

บหท 1

บัตรรายการ

สาระสำคัญ

บัตรรายการสามารถใช้ค้นหาหนังสือที่ต้องการในห้องสมุดได้ในเวลา
รวดเร็ว โดยมีรายละเอียดบอกว่าหนังสือที่ต้องการนั้นห้องสมุดมีหรือไม่
และถ้ามีลักษณะที่โดย衷ห้องสมุด

จุดมุ่งหมาย

หลังจากศึกษาบทเรียนที่ 1 และ นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างของบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตร
และบัตร เรื่องได้
2. อธิบายวิธีใช้บัตรรายการทั้ง 3 ชนิด ค้นหาหนังสือที่ต้องการได้
3. บอกประโยชน์ของบัตรรายการได้

ความหมายของบัตรรายการ

บัตรรายการทรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า card catalog หมายความถึง
รายการหรือบัญชี (catalog) ของหนังสือและวัสดุในห้องสมุดที่ปั๊กไว้ในบัตร (card)
รายการเหล่านี้จะบันทึกสักษณะต่าง ๆ ที่สำคัญของหนังสือแต่ละ เล่มหรือวัสดุห้องสมุดแต่ละชิ้น
เช่น ชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบหรือเรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ สักษณะของหนังสือหรือ^{วัสดุ}
วัสดุ เป็นต้น เพื่อยี้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ใช้ห้องสมุด บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดค้นหา
หนังสือและวัสดุห้องสมุดที่ต้องการได้โดยรวดเร็ว

សំរាប់នឹងប័ណ្ណរាយការ

บัตรรายการทำด้วยกระดาษหนาประมาณ 250 ปอนต์ ขนาด 3 X 5 นิ้ว หรือ
7.5 X 12.5 ซม. ด้านล่างของบัตร จะระบุส่วนของบัตร เก็บไว้ในสันยักษ์บัตรรายการห่าง
จากขอบบัตร $\frac{1}{4}$ นิ้ว บัตรรายการนี้จะเรียงตามลำดับที่วางบนในสันยักษ์บัตร ยกเว้นบัตรแจ้งหนี้
จะเรียงไว้ตามลำดับเลขหนี้ เช่น เดียว กับ การเรียงหนังสือบนชั้น

การគេងទីលើបច្ចនាយករាជការ

บัตรรายการที่ห้องลิมูดส์ดำเนินวิสาหรับผู้เข้าห้องลิมูดจะมีชื่อเรียงไว้ในตัวบัตรรายการ
การซื้อเรียงบัตรรายการสำหรับบริการผู้เข้าห้องลิมูดที่เพรชฯ ลิมูดมี 2 วิธีคือ การเรียงแบบ
พอนานุกรม และการเรียงแบบแยกตามยนิติของบัตร การเรียงแบบพอนานุกรมคือ การเรียงบัตร
ทุกยนิติไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร เช่นผู้เข้าต้องการค้นหาหนังสือภายในตัวอักษรแต่ง
หรือชื่อเรื่อง ห้องหัวเรื่องที่ขึ้นต้นบรรทัดแรกด้วยตัวอักษรตัวเดียวกันก็จะสามารถค้นหาได้ในลิ้นชัก
เดียวกัน การเรียงบัตรแบบพอนานุกรมนี้จะมีอยู่ตามห้องลิมูดขนาดเล็ก ส่วนการเรียงบัตรแบบแยก
ตามยนิติของบัตรล้วนใหญ่จะมีตามห้องลิมูดขนาดใหญ่และขนาดกลาง ทั้งนี้เพื่อเป็นการง่ายต่อการซื้อ
เรียงสำดับบัตร การเรียงบัตรแบบแยกตามยนิติของบัตรมี 3 แบบ คือ เรียงบัตรผู้แต่งและบัตร
ชื่อเรื่องไว้ด้วยกัน แยกบัตรเรื่องห้องหัวเรื่องไว้ต่างหาก เรียงบัตรชื่อเรื่องและบัตรหัวเรื่อง
ไว้ด้วยกันแยกบัตรผู้แต่งไว้ต่างหาก ยกเว้นกรณีที่บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรหัวเรื่อง

