

บทที่ 2

ลักษณะทั่วไปและโครงสร้างของการจัดหมู่หนังสือ ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

สาระสำคัญ

ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันแบ่งหมวดหมู่ความรู้ออกเป็น 20 หมวดใหญ่ จากหมวดใหญ่แบ่งเป็นหมวดย่อยและหมวดย่อย ๆ มีการใช้จุดทศนิยม เลขคัตเตอร์ และตารางต่าง ๆ เพื่อให้การกำหนดเลขหมู่ละเอียดยิ่งขึ้น รายละเอียดของหมวดหมู่แต่ละหมวดจัดพิมพ์ในรูปแบบแยกออกจากกัน แต่มีลักษณะการจัดเนื้อหาและส่วนประกอบต่าง ๆ ของรูปแบบเหมือนกัน

จุดมุ่งหมาย

1. อธิบายลักษณะการจำแนกหมวดหมู่หนังสือของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้
2. บอกวิธีการแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่ได้
3. อธิบายลักษณะ โครงสร้างของรูปแบบของเลขหมู่แต่ละหมวดได้
4. บอกลักษณะและความหมายของข้อแนะนำ คำอธิบาย คำสั่งหรือหมายเหตุประกอบที่มักพบในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ได้
5. บอกวิธีการขยายเลขหมู่ของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้
6. อธิบายข้อดีและข้อเสียของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้

2.1 การจำแนกหมวดหมู่ (Classification)

ระบบการจัดหมู่หนังสือในศตวรรษที่ 19 แบ่งแขนงวิชาความรู้ต่าง ๆ ออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ (Class) จากหมวดใหญ่จัดแบ่งเป็นหมวดย่อยอย่างกว้าง ๆ (Subclass) ภายในหมวดย่อยแบ่งย่อยเป็นหมวดย่อยอย่างละเอียด (Subdivision) แต่เนื่องจากโครงสร้างของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีพื้นฐานได้มาจากระบบขยายของคัตเตอร์ (Cutter's Expansive Classification) ดังนั้น การแบ่งหมวดหมู่จึงใช้อักษรโรมันเป็นสัญลักษณ์ของแต่ละหมวด และจำแนกออกได้เป็น 4 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

กลุ่มที่ 1 หมวด A	เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและรวมเรื่อง ได้แก่ สารานุกรม, หนังสือ ดรรชนีทั่วไป, หนังสือรายปีทั่วไป, รวมเรื่อง, สมาคมต่าง ๆ ฯลฯ
กลุ่มที่ 2 หมวด B – P	เกี่ยวกับเรื่องของมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กลุ่มที่ 3 หมวด Q – V	เกี่ยวกับเรื่องวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและเทคโนโลยี
กลุ่มที่ 4 หมวด Z	เกี่ยวกับบรรณานุกรมเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ และบรรณารักษศาสตร์

ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีวิธีการแบ่งหมวดหมู่ ดังต่อไปนี้ :

1. การแบ่งครั้งที่ 1 แบ่งหมวดใหญ่ (Class) ออกเป็น 20 หมวด ใช้อักษรโรมัน A – Z (21 ตัวอักษร) เป็นสัญลักษณ์แทนหมวดหมู่ ยกเว้น I O W X Y

A	เรื่องทั่วไป
B	ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา ตอน I B–BJ. ปรัชญา จิตวิทยา ตอน II BL–BX ศาสนา
C	ประวัติศาสตร์เบื้องต้น
D	ประวัติศาสตร์ทั่วไป ประวัติศาสตร์สมัยโบราณ
E – F	ประวัติศาสตร์อเมริกัน
G	ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา นันทนาการ
H	สังคมศาสตร์ HA สถิติ HB – HJ เศรษฐศาสตร์ HM – HX สังคมวิทยา
J	รัฐศาสตร์
K	กฎหมายทั่วไป KD กฎหมายของประเทศสหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์

	KE	กฎหมายของประเทศแคนาดา
	KF	กฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา
	KK	กฎหมายของประเทศเยอรมัน
L		การศึกษา
M		ดนตรี
N		ศิลปะ
P		ภาษาศาสตร์และวรรณคดี
	P – PA	ภาษาศาสตร์ทั่วไป ภาษาและวรรณคดีต่าง ๆ สมัยโบราณ
	PA	(ฉบับเสริมเพิ่มเติม) วรรณคดีสมัยไบเซนไทน์ และกรีกสมัยใหม่ ; วรรณคดีลาตินสมัยกลางและสมัยใหม่
	PB – PH	ภาษาของทวีปยุโรปสมัยใหม่
	PG	วรรณคดีรัสเซีย
	PJ-PM	ภาษาและวรรณคดีของทวีปเอเชีย แอฟริกาและดินแดนต่าง ๆ ใน มหาสมุทร ; ภาษาอเมริกันอินเดียน ; ภาษาประติษฐานหรือภาษาเทียม
	PN,PR,PS,PZ	วรรณคดีทั่วไป ; วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ; นวนิยายอังกฤษ และวรรณกรรมสำหรับเด็ก
	PQ	ตอน I วรรณคดีฝรั่งเศส
	PQ	ตอน II วรรณคดีอิตาลี สเปน และปอร์ตุเกส
	PT	ตอน I วรรณคดีเยอรมัน
	PT	ตอน II วรรณคดีดัตช์ (เนเธอร์แลนด์) และสแกนดิเนเวีย
Q		วิทยาศาสตร์
R		การแพทย์
S		การเกษตร
T		เทคโนโลยี
U		วิทยาการทหาร
V		นาวิกศาสตร์
Z		บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์

2. การแบ่งครั้งที่ 2 หรือการแบ่งย่อยครั้งที่ 1 (Subclass)

เป็นการแบ่งหมวดใหญ่ออกเป็นหมวดย่อย แต่ละหมวดย่อยประกอบด้วยอักษรโรมัน 2 ตัว
ถึง 3 ตัว การแบ่งหมวดย่อยในแต่ละหมวดจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับขอบเขตความรู้และรายละเอียด

ของเนื้อหาในแต่ละสาขาวิชา การแบ่งย่อยในครั้งแรกนี้ แต่ละหมวดใหญ่มีการแสดงการแบ่งหมวด
ย่อยอย่างย่อ ๆ หรือเรียกว่า Synopsis ดังต่อไปนี้

หมวด A มี 10 หมวดย่อย ดังนี้

- AC หนังสือรวมเรื่อง รวมงานเขียน
- AE หนังสือสารานุกรมทั่วไป
- AG หนังสือความรู้รอบตัว สารานุกรมสำหรับเด็ก
- AI หนังสือครุขันธ์
- AM พิพิธภัณฑ
- AN หนังสือพิมพ์
- AP วารสารทั่วไป
- AS สถาบันและสมาคมทางด้านการศึกษา
- AY หนังสือรายปี ปุ่มปฏิทิน
- AZ ประวัติแห่งศาสตร์การเรียนรู้ และวิทยาการต่าง ๆ

หมวด B มี 15 หมวดย่อย ดังนี้

- B ปรัชญาทั่วไป
- BC ตรรกศาสตร์
- BD ปรัชญาว่าด้วยการทำนาย
- BF จิตวิทยา
- BH สุนทรียศาสตร์
- BJ จริยศาสตร์
- BL ศาสนาทั่วไป เหตุผลนิยม
- BM ศาสนายิว
- BP ศาสนาอิสลาม พราหมณ์และเทเวสถาน
- BQ พุทธศาสนา
- BR ศาสนาคริสต์ทั่วไป
- BS คัมภีร์ไบเบิล
- BT คำสอนของศาสนาคริสต์
- BV พิธีการปฏิบัติทางศาสนาคริสต์
- BX ศาสนาคริสต์นิกายต่าง ๆ

หมวด C มี 10 หมวดย่อย ดังนี้

- C ประวัติศาสตร์ทั่วไป
- CB ประวัติศาสตร์อารยธรรม

CC	โบราณคดี
CD	การพูด จดหมายเหตุ
CE	ปฏิทิน
CJ	เหรียญตราต่าง ๆ
CN	การจารึก ศิลาจารึก
CR	ตราประจำตระกูล
CS	ประวัติตระกูล
CT	ชีวประวัติ

หมวด D มี 19 หมวดย่อย ดังนี้

D	ประวัติศาสตร์ทั่วไป ประวัติศาสตร์ยุโรปทั่วไป
DA	ประวัติศาสตร์สหราชอาณาจักร
DB	ประวัติศาสตร์ออสเตรีย ฮังการี เซโกสโลวาเกีย
DC	ประวัติศาสตร์ฝรั่งเศส
DD	ประวัติศาสตร์เยอรมนี
DE	ประวัติศาสตร์ประเทศเขตเมดิเตอร์เรเนียน
DF	ประวัติศาสตร์กรีซ
DG	ประวัติศาสตร์อิตาลี
DH-DJ	ประวัติศาสตร์เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม
DJK	ประวัติศาสตร์ประเทศในภูมิภาคยุโรปตะวันออก
DK	ประวัติศาสตร์รัสเซีย โปแลนด์ ฟินแลนด์
DL	ประวัติศาสตร์ประเทศในภูมิภาคยุโรปตอนเหนือ
DP	ประวัติศาสตร์สเปน โปรตุเกส
DQ	ประวัติศาสตร์สวีเดน
DR	ประวัติศาสตร์ประเทศแถบคาบสมุทรบอลข่าน
DS	ประวัติศาสตร์ประเทศในภูมิภาคเอเชีย
DT	ประวัติศาสตร์ประเทศในภูมิภาคแอฟริกา
DU	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์
DX	ประวัติศาสตร์ขั้วโลกใต้

หมวด E-F ไม่ได้แบ่งย่อยหมวดหมู่โดยการใช้อักษรโรมัน 2 ตัว แต่แบ่งหมวดหมู่ออกอย่างกว้าง ๆ ดังนี้

E	ประวัติศาสตร์ทั่วไปของประเทศสหรัฐอเมริกา และประวัติศาสตร์ของประเทศในภูมิภาคอเมริกาเหนือ
---	---

F ประวัติศาสตร์ของรัฐต่าง ๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศในภูมิภาคอเมริกากลาง และอเมริกาใต้

หมวด G มี 9 หมวดย่อย ดังนี้

G ภูมิศาสตร์ทั่วไป
GA ภูมิคณิตศาสตร์ และการทำแผนที่
GB ภูมิศาสตร์กายภาพ
GC สมุทรศาสตร์
GF นิเวศวิทยามนุษย์ มานุษยภูมิศาสตร์
GN มานุษยวิทยา
GR คติชาวบ้าน
GT ขนบธรรมเนียมประเพณี
GV นันทนาการ

