

ภาคผนวก ข
บรรณานุกรมที่ควรรู้จัก

- **บรรณานุกรมไทย 2534**
- **Education Index**
- **Index Medicus**
- **Library Literature & Information Science**
- **Reader's Guide to Periodical Literature**
- **Social Sciences Index**

IS 307

351

IS 307

351

ครุรชนนีวารสารไทย 2534

INDEX TO THAI PERIODICAL LITERATURE 1991

ความเป็รนาม

ครุรชนนีวารสารไทย 2534 เป็รผลงานอันดับที่ 26 ตามโครงการจัดทำครุรชนนีวารสารไทยของสำนักบรรณสารการพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็รคู่มือในการค้นคว้าสารนิเทศจากวารสารวิชาการสาขาสังคมศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง การจัดทำครุรชนนีวารสารไทยได้นำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยจัดเก็บข้อมูลและจัดพิมพ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็รการจัดทำครุรชนนีวิธีการหนึ่งที่น่าสนใจและมีการจัดพิมพ์ครุรชนนีออกมาในรูปของตัวเล่มด้วย

ขอบเขต

หนังสือ “ครุรชนนีวารสารไทย 2534” เป็รการจัดทำครุรชนนีบทความจากวารสารวิชาการสาขาสังคมศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่จัดพิมพ์เผยแพร่ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคมปี พ.ศ. 2534 ของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งจะประกอบด้วย วารสารและนิตยสารเชิงวิชาการ รวมทั้งหมด 168 รายชื่อ

ครุรชนนีวารสารไทย ได้จัดทำครุรชนนี 2 ประเภท และจัดพิมพ์เป็ร 2 เล่ม คือ

1. ครุรชนนีหัวข้อ (Subject Index) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- ส่วนของครุรชนนีหัวข้อ (Subject Index)
- ส่วนรายชื่อวารสารที่จัดทำครุรชนนี (List of Periodicals Indexed)

นอกจากนี้ยังมีส่วนอธิบายคำเต็มของอักษรย่อที่ปรากฏในครุรชนนีให้ทราบถึง

ความหมายเต็มด้วย

ครุรชนนีหัวข้อ (Subject Index) เป็รครุรชนนีที่กำหนดคำ หรือวลีที่มีความหมายครอบคลุมเนื้อหาของบทความในแต่ละเรื่อง เพื่อใช้เป็นคำค้นในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ทราบชื่อผู้แต่งเพียงแต่ทราบว่า ต้องการค้นหาเรื่องเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งครุรชนนีหัวข้อจะเป็รตัวนำไปสู่แหล่งสารนิเทศที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2. ครรชนีชื่อผู้แต่ง (Author Index)

ครรชนีผู้แต่ง เป็นครรชนีประเภทหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศได้อีกทางหนึ่งอย่างรวดเร็วและครอบคลุม นอกเหนือจากครรชนีหัวเรื่อง และครรชนีชื่อเรื่อง โดยเฉพาะผู้ใช้ที่ทราบเฉพาะชื่อผู้แต่งบทความนั้น ๆ แต่ไม่ทราบชื่อบทความ ก็สามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศได้โดยชื่อผู้แต่ง รวมทั้งผู้ที่ต้องการรวบรวมผลงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะสามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

ลักษณะของหัวเรื่อง

การกำหนดหัวเรื่อง ผู้จัดทำได้ใช้คู่มือ “หัวเรื่องสำหรับโครงการครรชนีของสำนักบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เป็นหลัก รวมทั้งใช้ “หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย” ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยและ “หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย” ของคณะกรรมการกลุ่มวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการประกอบการพิจารณา และเพิ่มเติมหัวเรื่องใหม่ นอกเหนือจากหัวเรื่องปรากฏในคู่มือหัวเรื่องสำหรับโครงการครรชนีของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดหัวเรื่องของครรชนีวารสารได้อย่างครอบคลุมและช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศที่ต้องการ ได้มากยิ่งขึ้น