ແຍກອອກຄາກັນ

ໃຫຍ້ບັດຮາຍການ

1. ບັດຜູ້ແຕ່ງ ຄືອບຕະກີມີເຊື່ອຜູ້ແຕ່ງ ອູ່ປະບວກທົບນຸ່າຄອງບັດຕະ ຜູ້ແຕ່ງໃນກິ່ວາຈະເປັນ ບຸຄຄລຫຼອງຄົກກາຣ, ສັກບັນກິໄດ້ ນອກຈາກນີ້ຢັ້ງຮົມປັດຍອງຜູ້ແປລ ຜູ້ແຕ່ງຮ່ວມ ບຣະກາຣິກາຣ ແລ້ວ ປົນອູ່ຄົວບ ບັດປະເກທີ່ໄໝເມື່ອຕ້ອງກາຮຈະບົວມືລງງານຂອງຜູ້ແຕ່ງຄົນໄດ້ຄົນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ຕ້ອງກາຮ ກຮາບຈໍາ ວາສີ່ຍ ມຽນກົມອັນຕີ ນັກເຂົ້າມາຈະວັດຫຼີໄກ໌ ເຊີນເຮືອງອະໄໄວວັບໆງ ຈະອູດີຈ້າກບັດ ຜູ້ແຕ່ງກາຍໄດ້ຢ່າງເລີຍ ມຽນກົມອັນຕີ ມຽນກົມອັນຕີ ແລະ ຜົດງານຂອງ ເພິຈະ ເຮືອງໄວ້ຕາມສຳຕັບວິກະຮຍອງຢ້ອງເຮືອງ ແລະ ຄ້າຕ້ອງກາຮໜັງສືວ່າ ແລ້ວມີກົດເລຍ ເຮີຍກໜັງສືວ່າງອູ່ບົນຫ້າຍຂອງບັດ ເຖິງໄປຫາໜັງສືວ່າມາ ທຳແໜ່ງກີ່ເລຍ ເຮີຍກໜັງສືວ່າໄດ້ຮະບູໄວ້

2. ບັດຢ້ອງເຮືອງ ຄືອບຕະກີມີເຊື່ອເຮືອງຂອງໜັງສືວ່າ ອູ່ປະບວກທົບນຸ່າດ ບຣະກົດຕົມາ ເປັນ ຂໍ້ຜູ້ແຕ່ງ ຄ້າຕ້ອງກາຮໜັງສືວ່າໃນຫ້ອງລຸ່ມດ ໄມ່ກຮາບຢ້ອງຜູ້ແຕ່ງ ແຕ່ກຮາບຢ້ອງເຮືອງກີລະສຳມາຮາກໄດ້ ໂດຍຕະກີໄປດູກີບຕະຢ້ອງເຮືອງ ກາຍໄດ້ຢ້ອງເຮືອງທີ່ເຮົາຕ້ອງກາຮ ເຊັ່ນ ຕ້ອງກາຮເຮືອງກົມກົມຄ ໄມ່ກຮາບ ວ່າໄຄຮແຕ່ງ ອູ່ປະບວກຢ້ອງເຮືອງ ກາຍໄດ້ວິກະຮ ກ ພບເຮືອງ "ກົມກົມຄ" ກົດເລຍ ເຮີຍກໜັງສືວ່າໄວ້ແລ້ວ ໄປຫາໜັງສືວ່າມີ້ນີ້

ນອກຈາກຈະໃຫ້ຫາໜັງສືວ່າໃນຫ້ອງລຸ່ມດແລ້ວ ບັດຢ້ອງບັງຍິ່ງໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນກາງ ບຣະການຸມກຽນ ຖ້າ ອົກດ້ວຍ ເຊັ່ນ ໄມ່ແນ່ໃຈວ່າບໍລະຄອນ ເຮືອງ ເຈາະປໍາ ເປັນພະຮາຍນິພນຮ້ອຍກາລ ກີ່ 5 ອຮອຮຍກາລກີ່ 6 ປົບປັດການຢ້ອງເຮືອງ ດີເລີ່ມຕົ້ນການຢ້ອງເຮືອງ ໂດຍໄມ່ຕ້ອງ ເສີຍເວລາໄປຄົ້ນຫາ ເລີ່ມກ່ຽວສືວ່າເຖິງພະນາມຜູ້ນິພນຮ ຄືອ ອູ່ປະບວກຢ້ອງເຮືອງ ຂອງວິກະຮ ບ "ບໍລະຄອນ ເຮືອງເຈາະປໍາ" ປະກາງຢ້ອງຜູ້ແຕ່ງໃນບໍລະຄອນ ອູ່ປະບວກທີ່ 2 ຄືອ ອຸລຄອນເກລົາ ເຈົ້າອູ່ໜ້າ, ພະບາກລົມເຕັລພະ ເພະະລະນັ້ນ ຄໍາຕອບໃນຂໍ້ມູນຄືອ ບໍລະຄອນ ເຮືອງ ເຈາະປໍາ ເປັນພະຮາຍນິພນຮ້ອຍກາລກີ່ 5

