสถานีเดียว
2. หนังสือของบุคคล 2 คน หรือของสถานี 2 แห่ง หรือมากกว่า 2 หนึ่งไปรับผิดชอบกัน (shared responsibility)

<sup>1</sup> หมายถึงผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อเนื้อหาของหนังสือที่ผลิตขึ้น

3. หนังสือของบุคคลรับผิดชอบร่วมกันแต่ทำหน้าที่ต่างกัน (mixed responsibility)

4. หนังสือรวมเรื่องโดยมีบรรณาธิการรับผิดชอบ

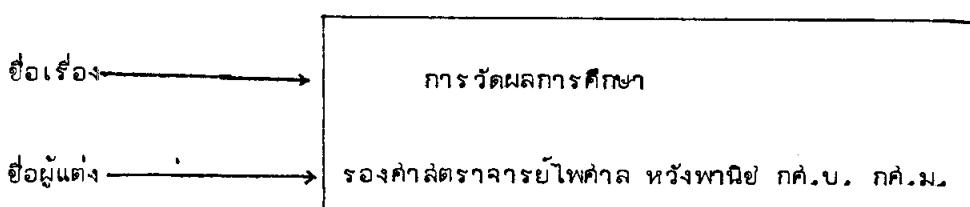
5. หนังสือที่ไม่สามารถตัดสินได้แน่ชัดว่าผู้ใดแต่งหรือไม่ปราภูมิผู้แต่ง

### หลักเกณฑ์การลงรายการหลัก

#### 1. การลงรายการหลักของหนังสือที่ผู้แต่งคนเดียว

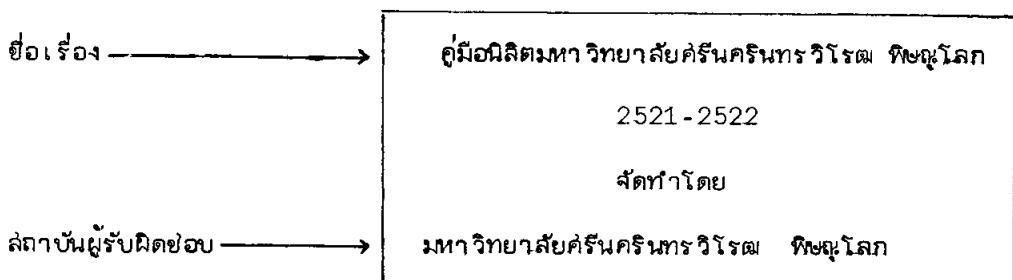
หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว ให้ลงชื่อผู้แต่งนั้นเป็นรายการหลัก

#### ตัวอย่างหนังสือที่ผู้แต่ง เป็นบุคคล



#### รายการหลัก ไพศาล วงศพานิช

#### ตัวอย่างหนังสือที่ผู้แต่ง เป็นสถาบัน



#### รายการหลัก ศรีนครินทรวิโรฒ ศิษย์เก่า, มหาวิทยาลัย

**2. การลงรายการหลักของหนังสือที่รัฐบุคคลหรือลูกบ้านร่วมกันรับผิดชอบและทำหน้าที่อย่างเดียวกัน (shared responsibility)**

หนังสือที่บุคคล 2 คน หรือมากกว่า 2 คนเขียนไป หรือลูกบ้าน 2 แห่ง หรือมากกว่า 2 แห่งเขียนไป ร่วมกันรับผิดชอบทำหน้าที่อย่างเดียวกัน เช่น เป็นผู้แต่งเหตุฉนั้น ได้แก่

1. หนังสือที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปช่วยกันแต่งเขียน
2. หนังสือผู้แต่งแต่ละคนแบ่งกันรับผิดชอบแต่เป็นตอน ๆ ไป
3. หนังสือโดยที่ต้องระบุว่าบุคคล 2 คน หรือมากกว่า 2 คนเขียนไป เช่น

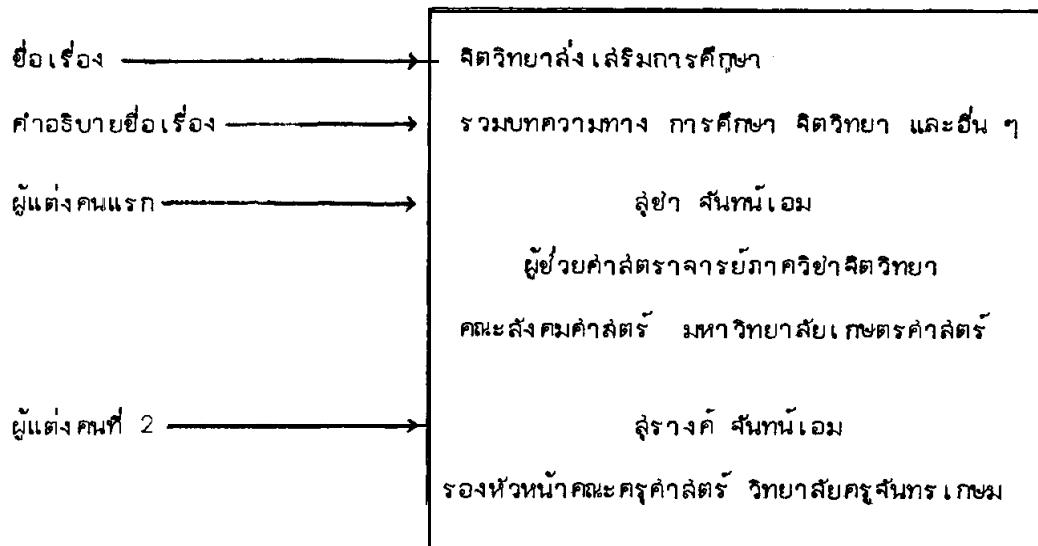
จดหมายโต้ตอบ การอภิปราย

4. หนังสือใน 3 ประเภทที่กล่าวข้างต้น แต่เปลี่ยนจากบุคคลผู้แต่งเป็นลูกบ้านผู้แต่ง
5. หนังสือที่ลูกบ้านตั้งแต่ 2 ลูกบ้านขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบและอยู่ในกฎหมายที่ต้องลงรายการหลักที่ร้อยลูกบ้าน
6. หนังสือที่บุคคลและลูกบ้านร่วมกันรับผิดชอบ

**หลักเกณฑ์การลงรายการหลักของหนังสือทั้ง 6 ประเภทดังนี้**

1. หนังสือที่มีผู้แต่งร่วมกันรับผิดชอบ 2-3 คน ให้ลงรายการหลักที่ผู้แต่งที่สำคัญหรือผู้แต่ง เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ถ้าไม่มีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบให้ลงชื่อผู้แต่งที่อยู่แรกที่ปรากฏในหน้าปกในเป็นรายการหลักและลงชื่อผู้แต่งที่เหลือเป็นรายการ เพิ่ม

ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน ร่วมกันรับผิดชอบ



ในคำนำหนังสือแจ้งว่า มีบทความตั้งสิ้น 37 บท บทที่ 31-37 เป็นของสุรangs ศันกันเนอม นอกนั้นเป็นของสุชา สันกันเนอม เพราะฉะนั้น สุชา สันกันเนอมเป็นผู้แต่งสำหรับสุชา และรับผิดชอบมากกว่า ต้องลงรายการหลักกับสุชา สันกันเนอม ลงชื่อผู้แต่งทั้งสองในรายการชื่อเรื่องและข้อความบนผู้รับผิดชอบ และทำรายการเพิ่มให้แก่สุรangs ศันกันเนอม ดังนี้