การลงรายละเอียดทางบรรณานุกรมได้ยึดหลักเกณฑ์ตาม “คู่มือการลงรายการบัตรครรชนี” ของคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2531 เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับโครงการความร่วมมือในการจัดทำครรชนีวารสารไทยร่วมกันของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

Index term ที่กำหนดนั้น มีลักษณะที่มีความหมายกว้าง แคลบและเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นการกำหนด Index term ที่ค่อนข้างละเอียด เพื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศได้อย่างครอบคลุม ซึ่งลักษณะของ Index term ในหนังสือครรชนีวารสารไทย 2534 มีลักษณะของคำที่ใช้กำหนด ดังนี้

1. เป็นคำศัพท์ควบคุม (Controlled Vocabulary) ที่ปรากฏในคู่มือหัวเรื่องต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดหัวเรื่อง โดยการตรวจสอบคำศัพท์ครรชนีก่อนกำหนดให้เป็นคำค้น นอกจากนี้ยังมีการทำรายการโยงหัวเรื่องที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกัน และรายการโยงจากหัวเรื่องที่ไม่ใช่ไปยังหัวเรื่องที่ใช้ เพื่อมิให้เกิดการกระจาย และหลากหลายในการใช้คำศัพท์ของบทความที่เป็นเรื่องเดียวกัน

2. คำศัพท์ที่ไม่ควบคุมหรือศัพท์อิสระ (Uncontrolled Vocabulary) ซึ่งจะมีมากพอสมควร เนื่องจากเป็นการจัดทำดัชนีจากวารสาร ซึ่งมีเนื้อหาเฉพาะเรื่อง และมีการใช้คำค่อนข้างทันสมัย เฉพาะเจาะจง และเป็นคำศัพท์ที่สื่อความหมายครอบคลุมเนื้อหา และเป็นคำศัพท์เฉพาะที่นิยมใช้ กันแพร่หลาย แต่เป็นคำศัพท์ที่ไม่ปรากฏในคู่มือการกำหนดหัวเรื่องที่ใช้ (Controlled Vocabulary Tools) เป็นคู่มือ จะใช้คำนั้นเป็น Index term เดียว

ตัวอย่าง

เกสท์เฮาส์
หมวกเจ๊ก
หม้อแกงลิง

3. คำศัพท์ดัชนีที่ใช้เป็นทั้งคำเดี่ยว คำผสม และวลี

ตัวอย่าง คำเดี่ยว

ไต
ถนน
เล็บ

ตัวอย่าง คำผสม

พืชเสพติด
แม่น้ำ
ศัลยกรรมปลูกผม
โรงเรียนดนตรี

ตัวอย่าง วลี

การฝึกอบรม
กีฬา
ชมพูกูด้า

ที่จอดรถสำเร็จรูป
ศัลยกรรมตกแต่ง
หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน

4. คำศัพท์ที่เป็นพหูพจน์

ตัวอย่าง คำพหูพจน์

ชาวเขากับป่าไม้
ชาวจีนในประเทศไทย

5. เป็นคำนาม

ตัวอย่าง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ยีนยง โอภากุล

6. นอกจากหัวข้อเรื่องใหญ่หรือหัวข้อหลักแล้ว ยังมีหัวข้อย่อยขยายและระบุถึงความเฉพาะของเนื้อหา ความชัดเจน ต่อท้ายหัวข้อใหญ่ที่มีความกว้างให้เฉพาะยิ่งขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งสารนิเทศเฉพาะที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

ตัวอย่าง

ผู้นำ--แต่งกาย
พรรคการเมือง--อินเดีย
ยาเสพติด--กฎหมาย
ยาเสพติด--การป้องกันและปราบปราม
ยีนยง โอภากุล

7. มีการกลับคำ

ตัวอย่าง

เบเกอร์, ธุรกิจ

ซึ่งเป็นบรรณนิวารสารที่มีการกำหนดคำศัพท์บรรณที่ละเอียด เฉพาะเจาะจงและครอบคลุมถึงเนื้อหาภาคอีกชื่อหนึ่ง