3. ບັດເຮືອງຫຼືບັດຫ້ວເຮືອງ ຄືອບຕະຮາຍການກີ່ມີຫ້ວເຮືອງ (subject) ອູ່ ບຣະກົດບົນຫຼຸດ ບຣະກົດຕົມາ ຄືອຢ້ອງຜູ້ແຕ່ງ ແລະ ບຣະກົດກີ່ 3 ຄືອຢ້ອງໜັງສືວ່າ ບັດນີ້ເປັນປະໂຍດນັ້ນແກ່ ຜູ້ໄໝເມື່ອຕ້ອງກາຮກຮາບຈໍາ ໃນຫ້ວເຮືອງທີ່ກຳຫັດໄວ້ ມີໜັງສືວ່າໃນບໍາງ ຫຼິ້ງຜູ້ໃຫ້ອາຈະຕ້ອງກາຮກໍ ບຣະການຸມ (ຮາຍຢ້ອງໜັງສືວ່າ) ຮີ້ອາຈະຕ້ອງກາຮນຳໄປວ່າໆນັ້ນຄົວປະກອບກາຮກີ່ກະວິສີຍເຮືອງໄດ້

เรื่องหนัง เป็นการประหนึດเวลาไม่ต้องไปพิจิญหนังสือแต่จะ เล่นจำเนื้อเรื่องตรงกับหัวข้อ เรื่องที่ต้องการหรือไม่ หรือผู้เขียนจะจะต้องการ เผย เสียงหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่ง เกี่ยวกับเรื่อง ที่เล่นได้ เช่น ต้องการอ่านหนังสือเล่มหนึ่ง เกี่ยวกับธรรมะกับชีวิตประจำวันก็ถูกต้องกับหัวเรื่อง "ธรรมะกับชีวิตประจำวัน" จะเห็นว่ามีหนังสือเกี่ยวกับเรื่องนี้อยู่หลายเรื่อง เช่น บ้านกับวัด โดย ธรรมรักษा, ทางล่างกลาง โดยพระราชนันทนุสินธุ์, ธรรมะก่อนนอน โดยพระอุดรຄณาภิรักษ์, ธรรมะจากบ้าน โดยพระมหากรงวิจัติ, ลองแพ้เสียบ้าง กิต เมตตา-ปราชัยและธรรมอย่าง เที่ยว ช่วยได้ โดยพระราชนันทนุสินธุ์ฯลฯ เป็นต้น

4. ในกรณีที่ต้องการหนังสือเฉพาะ เล่มลับหนังสือที่มีการพิมพ์หายากครั้ง และ มีสักขณะแตกต่างกันออกໄປ จะดูได้ในรายรายการ เหตุของบัตร โดยจะดูว่าบัตรนี้คือก็ได้ สุกแท้ แต่ว่าผู้ใช้มีข้อมูลอะไร เชน ถ้ามีชื่อผู้แต่ง ก็ถูกบัตรผู้แต่ง ถ้ามีชื่อเรื่อง ก็ถูกบัตรชื่อเรื่อง หรือ ถ้าไม่มีก็ชื่อผู้แต่ง และชื่อเรื่องที่ถูกต้องแน่นอนก็ถูกบัตรหัวเรื่องหรือบัตร เรื่องได้ ถ้าได้กำหนด หัวข้อเรื่องที่ต้องการไว้แล้ว

หัวอย่างบัตรผู้แต่ง (author card)

923.542 อุลส์กรฟ์,	พระองค์เจ้า
น814ค	เนลสันแม่ทัพเรืออังกฤษ / พระวรวงศ์เรอพระองค์เจ้าอุลส์กร-
	ฟ์. — พิมพ์ครั้งที่ 3. — กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2520.
493 หน้า :	ภาพประกอบ ; 21 ชม.
1. <u>เนลสัน ออเเชร์</u> / <u>เนลสัน ไวส์กานต์</u> , ก.ค. 1758-1804.	
2. <u>ชื่อเรื่อง</u> .	

ຫ້ວຍ່າງບັນຊີເຮືອງ (Title card)

	ສົງຄຣາມແລະສັນຕິກາພ
PG	ຕອລລ່ຕອຍ, ສົວ.
3366	ສົງຄຣາມແລະສັນຕິກາພ / ສົວ ຕອລລ່ຕອຍ ; ພັດທິລວງຍອດວາງ
.A5	(ພົອນ ຖຸກຫາກີ) ແປລ. — ຜົມພົກຮັງກີ 2. — ກຽງເກພາ : ໄມຈຳນຸ, ຕ16ລ 2526.
	2 ເລີ່ມ ; 18 ຊົ່ມ. — (ຊູດາຮະຮະມໂລກອັນດັບ 1)

ຫ້ວຍ່າງບັນຊີເຮືອງ (subject card)

	ຮຮມະກັບຢືນປະຈຳວັນ
294.3144	ພຣະຮຮມໂລກຄະ
ພ354ລ	ສົນໂຕຫຼາມໃຫ້ໄທຍໍລ້າຫສັງຫຼືອ / ພຣະຮຮມໂລກຄະ. — ກຽງເກພາ ມານາຄ : ໂຮງພິບປັກເຂົມ, 2519. 162 ໜັ້າ : ກາພປະກອບ ; 22 ຊົ່ມ.