รายการหลัก สุชา สันกันเนอม

รายการชื่อเรื่อง จิตวิทยาลั่งเสริมการศึกษา ✓ : ✓ รวมบทความทางการศึกษา นิติวิทยา และอื่น ๆ  
สุชา จันทร์หอม. สุรangs จันทร์เนอม

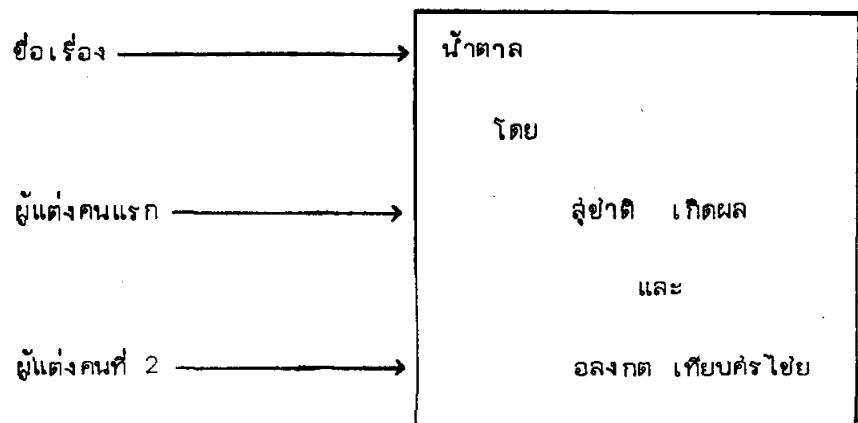
รายการเพิ่ม สุรangs ศันกันเนอม, ผู้แต่งร่วม

ในการลงรายการ เพิ่ม ข้อความที่ระบุหน้ากึ่งห้ามท้ายชื่อในรายการ เพิ่มได้แก่  
ผู้แต่งร่วม ผู้ร่วบรวม, บรรณาธิการ, ผู้เขียนภาพประกอบ, ผู้แปล นั้น ตามกฎของ AACR 2<sup>2</sup>  
กำหนดให้เป็น optional addition คือจะใช้ข้างท้ายชื่อ หรือไม่เล็ก็ได้ หันมือต้องทำให้เป็น

<sup>2</sup> AACR 2 ข้อ 21.0D

มาตราฐานสื่อ ถ้ากำหนดว่า ไม่ได้ข้อความระบุหน้ากึ่งองค์ในรายการ เนื่องรีบดังต่อไปนี้  
ทุกปัตร เพราะจะนั่นในกรณีข้อความลงรายการ เช่นที่ผู้แต่งคนที่ 2 อย่างเดียว ศิลป์  
สุรากศ์ ศันสน์เงม ไม่ต้องใส่คำว่า ผู้แต่งร่วมข้างท้าย

### หัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน



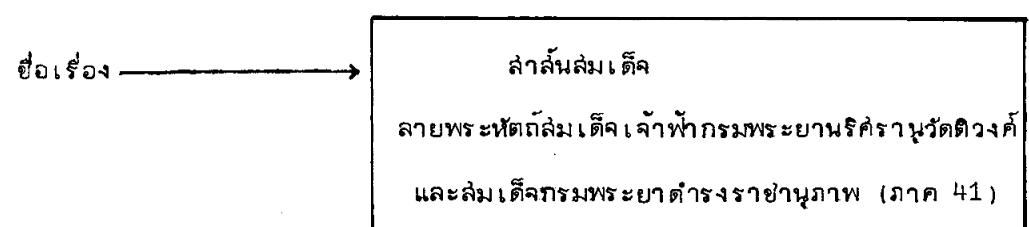
หนังสือเล่มนี้ไม่ได้ระบุผู้รับผิดชอบโดยตรง สงวนรายการตามที่ปรากฏที่หน้า  
ปกในตัวนี้

รายการหลัก สุชาติ เกิดผล

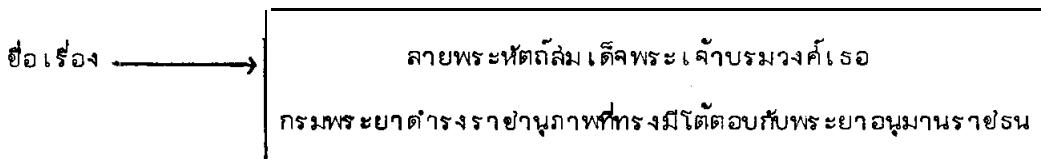
รายการชื่อเรื่อง น้ำตาม / โดย สุชาติ เกิดผล และอลงกต เกียบครรชัย

รายการเพิ่ม อลงกต เกียบครรชัย, ผู้แต่งร่วม

### หัวอย่างจดหมายโดยต่อลงรายการหลักด้วยชื่อที่ปรากฏเป็นชื่อแรก

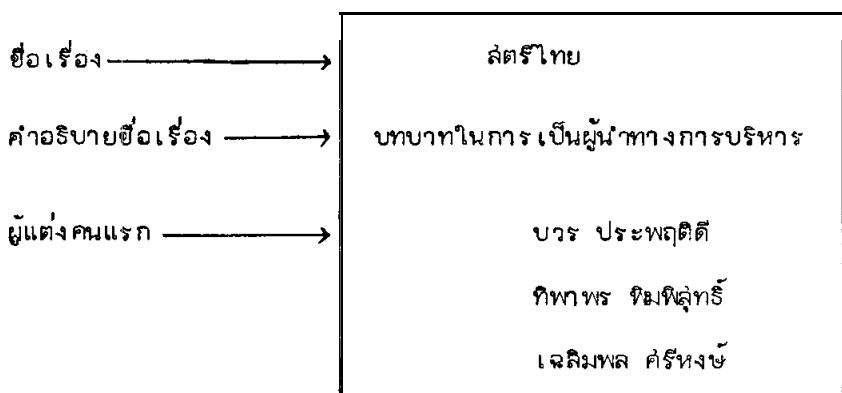


รายการหลัก นริศราชนรัตนวดี, สมเด็จเจ้าฟ้ากรมพระยา



รายการหลัก ตำแหน่งรากฐานภาพ, ล้มเต็จกรรมพะยะ

### ព័វាយំរែងអនុសាស្ត្រមិជ្ជិត់ ៣ គម



หนังสือเล่มนี้มีผู้แต่ง 3 คน ไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้ารับผิดชอบ สงสัยรายการหนังสือที่อ้างผู้แต่งคนแรก ลงชื่อผู้แต่งทั้ง 3 คน ในข้อความบอกรความรับผิดชอบ และกำราบที่เพิ่มให้แก่ผู้แต่งคนที่ 2 และคนที่ 3