การจัดเรียงรายการบรรณ

บรรณหัวเรื่อง จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่อง ดังนี้

1. จัดเรียงหัวเรื่องที่เป็นภาษาอังกฤษก่อนหัวเรื่องภาษาไทย โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร (A – Z)
2. หัวเรื่องภาษาไทย จัดเรียงตามลำดับตัวอักษร (ก – ฮ)
3. ภายใต้แต่ละหัวเรื่องได้จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งบทความ
4. ถ้าบทความใดไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง จะเริ่มจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อบทความ แล้วจัดเรียงคละกันไปตามลำดับอักษร
5. จัดเรียงหัวเรื่องหลักก่อนหัวเรื่องที่มีหัวเรื่องย่อย
6. จัดเรียงหัวเรื่องที่มีการกลับคำ ก่อนหัวเรื่องที่มีหัวเรื่องย่อย
7. สำหรับบทความทางประวัติศาสตร์ จะจัดเรียงตามลำดับเหตุการณ์ โดยเริ่มเรียงจากเหตุการณ์สมัยเริ่มแรกจนถึงสมัยปัจจุบัน
8. มีข้อความแบ่งหมวดตัวอักษรให้ทราบ ก่อนเริ่มตัวอักษรใหม่

ตัวอย่าง

หมวดอักษร A – Z

Reeves, Rosser

00004 รศดร. นามแฝง “ต้นตำรับ USP ที่แท้จริง Rosser Reeves
ผู้ยิ่งใหญ่” มีเดีย 7,83 (พ.ศ. 34) 122–126 ภาพประกอบ
นักเขียนโฆษณาคนสำคัญของสหรัฐอเมริกา เมื่อต้นศตวรรษที่ 20
(USP–Unique Selling Proposition)

หมวดอักษร ก

กฎหมาย--นิยามศัพท์

00009 อุดล วิเชียรเจริญ “การนิยามศัพท์ในกฎหมาย” รัฐสภาสาร
39,2 (ก.พ. 34) 47–61 หน้า 53–61 เป็นนิยามคำว่า
'แร่' ตามพรบ.แร่ ซึ่งรวมเรื่องเกลือสินเธาว์

หมวดอักษร ท

ที่ดิน, ธุรกิจ

003807 ไพโรจน์ เปี่ยมพงศ์สานต์ “ภาวะและแนวโน้มการก่อสร้างและ
ราคาที่ดิน” ว.เสนาธิปัตย์ 40,2 (พ.ศ. – ศ.ศ. 34) 96–102

ที่ดิน--กฎหมาย

003821 พาสณา แพรวพรรณ “กฎหมายการจัดระบบกรรมสิทธิ์ที่ดินของรัฐ”
ธุรกิจที่ดิน 7,76 (2534) 86–90

ที่ดิน--การค้า ดูเพิ่มเติม เกษม วิตวพานันท์-บทสัมภาษณ์

003827 วิชัย ทองแดง “คุณรู้เรื่องที่ดินดีแค่ไหน” ว.บริหารธุรกิจ 55–58
ปัญหาที่ดินซึ่งมีที่ดินแปลงอื่นล้อมอยู่

กรณีผู้แต่ง จัดเรียงตามลำดับอักษรของผู้แต่ง

1. จัดเรียงผู้แต่งที่เป็นตัวเลขมาก่อนตัวอักษร
2. จัดเรียงผู้แต่งที่เป็นชื่อชาวต่างชาติก่อน (A – Z) ก่อน
3. จัดเรียงผู้แต่งที่เป็นชื่อภาษาไทย (ก – ฮ)
4. กรณีที่บทความนั้น เป็นผู้แต่งคนเดียวกัน จะจัดเรียงตามลำดับอักษร ตัวอักษรของชื่อบทความ
5. มีข้อความแบ่งหมวดให้ทราบก่อนเริ่มตัวอักษรใหม่