ประโยชน์ของบัตรรายการ

1. ใช้เป็นครรภ์มีคันหนังสือและร่องห้องล้มต่อต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากมีบัตรรายประเทกในห้องล้มดู เพราะจะนั่งถ่ายไข้ห้องล้มดูมีข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการไม่ครบถ้วน เช่น ทราบแต่เพียงชื่อเรื่องหนังสือ ปีอุปัตติ หรือว่าขอเรื่องที่ต้องการ เพียงอย่างเดียวไม่สามารถใช้บัตรรายการตรวจสอบลืบอุตได้ ห้องล้มดูมีหนังสือที่ต้องการหรือไม่ ถ้ามี หนังสืออยู่ต่ำแห่งได้ในห้องล้มดู

2. บัตรรายการให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือทุกเล่มที่มีอยู่ในห้องล้มรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งเป็นสักษะพิเศษของหนังสือแต่ละเล่มทำให้ผู้ใช้ห้องล้มสามารถพิจารณา เสือกหนังสือเฉพาะฉบับที่ต้องการได้ เช่น หนังสือบาง เรื่องมีการพิมพ์หลายครั้งหลายลักษณะ ก็จะใช้ห้องล้มดูต้องการเฉพาะฉบับของลักษณะพิมพ์โดยเฉพาะก็จะสามารถหาได้จากบัตรรายการโดยไม่ต้องเสียเวลาไปสำรวจห้องล้มดูด้วยตนเอง หรือผู้ใช้ห้องล้มดูบาง คนต้องการเฉพาะ เล่มที่มีภาพประกอบหรือเฉพาะ เล่มที่มีภาคผนวกอธิบายคำศัพท์ต่าง ๆ เพิ่มเติม ก็จะสามารถตรวจลืบลูกบัตรรายการได้

3. ใช้เป็นบรรณานุกรมของหนังสือทุกเล่ม หรือว่าล่องห้องล้มทุกรายการ เพื่อเป็นบัตรรายการสืบเรียงลำดับไว้อย่างถูกต้อง สำหรับให้สามารถ ตรวจสอบบรรณานุกรมเฉพาะผู้แต่ง หรือบรรณาธิการเฉพาะลักษณะวิชาได้

4. บัตรรายการช่วยให้ผู้ใช้ห้องล้มได้ศึกษาถึงผลงานทั้งหมดของผู้แต่ง คนใดคนหนึ่งหรือสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของลูกบันไดลูกบันหนึ่งที่มีอยู่ในห้องล้มนั้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพราะผลงานของหรือสิ่งพิมพัน ๆ ได้สืบเรียงไว้ในที่เดียวกันภายใต้ชื่อผู้แต่งหรือลูกบันนั้น

5. บัตรรายการ เป็นประโยชน์ในการ เสือกห้องล้มเข้าห้องล้มดู เพราะ สามารถสืบ查จากบัตรรายการได้ ห้องล้มดูมีหนังสือประเทกไดมากน้อยแค่ไหน ควรซื้อหนังสือประเทกไดเพิ่มเติมบ้าง

6. บรรณาธิการสามารถใช้ประโยชน์จากการบัตรและหนังสือประเทกได้มากน้อยแค่ไหน เนื่องจากบัตรและหนังสือประเทกได้ตามลำดับ เลขหน่วย เช่น เดียวกับการเรียงหนังสือบนชั้นในห้องล้มได้

4. รายการ (catalog) ควรจะหัดรัด ให้เนื้อที่ในห้องสู่มุณน้อยที่สุดและสามารถเคลื่อนย้ายหรือนำออกได้โดยสะดวก

สู่รูปแล้ว เครื่องมือที่สำคัญคือนำหนังสือในห้องสมุดมีให้ดูแบบรูปแบบบัตร แบบเล่มแบบออนไลน์ เป็นต้น ไม่ว่าจะเดินทางจากมาในรูปแบบใด บรรณาธิการก็จะเป็นต้องเรียนรู้การลงรายการให้ถูกต้อง การลงรายการในรูปแบบของบัตรหรือบัตรรายการ เป็นความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญของการลงรายการในแบบอื่น ๆ ดังนั้น วิชาการทำบัตรรายการหนังสือและรับผู้ใช้บัตร ในการประเมินวิชาหลักที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ต้องการประกอบอาชีพบรรณาธิการ