## รายการหลัก บวช ประพัตติ์

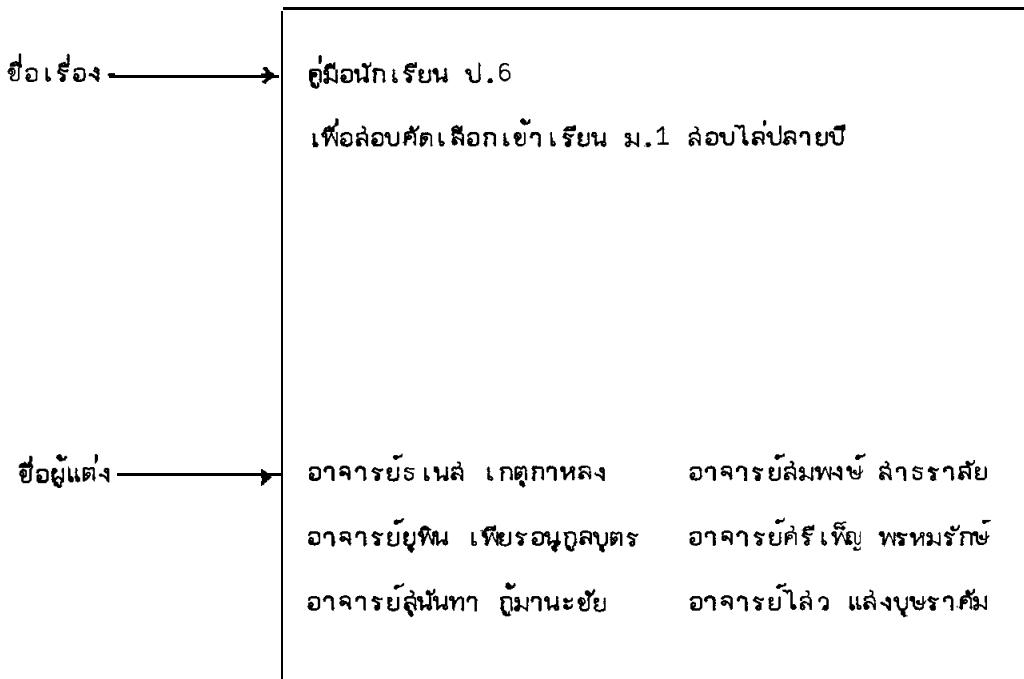
## รายการยื้อเรื่อง ล็อกไทย : บทบาทในการ เป็นผู้นำทางการบริหาร / บรร ประพนธ์,

รายงานฯ ผู้มี กิจกรรม ไม่พึงทัศน์ ผู้ต้องรับความ

ຂាយការ សំខាន់ខ្លួន គិតិយវត្ថុ ពីរឿងមិនមែន

2. หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คนเขียนไป ให้ลงชื่อหัวหน้าผู้รับผิดชอบเป็นรายการ  
หลัก ในข้อความນอกผู้รับผิดชอบจะใส่ชื่อผู้แต่งในรายการหลัก เครื่องหมาย ... และข้อความ  
และคนอื่น ๆ ไม่ต้องทำรายการ เนื่อง ส่วนรับหนังสือที่ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบสำคัญให้ลงรายการ  
ที่ชื่อเรื่อง และทำรายการ เนื่องให้แก่ชื่อผู้แต่งคนแรก

ធានាយំងអង់គេរីម្ប៉ាទៅលាតាយក្រណនៃខេត្តបុណ្ណ់របីជិតខែបុណ្ណ់



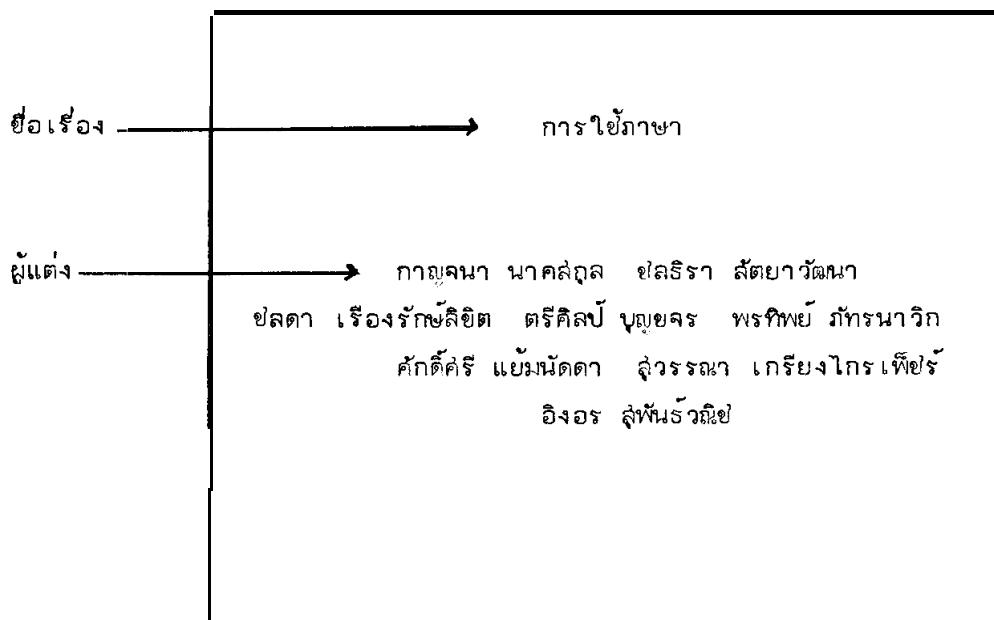
หนังสือเล่มนี้มีผู้แต่ง 6 คน ระบุว่าจารย์ธเนศ เกตุกาหลง เป็นหัวหน้าคณะ

## รายการหลัก ชั้นลิ่ เกตุกาหลง

รายการซื้อเรื่อง คู่มือนักเรียน ป.6 : เพื่อสอนศัพท์เสียงเข้าเรียน ม.1 ลพบุรีปลายปี  
ช. เนส เกตุกาหลง ... [และคนอื่น ๆ]

## รายการเพิ่ม ไม่มี

ตัวอย่างหนังสือที่ผู้แต่งหลายคนแต่ไม่ระบุผู้รับผิดชอบ



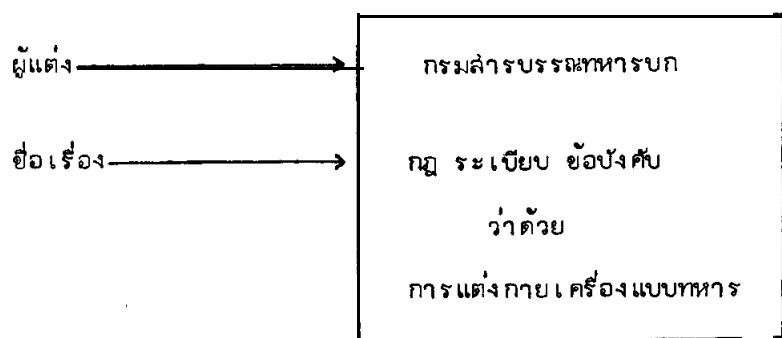
หนังสือเล่มนี้มีผู้แต่ง 8 คน ไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าคณะ ฉันต้องสง  
รายการหลักที่ชื่อเรื่องของหนังสือ และทำรายการเพิ่มให้แก่ผู้แต่งคนแรก

รายการหลัก การใช้ภาษา / กัญจนा นาคลภูมิ ... (และคนอื่น ๆ)