หมวด H มี 16 หมวดย่อย ดังนี้

H สังคมศาสตร์ทั่วไป
HA สถิติทั่วไป
HB ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
HC สภาพและประวัติทางเศรษฐกิจ
HD ที่ดิน การเกษตร การอุตสาหกรรม
HE การขนส่งและการคมนาคม
HF การพาณิชย์
HG การเงิน
HJ การคลัง
HM สังคมวิทยา
HN ประวัติศาสตร์ของสังคม ปัญหาสังคม
HQ ครอบครัวสตรี
HS สมาคม ชมรมทางสังคม
HT ชนชั้น เชื้อชาติ
HV พยาธิวิทยาทางสังคม สถิติการสังคม
HX สังคมนิยม

หมวด J มี 11 หมวดย่อย ดังนี้

J สิ่งพิมพ์ทั่วไปของรัฐบาล
JA รัฐศาสตร์ทั่วไป

- JC ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์
- JF–JQ ประวัติรัฐธรรมนูญและการบริหาร
- JF การบริหารและการเปรียบเทียบทางการเมือง
- JK การเมืองการปกครองของประเทศสหรัฐอเมริกา
- JL การเมืองการปกครองของประเทศในกลุ่มบริติชอเมริกาและลาตินอเมริกา
- JN การเมืองการปกครองของประเทศในทวีปยุโรป
- JQ การเมืองการปกครองของประเทศในทวีปเอเชีย แอฟริกา และประเทศ
แถบคาบสมุทร
- JS การปกครองส่วนท้องถิ่น
- JV อาณานิคม การอพยพออกนอกประเทศและเข้าเมือง
- JX ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ

หมวด K มี 15 หมวดย่อย ดังนี้

- K กฎหมายทั่วไป
- KB กฎหมายโบราณ
- KD กฎหมายของประเทศสหราชอาณาจักร
- KE กฎหมายของประเทศแคนาดา
- KF กฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา
- KG กฎหมายของประเทศลาตินอเมริกา
- KH กฎหมายของประเทศอเมริกาใต้
- KJ กฎหมายของประเทศในยุโรป และยุโรปตะวันตก
- KK กฎหมายของประเทศในยุโรปตอนกลาง
- KL กฎหมายของประเทศในยุโรปตะวันออกเฉียงใต้และยุโรปตอนเหนือ
- KM กฎหมายของประเทศรัสเซีย
- KP กฎหมายของประเทศในเอเชีย เอเชียตะวันตกเฉียงใต้ เอเชียใต้
- KQ กฎหมายของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- KR กฎหมายของประเทศในแอฟริกา
- KT กฎหมายของประเทศออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

หมวด L มี 11 หมวดย่อย ดังนี้

- L การศึกษาทั่วไป
- LA ประวัติการศึกษา
- LB ทฤษฎีทางการศึกษา
- LC เรื่องเฉพาะของการศึกษา

LD-LG สถาบันการศึกษา

- LD สถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา
- LE สถาบันการศึกษาในทวีปอเมริกา (ยกเว้นสหรัฐอเมริกา)
- LF สถาบันการศึกษาในทวีปยุโรป
- LG สถาบันการศึกษาในทวีปเอเชีย แอฟริกา และประเทศในคาบสมุทร
- LH วารสารและหนังสือพิมพ์ของวิทยาลัยและโรงเรียน
- LJ สมาคมทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา
- LT คำราทั่วไป

หมวด M มี 3 หมวดย่อย ดังนี้

- M คนตรี
- ML วรรณกรรมทางด้านคนตรี
- MT การสอนและการเรียนคนตรี

หมวด N มี 8 หมวดย่อย ดังนี้

- N ทัศนศิลป์
- NA สถาปัตยกรรม
- NB ประติมากรรม
- NC การวาดเขียน การวาดภาพประกอบ การออกแบบ
- ND จิตรกรรม
- NE ภาพพิมพ์
- NK มัณฑนศิลป์ การตกแต่ง
- NX ศิลปะทั่วไป

หมวด P มี 19 หมวดย่อย ดังนี้

- P ภาษาศาสตร์
- PA ภาษาและวรรณคดีคลาสสิก
- PB ภาษาและวรรณคดีเชลติก
- PC ภาษาโรมานซ์
- PD ภาษาเยอรมันโบราณ
- PE ภาษาอังกฤษ
- PF ภาษาเยอรมัน
- PG ภาษาและวรรณคดีสถาฟ
- PH ภาษาและวรรณคดีฟินโน - เกร็ช
- PJ-PK ภาษาและวรรณคดีตะวันตก

PL	ภาษาและวรรณคดีของเอเชียตะวันออก แอฟริกา และประเทศในคาบสมุทร
PM	ภาษาอเมริกันอินเดียน
PN	ประวัติวรรณคดี และรวมวรรณกรรมทั่วไป
PQ	วรรณคดีลาติน
PR	วรรณคดีอังกฤษ
PS	วรรณคดีอเมริกัน
PT	วรรณคดีเยอรมัน
PZ	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น นวนิยายอังกฤษ

หมวด Q มี 12 หมวดย่อย ดังนี้

Q	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
QA	คณิตศาสตร์
QB	ดาราศาสตร์
QC	ฟิสิกส์
QD	เคมี
QE	ธรณีวิทยา
QH	ธรรมชาติวิทยา
QK	พฤกษศาสตร์
QL	สัตววิทยา
QM	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
QP	สรีรวิทยา
QR	จุลชีววิทยา

หมวด R มี 17 หมวดย่อย ดังนี้

R	การแพทย์ทั่วไป
RA	สาธารณสุข
RB	พยาธิวิทยา
RC	อายุรศาสตร์
RD	ศัลยศาสตร์
RE	จักษุวิทยา
RF	โสต ศอ นาสิกวิทยา
RG	นรีเวชวิทยา และสูติศาสตร์
RJ	กุมารเวชศาสตร์

RK	ทันตแพทยศาสตร์
RL	วิชาโรคผิวหนัง
RM	การรักษาโรคและเภสัชวิทยา
RS	เภสัชกรรมและเภสัชวิทยา
RT	การพยาบาล
RV	สมุนไพรที่ใช้ในทางการแพทย์
RX	การรักษาโรคด้วยวิธีโฮมีโอ
RZ	ระบบอื่น ๆ ทางการแพทย์

หมวด S มี 6 หมวดย่อย ดังนี้

S	การเกษตรทั่วไป
SB	การเพาะปลูก
SD	วนศาสตร์
SF	การปศุสัตว์
SH	การประมง
SK	การล่าสัตว์

หมวด T มี 17 หมวดย่อย ดังนี้

T	เทคโนโลยีทั่วไป
TA	วิศวกรรมทั่วไป วิศวกรรมโยธา
TC	วิศวกรรมชลศาสตร์
TD	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล
TE	วิศวกรรมทางหลวง ถนนและทางเท้า
TF	วิศวกรรมการรถไฟ
TG	วิศวกรรมสะพาน
TH	การก่อสร้างอาคาร
TJ	วิศวกรรมเครื่องกล
TK	วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมนิวเคลียร์ และวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
TL	ยานพาหนะ การบินและยานอวกาศ
TN	วิศวกรรมเหมืองแร่
TP	เทคโนโลยีทางเคมี
TR	การถ่ายภาพ
TS	โรงงาน
TT	ศิลปหัตถกรรม

TX	คหกรรมศาสตร์
หมวด U มี 9 หมวดย่อย ดังนี้	
U	วิทยาการทหารทั่วไป
UA	ทหารบกและกองทัพบก
UB	การบริหารงานของกองทัพบก
UC	กองส่งกำลังบำรุงและการขนส่ง
UD	ทหารราบ
UE	ทหารม้า
UF	ทหารปืนใหญ่
UG	ยุทธโยธาทหาร
UH	สวัสดิการของทหารและกองทัพบก

หมวด V มี 10 หมวดย่อย ดังนี้

V	วิทยาการทหารเรือ
VA	ทหารเรือ
VB	การบริหารงานของกองทัพเรือ
VC	การส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
VD	พลทหารเรือ
VE	นาวิกโยธิน
VF	สรรพาวุธทหารเรือ
VG	สวัสดิการของทหารและกองทัพเรือ
VK	การเดินเรือ ธุรกิจพาณิชย์นาวี
VM	สถาปัตยกรรมนาวา วิศวกรรมนาวา

หมวด Z ไม่ได้แบ่งย่อยหมวดหมู่โดยการใช้อักษรโรมัน 2 ตัว (เช่นเดียวกับหมวด E-F)

จากการแบ่งครั้งที่ 2 หรือการแบ่งย่อยครั้งที่ 1 การจัดแบ่งหมวดย่อยของ 20 หมวดใหญ่มีทั้งหมด 217 หมวดย่อย แต่ละหมวดใหญ่จะมีการแบ่งย่อยไม่เท่ากัน ทั้งนี้เนื่องจากแต่ละสาขาวิชามีขอบเขตและลักษณะความรู้ไม่เหมือนกัน เรียกว่า มี literary warrant ที่แตกต่างกัน

3. การแบ่งครั้งที่ 3 หรือการแบ่งย่อยครั้งที่ 2 (Subdivision)

เป็นการแบ่งหมวดย่อย (Synopsis) ออกเป็นเลขหมู่ย่อยอย่างกว้าง ๆ ใช้ตัวเลขอารบิกจำนวนตั้งแต่ 1 – 9999 แทนลักษณะเนื้อหาความรู้ การแบ่งหมู่ย่อยอย่างกว้าง ๆ นี้เป็นการแสดงเค้าโครงการแบ่งย่อยในหมวดย่อย หรือเรียกว่า **Outline**

ตัวอย่างการแบ่งเลขหมู่ย่อยของหมวด QA

ตัวอย่าง

SCIENCE		
Q		Science (General)
	300-385	Cybernetics. Information theory
QA		Mathematics
	9-10	Mathematical Logic
	76	Computer science. Electronics data processing
	101-141	Elementary mathematics. Arithmetic
	150-271	Algebra
		Including machine theory, game theory
	273-274	Probabilities
	276-280	Mathematical statistics
	297-299	Numerical analysis
	299.8-433	Analysis
		Including analytical methods connected with Physical problems
	440-699	Geometry
	611-614	Topology
	801-939	Analytic mechanics
		For non-theoretical mechanics, see QC 120+
QB		Astronomy
	140-237	Practical and spherical astronomy
	275-343	Geodesy
	349-421	Theoretical astronomy and celestial mechanics
		Including perturbations, tides
	460-465	Astrophysics
	468-479	Non-optical methods of astronomy
	500-991	Descriptive astronomy
		Including stellar spectroscopy, cosmogony