ตัวอย่าง

337, นามแฝง ...ก้าวสู่ความเป็นหนึ่ง 00608

58172, นามแฝง เลือคนเข้าทำงานอย่างมีคุณภาพ 00558

หมวดอักษร A – Z

Anya Khanthavit A note on market efficiency in the
second boom 03731

JPT Group, นามแฝง ชมเจ้าสาว SQL 02298

หมวดอักษร ข

เชอรี กิพ 'ผึ้ง' แหล่งผลิตภัณฑ์อายุวัฒนะ 06149

ไชยยศ ชัยมันคง การพัฒนาพาณิชย์นาวีไทย 06477

ส่วนรายชื่อวารสารที่จัดทำกรณี ซึ่งปรากฏอยู่ส่วนท้ายของเล่มกรณีหัวเรื่องนั้น
จัดเรียงตามตัวอักษรของชื่อวารสาร

ตัวอย่าง

รายชื่อวารสารที่จัดทำดรรชนี

ชื่อย่อ	ชื่อเต็ม
ข.วิจัยการศึกษา	ข่าวสารวิจัยการศึกษา
จ.สภาวะแวดล้อม	จุดสารสภาวะแวดล้อม
ธุรกิจก้าวหน้า	ธุรกิจก้าวหน้า
บรรณารักษศาสตร์ มข.	บรรณารักษศาสตร์ มข.
ร.เศรษฐกิจรายเดือน	รายงานเศรษฐกิจรายเดือน
รัฐสภาสาร	รัฐสภาสาร
ว.ข้าราชการ	วารสารข้าราชการ
วิจัยสนเทศ	วิจัยสนเทศ

ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศ

ดรรชนีหัวเรื่อง ภายใต้นี้แต่ละหัวเรื่องนั้นได้ระบุหมายเลขระเบียบของบทความแต่ละเรื่อง ที่ปรากฏในฐานะข้อมูลกำกับไว้ด้วย โดยเริ่มที่บรรทัดที่สอง ระยะเวลาที่ 1 เพื่อให้สามารถอ้างถึงดรรชนี ชื่อผู้แต่งได้ นอกจากนี้แล้วยังให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของแหล่งสารนิเทศแต่ละเรื่อง ซึ่งจะ เริ่มห่างจากเลขระเบียบ 2 ระยะเวลา

การลงรายการทางบรรณานุกรม มีรูปแบบดังนี้

1. ผู้แต่งชาวไทยที่เขียนบทความภาษาอังกฤษ จะลงรายการผู้แต่งเป็นภาษาไทย ถ้าไม่สามารถค้นชื่อที่ถูกต้องได้ จะลงชื่อตามที่ปรากฏในข้อความ
2. ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานหรือสถาบัน จะลงชื่อเต็มโดยไม่กลับคำ
3. ชื่อผู้แต่ง ถ้าเป็นชาวต่างชาติจะกลับนามสกุลขึ้นก่อน ตามด้วยเครื่องหมาย , (จุลภาค) ถัดมาตามด้วยชื่อต้น และชื่อกลาง (ถ้ามี)
4. ใส่เครื่องหมาย , (จุลภาค) ถัดมา ระหว่างชื่อผู้แต่งกับชื่อบรรณานุกรม (คุณหญิง ม.ล. เป็นต้น) และคำว่า ผู้แปล, ผู้รวบรวม นามแฝง เป็นต้น