รายการเพิ่ม กัญจนा นาคลภูมิ

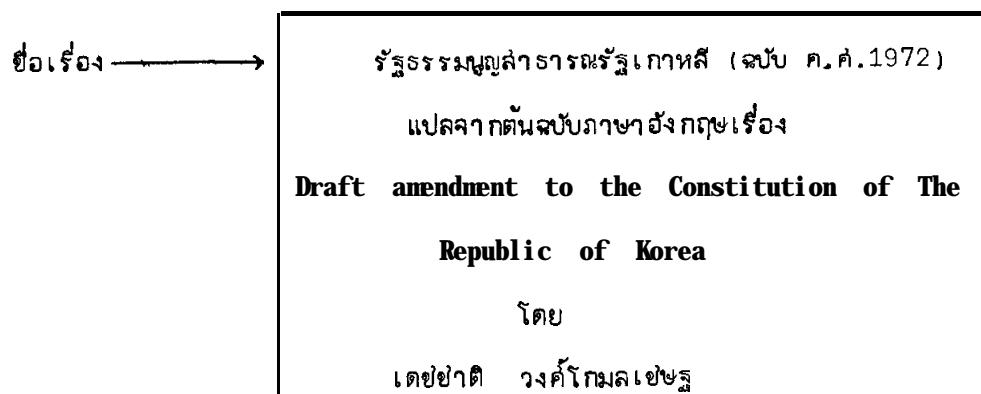
### การลงรายการหักกีดีอีโอลสถาบัน<sup>3</sup> (Corporate entry)

1. หนังสือที่เกี่ยวกับงานบริหาร นโยบาย การดำเนินงาน การเงิน บุคลากร ทรัพย์สินของลสถาบัน, องค์การ เช่น หนังสือ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ, รายงานประจำปี, ถุ่มของการปฏิบัติงาน เป็นต้น จะต้องลงชื่อลสถาบันเป็นรายการหัก ก็ว่าอย่าง



รายการหัก สารบรรณทางการบก, กรม

2. หนังสือที่เป็นผลงานของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสิทธิบัญญัติของรัฐบาล เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ รวมทั้งสัญญาหรือคำพิพากษาของศาล ลงรายการหักด้วยชื่อของลสถาบัน หรือหน่วยงาน ด้วยอย่าง

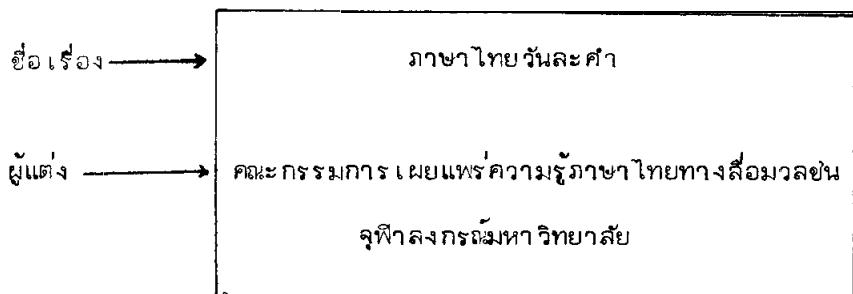


รายการหัก เกาหลี รัฐธรรมนูญ

<sup>3</sup>หมายถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ออกกฎหมายซึ่งเป็นส่วนราชการใด ๆ เช่น เช่น ลามาคม ลสถาบัน องค์การ หน่วยงาน บริษัท สานักงาน ฯลฯ

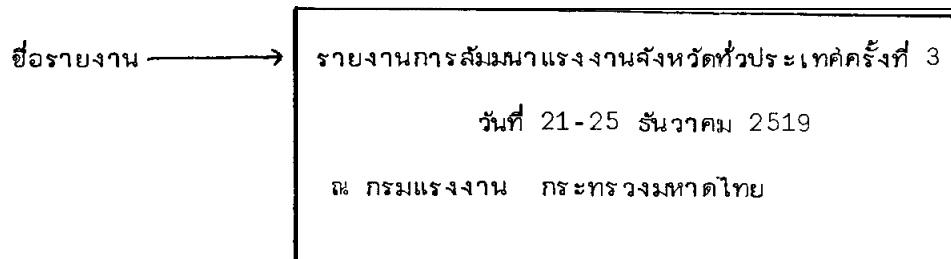
3. หนังสือที่เป็นรายงานผลงาน กิจกรรม หรือความคิดเห็นของคณะกรรมการ  
ต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นทางการ ให้ลงรายการหลักที่หน่วยงานซึ่งคณะกรรมการสังกัด  
อยู่ ตัวอย่าง

ตัวอย่างหนังสือผลงานของคณะกรรมการ



รายการหลัก ศูนย์กลางภาษาไทย วิทยาลัย คณะกรรมการเผยแพร่ความรู้ภาษาไทยทาง  
สื่อมวลชน

4. หนังสือที่เป็นรายงานกิจกรรมร่วมกันในการประชุม (proceedings),  
การสำรวจ, การจัดแสดง, การสัมมนาและงานสังหวัดที่ว่าประเทศครั้งที่ 3  
การสำรวจ ซึ่งการจัดแสดงนั้น ๆ ตัวอย่าง



รายการหลัก การสัมมนาและงานสังหวัดที่ว่าประเทศ (ครั้งที่ 3 : 2519 : กรุงเทพฯ)

5. การลงรายการหลักด้วยชื่อของลูกค้าบันมีกู เกษท์เย็น เตียวกับการลงรายการ  
หลักด้วยชื่อบุคคล กือ

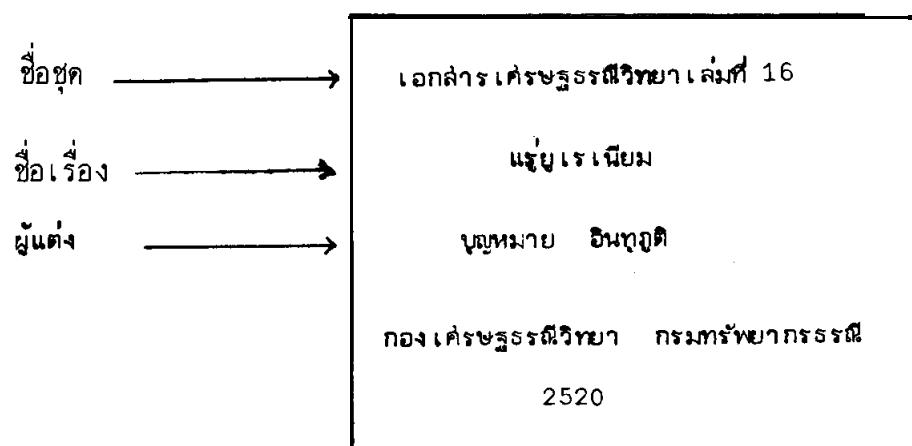
5.1 ถ้าหนังสือประกาศชื่อลูกค้าบันรับผิดชอบลูกค้าบันเดียว ให้ลงรายการ  
หลักชื่อลูกค้าบันนั้น