4. การแบ่งครั้งที่ 4 หรือการแบ่งย่อยครั้งที่ 3 เป็นการแบ่งหมวดย่อยละเอียดยิ่งขึ้นโดยการ
ใช้จุดทศนิยม (Decimal) ต่อจากเลขจำนวน 1-9999 ส่วนนี้เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ เรียกว่า
Schedule มีการจัดเรียงเลขหมู่ตามลำดับชั้นความเกี่ยวข้องกันของหัวข้อเรื่อง หัวข้อเรื่องย่อยจัดเรียง
ภายใต้หัวข้อเรื่องใหญ่ กล่าวคือ มีหัวข้อเรื่องใหญ่ หัวข้อเรื่องย่อยและหัวข้อเรื่องย่อยย่อยเรียงลำดับ
ชั้นของความสัมพันธ์ของเรื่องลดหลั่นกัน (hierarchical subjects)

ตัวอย่าง

MATHEMATICS		QA
1	Periodicals, societies, congresses, serial collections, yearbooks	
3	Collected works (nonserial)	
5	Dictionaries and encyclopedias	
7	Addresses, essays, lectures	
	<u>Philosophy</u>	
	Cf. QA248-248.3, Foundations of arithmetic. Set theory	
	QA248.5, Recursive functions. Recursive arithmetic	
	QA267-268.5, Machine theory	
	QA681, Foundations of geometry	

	8	Periodicals, societies, congresses, serial collections, yearbooks
	.4	General works, treatises, and textbooks
	.6	Addresses, essays, lectures
	.7	Study and teaching. Research
หัวข้อเรื่องใหญ่	→	<u>Mathematical Logic</u>
	9.A1A-Z	Periodicals, societies, congresses, serial collections, yearbooks
	.A5-Z	General works, treatises, and textbooks
หัวข้อเรื่องย่อย	→	Study and teaching. Research, see QA8.7
		Classical logical systems
หัวข้อเรื่องย่อย ๆ	→	{ Propositional calculus
	.3	{ Predicate calculus
	.35	{ Infinitary languages
	.37	{ Nonclassical formal systems
	.5	Combinatory logic
	.54	Proof theory
การแบ่งย่อยโดย		Constructive mathematics
การใช้จุดทศนิยม		Algorithms
	.58	Methodology of deductive systems
	.65	Decidabilities. Godel's theorem. Godel numbers
	.67	Completeness
	.7	Model theory
	.8	Metamathematics
	10	Algebraic logic
	.3	Boonlean algebra

5. การแบ่งครั้งที่ 5 หรือการแบ่งย่อยครั้งที่ 4 การแบ่งย่อยโดยใช้เลขคัตเตอร์ (Cutter Number) ตารางช่วย (Auxiliary tables) และตารางภายใน (Internal tables) ประกอบ เพื่อให้เลขหมู่ที่ใช้แทนเนื้อหาสาระมีความละเอียดและเฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น

ตัวอย่าง ตารางจำแนกพื้นที่และประเทศ

Taiwan	.T28
Tanzania	.T35
Thailand	.T5
Togo	.T64
Turisia	.T8
Turkey	.T9
United States	.U6
Uruguay	.U8
Venezuela	.V4
Yugoslavia	.Y8

ตัวอย่าง การแบ่งย่อยโดยการใช้เลขคัตเตอร์

	TX	ภทเศรษฐศาสตร์ (Home Economics)
		การเก็บอาหารและการถนอมรักษาอาหาร
607		<u>Chemical treatment. Preservatives</u>
		Cf. QP981.P8, Physiological effect
608		Individual preservatives, A - Z
		.A5 Antibiotics
		.S2 Salicylic acid
		.S6 Sorbic acid
609		Drying, smoking, etc.
610		Freezing. Home methods
		Cf. TP493.5, Commercial methods
611		Sterilizing
.5		Radiation sterilization
612		Special foods and condiments, A - Z
		.A6 Apples
		.A65 Apricots
		.A7 Asparagus
		.B4 Berries
		.C3 Cabbage
		.C4 Cheese
		.C5 Cherries
		.C57 Citrus fruits
		.C6 Corn. Maize
		.C7 Crabs
		.C8 Cucumbers
		.E4 Eggs
		.F5 Fish (General)
		.F7 Fruit (General)
		.G5 Ginger
		.H4 Herring
		.J3 Jam
		.J4 Jelly
	การแบ่งย่อยโดยการใช้เลขคัตเตอร์	

ตัวอย่าง เลขคัตเตอร์ที่กำหนดไว้สำหรับชื่อเฉพาะในหมวด "QD181"

QD	เคมี
181	แร่ธาตุต่าง ๆ
.A2	Ac Actinium
.A3	Ag Silver (Argentum)
.A4	Al Aluminum
.A5	Am Americium
.A6	Ar Argon
.A7	As Arsenic
.A8	At Astatine (Alabamine)
.A9	Au Gold (Aurum)

(หมายเหตุ ดูการแบ่งย่อยโดยการใช้เลขคัตเตอร์และตารางต่าง ๆ ในบทที่ 4 และบทที่ 5)

2.2 การแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่ (Divisions)

การแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่ได้กำหนดตามแนวความคิดของชาร์ลส์ มาร์เตล ซึ่งนิยมเรียกว่า “การแบ่งย่อย 7 ประการของมาร์เตล = Martel’s Seven Points” โดยมีรูปแบบการแบ่งย่อยอย่างกว้าง ๆ 7 ประการ คือ

1. การแบ่งตามวิธีเขียน (General form division)
2. ทฤษฎี ปรัชญา (Theory, Philosophy)
3. ประวัติ (History)
4. เอกสารงานเขียน เรื่องทั่วไป (Treatises, General work)
5. กฎ ระเบียบข้อบังคับ เรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ (Law, Regulations, State Relations)
6. การศึกษาและการสอน (Study and teaching)
7. เรื่องเฉพาะในสาขาวิชา (Special subject and subdivision from general to specific)

ในทางปฏิบัติ แต่ละหมวดมีกฎเกณฑ์การจัดหมู่ไม่เหมือนกัน ดังนั้นการแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่โดยใช้รูปแบบทั้ง 7 ประการ ไม่จำเป็นจะต้องจัดเรียงตามลำดับข้างต้น บางหมวดอาจมีการแบ่งย่อยไม่ครบทั้งหมดทั้ง 7 ประการ

1. การแบ่งตามวิธีเขียน (General form division)

เป็นการแบ่งตามรูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์ ได้แก่ รายการดังต่อไปนี้

- วารสาร (Periodicals)
- สมาคม (Societies)
- การประชุม (Congresses)
- พิพิธภัณฑ์และงานแสดง (Museums, Exhibitions)
- นามานุกรม (Directories)
- พจนานุกรม (Dictionaries)
- สารานุกรม (Encyclopedias)
- ปรัชญา ทฤษฎี (Philosophy, Theory)
- การวิจัย (Methodology)
- การเรียนและการสอน (Study and teaching)
- ประวัติศาสตร์ (History)
- ชีวประวัติ (Biography)

รูปแบบการแบ่งตามวิธีเขียนของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ไม่มีรูปแบบมาตรฐานแน่นอนเหมือนระบบการจัดหมู่หนังสือระบบอื่น ๆ ทั้งนี้เพราะแต่ละหมวดหมู่มีการแบ่งย่อยภายใน

หมวดไม่เท่ากัน เพราะขึ้นอยู่กับลักษณะเนื้อหาความรู้ (Literary warrant) ของสาขาวิชานั้น สาขาวิชาที่มีขอบเขตเนื้อหากว้าง ย่อมจะแบ่งตามวิธีเขียนได้มากกว่าสาขาวิชาที่มีขอบเขตเนื้อหาแคบกว่า

ตัวอย่าง

CN	การจารึกทางประวัติศาสตร์ (Inscriptions. Epigraphy)
1	วารสาร. สยามคม. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
15	การประชุม รวมเรื่อง (ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง)
20	รวมเรื่องของบุคคลหลายคน
.5	รวมเรื่องของบุคคลคนเดียว
25	พิพิธภัณฑ์, ห้องสมุด, และสถาบันอื่น ๆ. แบ่งตามสถานที่ A - Z
30	แหล่งรวบรวมส่วนบุคคล
40	ปรัชญา ทฤษฎี
41	เกี่ยวข้องกับโบราณคดี, ประวัติศาสตร์ เกี่ยวข้องกับการตกแต่งทางสถาปัตยกรรม, ดูที่ NA4050.15
42	เกี่ยวข้องกับศาสนา
43	การวิจัย เทคนิค
46	ด้วยวิธีการถ่ายภาพ
50	การเรียนและการสอน
55	ประวัติการจารึก โดยทั่วไป ชีวประวัติของนักจารึกประวัติศาสตร์
61	ชีวประวัติรวม
62	ชีวประวัติส่วนบุคคล, A - Z
70	พจนานุกรม. สารานุกรม

CN	INSRIPTIONS. EPIGRAPHY	CN
	Including archaeological reports Cf. CD5001+, Seals CJ71, Numismatics CS, Genealogy E98.P6, Picture writing, rock writing (North American Indians) GN799.P4, Petroglyphs GT3912+, Graffiti P211, History of writing PJ1091+, Egyptian hieroglyphics PJ3191+, Cuneiform writing PN6288.5 +, Epitaphs For Philological studies of inscriptions, see P-PT	

1	Periodical. Societies. Serials
15	Congresses
	Collected works (nonserial)
20	Several authors
.5	Individual authors
25	Museums, libraries, and other institutions. By place, A-Z
	For inscriptions in special languages, <u>see</u> CN355; CN515; etc.
	e. g. .N3 Naples. Museo nazionale
	.R7 Rome. Museo capitolino
30	Private collections
	For inscriptions in special languages, <u>see</u> CN355; CN515; etc.
40	Philosophy. Theory
41	Relation to archaeology, history, etc.
	Relation to architectural decoration, <u>see</u> NA4050.15
42	Relation to religion
44	Methodology. Technique
46	Photographic methods
50	Study and teaching
55	History of epigraphy (General)
	For the history of epigraphy in particular languages, <u>see</u> the language, e. g. PJ1051+, Egyptian
	Biography of epigraphists
	For epigraphists specializing in special languages, <u>see</u> the language, e. g. PJ1063+, Egyptian
61	Collective
62	Individual, A - Z
	Champollion, <u>see</u> PJ1064.C6
70	Dictionaries. Encyclopedias

2. ทฤษฎีปรัชญา (Theory Philosophy)

ส่วนสำคัญที่สองของการจัดเรียงเรื่องย่อในหมวดใหญ่หรือหมวดย่อย มักใช้ตัวเลขจำนวนเดียว แต่อาจขยายเป็นหลายจำนวนก็ได้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของเนื้อหาของแต่ละหมวด เช่น ปรัชญา และทฤษฎีการจารึกประวัติศาสตร์ มีเลขหมู่ คือ “CN 40” แต่ปรัชญาและทฤษฎีทางวรรณคดี มีเลขหมู่ คือ “PN 45-57” (รวม 13 จำนวน) ดังนั้น จึงไม่มีเลขหมู่ที่แทนเนื้อหาที่มีลักษณะเดียวกันแน่นอนตายตัวเสมอไปเหมือนระบบอื่น เช่น การแบ่งเลขหมู่ย่อยในระบบคิวที่กำหนดให้เลข “01” เป็นเลขมาตรฐานสำหรับแทนเนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎี ปรัชญา