5. ชื่อบทความ จะลงเฉพาะชื่อบทความเท่านั้น และใส่เครื่องหมาย “ ” คร่อม
สำหรับบทแนะนำและวิจารณ์หนังสือ จะขึ้นด้วยชื่อหนังสือตามด้วยชื่อผู้แต่ง
และชื่อผู้แนะนำ หรือวิจารณ์เป็นรายการถัดไป
6. ชื่อวารสาร ใส่เป็นอักษรย่อ เฉพาะกลุ่มคำนำหน้าชื่อวารสาร เช่น ข. (ข่าวสาร) น.
(นิคมสาร) จ. (จุดสาร) ว. (วารสาร) เป็นต้น
สำหรับบทความใดบทความหนึ่งลงในวารสารติดต่อกันหลายฉบับ จะให้
รายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารตั้งแต่ฉบับแรกถึงฉบับปัจจุบัน
7. ปีที่, ฉบับที่ (วัน เดือน ปี) จะระบุเฉพาะเลขของปีที่ ฉบับที่ วันที่
ส่วนเดือนจะใช้เป็นอักษรย่อ และปีพ.ศ. จะใช้เฉพาะเลข 2 (ยกเว้น ไม่มีเดือน จะลง
ปีพ.ศ. ทั้ง 4 หลัง) ตัวหลังเท่านั้น กรณีเป็นวารสารภาษาอังกฤษจะใส่ปี ค.ศ. ทั้ง 4
ตัว
8. เลขหน้า จะใส่เลขหน้าที่เริ่มต้นของแต่ละบทความ และหน้าที่จบบทความ
9. ภาพประกอบ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ตาราง และข้อความ หรือหมายเหตุอื่น ๆ เกี่ยวกับ
บทความที่เป็นประโยชน์ จะระบุไว้ด้วยถ้ามี

ตัวอย่างลักษณะบรรณานุกรม

หัวเรื่อง

เลขระเบียบน ชื่อผู้แต่ง “ชื่อบทความ” ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ (วัน เดือน ปี) เลขหน้า
ภาพประกอบ ตาราง กราฟ แผนภูมิ

บรรณานุกรมผู้แต่ง ในการจัดทำบรรณานุกรมผู้แต่งของ “บรรณานุกรมวารสารไทย 2534” ซึ่งจัดทำโดยได้
ยึดตามหลักเกณฑ์การลงรายการตาม “คู่มือการลงรายการบัตรบรรณานุกรม” ของคณะอนุกรรมการกลุ่ม
วารสารและเอกสาร ซึ่งมีการลงรายการ ดังนี้

1. ชื่อผู้แต่งที่เป็นคนไทย จะใส่ชื่อต้น และตามด้วยนามสกุล กรณีชื่อเป็นชาวต่างชาติ จะ
นำนามสกุลขึ้นก่อน และค้นด้วยเครื่องหมาย , (จุลภาค) จากนั้นตามด้วยชื่อสกุลและชื่อกลาง

1.1 ถ้าผู้แต่งหลายคน จะใส่คำว่า “และคณะ”

1.2 ใส่เครื่องหมาย , (จุดภาค) คั่น กรณีที่ชื่อผู้แต่งเป็น นามแฝง, ผู้แปล, ผู้รวบรวม และบรรณาคคีต่าง ๆ (ม.ร.ว. , คุณหญิง ฯลฯ) เป็นต้น

1.3 กรณีผู้แต่งคนเดียวกัน แต่เขียนบทความหลายเรื่อง จะใส่ชื่อผู้แต่งเฉพาะบทความแรกที่ถูกจัดเรียงก่อน บทความต่อ ๆ ไป จะละเว้นว่างส่วนผู้แต่งไว้ และตามด้วยชื่อบทความต่อไปที่ถูกจัดเรียงตามลำดับ

ส่วนหลักการลงรายการชื่อผู้แต่งเหมือนกับหลักการลงชื่อผู้แต่งในส่วนของบรรณานุกรมที่ได้อธิบายมาแล้ว

2. หลังจากชื่อผู้แต่ง จะตามด้วยชื่อบทความและหมายเลขระเบียบ (ID Number) ของบทความที่ปรากฏในฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการอ้างอิงถึงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของบทความนั้นที่ปรากฏในภาคบรรณานุกรม (Subject Index) ได้

ซึ่งลักษณะของบรรณานุกรมชื่อผู้แต่ง จะปรากฏในบรรทัดเดียวกับชื่อบทความและหมายเลขระเบียบ แต่มีการเน้นตัวอักษรเข้มคำที่ชื่อผู้แต่งให้เห็นเด่นชัด