5.2 ถ้าประกาศชื่อลูกค้าบันหรือองค์การ 2.3 แห่ง ให้ลงรายการหลักชื่อ  
ลูกค้าบันที่รับผิดชอบ ถ้าไม่ได้ระบุความรับผิดชอบให้ลงรายการหลักชื่อลูกค้าบันแรก และ<sup>ก</sup>  
หากายการเพิ่มให้แก่ลูกค้าบันอีก ๆ

5.3 ถ้ามีหลายลูกค้าบันรวมกันรับผิดชอบโดยไม่ได้ระบุลูกค้าบันสำหรับหรือ<sup>ก</sup>  
หัวหน้ารับผิดชอบ ให้ลงรายการหลักชื่อลูกค้าบันแรก

หมายเหตุ สิ่งพิมพ์ของลูกค้าบันองค์การต่าง ๆ ถ้าเป็นผลงานทางด้านวิชาการของบุคคลใน  
หน่วยงานให้ลงรายการหลักชื่อบุคคลนั้น

ตัวอย่าง



รายการหลัก บุญมาด วินทูรุจิ

3. การลงรายการหลักของหนังสือที่มีบุคคลรับผิดชอบร่วมกันแต่กำหนดให้ต่างกัน  
**(Mixed responsibility)**

หนังสือของบุคคลที่รับผิดชอบร่วมกันแบบประสมประล่ากันคือ กำหนดให้คนละอย่าง เช่น หนังสือเล่มหนึ่งจะมีบุคคลหนึ่ง เป็นผู้เขียนเรื่อง รักบุคคลหนึ่งกำหนดให้เขียนภาพประกอบเรื่อง เป็นต้น หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบร่วมกันแต่กำหนดให้ต่างกัน ได้แก่ หนังสือประเภทต่อไปนี้

1. หนังสือตัดแปลงมาจากเรื่องเดิม ได้แก่ หนังสือที่ถอดความจากร้อย-กรอง เป็นภาษาเรียบแก้ว หนังสือที่นำเรื่องมาเขียนใหม่ หนังสือที่ตัดแปลงให้เหมาะสมลั่มกับตึก หนังสือที่เปลี่ยนแปลงประพันธ์ไว้ใหม่ เช่น นำเอาเรื่องที่เขียนแบบร้อยแก้วมาทำเป็นบทละคร นำเอาเรื่องที่เขียนเป็นร้อยกรองมาทำเป็นร้อยแก้ว เป็นต้น หนังสือเหล่านี้ให้ลงรายการหลัก ที่อยู่ดัดแปลง และห้ามรายการเพิ่มให้แก่ผู้แต่ง คนเดิม ในกรณีไม่แน่ใจว่าหนังสือนั้นจะเป็นการตัดแปลงหรือไม่ให้ลงรายการหลักที่ข้อเรื่องเดิม ถ้าอย่าง

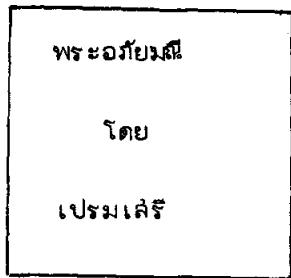
หนังสือที่นำเรื่องมาเขียนใหม่ (เปลี่ยนประพันธ์ไว้)

บุคละคร เรื่องลามัคศีเกท โดย สุเมภ พันธุ์ประภา
--

รายการหลัก สุเมภ พันธุ์ประภา

รายการเพิ่ม อิต บูรพา

ลามัคศีเกทข้อเรื่อง เดิมคือ ลามัคศีเกทคำฉันท์ แต่เป็นคำประพันธ์ร้อยกรอง ร้อยกรอง คือ ฉันท์ โดย อิต บูรพา สุเมภ พันธุ์ประภา นำมาตัดแปลงใหม่ในรูปของบทละคร

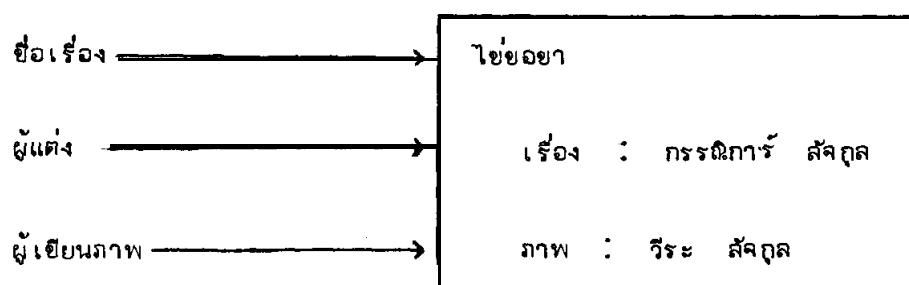


รายการหลัก เลข เพรเมฤทธิ์

รายการเพิ่ม อุนทรรจ្យ

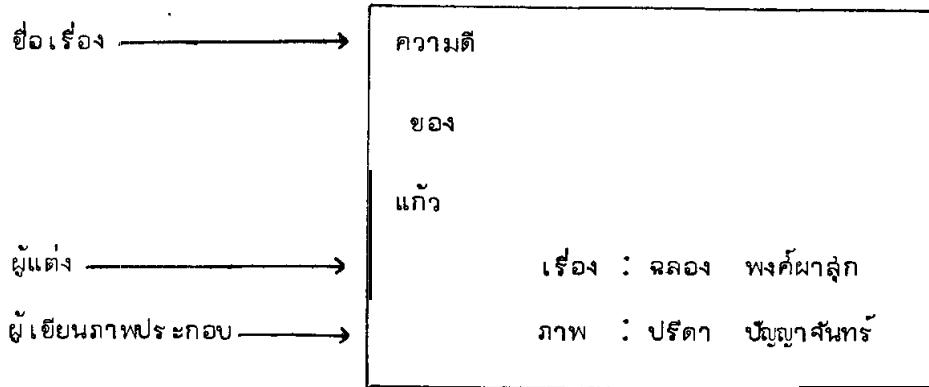
พระอภัยมนี เป็นบทประพันธ์ของอุนทรรจ្យแต่ง เป็นร้อยกรองย่อคอกลอนแบบกึ้ง เรื่อง  
เลข เพรเมฤทธิ์ ผ่านมาเรียบเรียงใหม่เป็นร้อยแก้ว โดยใช้นามปากกาว่า เพรเมล์

2. หนังสือที่มีภาพประกอบ ให้ลงรายการหลักที่อยู่เบื้องต้นและทำ  
รายการเพิ่มให้แก่ผู้เขียนภาพประกอบ ตัวอย่าง



รายการหลัก กรณีการ์ตูนถูก

รายการเพิ่ม วีระ สัมฤทธิ์, ผู้เขียนภาพประกอบ



รายการหลัก ฉลอง พงศ์พาลุก

รายการเพิ่ม ปริดา บัญญาสันทร์

2.1 ถ้าภาพประกอบของหนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ซึ่งเป็นผลงานของผู้วาดภาพคนเดียวกัน ให้แก้ไขก่ออภิมาภิหาร เรื่องต่างหาก ให้ลงรายการหลักที่ชื่อผู้วาดภาพ และทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง ถ้าไม่มีเกิน 3 เรื่อง ถ้าเป็นภาพประกอบของเรื่องผู้แต่งคนเดียวกันมากกว่า 3 เรื่องขึ้นไปให้ลงรายการเพิ่มที่ชื่อผู้แต่ง