ตัวอย่าง

PN	LITERATURE	PN
	<u>Theory. Philosophy. Esthetics</u>	
	Cf. BH, Aesthetics	
	N70+, Visual arts	
	PN80+, Criticism	
	PN101+, Authorship	
	etc.	
45	General works. Ideals, content, etc. Plots, motives	
.5	Forms of literature	
	General special. Relation to and treatment of special elements, problems, and subjects	
46	Inspiration	

47	Life
48	Nature
	Cf. PN56.F5, Fishing PN56.G3, Garden PR143, English literature PR508.N3, English poetry PQ145.3, French literature PQ473, French poetry Etc.
49	Philosophy, ethics, religion, etc.
	Cf. PN1077, Poetry PN1677+, Drama PN3347+, Prose
50	Relation to history
51	Relation to sociology, economics, political science, etc. (social ideals, forces, etc. In literature)
52	Relation to education
53	Relation to art
54	Relation to language
55	Relation to science

3. ประวัติศาสตร์ (History)

โดยทั่วไปการแบ่งย่อยเรื่องเกี่ยวกับประวัตินิยมแบ่งตามลำดับเวลาของเหตุการณ์หรือแบ่งตามสมัย (Chronology)

ตัวอย่าง

J	รัฐศาสตร์
JV	การอพยพออกนอกประเทศ การอพยพเข้าเมือง
	ประวัติศาสตร์
6021	ประวัติศาสตร์ทั่วไป
	แบ่งตามระยะเวลา
6023-4	สมัยโบราณ
6026-7	สมัยกลาง ถึงปี ค.ศ.1800
	สมัยใหม่
6029-30	ศตวรรษที่ 19
6032-3	ศตวรรษที่ 20

EMIGRATION AND IMMIGRATION	
JV	Periodicals.
6001	American.
6002	English.
6003	French.
6004	German.
6005	Italian.
6006	Others.

6008	Associations (International).
6011	Congresses (International). Collections.
6014	Monographs.
6018	Documents. General only. Special with Countries in JV6409, etc.
	History.
	General works on emigration and immigration here.
6021	General. By period. Under each: (1) General (2) Special
6023-4	Ancient.
6026-7	Medieval to 1800.
6029-30	19th century.
6032-3	20th century.
	Treatises.
6035	General. Special.

ในการแบ่งย่อยซึ่งแบ่งตามระยะเวลา (By period) ภายใต้อำเภอเรื่องและงานเขียนที่จัดเรียงเรื่องแยกตามระยะเวลา/ยุค/สมัย การให้เลขหมู่จะสอดคล้องกับลักษณะเนื้อเรื่อง ถ้ามีการกล่าวถึงเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องในสมัยแรกเริ่มอย่างคร่าว ๆ ในบทนำ การพิจารณาให้เลขหมู่จะไม่เน้นเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในบทนำ

งานเขียนเรื่องเดียวกันแต่ต่างครั้งที่พิมพ์ การให้เลขมู้อย่างคงเหลือเดียวกัน ถ้างานเขียนนั้นยังคงเนื้อเรื่องประวัติศาสตร์สมัยเดียวกัน แต่ถ้าการพิมพ์ฉบับครั้งใหม่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตเนื้อเรื่อง มีการขยายขอบเขตของยุค/สมัย ในเนื้อเรื่อง เลขหมู่ที่ให้จะไม่ใช้เลขหมู่ที่เคยให้สำหรับฉบับพิมพ์ครั้งแรก แต่จะเป็นเลขหมู่ที่สอดคล้องกับเนื้อเรื่องเกี่ยวกับสมัยล่าสุด

การจัดหมู่ย่อยแบ่งตามระยะเวลา (By period) อาจมีการแบ่งย่อยอีกครั้งหนึ่ง โดยจัดแบ่งตามพื้นที่และประเทศ (Regions and countries)

4. เอกสารงานเขียน เรื่องทั่วไป (Treatises, General Works)

ส่วนการแบ่งย่อยนี้ใช้สำหรับงานเขียนที่สมบูรณ์ครอบคลุมหมวดใหญ่ หรือหมวดย่อย หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ มักจะพบคำว่า "Treatises," "General works," หรือ "General" ปรากฏในการแบ่งย่อยนี้

ตัวอย่าง

TC	วิศวกรรมเครื่องจักรไอน้ำ
	<u>General works</u>
144	Early to 1800
145	1800-
146	Juvenile works
147	Waterpower engineering. Hydraulic powerplants Including use for tidal power Cf. TJ840-935, Hydraulic machinery

	TK1081, 1421-1526, Hydroelectric powerplants For power utilization of specific river, <u>see</u> TC421-526
151	Pocketbooks, tables, etc.
153	General special
155	Addresses, essays, lectures Study and teaching
157	General works
.5	Problems, exercise, etc.
158	Hydraulic laboratories

“General” หรือ “General works” เป็นข้อกำหนดที่มีปรากฏควบคู่ไปกับคำ “General Special” ซึ่งหมายถึง ลักษณะเรื่องเฉพาะที่สัมพันธ์กับเนื้อเรื่องทั้งหมด และเป็นเรื่องเฉพาะด้านในสาขาวิชานั้น บางครั้งอาจพบข้อความ “Special aspects of the subject as a whole” แทนการใช้คำว่า “General special”

ในบางโอกาสมีการแบ่งย่อยงานเขียนทั่วไป โดยใช้คำว่า “Epitomes,” “Outline,” และ “Minor works”

“Epitomes” หมายถึง โครงสร้างอย่างย่อหรือการจัดเรียงลำดับตามเวลา/ยุค/สมัยอย่างพอสังเขป เป็นลักษณะของเรื่องย่อที่ใช้แทนในความหมายของเนื้อเรื่องส่วนใหญ่

“Outline” หมายถึง โครงสร้างของเรื่องพอสังเขป

“Minor works” เรื่องย่อที่เป็นส่วนหนึ่งในเนื้อเรื่องส่วนใหญ่ มักเป็นงานที่อยู่ในรูปแบบของจุลสาร, สุนทรพจน์, คำบรรยาย, ความเรียง เป็นต้น

การแบ่งเรื่องย่อที่อยู่ภายใต้ “เอกสารงานเขียน งานเขียนทั่วไป” คือ การแบ่งเรื่องย่อจัดแบ่งตามเวลา/ยุค/สมัย และที่มักพบอยู่เสมอ ๆ คือ “งานเขียนสมัยแรก (จนถึง ปี ค.ศ. 1800)” และ “เอกสารงานเขียน, 1801-”

ตัวอย่าง

J	รัฐศาสตร์
JX	กฎหมายระหว่างประเทศ
	การตัดสินโดยอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ
1936	งานแสดง พิพิธภัณฑ์
1936.5	งานฉลอง งานเทศกาล, “วันสันติภาพ,” ฯลฯ <u>ประวัติและงานเขียนทั่วไป</u> (History and other general works)
1937	รวมเรื่อง (ฉบับย่อ)
1938	รวมเรื่อง (สมบูรณ์) <u>จัดแบ่งตามยุคสมัย</u> (By period)
1941	สมัยโบราณ

1942	สมัยกลาง สมัยใหม่
1944	เรื่องทั่วไป
1945	ศตวรรษที่ 17
1946	ศตวรรษที่ 18
1948-9	ศตวรรษที่ 19
1952-3	ศตวรรษที่ 20
1961	จัดแบ่งตามประเทศ, A – Z (By country) Cf. JX 1500– 1599
1962	จัดแบ่งตามชีวประวัติ, A – Z (Biography)
1963	งานอื่นที่มีรูปแบบย่อยกว่า (Minor works) เช่น จุลสาร, สุนทรพจน์ ฯลฯ

JX	INTERNATIONAL LAW	JX
	International arbitration---Continued	
1936	Exhibitions. Museums.	
1936.5	Celebrations, festivals, "Peace day," etc. History and other general works (including popular ethical "peace literature"). Cf. U21, Ethics of war.	
1937	Collections (including digests).	
1938	Comprehensive. By period.	
1941	Ancient.	
1942	Medieval. Modern.	
1944	General	
1945	17th century.	
1946	18th century. 19th century.	
1948	Treatises.	
1949	Popular works. 20th century.	
1952	Treatises.	
1953	Popular works.	
1961	By country, A-Z. Prefer JX 1938-1953. Cf. JX 1500-1599. .A3 America.	
1962	Biography, A-Z. .A2 Collected.	
1963	Minor works: Pamphlets, addresses, etc.	

5. กฎหมาย กฎข้อบังคับ ความสัมพันธ์ของรัฐ (Law, Regulation, State Relations)

การแบ่งย่อยนี้ เดิมมักพบเสมอในหมวดหมู่กลุ่มสังคมศาสตร์ และยังคงมีใช้ในแผนการจัดหมู่ฉบับแรก ๆ เมื่อมีการปรับปรุงแผนการจัดหมู่แต่ละหมวดใหม่ การแบ่งย่อยลักษณะนี้ได้ถูกยกเลิกไป ปัจจุบันจะพบในหมวด K (กฎหมาย) และหมวดย่อย JX (กฎหมายระหว่างประเทศ) เท่านั้น

ตัวอย่าง

JX	กฎหมายระหว่างประเทศ
	เอกสารงานเขียนเฉพาะเรื่อง
	สัญชาติ และความเป็นคนต่างด้าว. ความเป็นประชากร
	กฎหมาย กฎข้อบังคับ
4209	รวมกฎหมายของประเทศต่าง ๆ
4211	งานเขียนทั่วไป
4215	สัญชาติ
4216	การแปลงสัญชาติ
4226	การย้ายภูมิลำเนาจากมาตุภูมิไปอยู่ประเทศอื่น
4209	Law. Legislation. Collections of the laws of different countries. Special countries, in JK-JQ. Cf. JX 4265-4270
4211	General works.
4215	Nationality.
4216	Naturalization.
4226	Expatriation.