ระบบการโยงรายการ

การกำหนดหัวเรื่องใน “บรรณานุกรมไทย 2534” นั้น ได้มีการทำรายการโยง เพื่อเชื่อมระหว่างหัวเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน เพื่อช่วยและอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำรายการโยงจากหัวเรื่องที่ไม่ใช่ไปยังหัวเรื่องที่ใช่ ทั้งนี้เพื่อมิให้สารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมือนกันกระจัดกระจายหรือหลากหลาย ซึ่ง Syndectic System ของบรรณานุกรมไทย 2534 มีลักษณะเป็น Cross References โดยมีการกำหนดคำ ดังนี้

คูที่ ใช้โยงจากหัวเรื่องที่ไม่ใช่ไปยังหัวเรื่องที่ใช่
คูเพิ่มเติม ใช้โยงหัวเรื่องไปยังหัวเรื่องที่มีความสัมพันธ์กัน และ
เกี่ยวข้องกัน

ตัวอย่าง

ลีกไนต์ คู่มือ อ่านหินลีกไนต์
ลีสซิ่ง คู่มือ การเช่าแบบลีสซิ่ง
ระบบมัลติมีเดีย คู่มือเพิ่มเติม คอมพิวเตอร์--โปรแกรมมัลติมีเดีย
ฐานข้อมูลซีดี-รอม
ระบบ MIDI
แรงงานและกรรมกร--ผู้นำ คู่มือเพิ่มเติม ทนง โพธิ์อ่าน

ลักษณะการจัดพิมพ์

การจัดพิมพ์ครุชนิเวศนารไทย 2534 จะเป็นลักษณะคอถ่มน้ันเดียว ซึ่งมีลักษณะการจัดพิมพ์ครุชนิเวศนารไทย ดังนี้

การจัดพิมพ์ครุชนิเวศนารไทย หัวเรื่อง ลักษณะการจัดพิมพ์ครุชนิเวศนารไทย หัวเรื่องมีลักษณะการจัดพิมพ์ ดังนี้

1. บรรทัดแรก เป็นหัวเรื่อง พิมพ์ด้วยอักษรตัวเข้มดำ จะเริ่มระยะที่ 1
2. บรรทัดที่สอง จะเริ่มระยะเดียวกันกับระยะของหัวเรื่องในบรรทัดแรก ให้รายละเอียดเกี่ยวกับเลขระเบียบ และรายละเอียดทางบรรณานุกรม (ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ วัน เดือน ปี เลขหน้า และภาพประกอบ ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น (ถ้ามี)) และจะพิมพ์ตัวอักษรเข้มดำเฉพาะชื่อวารสารเท่านั้น
3. กรณีรายการทางบรรณานุกรมของแต่ละบทความไม่จบในบรรทัดเดียวกัน ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในระยะที่ 12
4. รายการโยง หัวเรื่องจะพิมพ์เป็นตัวอักษรเข้มดำ แต่คำว่า “คู่มือ” และ “คู่มือเพิ่มเติม” พิมพ์เป็นตัวอักษรธรรมดา
5. หมวดแบ่งตัวอักษร พิมพ์ตัวอักษรเข้มดำ ชิดเส้นใต้ อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

ตัวอย่างลักษณะการพิมพ์ วรรณคดีหัวเรื่อง

หัวเรื่อง คู่ที่ หัวเรื่อง

หัวเรื่อง คู่เพิ่มเติม หัวเรื่อง

หัวเรื่อง

เลขทะเบียน ชื่อผู้แต่ง “ชื่อบทความ” ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ (วัน
เดือน ปี) เลขหน้า ภาพประกอบ ตาราง กราฟ แผนภูมิ

ตัวอย่าง

ระบบฐานข้อมูล

07455 อินดี เขาวนัชวานิล “ระบบฐานข้อมูล” ข่าวเศรษฐกิจการเกษตร
37,412 (มี.ค. 34) 8-18 แผนภูมิ

ระบบราชการ

00559 “เงินเดือน เงินกู้ ลาคลอด : แก้ไขปัญหาระบบราชการไทยได้จริงหรือ?”