บทที่ 1

บัตรรายการ

สาระสำคัญ

บัตรรายการสามารถใช้ค้นหาหนังสือที่ต้องการในห้องสมุดได้ในเวลา
รวดเร็ว โดยมีรายละเอียดบอกว่าหนังสือที่ต้องการนั้นห้องสมุดมีหรือไม่
และถ้ามีจัดไว้ที่ใดของห้องสมุด

คุณประโยชน์

หลังจากศึกษาบทเรียนที่ 1 และ นักศึกษาสามารถ

1. อธิบายความแตกต่างของบัตรผู้แต่ง บัตรยืดเรื่อง และบัตร
และบัตร เรื่องได้
2. อธิบายวิธีใช้บัตรรายการทั้ง 3 ชนิด ค้นหาหนังสือที่ต้องการได้
3. บอกประโยชน์ของบัตรรายการได้

ความหมายของบัตรรายการ

บัตรรายการทรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า card catalog หมายความว่า รายการหรือบัญชี (catalog) ของหนังสือและวัสดุในห้องสมุดที่บันทึกไว้ในบัตร (card) รายการเหล่านี้จะบันทึกสักษณะต่าง ๆ ที่สำคัญของหนังสือแต่ละเล่มหรือวัสดุห้องสมุดแต่ละชิ้น เช่น ชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบชื่อเรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ สักษณะของหนังสือหรือวัสดุ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ใช้ห้องสมุด บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดค้นหาหนังสือและวัสดุห้องสมุดที่ต้องการได้โดยรวดเร็ว

สักษณะของบัตรรายการ

บัตรรายการทำด้วยกระดาษหนาประมาณ 250 ปอนด์ ขนาด 3 × 5 นิ้ว หรือ 7.5 × 12.5 ซม. ด้านล่างของบัตร เจาะรูสำหรับร้อยบัตร เก็บไว้ในสินชักตู้บัตรรายการห้องจากขอบบัตร $\frac{1}{4}$ นิ้ว บัตรรายการนี้จะเรียงตามลำดับตัวอักษรในสินชักตู้บัตร ยกเว้นบัตรแผ่นหนึ่งจะเรียงไว้ตามลำดับเลขที่ เช่น เดียวเก็บการเรียงหนังสือบนอัน

การสัด เรียงบัตรรายการ

บัตรรายการที่ห้องสมุดจัดทำไว้สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดจะสัดเรียงไว้ในตู้บัตรรายการ การสัดเรียงบัตรรายการล้วนรับบริการผู้ใช้ห้องสมุดที่เพร่หลายมี 2 วิธีคือ การเรียงแบบพคนานุกรม และการเรียงแบบแยกตามชนิดของบัตร การเรียงแบบพคนานุกรมคือ การเรียงบัตรทุกชนิดไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาหนังสือภายในสินชัก เดียวเก็บ ก็สามารถค้นหาได้ในสินชักเดียว กัน การเรียงบัตรแบบพคนานุกรมนี้จะมีอยู่ตามห้องสมุดขนาดเล็ก ส่วนการเรียงบัตรแบบแยกตามชนิดของบัตรล้วนใหญ่จะมีตามห้องสมุดขนาดใหญ่และขนาดกลาง ทั้งนี้เพื่อเป็นการง่ายต่อการสัดเรียงสำบักบัตร การเรียงบัตรแบบแยกตามชนิดของบัตรมี 3 แบบ คือ เรียงบัตรผู้แต่งและบัตรชื่อเรื่องไว้ด้วยกันแยกบัตร เรื่องหรือหัวเรื่องไว้ต่างหาก เรียงบัตรชื่อเรื่องและบัตรหัวเรื่องไว้ด้วยกันแยกบัตรผู้แต่งไว้ต่างหาก หรือเรียงบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรหัวเรื่อง

ແບກອອກຈາກເປັນ

គិតិថ្លែបពន្លារាយការ

2. บัตรชื่อเรื่อง ศิลปัตราชีวีชื่อเรื่องของหนังสืออยู่บรรทัดบนสุด บรรทัดต่อมาเป็นชื่อผู้แต่ง ถ้าต้องการหาหนังสือในห้องสมุด ไม่ทราบชื่อผู้แต่ง แต่ทราบชื่อเรื่อง ก็จะสามารถหาได้โดยตรงไปถูกศิลปัตราชื่อเรื่อง ภายใต้ชื่อเรื่องที่เราต้องการ เช่น ต้องการเรื่องกันกนกฯ ไม่ทราบว่าใครแต่ง ถูกศิลปัตราชื่อเรื่อง ภายใต้อักษร ก พบร.เรื่อง "กันกนก" ก็จดเลขเรียกหนังสือไว้แล้วไปหานั้น