6. การเรียนและการสอน (Study and Teaching)

เป็นส่วนแบ่งย่อยที่มักพบเสมอ เช่นเดียวกับการแบ่งย่อย “ทฤษฎี ปรัชญา” ในระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันและระบบคิวอี้ แต่ความแตกต่างที่ปรากฏ คือ ระบบคิวอี้มีเลขมาตรฐานสำหรับการแบ่งย่อย “การเรียนการสอน ” = “07” ส่วนเลขมาตรฐานในระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ไม่มีเลขหมู่ที่แน่นอน เช่น ในหมวด CN (การจารึกทางประวัติศาสตร์) ใช้เลขหมู่ว่า “CN 50” เป็นต้น

ตัวอย่าง

Q	วิทยาศาสตร์
QL	สัตววิทยา
51	<u>การเรียนและการสอน. การวิจัย</u>
.5	ปัญหา แบบฝึกหัด การสอน
52	เค้าโครง ประมวลวิชา
53	คู่มือการทดลอง
55	สัตว์ที่ใช้ทดลอง
57	อุปกรณ์ช่วยทางโสตทัศนวัสดุ
58	เรื่องเฉพาะอื่น ๆ

51	<u>Study and teaching. Research</u>
.5	Problems, exercises, examinations
52	Outlines, syllabi
53	Laboratory manuals
	Cf. QL812, Anatomy
	QP44, Physiology
55	Laboratory animals
	General works only. Prefer systematic division for particular groups of animals
	Cf. SF405.5-407, Breeding and care
57	Audiovisual aids
58	Other special

7. เรื่องเฉพาะในสาขาวิชา (Special subject and subdivision from general to specific)

เป็นการแบ่งย่อยเรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ และจัดเรียงเรื่องย่อยตามลำดับชั้น เรื่องย่อยอยู่ภายใต้เรื่องใหญ่และหมวดหมู่ย่อยอยู่ภายใต้หมวดหมู่ใหญ่

ตัวอย่าง

ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY. SANITARY ENGINEERING	
	<u>Water supply for domestic and industrial purposes</u>
	<u>Water pollution.</u>
427	Specific pollutants, A-Z – Continued
	.P35 Pesticides
	.P4 Petroleum
	.R3 Radioactive substances
429	Water reuse
	<u>Water purification. Water treatment and conditioning</u>
	Cf. RA591-598, Public health
	TD745-758, Purification of sewage
430	General works.
433	General special
	e. g. Nitrification
	<u>Special methods</u>
437	<u>Mechanical treatment</u>
439	Screening. Settling. Sedimentation
	Including sedimentation tank and basins
	Cf. TD455, Coagulation
441	Filtration
443	Natural filtration
445	Sand filtration
446	Diatomaceous earth filtration
447	Filter basins and plants
449	Domestic filters

สิ่งที่ปรากฏอยู่เสมอภายใต้การแบ่งย่อยเรื่องเฉพาะในสาขาวิชาคือ การแบ่งย่อยตามภูมิภาคและประเทศ

ตัวอย่าง

Z	บรรณารักษศาสตร์
	การจำหน่ายหนังสือและการพิมพ์
448	เอเชีย
449	อิสราเอล
451-458	อินเดีย
459	ปากีสถาน
460	อินโดนีเซีย
461	หมู่เกาะฟิลิปปินส์
462	จีน
463	ญี่ปุ่น
464	ประเทศอื่น ๆ, A - Z
	เช่น .I7 อีรัก
	.K6 เกาหลี
	.S9 ไชเวีย
	.T5 ไทย, สยาม

2.3 ลักษณะรูปแบบของหมวดหมู่แต่ละหมวด (Format of Each Schedule)

แผนการจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันจัดพิมพ์รายละเอียดเลขหมู่แยกเป็นหมวด ๆ หนึ่งหมวดต่อหนึ่งเล่ม บางหมวดอาจมีมากกว่าหนึ่งเล่มขึ้นอยู่กับขอบเขตของสาขาวิชาและรายละเอียดของเนื้อหาที่ครอบคลุมหมวดนั้น ๆ เช่น หมวด A มีคู่มือ 1 เล่ม ; หมวด H มี 2 เล่ม ; หมวด P มี 11 เล่ม เป็นต้น

รูปแบบของแต่ละหมวดประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ จัดเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ส่วนคำนำ (Prefatory Note / Preface)
2. ส่วนแสดงการแบ่งย่อครั้งแรก (Synopsis)
3. ส่วนแสดงเค้าโครงการแบ่งย่อในหมวดย่อยอย่างกว้าง ๆ (Outline)
4. ส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule)
5. ส่วนที่เป็นตารางช่วย (Auxiliary Tables)
6. ส่วนที่เป็นบรรณานุกรม (Detailed Index)

1. ส่วนคำนำ (Prefatory Note/Preface)

เป็นส่วนที่อยู่ถัดจากหน้าชื่อเรื่อง (Title page) ส่วนนี้ให้รายละเอียดพอสังเขปเกี่ยวกับประวัติการจัดทำหมวดหมู่นั้น ขอบเขตของรายละเอียดเลขหมู่ และรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำรายละเอียดเลขหมู่

ตัวอย่าง

Prefatory Note

PREFACE

The classification scheme for education, like other classes, was developed on the basis of the Library of Congress collections. The first edition of the schedule was published in 1910. A second edition was issued in 1928 and incorporates additions and change that had been made in the intervening years. The third edition appeared in 1951, incorporating changes made through 1949. In 1966, instead of publishing another edition, a reissue of the third edition was prepared with supplementary pages that included changes made through 1965.

This fourth edition represents an unrevised cumulation of the changes since 1965 merged into the text of the previous edition. Some of the terminology and the arrangement of notes and references have been revised to conform with current practice, and many parenthesized numbers have been deleted. The captions for individual school, universities, and colleges remain as they appeared in previous editions, with no attempt having been made to find or use the AACR2 forms. Many captions that can be recognized as obsolete have been reproduced as they appeared in earlier edition to enable this volume to be produce quickly and with a minimum of effort.

The schedule was typed using a word processor by Mary Regina Herbert and Dennis Eschete, whose normal duties are to prepare up-dated pages of the classification schedules for the subject catalogers in the Subject Cataloging Division. While keeping up with their normal duties, they were able to type and correct this edition in three months. Editorial changes were made and the index was prepared by

Lawrence Buzard, editor of classification schedules. From the date of typing of the first page to the final correction of the pages of the index required only 6 months.

The Library is pleased to be able to produce a cumulated edition in such a short time and hopes that other schedules will be produced in a similar manner. A revised edition of Class L will be produced when time permits.

Mary K. D. Pietris
Chief, Subject Cataloging Division

Henriette D. Avram
Assistant Librarian for Processing
Services

2. ส่วนแสดงการแบ่งย่อยครั้งแรก (Synopsis)

ส่วนนี้แสดงการแบ่งย่อยประกอบด้วยตัวอักษร โรมัน 2 – 3 ตัว หรือเป็นหมวดย่อยปรากฏในตอนต้นของส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ของแต่ละหมวด

ตัวอย่าง ส่วนแสดงการแบ่งย่อยครั้งแรก (Synopsis)

SYNOPSIS

L	Education (General)
LA	History of Education
LB	Theory and Practice of Education
LC	Special Aspects of Education
LD-LG	Individual Institutions
LD	United States
LE	America (Except United States)
LF	Europe
LG	Asia, Africa, Oceania
LH	College and School Magazine and Papers
LJ	Student Fraternities and Societies, United States
LT	Textbooks

3. ส่วนแสดงเค้าโครงการแบ่งย่อยในหมวดย่อยอย่างกว้าง ๆ (Outline)

เป็นส่วนแสดงการจัดหมู่เนื้อเรื่องในแต่ละหมวดอย่างกว้าง ๆ ซึ่งให้รายละเอียดมากกว่าในส่วน Synopsis

ตัวอย่าง **เค้าโครงการแบ่งย่อยในหมวดย่อยอย่างกว้าง ๆ (Outline)**

OUTLINE

L		EDUCATION (GENERAL)
	7-97	Periodicals. Societies
	101	Yearbooks
	106-107	Congresses
	111-791	Official documents, reports, etc.
	797-899	Educational exhibitions and museums
	900-991	Directories of educational institutions
LA		HISTORY OF EDUCATION
	5-25	General
	31-133	By period
	173-186	Higher education
	201-396	United States
	410-2284	Other regions or countries
	2310-2396	Biography
LB		THEORY AND PRACTICE OF EDUCATION
	5-45	General
	51-885	Systems of individual educators and writers
	1025-1050.7	Teaching (Principles and practice)
	1049.9-1050.7	Reading (General)
	1050.9-1091	Educational psychology
	1101-1139	Child study
	1140-1140.5	Preschool education. Nursery schools
	1141-1499	Kindergarten
	1501-1547	Primary education
	1555-1601	Elementary or public school education
	1603-1695	Secondary education. High schools
	1705-2286	Education and training of teachers
	1771-1773	Certification of teachers
	1775-1785	Teaching as a profession
	1805-2151	State teachers colleges
	1805-1987	United States
	1991-2151	Other regions or countries
	2165-2278	Teacher training in universities and colleges
	2300-2430	Higher education
	2326.4-2330	Institutions of higher education
	2331.7-2335.7	Teaching personnel
	2335.86-2335.885	Trade unions
	2337.3-2340.8	Student finance. Student aid
	2341-2341.8	Supervision and administration
	2351-2359	Admissions and entrance requirements
	2361-2365	Curriculum
	2366-2367.6	College examinations
	2371-2372	Graduate education
	2381-2391	Academic degrees

4. ส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule)

ประกอบด้วยรายการเลขหมู่และตารางสำคัญต่าง ๆ เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดของเลขหมൂมากกว่าส่วนอื่น ๆ รายการทางซ้ายมือเป็นเลขหมู่ และรายการทางขวามือเป็นขอบเขตเรื่อง เรื่องใหญ่และเรื่องย่อย พร้อมทั้งให้คำอธิบายเกี่ยวกับขอบเขตของเนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเลขหมู่ทางซ้ายมือ ลักษณะการจัดเรียงหัวเรื่องเป็นไปตามลำดับชั้น เรื่องย่อยจัดเรียงภายใต้เรื่องใหญ่ และมีรายการโยงไปยังเลขหมู่ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องที่เหมือนกันแต่อยู่ในสาขาวิชาอื่นหรือเลขหมู่หรือหมวดหมู่อื่น

ตัวอย่าง ส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule)

	LB	ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการศึกษา การศึกษาเกี่ยวกับเด็ก
		<u>Child study</u>
		Cf. GN63, Anthropology HQ750+, Eugenics HQ769+, Care and training of children HV9051+, Juvenile offender LB3421+, Physical measurement RJ, Pediatrics
1101		Periodicals
1103		Societies, documents, etc.
1105		Collections
1115		General works
1117		General Special e. g. Personality adjustments and development, behavior characteristics, attitudes, habit. reasoning
1118		Child biography Cf. HQ779, Baby diaries
1119		Address, essays, lectures. Pamphlets Psychological studies Cf. LB3421, School hygiene
1121		General works
1123		Left – and – right – handedness
1125		Anthropological studies Cf. LB3421, School hygiene Psychical development Including intelligence tests and testing , aptitude tests, measurement in education (achievement tests), interest tests, prognosis, character tests Cf. BF721, Child psychology LC1031+, Competency test (Competency Based education)
1131		General works