สรุปข่าวธุรกิจ 22, 23 (1-5 ธ.ค. 34) 18-22 ตาราง

บทคัดย่อหน้า 2

ส่วนรายชื่อวารสารที่จัดทำวรรณคดี ซึ่งอยู่ท้ายต่อจากส่วนของวรรณคดีหัวเรื่อง มีลักษณะ
การจัดพิมพ์ ดังนี้

1. จัดพิมพ์แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ คือ คอลัมน์ที่เป็นชื่อย่อของวารสารและคอลัมน์ที่เป็น
ชื่อเต็ม

2. พิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดา

รายชื่อวารสารที่จัดทำวรรณคดี

ชื่อย่อ	ชื่อเต็ม
ข.วิจัยการศึกษา	ข่าวสารวิจัยการศึกษา
จ.สภาวะแวดล้อม	จุดสารสภาวะแวดล้อม
ว.ข้าราชการ	วารสารข้าราชการ

กรณีผู้แต่ง มีการจัดพิมพ์ดังนี้

1. ชื่อผู้แต่ง พิมพ์ด้วยตัวอักษรเข้มดำ เริ่มระยะที่ 1 แล้วตามด้วย
2. ชื่อบทความ พิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดา ซึ่งห่างจากชื่อผู้แต่ง 2 ระยะ
3. ถ้าบทความนั้น ๆ มีผู้แต่งเป็นคนเดียวกัน จะใส่ชื่อผู้แต่งบทความ เฉพาะบทความแรก ที่ถูกจัดเรียงก่อน และบทความต่อไปจะเว้นว่างในระยะที่เป็นส่วนของผู้แต่ง แล้วตามด้วยชื่อบทความในระยะที่ 10
4. เลขระเบียบของบทความปรากฏในฐานข้อมูล จะพิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดา ห่างจากชื่อบทความ 2 ระยะ
5. กรณีกรณีผู้แต่งในแต่ละบทความไม่จบในบรรทัดเดียวกัน ให้เริ่มบรรทัดใหม่ในระยะที่ 12
6. หมวดแบ่งตัวอักษร พิมพ์ตัวอักษรเข้มและขีดเส้นใต้ อยู่กลางหน้ากระดาษ

ตัวอย่างลักษณะการพิมพ์ กรณีหัวชื่อผู้แต่ง

ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ เลขระเบียบ

ตัวอย่าง

ปัญญา ทรงเสรี เขียวบองริมคลองหลอด 08225

ปัญญา เปรมปรีดิ์ ABC ในงานออกแบบ MIS 02395

เขตปลอดภัยไวรัสในระบบแลน 02053

ตัวอย่าง วรรณคดีเรื่อง

หมวดอักษร ก

กฎหมาย **คู่มื้เติม** **ความโปรงใส**

ครอบครัว--กฎหมาย

ความยุติธรรม

00007 กาญจนาศรีธนางกูล "2 คำ 2 ความหมาย" **ว.ธนาธิกษั** 14, 6 (พ.ย. - ธ.ค. 34) 115-117

อธิบายความหมายและประเภทของกฎหมาย

00008 นิตินัย, นามแฝง "การออกกฎหมายบังคับใช้" **ว.กำนันผู้ใหญ่บ้าน** 42, 2 (ก.พ. 34) 39-

42 พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ; 42, 3 (มี.ค. 34) 36-37

กฎกระทรวง ข้อบัญญัติจังหวัด เทศบัญญัติ และข้อบังคับสุขาภิบาล

กฎหมาย--นิยามศัพท์

00009 อุดล วิเชียรเจริญ "การนิยามศัพท์ในกฎหมาย" **รัฐสภาสาร** 39, 2 (ก.พ. 34) 47-61

หน้า 53-61 เป็นนิยามคำว่า 'แร่' ตามพรบ. แร่ ซึ่งรวมเรื่องเกลือสินเธาว์

กฎหมายกับการพัฒนา

00010 โทคิน พลกุล "กฎหมายกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย" **ว.สมาคมนักวิจัย**