นอกจากจะใช้ทางน้ำสือในห้องลุมดแล้ว บัตรี้อเร็องยังช่วยให้ได้ข้อมูลทางบรรณาธิการอีกตัววิ เย็น ไม่แน่ใจว่าบุคลากร เรื่อง เงาบ้า เป็นพระราชนิพนธ์รัชกาลที่ 5 หรือรัชกาลที่ 6 ปัญหานี้ตรวจสอบได้ที่บัตรรายการบัตรี้อเร็งโดยไม่ต้องเสียเวลาไปค้นหาเล่มหนังสือเพื่อถูพร่านามผู้พิพนธ์ ศิลปะ ศิลป์บัตรี้อเร็ง ของศักดิ์ บ "บุคลากรเรื่อง เงาบ้า" ปรากฏว่าผู้แต่งในบรรทัดที่ 2 ศิลปะ ศิลป์คอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทล้มเต็มพระ เพราะฉะนั้น ศาสตราจารย์ศิลป์บุคลากรเรื่อง เงาบ้า เป็นพระราชนิพนธ์รัชกาลที่ 5

เรื่องหนึ่ง เป็นการประหยดเวลาไม่ต้องไปพิงกันหนังสือแต่จะ เล่มว่ามีเนื้อเรื่องตรงกับหัวข้อ เรื่องที่ต้องการหรือไม่ หรือมีข้อความต้องการ เผยฯ เสียงหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่ง เกี่ยวกับเรื่อง ที่สนใจ เช่น ต้องการอ่านหนังสือเล่มหนึ่ง เกี่ยวกับธรรมะกับศีริৎประจารัตน์กูใต้บตรหัวเรื่อง "ธรรมะกับศีริৎประจารัตน์" จะเห็นว่ามีหนังสือเกี่ยวกับเรื่องนี้อยู่หลายเรื่อง เช่น บ้านกับรัต โตย ธรรมรักษា, ทางล้ำยุคชาฯ โตยพระราชนัมภูมี, ธรรมะก่อนนอน โตยพระอุตรมงคลวิรักษ๊, ธรรมะย่าจบ้าน โตยพระมหาทองคำ, ลองแพ้เสียบ้าง กีด เมตตา-ปราชัยและธรรมอย่างเต็ยว ช่วยได้ โตยพระราชนัมภูมี ฯลฯ เป็นต้น

4. ในกรณีที่ต้องการหนังสือเฉพาะเล่มสำหรับหนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้ง และ มีสักษะเดียวกันของไป จะถูกตั้งรายการหมายเหตุของบตร โตยฯ ระบุที่บตรชนิดใดก็ได้ สุ่มแท้ แล้วว่ามีข้อมูลอะไร เช่น ก้ามชื่อผู้แต่ง กูใต้บตรผู้แต่ง ก้ามชื่อเรื่อง กูใต้บตรชื่อเรื่อง หรือ ถ้าไม่มีก็ชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องที่ถูกต้องแน่นอนกูใต้บตรหัวเรื่องหรือบตรเรื่องได้ ถ้าได้กำหนด หัวข้อเรื่องที่ต้องการไว้แล้ว

ชื่อคู่มือตัวผู้แต่ง (author card)

923.542	สุลศ์กรพงษ์, พระอ่องค์เจ้า
น814ค	เนลสันแม่ทัพเรืออังกฤษ / พระวรวงศ์เรอพระองค์เจ้ามุลสาร-
	พงษ์. — ชิมพ์ครั้งที่ 3. — กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2520.
493	หน้า : ภาพประกอบ ; 21 ซม.
1. มนต์สัน, ออเรจิ มนต์สัน, ไวนิล์คานต์, ค.ค.1758-1804, 2. ชื่อเรื่อง.	

ຫ້າວຍ່າງບັດຮູ້ອ່າວົງ (Title card)

PG	ສົນຄະພາແລະສັນຕິກາພ ຕອລສ່ຕອຍ, ສີໂວ.
3366	ສົນຄະພາແລະສັນຕິກາພ / ສີໂວ ຕອລສ່ຕອຍ ; ພັດທຶນລວງຍອດອາຊີ
.A5	(ເພື່ອນ ຖາທາລະນາ) ແປລ. — ຜິມພັກຮັງສີ 2. — ກຽງເຖິງ : ໄມຈຳນາມ,
ທ16ສ	2526. 2 ເລມ ; 18 ຊມ. — (ຊຸດຈາກຮະກະມໂລກເວັນດັບ 1)

ຫ້າວຍ່າງບັດຮູ້ອ່າວົງ (subject card)

294.3144	ຮຮມະກັບຢືນປະປະຈຳວັນ
ພ354ລ	ພຣະຮຣມໂລິການ ສັນໂດຍທໍາໃຫ້ໄທຍລ້າທສົງຫຼືວ / ພຣະຮຣມໂລິການ. — ກຽງເຖິງ ມານາຄຣ : ໂຮງພິພໍໄທຍເຂົມ, 2519. 162 ໜັກ : ກາພປະກອບ ; 22 ຢມ.