5. ส่วนที่เป็นตารางช่วย (Auxiliary Tables)

เป็นส่วนที่อยู่ด้านหลังของส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule) ใช้ในการแบ่งย่อยเลขหมู่ให้เฉพาะเจาะจงและละเอียดยิ่งขึ้น ในรายละเอียดของเลขหมู่บางหมวด อาจไม่มีตารางช่วยประกอบ ตารางช่วยบางตารางถูกกำหนดมาให้ใช้เฉพาะเลขภูมินั้น ๆ และบางตารางอาจถูกนำไปใช้หรืออ้างถึงในหมวดอื่น ๆ หมวดใด ๆ ก็ได้ เช่น ตารางการแบ่งตามภูมิศาสตร์

ตัวอย่าง ตารางช่วย (Auxiliary Tables) สำหรับใช้ภายใต้การแบ่งตามชื่อประเทศ

LA	HISTORY OF EDUCATION	LA
TABLES OF SUBDIVISIONS UNDER COUNTRIES		
(LA)		
TABLE I (10 numbers)		
0	Collections History Under each period : .A2A-Z Sources. Documents .A4A-Z Exhibitions (Reports, etc.)	
1	General, and general modern	
.3	Early and medieval	
.4	16th century. Period of the Reformation	
.5	Early modern. 17th - 18th centuries	
.7	19th century	
.8	20th century	
.82	1945-	
2	General works. Present situation, etc.	
.7	General special e. g. Student activities	
Primary and elementary education (Schools)		
3	History .A2 Source. Documents Laws and legislation, <u>see</u> LB2503+ .A4 Exhibitions (Reports, etc.)	
4	General works. Present situation	
.7	General special. Minor works e. g. Student activities	

L	TABLES OF SUBDIVISIONS	L
INSTITUTIONS IN CONTINENTAL EUROPE, ASIA, AFRICA, OCEANIA (LF1311-5477, LG)		
TABLE I - Continued		
1.C5	Catalogs. Registers. Yearbooks ("Chronik")	
.C7	Announcements ("Verzeichnis der vorlesungen")	
.C9	Directories ("Personalbestand")	
	<u>Finance</u>	
	Cf. .B5, Treasurer	
.F3	General	
	Special	
.F5	Appropriations	
.F6	Endowments	
.F7	Bequests, etc.	
.F8	Fellowships, scholarships, etc.	
.F9	Prizes	
2	<u>Organization. Policy</u>	
	General works	
.A3A-Z	Early through 1800	
.A5A-Z	1801-	
.A6-Z	Special topics, A-Z	
	.C8 Curriculum	
	.D4 Degrees	
	.E6 Entrance requirements	
	.E9 Examinations	
	.F3 Faculty	
2.5	Miscellaneous publications	

6. ส่วนที่เป็นครรชนี (Detailed Index)

ครรชนีประกอบด้วยคำหรือวลีที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule) จัดเรียงคำ/วลี ตามลำดับอักษร และให้เลขหมู่ที่เกี่ยวข้องกับคำหรือวลีนั้น ๆ เลขหมู่ที่ปรากฏที่ครรชนีนี้ไม่สามารถนำมากำหนดเป็นเลขหมู่ได้ทันที จะต้องตรวจสอบรายละเอียดจาก Schedule ก่อน เพื่อจะได้เลขหมู่ที่ถูกต้อง ครรชนีทำหน้าที่ช่วยผู้ใช้ในการค้นหาเลขหมู่ได้อย่างกว้าง ๆ และอาจโยงไปยังเลขหมู่ที่เกี่ยวข้อง Schedule แต่ละเล่มจะมีครรชนีใช้เฉพาะภายในเล่มเท่านั้น บางหมวดไม่มีครรชนี ได้แก่ หมวดย่อย PQ pt.1 หรือ pt.2 ถ้าหมวดใดไม่มีครรชนี จะมีส่วนแสดงเค้าโครงการแบ่งย่อยในหมวดย่อย (outline) อย่างละเอียด

INDEX	
Elementary classrooms, <u>see</u> Classrooms, Elementary	Equivalency examinations, High school: LB3060.28
Elementary education: LB1555+	Erasmus: LB175.E6
Administration: LB2822.5	Ethical culture (Moral education): LC287
Basic education: LC1035.2	Ethics (Educational psychology): LB1085
Blacks: LC2771+	Ethics, Professional, of teacher: LB1779
Chinese: LC3065	Ethics minorities, Education of: LC3701+
Developing countries: LC2608	Etiquette, Academic, <u>see</u> Academic protocol and etiquette
Ethnic minorities: LC3725	Evaluation of universities and colleges: LB2331.62+
Gifted children: LC3993.22	Evening schools: LC5501+
History	Examination questions, Teachers', <u>see</u> Teachers' examination questions
United States: LA219	Examinations (Professional education): LC1070+
Other regions or countries: LA410+	Examinations, College, <u>see</u> College examinations
Journalism: LB3621.3	Examinations, Entrance (Higher education), <u>see</u> Entrance Requirements – Higher education – Examinations
Mentally handicapped children: LC4603.3	
Mexican Americans: LC2683.3	
Socially handicapped children: LC4069.3	
Spanish Americans: LC2670.3	
Students (Social background): LC208	
Teachers: LB1734.5+	
Testing: LB3060.22	

2.4 ลักษณะของข้อแนะนำ คำอธิบาย คำสั่ง หรือหมายเหตุประกอบในรายละเอียดของเลขหมู่ (Notes in Classification Schedules)

โดยทั่วไปภายในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่และภายใต้เรื่องใหญ่ หรือเรื่องย่อยมักจะมีข้อแนะนำ คำอธิบาย คำสั่ง หรือหมายเหตุประกอบตามมา เพื่อให้ผู้กำหนดเลขหมู่เข้าใจขอบเขตและวิธีใช้เลขหมู่นั้น ๆ ลักษณะของข้อแนะนำ คำชี้แจง ฯลฯ มี 6 ประการ คือ

1. คำอธิบายขอบเขตของเรื่อง (Scope Notes)
2. คำอธิบายชี้แนะไปยังเลขหมู่อื่นสำหรับเรื่องเฉพาะ (Explanatory See Notes)
3. ข้อแนะนำให้ไปดูเลขหมู่อื่นที่เกี่ยวข้อง (Confer Notes)
4. คำสั่ง โยงไปยังเลขหมู่ที่ใช้ (See Notes)
5. หมายเหตุรวมเรื่องย่อยเข้าไว้ภายใต้เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ (Including Notes)
6. คำสั่งให้แบ่งหมวดหมู่เช่นเดียวกับเลขหมู่อื่นที่ได้แสดงไว้แล้ว (Divide Like Notes)

1. คำอธิบายขอบเขตของเรื่อง (Scope Notes)

อธิบายขอบเขตของเรื่องภายใต้เรื่องใหญ่ (Headings) และเรื่องย่อย (Subheadings) โดยทั่วไปจะให้คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดหมู่สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ถ้าหัวข้อเรื่องนั้นมีลักษณะคล้ายคลึงกันหัวข้ออีกเรื่องหนึ่งในเนื้อเรื่องที่ต่างกัน

ตัวอย่าง

GN	มานุษยวิทยา
	ชาติพันธุ์วิทยา มานุษยวิทยาเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม
	คุณลักษณะทางวัฒนธรรม ธรรมเนียมประเพณีและสถาบัน
	<u>Culture traits, customs, and institutions</u>
	Class here general works on specific topics only. For works on specific topics pertaining to special groups or races, <u>see</u> the name of the group or race in D-F or GN537+. For works on topics pertaining to one region or country, <u>see</u> the region or country in GN550+
	<u>Technology. Material culture</u>
406	General works
.5	Influence of the environment
	<u>Food and food production. Subsistence</u>
407	General works
	<u>Hunting and gathering</u>
.3	General works
.33	Special, A-Z
	Arrows, <u>see</u> GN 498.B78
	.H55 Harpoons
	.T7 Traps
.35	Fishing
	Including fishing implements
	<u>Agriculture</u>
.4	General works
.5	Domesticated plants
.55	General works
	Domesticated animals
.6	General works
.7	Pastoralism. Herding
.8	Irrigation

ตัวอย่าง

QD	เคมี
	อนินทรีย์เคมี
181	แร่ธาตุเฉพาะ. จัดแบ่งตามสัญลักษณ์ทางเคมี, A-Z ให้ใช้เลขหมู่นี้ สำหรับเรื่องเกี่ยวกับแหล่งที่มา, คุณสมบัติ, การจัดเตรียม, ปฏิกิริยา, ไอโซโทปและการวิเคราะห์ทางเคมีของแต่ละธาตุ และส่วนประกอบ สำหรับการพิจารณาเกี่ยวกับน้ำหนักของอะตอมและโมเลกุล, ดูหมวด QD464

	<u>Inorganic chemistry</u>
181	Special elements. By chemical, A-Z Class here works on the origin, properties, preparation, reactions, isotopes, and analytical chemistry of individual elements and their inorganic compounds. For the determinations of atomic and molecular weights, <u>see</u> QD464
	.A2 Ac Actinium
	.A3 Ag Silver (Argentum)
	Alabamine, <u>see</u> A.8
	.A4 Al Aluminium
	.A5 Am Americium
	Argentum, <u>see</u> A3
	.A6 Ar Argon
	.A7 As Arsenic
	.A8 At Astatine (Alabamine)
	.A9 Au Gold (Aurum)

2. คำอธิบายชี้แนะไปยังเลขหมู่อื่นสำหรับเรื่องเฉพาะ (Explanatory See Notes)

คำอธิบายเพิ่มเติมในคำอธิบายบอกรูปแบบของเรื่อง (ดูตัวอย่างข้างต้นประกอบ) “ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ..., ดูหมวด...” เป็นลักษณะของคำอธิบายชี้แนะไปยังเลขหมู่อื่นสำหรับเรื่อง/หัวข้อเฉพาะที่เหมือนกันและใช้หรือปรากฏในเนื้อเรื่องที่ต่างกัน

ตัวอย่าง

LB	ทฤษฎีและการปฏิบัติของการศึกษา
	จิตวิทยาทางการศึกษา
	ประวัติจิตวิทยาการเรียนรู้, ดู หมวด BF107.L4
	Educational psychology
	History of the psychology of learning, <u>see</u> BF107.L4
	Cf. BF, Psychology
	QP 351-499, Physiological psychology
1051	General works
	Cf. LB 125-875, Systems of individual educators.
	LB 1125, Child study.
1053	Popular works