### 3. หนังสือที่นำมาแก้ไขปรับปรุง แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ

3.1 หนังสือที่มีการแก้ไขปรับปรุง ขยายความทำให้กันล้มย , ย่อความให้สั้นลง หรือล่รูปให้ความมั่นใจผู้แต่ง เดิมยังมีล้วนรับผิดชอบอยู่ ให้ลงรายการหลักที่ชื่อผู้แต่ง เดิม และทำรายการเพิ่มให้แก่ผู้ปรับปรุง

3.2 ถ้าหน้าปกในระบุว่าหนังสือที่แก้ไขตัดแปลงนั้นผู้แต่งคนเดิมไม่ได้มีล้วนรับผิดชอบให้ลงรายการหลักที่ชื่อผู้แก้ไขตัดแปลง และทำรายการเพิ่มให้ผู้แต่งคนเดิม

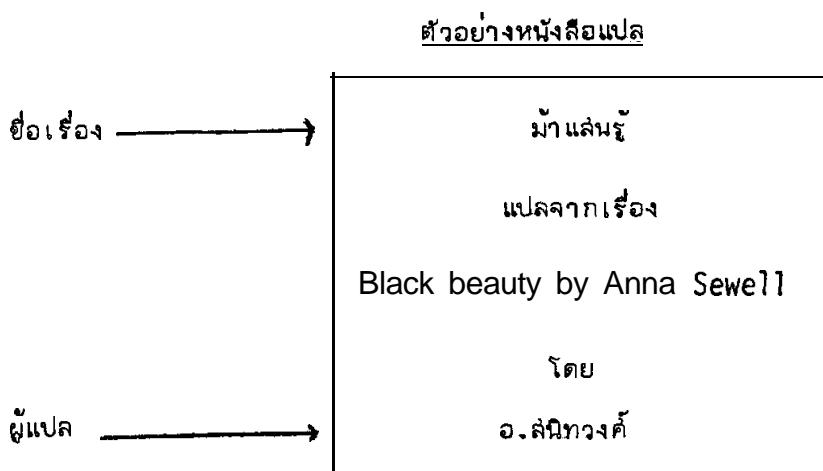
4. หนังสือที่เป็นทวิจารณ์ หนังสือที่ประกอบด้วยตัวเรื่อง (เรื่องเดียวหรือหลายเรื่องก็ตาม) ของบุคคลคนหนึ่งหรือองค์การหนึ่งและบทวิจารณ์ กรณีความหรือขยายความของบุคคลอื่นหรือองค์การอื่น ที่สามารถรายงานรายการหลักตั้งนี้

4.1 หนังสือที่หน้าปกในเน้นการวิจารณ์ ให้ลงรายการหลักที่ชื่อผู้วิจารณ์และทำรายการเพิ่มให้แก่ผู้แต่ง เรื่อง

- 4.2 หนังสือที่หน้าปกในเน้นตัวเรื่อง ให้ลงรายการหลักกีด้วยแต่ง เรื่อง  
 (หรือชื่อเรื่องแล้วแต่กรณี) แล้วการรายการ เพิ่มให้แก่ชื่อผู้เขียนบทกวีราษฎ์
- 4.3 หนังสือที่หน้าปกไม่ระบุว่า เน้นที่ใดตัวเรื่องหรือบทกวีราษฎ์ ให้พิจารณา  
 ส่วนนี้ ๆ ประกอบด้วยตัวเรื่อง สำเนา, การเล่นตัวเรื่องกับบทกวีราษฎ์ และความลังเลทั้งระหว่าง  
 ตัวเรื่องกับบทกวีราษฎ์

ในการนี้ก็ต้องสนใจไม่ได้ให้ลงรายการหลักกีด้วยแต่งหรือชื่อเรื่องของตัวเรื่อง  
 และการรายการ เพิ่มให้แก่ชื่อผู้เขียนบทกวีราษฎ์

5. หนังสือแปล หนังสือที่เป็นเรื่องแปลให้ลงรายการหลักกีด้วยแต่ง (หรือ  
 ชื่อเรื่องแล้วแต่กรณี) ของตนฉบับเดิมและทำการรายการ เพิ่มให้แก่ชื่อผู้แปล



รายการหลัก อีแวลล์, แอมนา

รายการเพิ่ม อุไร สันกวงค์

หนังสือที่รวมเรื่องแปลหลายเรื่องของนักเขียนหลายคนให้ลงรายการหลักกีด้วย  
 ชื่อเรื่อง เช่นเดียวกับหนังสอร่วมเรื่อง

หนังสือที่มีผู้แปล 2-3 คน สำหรับการเขียนให้แก่ผู้แปลคนที่ 2, 3 ด้วย

ตัวอย่าง

ปี๊ด เรื่อง —————→

ความจำ

แปลและเรียบเรียงจาก

Your memory : how it works and how to improve it

ผู้แต่ง —————→

โดย Kenneth L Higbee

ผู้แปล —————→

โดย กิติกร มีกรพย์

ภาษาจีน สำลุ่วธรรม

รายการหลัก อิกปี, เคเนนิก แอล

รายการเพิ่ม กิติกร มีกรพย์, ผู้แปล

ภาษาจีน สำลุ่วธรรม, ผู้แปลรวม

6. หนังสือชี้ว่าประวัติและวิชาการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ศิล

6.1 หนังสือชี้ว่าประวัติที่รับบทวิชาการ โดยผู้เขียนชี้ว่าประวัติและผู้เขียนบทวิชาการเป็นคนละคนกัน ให้ลงรายการหนังสือที่อู้ผู้เขียนชี้ว่าประวัติ และลงรายการเขียนที่ผู้เขียนบทวิชาการ

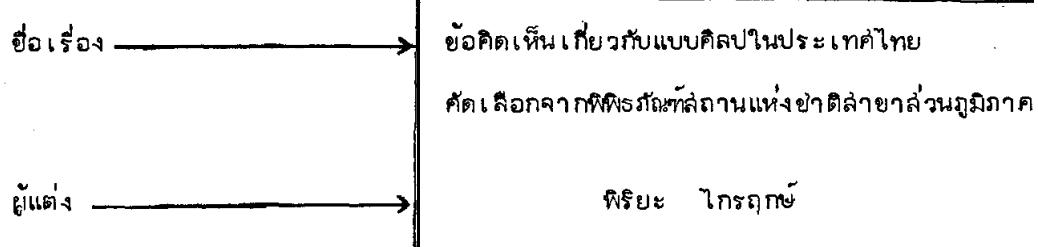
6.2 ถ้าผู้เขียนชี้ว่าประวัติและวิชาการเป็นบทละครกิจกรรม, ผู้รวมรวม ให้ลงรายการหนังสือที่อู้เจ้ายของชี้ว่าประวัติ

7. หนังสือที่แลกงานศิลปะของศิลปิน ได้แก่

1. หนังสือที่นำเอางานศิลปะของศิลปินมาบรรยายไว้โดยไม่มีคำบรรยายประกอบให้ลงรายการหนังสือที่อู้ศิลปินนั้น