ประโยชน์ของบัตรรายการ

1. ใช้เป็นตัวชี้วัดคุณภาพหนังสือและรักษาห้องสมุดที่ต้องการได้อย่างลະดุกและรวดเร็ว เนื่องจากมีปัจจัยประлагаในห้องสมุด เพราจะจะนั่นถ้าผู้ใช้ห้องสมุดมีข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการไม่ครบถ้วน เช่น ทราบแต่เพียงชื่อเรื่องหนังสือ หรือผู้แต่ง หรือหัวข้อเรื่องที่ต้องการเพียงอย่างเดียวที่ต้องการหนังสือที่มีชื่อเรื่องที่คล้ายคลึงกัน ห้องสมุดมีหนังสือที่ต้องการหรือไม่ ถ้ามี หนังสืออยู่ตำแหน่งใดในห้องสมุด

2. บัตรรายการให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือทุกเล่มที่มีอยู่ในห้องสมุดรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของหนังสือแต่ละเล่มทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถติดตามหนังสือเชิงพาณิชย์ที่ต้องการได้ เช่น หนังสือบางเรื่องมีการพิมพ์หลายครั้งหลายลักษณะ ผู้ใช้ห้องสมุดต้องการเชิงพาณิชย์ใดโดยเชิงพาณิชย์จะสามารถหาได้จากบัตรรายการโดยไม่ต้องเสียเวลาไปสำรวจห้องสมุดตัวเอง หรือผู้ใช้ห้องสมุดบางคนต้องการเชิงพาณิชย์ที่มีภาพประกอบหรือเชิงพาณิชย์ที่มีภาคผนวกอธิบายคำศัพท์ต่างๆ เป็นต้น ก็จะสามารถตรวจสอบลักษณะของบัตรรายการได้

3. ใช้เป็นบรรณานุกรมของหนังสือทุกเล่ม หรือรักษาห้องสมุดทุกรายการ เพราบัตรรายการสั่งเรียงลำดับไว้อย่างถูกต้อง สำหรับห้องสมุดที่มีหนังสือตั้งแต่ห้องสมุดบางคนต้องการเชิงพาณิชย์ลักษณะใด

4. บัตรรายการช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ศึกษาเรื่องผลงานทั้งหมดของผู้แต่งคนใดคนหนึ่งหรือสิ่งพิมพ์ทั้งหมดของสถาบันใดสถาบันหนึ่งที่มีอยู่ในห้องสมุดนั้นได้อย่างลະดุกและรวดเร็วเพราจะทราบผลงานของพร้อมกันที่เดียวที่มีความหลากหลายได้ แต่ต้องเรียงไว้ในที่เดียวกันภายใต้ชื่อผู้แต่งหรือสถาบันนั้น

5. บัตรรายการเป็นประโยชน์ในการเสือกห้องสมุดเข้าห้องสมุด เพราสามารถสืบ查จากบัตรรายการได้ ห้องสมุดมีหนังสือประเภทใดมากน้อยแค่ไหน ควรซื้อหนังสือประเภทใดเพิ่มเติมบ้าง

6. บรรณาธิการสามารถใช้ประโยชน์จากการบัตรและหนังสือในห้องสมุดได้เพราบัตรแจ้งหน่วยเรียนรู้ตามลำดับ เลขหน่วยเรียนรู้เดียวกับการเรียงหนังสือบนชั้นในห้องสมุดได้