3. ข้อเสนอแนะให้ไปดูเลขหมู่อื่นที่เกี่ยวข้อง (Confer Notes)

หมายเหตุลักษณะนี้แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกันกับหัวข้อหรือเรื่องที่ระบุนี้อาจพบได้จากเลขหมู่อื่นในระบบเดียวกัน หรือให้ผู้ใช้พิจารณาเปรียบเทียบเลขหมู่ที่เหมาะสมกับเนื้อหานั้น ๆ ข้อเสนอแนะนี้จะประกอบด้วยอักษรย่อ “Cf.” (มาจากคำ confer หมายถึง จงเปรียบเทียบกับหรือโปรดดู...) และเลขหมู่พร้อมทั้งข้อความบอกว่าเลขหมู่นั้นใช้แทนเรื่องอะไร ถ้าเลขหมู่สามารถขยายได้อีกจะมีเครื่องหมายบวก (+) แสดงไว้

ตัวอย่าง

จิตวิทยาทางการศึกษา ประวัติจิตวิทยาการเรียนรู้, ดู หมวด BF107.L4 Cf. BF, จิตวิทยา QP 351-499 จิตวิทยาตามสรีรศาสตร์

(ดูตัวอย่างข้างต้นประกอบ)

Flags, banners, and standards Cf. CR 191+ , Public and official heraldry JC 345+ , Political theory. UC 590+ , Military standards
--

4. คำสั่งโยงไปยังเลขหมู่ที่ใช้ (See Notes)

เป็นลักษณะที่พบมากที่สุดในส่วนรายละเอียดของเลขหมู่ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยย้ายการจัดวางหัวข้อเรื่อง (ในรายละเอียดของเลขหมู่) จากเลขหมู่หนึ่งไปยังอีกเลขหมู่ที่เปลี่ยนแปลงจะอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ “()” และมีรายการโยง “ดูที่” ประกอบที่ท้ายหัวข้อเรื่อง

ตัวอย่าง

JC	ทฤษฎีทางการเมือง สิทธิส่วนบุคคล
583	ชีวิต เสรีภาพ
585	เสรีภาพทั่วไป
587	เสรีภาพในการกระทำ
(589)	เสรีภาพในการคิด, ดู หมวด B
(590)	เสรีภาพในทางวิชาการ, ดู หมวด LB 2332
591	เสรีภาพในการพูด
(593)	เสรีภาพของหนังสือพิมพ์, ดู หมวด Z 657 – 661

ตัวอย่าง

JC	Political Theory
	The state and the individual. Individual rights.
	Right of the individual.
583	Life
	Liberty
585	General
587	Freedom of action
(589)	Freedom of conscience, <i>see</i> B
(590)	Academic freedom, <i>see</i> LB 2332
591	Freedom of speech
(593)	Freedom of the press, <i>see</i> Z 657 – 661

5. หมายเหตุรวมเรื่องย่อยเข้าไว้ได้เรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ (Including Notes)

เป็นส่วนแสดงชนิด/ขอบเขตของเรื่องย่อยที่รวมเข้าไว้อยู่ภายใต้เรื่องใหญ่

ตัวอย่าง

QC	ฟิสิกส์
	อุณหภูมิตฤษฎี วิทยาศาสตร์ที่วัดด้วยอากาศ
	ลม
	พายุ พายุหมุน
942	ลักษณะทางทฤษฎี
943	<u>รวม</u> ลักษณะการเปลี่ยนแปลงทางอุณหภูมิตฤษฎี
	การประยุกต์ใช้กับการเดินเรือ
	เฮอริเคน และพายุหมุนอื่น ๆ
944	เรื่องทั่วไป เอกสารงานเขียน ตำรา
	จัดแบ่งตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์
945	มหาสมุทรแอตแลนติก และหมู่เกาะอินเดียตะวันตก
	<u>รวม</u> พายุหมุนโซนร้อน
947	อินเดีย ปากีสถาน และมหาสมุทรอินเดีย
948	ทะเลจีน มหาสมุทรแปซิฟิก ตะวันออกไกล
	<u>รวม</u> ใต้ฝุ่น

QC	Meteorology. Climatology
	Wind
	Storms. Cyclones
942	Theoretical aspects
943	<u>Including</u> dynamic meteorological aspects
	Application to navigation
	Hurricanes and other cyclonic storms
944	General works, treatises, and textbooks
	By geographical location
945	Atlantic Ocean and West Indies
	<u>Including</u> tropical cyclones
947	India, Pakistan, and the Indian Ocean
948	China Sea and Pacific Ocean, Far East
	<u>Including</u> typhoons

6. คำสั่งให้แบ่งหมวดหมู่เช่นเดียวกับเลขหมู่อื่นที่ได้แสดงไว้แล้ว (Divide Like Notes)

เป็นหมายเหตุบอกการอ้างถึงจากเลขหมู่หรือระยะช่วงของเลขหมู่ จากเลขหมู่จำนวนหนึ่ง ไปยังเลขหมู่อีกจำนวนหนึ่งที่ได้แบ่งย่อยไว้ในหมวดหมู่อื่น จุดมุ่งหมายการให้คำสั่งลักษณะนี้ เพื่อเป็นการประหัดเนื้อที่การจัดพิมพ์ส่วนที่เป็นรายละเอียดเลขหมู่ (Schedule)

นอกจากคำ “Divide like = แบ่งเหมือน” ที่พบเสมอในแต่ละเลขหมู่แล้ว ยังมีคำ “Sub-divided like = แบ่งย่อยเหมือน” และ “Subarranged like = จัดเรียงเหมือน”

ตัวอย่าง

TN

วิศวกรรมเหมืองแร่. โลหกรรม

ตะกอนของสินแร่ และการทำเหมืองโลหะเฉพาะ

Ore deposits and mining of particular metals

Including mining and smelting companies

For extraction of particular metals from their ores, see
TN703-799

Iron ore deposits and mining

- 400 General works
- 401 General special
- 402 Individual ores, A-Z
 - Prefer classification by country
 - .H4 Hematite
 - .M3 Magnetite
 - .S5 Siderite
 - .T3 Taconite
- Special countries
 - America
 - General works
 - United States (General)
 - States, A-W
 - Special companies
 - Other countries, A-Z¹
 - Europe
 - General works
 - Special countries, A-Z¹
 - Asia
 - General works
 - Special countries, A-Z¹
 - Africa
 - General works
 - Special countries, A-Z¹
 - Australia, Oceania, etc.
 - General works
 - Special states or islands, A-Z¹
- Companies outside of United States
 - Special companies, United States, see TN403.Z6

Gold and silver ore deposits and mining. Precious metals

- 410 General works
- 411 General special
- 413-419 Special countries
 - Divided like TN403-409 ← *
 - e. g. 413.N2 Nevada
 - .N25 Comstock Lode
 - .N3 Sutro Tunnel

Gold ore deposits and mining

- 420 General works
- 421 Hydraulic and placer mining
- 422 Other methods
 - e. g. Gold dredging
- 423-429 Special countries
 - Divided like TN403-409 ← *

Silver ore deposits and mining

- 430 General works
- 431 General special
- 432 Individual ores, A-Z
 - Prefer classification by country
 - .S7 Stephanite
- 433-439 Special countries
 - Divided like TN403-409 ← *

ตัวอย่าง

เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย	
<u>แบ่งย่อยเหมือน</u> LC 4001-4040	
ตาบอด, ดู HV 1611-2349	
หูหนวกและเป็นใบ้, ดู HV 2417-2990	
เด็กพิการ	
<u>แบ่งย่อยเหมือน</u> LC 4001-4040	
การศึกษาขั้นต้น, ดู LC 4519	
โรงพยาบาล, สถานที่อุปการะ (และโรงเรียน), ดู RD 705	
LC	Special Aspects of Education
4201-4240	Physically defective children
	<u>Subdivided like</u> LC4001-4040
	Bline, see HV 1611-2349
	Deaf and dumb, see HV 2471-2990
	Crippled children
	<u>Subdivided like</u> LC 4001-4040
	Primary education, see LC 4519
	Hospitals, asylums (and school),
	See RD 705

ตัวอย่าง การแบ่งย่อยที่ได้แบ่งย่อยมาก่อน

4001-4040	Education of defective children
	Cf. HV 873-901, Children's homes, etc.
4001	Periodicals. Societies. Collections.
4005	Congress, conferences, etc.
4007	Encyclopedias. Dictionaries.
4015	General works.
4019	General special.
	By country.
	Under each:
	(1) General works.
	.A2-5 Documents.
	(2) Local
	Under each:
	(1) Documents. By date.
	(2) Other
	e. g. LC 4036.G7 Great Britain.
	London.
	.G7L7 Documents.
	.G7L72 Other.
	United States.
4031	General works.
4032	States, A-W.
4033	Cities, A-Z.
4034	Canada. British America.
4035	Other American countries, A-Z.
4036	Europe, A-Z.
4037	Asia, A-Z.
4038	Africa, A-Z.
4039	Australia and New Zealand.
4040	Pacific island, A-Z.

2.5 การแก้ไขและการขยายเลขหมู่ (Revisions and Expansions)

เนื่องจากการจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีลักษณะเป็นระบบที่เกิดขึ้นและใช้ในทางปฏิบัติ (Practice system) จึงมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเลขหมู่เดิม หรือเพิ่มเติมเลขหมู่ใหม่ลงในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการปฏิบัติ

การเพิ่มเติมเลขหมู่ใหม่นี้ บรรณารักษ์จัดหมู่หนังสือของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีหน้าที่กำหนดเลขหมู่เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายจัดหมู่หนังสือ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้เพิ่มเติมเลขหมู่ลงในระบบแล้ว จึงจัดพิมพ์เลขหมู่ส่วนที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ในรูปลักษณะดังนี้

1. L.C. Classification – Additions and Changes

ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันเป็นผู้จัดพิมพ์รายละเอียดเลขหมู่ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงเผยแพร่ออกมาทุก 3 เดือน (Quarterly)

2. Supplementary pages of Additions and Changes

จัดพิมพ์ส่วนที่เป็นเลขหมู่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ผนวกไว้ในท้ายเล่มของรายละเอียดของเลขหมู่แต่ละหมวด (Schedule)

เนื่องจากเลขหมู่ในระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ บรรณารักษ์ผู้กำหนดเลขหมู่ควรติดตามและดูแลให้คู่มือการจัดหมู่ทันสมัยตลอดเวลา ห้องสมุดบางแห่งอาจเพิ่มเลขหมู่ที่เปลี่ยนแปลงลงในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่เพื่อความสะดวกในการใช้คู่มือ

วิธีการขยายเลขหมู่

แนวทางการขยายเลขหมู่ของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน มี 6 วิธี คือ