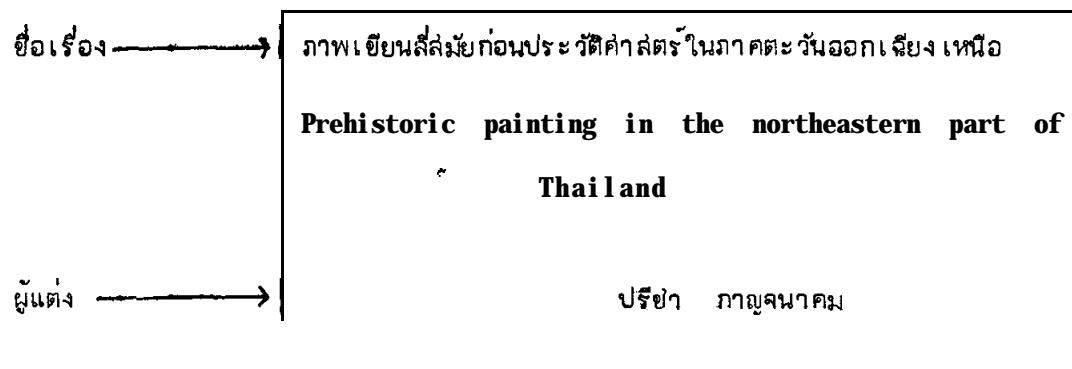
2. หนังสือที่นำงานศิลปะของศิลปินมาร่วมรวมไว้โดยมีคำอธิบาย คำบรรยายประกอบให้พิจารณาต่างนี้ ถ้าผลงานในหนังสือเน้นอยู่ที่คำอธิบาย คำบรรยาย งานศิลปะที่นำมาเป็นเพียงส่วนประกอบคำอธิบาย, คำบรรยาย ให้ลงรายการหัวที่ผู้เขียนคำอธิบายหรือคำบรรยาย และทำรายการเพิ่มให้แก่ศิลปินเจ้าของงานศิลปะที่นำมาประกอบ แต่หนังสือที่รวมงานศิลปะ และมีคำบรรยายประกอบงานศิลปะนั้น ๆ เพียงสั้น ๆ ส่วนที่เน้นในหนังสือศิลปะ ก็ต้องลงรายการหัวที่ศิลปินเจ้าของงานศิลปะนั้น

ตัวอย่างหนังสือรวมงานศิลป์แต่เน้นที่การบรรยายเรื่อง



รายการหัว พริยะ ไกรฤกษ์

ตัวอย่างหนังสือประวัติและวิจารณภาพเขียน



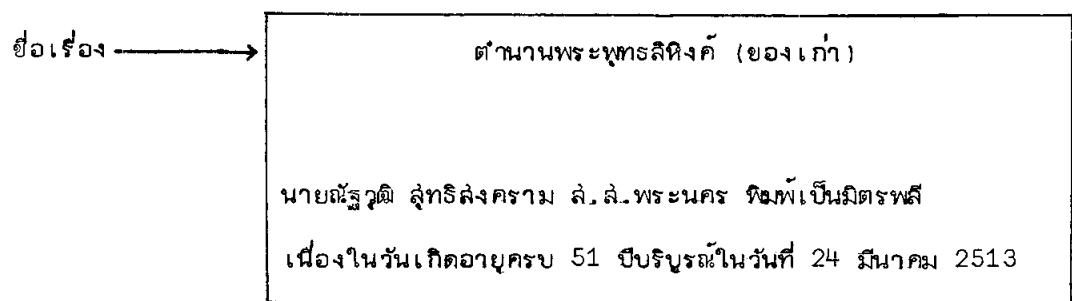
รายการหัว ปรีชา ภัญจนานุกุม

#### 4. การลงรายการหลักด้วยชื่อเรื่องของหนังสือ

หนังสือประเภทที่ 4 คือ หนังสือรวมเรื่องโดยมีบรรณาธิการรับผิดชอบ และ หนังสือประเภทที่ 5 คือ หนังสือที่ไม่สามารถตัดสินได้แต่ดูว่าผู้ใดแต่งหรือไม่ปราภูผู้แต่ง จะต้องลงรายการหลักที่ชื่อเรื่องของหนังสือ เช่น มีกฎเกณฑ์ดังนี้

1. หนังสือที่ไม่ทราบชื่อผู้แต่ง, ชื่อผู้แต่งลับลلن หรือไม่สามารถเข้าใจได้ว่า ผู้ใดเป็นผู้แต่ง หรือก้านไม่ได้ว่า เป็นผลงานของลูกบัน, องค์กรใด ต้องลงรายการหลัก ที่ชื่อเรื่อง

##### ตัวอย่างหนังสือไม่ปราภูผู้แต่ง



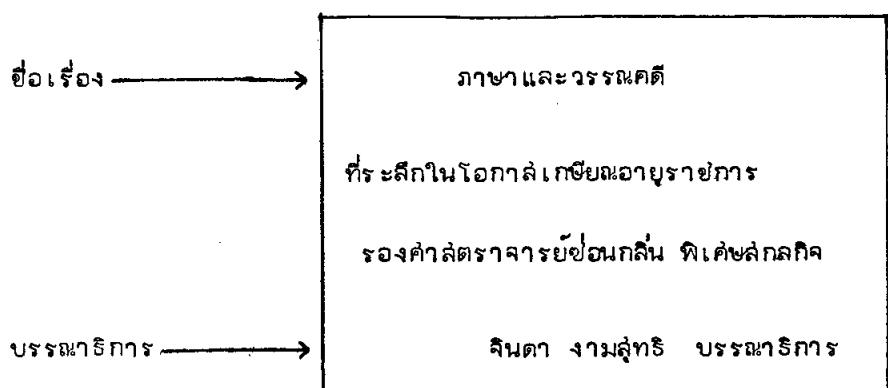
##### รายการหลัก ตํานานพะพุทธสิหิงค์ (ของเก่า)

2. หนังสือรวมเรื่อง หรือหนังสือที่รวมหรือสัมภาษณ์โดยบรรณาธิการ หรือ กองบรรณาธิการ ลงรายการหลักที่ชื่อเรื่องและทำรายการ เพื่อให้แก่บรรณาธิการ

หนังสือรวมเรื่องแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

2.1 หนังสือรวมเรื่องที่มีชื่อเรื่องรวม ลงรายการหลักที่ชื่อเรื่องรวม และทำรายการ เพื่อให้บรรณาธิการได้ ตั้งแต่ 1-3 คน ถ้ามีบรรณาธิการมากกว่า 3 คน ให้ทำ รายการ เพิ่มเฉพาะบรรณาธิการผู้รับผิดชอบหรือบรรณาธิการที่ปราภูที่หน้าปกในเป็นชื่อแรก

ตัวอย่างหนังสือรวมเรื่องที่มีบรรณาธิการ (อุปนัยภาพในบทที่ 4 ประกอบ)