ເຜົ່ອຈາກປະຕະຮາຍການ ເປົ້າຍບເລີ້ມອນສື່ອກລາງຮະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ຫ້ອງລ່ມຸດແລະໜັງສື່ອໃນ
ຫ້ອງລ່ມຸດ ບຣຣາຣັກເຫັນປັດຮາຍກາຮີຈົງຕ້ອງພິຄາຣາກວິເຄຣາກທີ່ຂໍ້ມູນຕໍ່າງໆ ເຖິງວົກໜັງສື່ອແຕ່ລະ
ເລີ່ມໃຫ້ໄດ້ວັນຍຸກຕົ້ງ ສ່ມມູຣຣັກສື່ອດັກກ່ອນກີ່ຈະນຳມາລົງຮາຍກາຮາໃນປັດ ແມ່ວ່າຂໍ້ມູນສຳເຫຼຸບາງອຍ່າງກີ່
ໄມ່ສຶກສາກູດໃນໜັກປົກໃນ ຮົກວິວ່າລ່າຍຢືນຢັນວ່າຈະກັບໜັງສື່ອອ້າງວິວ່າໃນຮົກ
ໜັງສື່ອຢືນ ໃນອາການຜິ່ນຕະຕ້ອງພິຄາຣາບັນທຶກສັກຄະະ ເຕັ້ນພິເຄີ່ມຍອງໜັງສື່ອບາງ ເລີ່ມໄວ້ໃນຮາຍກາຮາ
ໝາຍເຫຼຸດ ເພື່ອຕອບລົນອີງຄວາມຕ້ອງກາຮາ ເຊັກະຕົວຍອງຜູ້ໃຫ້ຫ້ອງລ່ມຸດດ້ວຍ

แบบฝึกหัดภาษาบurmese

এছাকা আতোব হেলান্স টোক ই়েপ্তু রায় গৱন সিং ইন হওং লমুত লেভেল বুর্মি ই়েপ্তু
রায় কাৰ ফেল শো দায

1. কেৰিং "মেটকুগুচ্ছুন" প্ৰেল টোক সংগৰহ ইকো বেইন ষুড় ফেল
2. এছাকা গৱন সিং সাহৰ বুক কী মিকল ওং কায় গাফ লেভ ওয়া কা রেইন কায় গাফ দায় তু এও

স্ক 2 লেন্ম

3. সান্মাক গিয়ে পি টে স্ট গিয়ে পি লে কান নায় গৱন সিং প্ৰেল কেৰিং "কন নাই মেঞ্চা" ফেল টোক
ফ্ৰঙ দুৰ্জ ধা গো

4. হওং লমুত মিহন সিং ফেল টোক ইন টু লিম পৰ্যাতি ও বুক কেৰিং
5. প্ৰেল ষুড় ফেল র'ওম প্ৰেল ব্ৰহ্ম কাৰ হৰু ও বুক বুৰুম হেলান্স জৰুৰী
ইন কুপ্তু রায় গুচ্ছ ফেল কুপ্তু রায় গুচ্ছ কেৰিং হৰু ও কুপ্তু রায় গুচ্ছ কেৰিং
6. নাক প্ৰেশ কুপ্তু ষুড় ফেল কেৰিং হেলান্স লমুত মিহন রাম গেই রতি বেইন নাম পৰ্যায় ইকো
7. হওং লমুত মিহন সিং গৈ যা গৈ বুক লেভ লেভ ফল গান ও লুন গুৰু হৰু ও মে

ແນວທີ່ອບ

1. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການເຮືອງຫຼັກສົດ ມ ນາບຕະຫຼອງເຮືອງໜີ "ແມ່ດອກພຸດຍ້ອນ" ອຸປ່ຽນຮັບມືດ ຂະໜົບຢູ່ແຕ່ງໃນບຣະກິດກີ 2
2. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການຫຼັງເຮືອງ ກາຍໃຕ້ຫຼັງເຮືອງ "ຄໍາຍູປ"
3. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການເຮືອງ "ຄນໄມ່ໄງເຈາ" ຫຼືວ ຖົມຄູ່ປັດຈາກການຜູ້ແຕ່ງ "ຢ່າກອງ, ພຣອງຫົວລົ້ນ"
4. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການຜູ້ແຕ່ງກາຍໃຕ້ຢືອ "ໄຟມີຕົກ ສິມປີຍາຕີ"
5. ນາໄ ໄດ້ໃນຄູ່ປັດຈາກການຜູ້ແຕ່ງ
6. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການຜູ້ແຕ່ງ ຂະພບປົກໄອຍງກາຍໃຕ້ຢືອ ນາຄະປະກິປ ຫຼືວ ຖົມຄູ່ປັດຈາກການເຮືອງກາຍໃຕ້ຢືອ "ລ່ວມຄູາວິຫານຮາມເກີຍຮົດ"
7. ຖົມຄູ່ປັດຈາກການຫຼັງເຮືອງ "ສູນກຮ່ວງ"

ກັ່ງນີ້ມີເປັນແນວທີ່ອບທີ່ກີບອາວິກີຄົນໜາກນັ້ນສີວຸດຈາກປັດຈາກການ ເມື່ອນັກສຶກສາກຳຕາມ
ແນວທີ່ອບນີ້ຈະໄດ້ກຳຕອບກີບອາວິກີຄົນທີ່ຕ້ອງການຈາກປັດຈາກການກິຄັນໄດ້