1. การใช้ตัวอักษรที่ยังไม่ได้นำมาใช้ คือ ตัวอักษร I O W X Y ปัจจุบันได้มีการนำอักษร W มาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือสาขาการแพทย์ของระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติสหรัฐอเมริกา (National Library of Medicine หรือระบบ NLM) แทนการใช้หมวด R (ในระบบห้องสมุดรัฐอเมริกัน)

2. การเพิ่มหมวดย่อย โดยใช้ตัวอักษร 3 – 4 ตัว แทนการใช้ตัวอักษร 2 ตัว ซึ่งวิธีการนี้มีใช้บ้างแล้วในหมวด K และ D

3. การใช้เลขหมู่ที่ยังไม่ได้ใช้

4. การเพิ่มเติมเลขหมู่โดยการใช้จุดทศนิยม

5. การใช้เลขคัตเตอร์ (Cutter number)

6. การใช้สัญลักษณ์ของชื่องาน (Workmarks) หรืออักษรตัวแรกของชื่องาน

โดยทั่วไปวิธีที่นำมาใช้บ้างแล้วเพื่อการขยายเลขหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน คือ วิธีที่ 1 – 5 สำหรับวิธีแรกนั้น ถ้ามีการนำอักษรที่ยังไม่ใช้มาใช้แล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหมู่ของระบบนี้เป็นอย่างมาก

2.6 ข้อดีและข้อเสีย (Advantages and Disadvantages of LC)

ข้อดีของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1. เป็นระบบการจัดหมู่หนังสือที่มีขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมความรู้ทุกแขนงวิชา
2. เลขหมู่ของแต่ละแขนงวิชาแบ่งย่อยได้อย่างละเอียด ทำให้หนังสือทุกเรื่องมีสัญลักษณ์เฉพาะเจาะจง
3. รายละเอียดของเลขหมู่มีการแก้ไขและปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อความสอดคล้องกับความรู้ก้าวหน้าทางวิชาการของแขนงวิชาต่าง ๆ
4. เนื่องจากระบบการจัดหมู่หนังสือห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน เป็นระบบการจัดหมู่ที่ใช้สัญลักษณ์แบบผสม คือ เป็นการผสมกันระหว่างตัวอักษรโรมันและตัวเลขอารบิก ดังนั้นจึงมีเลขหมู่ที่สั้นและเข้าใจง่าย
5. ระบบการจัดหมู่หนังสือห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน เป็นการจัดหมู่หนังสือระบบที่มีความยืดหยุ่น คือ สามารถขยายเลขหมู่หรือเพิ่มเติมเลขหมู่ใหม่เมื่อมีแขนงวิชาใหม่ ๆ เกิดขึ้น นับได้ว่าเป็นระบบการจัดหมู่หนังสือที่ทันสมัยที่สุด

ข้อเสียของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน

1. ไม่มีคู่มืออธิบายวิธีการใช้เลขหมู่ของแต่ละหมวดได้อย่างละเอียดและชัดเจน
2. ไม่มีคำอธิบายการใช้ตารางของแต่ละหมวด
3. ไม่มีดรรชนีครอบคลุมรายละเอียดของเลขหมู่ทุกหมวดหมู่
4. มีเลขหมู่สำหรับเนื้อเรื่องเกี่ยวกับประเทศในทวีปเอเชียน้อย ทั้งนี้เพราะการจัดหมู่หนังสือระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน มีจุดมุ่งหมายเบื้องต้นเพื่อจัดหมู่หนังสือของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน เท่านั้น

สรุป

1. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน แบ่งเนื้อหาความรู้ต่าง ๆ ออกเป็น 20 หมวดใหญ่ (classes) โดยใช้อักษรโรมัน A–Z เป็นสัญลักษณ์แทนหมวดหมู่ ยกเว้นอักษร I O W X Y

2. การแบ่งหมวดหมู่ใหญ่ออกเป็นหมวดย่อย (Subclass) ใช้อักษรโรมัน 2-3 ตัว การแบ่งหมวดย่อยในแต่ละหมวดจะไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับขอบเขตและรายละเอียดของเนื้อหาในแต่ละแขนงวิชา (Literary warrant)

3. การแบ่งหมวดย่อยออกเป็นหมวดย่อย ๆ (Subdivision) ใช้ตัวเลขอารบิกจำนวนตั้งแต่ 1-9999 จุดทศนิยม (Decimal) เลขคัตเตอร์ (Cutter number) และตารางต่าง ๆ เพื่อแบ่งเลขหมู่ให้ละเอียดยิ่งขึ้นและมีความเฉพาะเจาะจง

4. การจัดเรียงเลขหมู่ในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่แต่ละหมวด เป็นไปตามลำดับชั้นของความสัมพันธ์ของเนื้อเรื่อง เรื่องย่อยจัดเรียงภายใต้เรื่องใหญ่ลดหลั่นกัน

5. การแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่ ได้กำหนดการแบ่งย่อยตามแนวความคิดของ ชาร์ลส์ มาร์เตล (Martel's Seven Points) ซึ่งมี 7 ประการ ดังต่อไปนี้ 1) การแบ่งตามวิธีเขียน ; 2) ทฤษฎีปรัชญา ; 3) ประวัติ ; 4) เอกสารงานเขียนเรื่องทั่วไป ; 5) กฎ ระเบียบข้อบังคับ เรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ ; 6) การศึกษาและการสอน ; และ 7) เรื่องเฉพาะในสาขาวิชา

6. คู่มือการจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน มีการจัดแยกรูปแบบของแต่ละหมวด รูปแบบของแต่ละหมวดมีลักษณะโครงสร้างเช่นเดียวกัน ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้ 1) ส่วนคำนำ (Prefatory Note) ; 2) ส่วนแสดงการแบ่งย่อยครั้งแรก (Synopsis) ; 3) ส่วนแสดงเค้าโครงการแบ่งย่อยในหมวดย่อยอย่างกว้าง ๆ (Outline) ; 4) ส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule) ; 5) ส่วนที่เป็นตารางช่วย (Auxiliary Tables) ; และ 6) ส่วนที่เป็นครุชนี (Index)

7. Schedule เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดของเลขหมู่มากกว่าส่วนอื่น ภายในรายละเอียดของเลขหมู่ให้คำอธิบายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเลขหมู่ มีการจัดเรียงเรื่องย่อยไว้ภายใต้เรื่องใหญ่ บางเลขหมู่อาจมีข้อแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย คำสั่งหรือหมายเหตุประกอบเพื่อให้ผู้กำหนดเลขหมู่เข้าใจขอบเขตและวิธีใช้เลขภูมินั้น ๆ

8. โดยทั่วไปลักษณะของข้อแนะนำ คำชี้แจง คำอธิบาย คำสั่งหรือหมายเหตุประกอบซึ่งอยู่ภายใต้เรื่องใหญ่หรือเรื่องย่อยภายในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ มี 6 ประการ คือ 1) คำอธิบายขอบเขตของเรื่อง ; 2) คำอธิบายชี้แนะไปยังเลขหมู่อื่นสำหรับเรื่องเฉพาะ ; 3) ข้อแนะนำให้ไปดูเลขหมู่อื่นที่เกี่ยวข้อง ; 4) คำสั่งโยกไปยังเลขหมู่ที่ใช้ ; 5) หมายเหตุรวมเรื่องย่อยเข้าไว้ภายใต้เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ ; 6) คำสั่งให้แบ่งหมวดหมู่เช่นเดียวกับเลขหมู่อื่นที่ได้แสดงไว้แล้ว

9. แม้ว่าจะระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันเป็นที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดเฉพาะ หรือห้องสมุดขนาดใหญ่ที่มีปริมาณหนังสือเฉพาะด้านเป็นจำนวนมาก การจัดหมู่หนังสือด้วยระบบนี้ก็ยังมีข้อดีและข้อเสียเมื่อเปรียบเทียบกับการจัดหมู่หนังสือระบบอื่น ๆ

10. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเลขหมู่เดิมหรือเพิ่มเติมเลขหมู่ใหม่อยู่เสมอ เลขหมู่ที่ได้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมใหม่จะปรากฏในส่วนของ “Additions and Changes” ที่อาจพิมพ์ออกมาเป็นเล่มโดยเฉพาะหรือผนวกไว้ในท้ายเล่มของส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ (Schedule) แต่ละหมวดหมู่

11. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีลักษณะการยัดหุ่่น สามารถขยายเลขหมู่ให้กว้างขึ้นและละเอียดยิ่งขึ้นเพื่อรองรับสาขาวิชาใหม่ ๆ และเนื้อเรื่องใหม่ที่มีขึ้นในอนาคตได้ แนวทางการขยายเลขหมู่ที่มีการปฏิบัติบ้างแล้วในปัจจุบัน ได้แก่ 1) การใช้ตัวอักษรที่ยังไม่ได้นำมาใช้ คือ ตัวอักษร I O W X Y ; 2) การเพิ่มหมวดย่อยโดยใช้ตัวอักษร 3-4 ตัว ; 3) การใช้เลขที่ยังไม่ได้ใช้ ; 4) การเพิ่มเติมเลขหมู่โดยการใช้อุทศนิยม ; และ 5) การใช้เลขตัดเตอร์

แบบฝึกหัดทบทวน

1. จงให้คำนิยามของคำต่อไปนี้

- 1) Additions and Changes
- 2) Auxiliary table
- 3) Confer Notes (Cf.)
- 4) Divide Like Notes.
- 5) General Special
- 6) Including Notes
- 7) Outline
- 8) Schedule
- 9) Scope Notes
- 10) Synopsis

2. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันแบ่งหมวดหมู่ของความรู้ออกเป็นกี่หมวด อะไรบ้าง

3. การแบ่งหมวดหมู่ และการแบ่งย่อยของระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน มีวิธีการแบ่งหมวดหมู่อย่างไร

4. การแบ่งย่อยภายในหมวดหมู่ 7 ประการ ตามแนวความคิดของชาร์ลส์ มาร์เตล (Martel's Seven Points) มีรูปแบบอย่างไร

5. จงอธิบายลักษณะ โครงสร้าง โดยทั่วไปของรูปแบบคู่มือการจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน
6. ช้อแนะนำ คำอธิบาย คำสั่งหรือหมายเหตุประกอบในส่วนที่เป็นรายละเอียดของเลขหมู่ได้แก่ อะไรบ้าง มีจุดมุ่งหมายและประโยชน์อย่างไร
7. “ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันมีลักษณะเป็น Practical system” ท่านเข้าใจต่อคำกล่าวนี้อย่างไร
8. เพราะเหตุใดระบบการจัดหมู่หนังสือแบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันจึงมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เลขหมู่เดิมหรือเพิ่มเติมเลขหมู่ใหม่อยู่เสมอ และระบบนี้มีวิธีการขยายเลขหมู่ได้กี่วิธี อะไรบ้าง