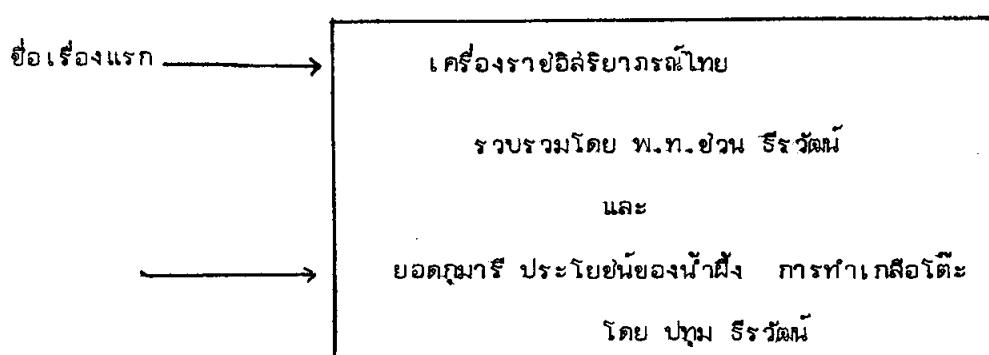


รายการหลัก ภาษาและวรรณคดี : ที่รัศกินในโอกาสเกี้ยงอายุราชการ รองค่าล่ตราการย์ยื่อนกลั่น พิเศษลักษณ์

รายการเพิ่ม ฉันดา งามลูกธี, บรรณาธิการ

2.2 หนังสือรวมเรื่องที่ไม่มีผู้เขียนรวมให้ใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อยู๊ด์คนแรกที่หน้าปกในเป็นรายการหลัก ถ้าไม่มีหน้าปกในให้ใช้ชื่อเรื่อง เรื่องแรกในเล่มเป็นรายการหลัก และทำรายการเพิ่มให้แก่บรรณาธิการหรือผู้ร่วบรวม

ตัวอย่างหนังสือรวมเรื่องที่ไม่มีชื่อเรื่องรวม



ลงรายการหลักได้ 2 แบบ คือ

1. รายการหลัก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

หรือ

2. รายการหลัก ชวน รัชวัฒน์, พ.ก.

3. หนังสือที่ลากบันสัดทำขึ้น แต่ไม่อู้ในหลักเกณฑ์คุณธรรมรายการหลักด้วยรื่อ  
ลากบัน หรือรื่ออุบคคล ต้องลงรายการหลักที่รื่อเรื่อง

<b>นิติวัตบุรมนิวาลร้ายขาววิหาร</b> <b>ธนาการ กุญแจพฯ สัตติมพ</b> <b>ในการบำเพ็ญกุศลฉุกเฉียวยอศีตเจ้าอาวาลวัตบุรมนิวาล</b> <b>ประจำปี 2521</b>
---

รายการหลัก นิติวัตบุรมนิวาลร้ายขาววิหาร

4. หนังสือที่ยอมรับกันว่า เป็นสิ่งล้ำศรีและศักดิ์สิทธิ์ทางค่าล้านาต่าง ๆ เช่น ศรีมหา<sup>๔</sup>  
ทางค่าล้านา ฯลฯ จะต้องลงรายการหลักที่รื่อเรื่อง (รื่อเรื่องแบบฉบับของหนังสือทางค่าล้านา)

ตัวอย่างหนังสือทางพุทธค่าล้านา

ยอดพระไตรปิฎกของสันกิริปัลลนาครินทร์พิมพ์

รายการหลัก ไตรปิฎก

<u>ตัวอย่างหนังสือทางพุทธคุณล้านนา</u>  พระ เมฆอปติก เป็นผู้ที่ล้มความอธิบายพระธรรมวิวัฒน์ โดย เรย์ ยัมเมอร์ล
---

รายการหลัก ใบเบี้ล

### แบบฝึกหัดท้ายบท

#### ๑๖ ผลงานรายงานการหลักของหนังสือต่อไปนี้

1. คุณเทพ. ยลธิรา กลัตอุบัตร บรรณาธิการ
2. โรเมโนและอูสเซย์ต ของวิลเลียม เยก์ส์เปียร์ สมเด็จพระรามาธิบดี ศรีสินธรรมมหาไวรานุรัชธรรมงค์ภูมิเกล้าเจ้าแผ่นดินสยาม ทรงแปลและประพันธ์เป็นภาษาไทย
3. ห้องเรียนเขียนเรื่อง อดัลฟ์ เฟลช์ สุขประยุร แปลและเรียบเรียงจาก "A new guide to better writing" ของ Rudolf Flesch, Ph.D. และ A.H. Lass
4. การใช้ภาษา ภาษาจนา นากลลุล ยลธิรา สัตยาภรณ์ ชลดา เรืองรักษ์สิริอิต ศรีศิลป์ บุญยจาร พธกิจัย สำนักงานวิชา ศักดิ์ศรี แบ่งผู้ดูแล สุวรรณะ เกรียงไกร เพ็ชร์ อิงอร สุพัฒน์วัฒน์
5. โครงการสุขภาพในโรงเรียน ผศ. สมัย รุ่นสุข พ.ม. กศ.บ. คณ. (นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) มิตรประภา ศรีวิเศษ ปม. กศ.บ.
6. รัฐธรรมนูญการเมืองไทย พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พลศักดิ์ จิรากิริศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิโรฒ ประล้านมิตร บรรณาธิการ
7. ชาวอเมริกันกับประสบการณ์ประชาธิปไตย The Americans : the Democratic Experience แคนเนย์ล เม บาร์ลติน เยียน ทรงค์ร์ ฟอร์น แปล
8. หลักบริหารการศึกษา วินัย ล้มภิตร สมัย รุ่นสุข สุนทร ศรีรักษ์
9. จรรยาบรรณวิชาชีพ-บรรณานุกรมและล่าระสังเขป อดิยวงศ์ล่วง เข้าวุฒิ มาศศิริ สีบระ เลิริส และฤทธิ์ชัย เตชะมงคลนันท์
10. พระราชนิยมกับการพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์ บรรณาธิการ ทองต่อ กล้วยไม้ ณ อยุธยา ประจวบ ศันทรรักษ์ และสุมาลี จุดศรี

11. ศูนย์ฯ ขอเชิญ ล.ศิรัชกษ์ นิตรากร ตัวแทนกลุ่ม บริษัทการบูรณะ (รวมเรื่องที่เขียนโดย ล. ศิรัชกษ์)
12. แม่ทัพบาร์ เดย์ โดยคณะกรรมการโครงการฯ คงการหนังสือประจำศูนย์ฯ ล.ศิรัชกษ์ ให้กับเมืองสันป่าตอง ศิรุวรรณสุลรณะ

ແນວດີມ

1. ດຣເກມ
2. ເຢກລໍ່ເປຍຮໍ, ວິລເສຍມ
3. ເພລຍ, ຊຸດອສົງ
4. ກາຣໃຫ້ກາຊາ
5. ສ່ມຍ ຮົນຊຸ່ຍ
6. ສັບສະນະທາງການເມືອງໄກຍ
7. ປັວັນສິຕິນ, ແຄເນີບລ ເມ
8. ອິນັບ ສິນມືຕະ
9. ຈະຄົລຈ່າງ ເຢາວັດຸດີ
10. ພະຈາຍກຮນີຍກີມກັບການພັນນາກຽງຮັດນໂກລິນກຮ້
11. ສູສັກຍະນີ ຄິວັກກົງ (ສ.ຄິວັກກົງ ເປັນນາມແພັນຂອງຊື່ສັກຍະນີ ຄິວັກກົງ)
12. ແມ່ກັບວຽກ ເຕຍ