มหาวิทยาลัยไทย 2, 2 (เม.ย. - มิ.ย. 34) 19-52

กฎหมายทะเล

00011 นพพร โพธิ์รังสิยากร "กฎหมายทะเล" **ว.การพาณิชย์นาวี** 10, 2 (พ.ค. 34) 77-101

กฎหมายอาญา

00012 "อันตรายสาหัส" **ว.ธรรมนิติฉบับเอกสารภาษีอากร** 11, 122 (พ.ย. 34) 118-119

ความหมายตามกฎหมายอาญา

ครุชนิเรียงตามชื่อผู้แต่ง ปี 2534

- 337, นามแฝง ...ก้าวสู่ความเป็นหนึ่ง 00608
กลยุทธ์หลักสำหรับเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อประโยชน์จากงานแสดงสินค้าให้มาก
ที่สุด 02940
- 337, นามแฝง เลือกคนเข้าทำงานอย่างมีคุณภาพ 01338
- 58172, นามแฝง ความสำคัญของข้อมูลทางภูมิศาสตร์ที่มีต่อการวางแผนทางทหาร 00650

หมวดอักษร A-Z

- Anya Khanthavit A note on market efficiency in the second boom 03573
- Athipat Cleesuntorn Vocational education versus academic education :
reconsidering the difference 09823
- Augustinov, Reger CD ขอดนิยาม 20 อันดับ... ขับเคลื่อนมัลติมีเดีย 03342
อวสานเกม 02463
- Bailes, Jack C. A survey of budget planning and control practice in Thailand 02926
- Banyat Surakanvit Japanese Direct Investment and its Impact on Thai Economic
Development 01189
- Belgard, Rich ซอฟต์แวร์สะอาด 02093
- Bin Ahmed, Abdul Farouk Compensation formulae for human enrichment 02494
- Boogle Bug, นามแฝง ซอฟต์แวร์ HYPERTEXT 02151
โปรโตคอลการสื่อสารข้อมูลทำงานได้อย่างไร 01356
วิธีการรับและส่งพารามิเตอร์ของเทอร์โบปาสคาล 02200

หมวดอักษร ก

**กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์. ศูนย์สถิติพาณิชย์. ฝ่ายวิเคราะห์สถิติพาณิชย์ การค้าระหว่าง
ไทยกับทวีปแอฟริกา ปี 2533**

ผลกระทบจากการรวมเขอรมันต่อการส่งออกของไทย 04097

สรุปรายงานการค้าระหว่างประเทศของไทย มกราคม-สิงหาคม 2533 04075

กรมส่งเสริมการส่งออก. กองข้อมูลการค้า ประเทศสิงคโปร์ (SINGAPORE) 08866

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทย ลดปัญหาอุปทาน ตลาดส่งออกซังอีกไกล 02691

กรมส่งเสริมการส่งออก. กองข้อมูลการค้า. ฝ่ายบริหารข้อมูล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

Republic of Korea 01522

กรมส่งเสริมการส่งออก. กองฝึกอบรมการส่งออก มารู้จักการวิจัยการตลาดกันเถอะ 00611

กรมส่งเสริมการส่งออก. ศูนย์พาณิชย์กรรมชนิดนี้ๆ กระสอบและถุงพลาสติก สินค้าที่

ออสเตรเลียต้องการ 03675

เครื่องเขียนไทยต้องรูปแบบทันสมัยแปลกใหม่จึงจะขายได้ ผู้ป้อนครองตลาด

ปากกายางลบ เขอรมันครองตลาดดินสอ 02584

ชาวออสเตรเลียนิยมกาแฟ instant ถึงร้อยละ80 ตลาดนำเข้าผูกขาดปาปัวนิวกินี

อินโดนีเซีย 00291

ตลาดกระเป๋าในออสเตรเลีย ไทยแข่งได้ในระดับเอเชีย 00069

ไทยครองแชมป์ส่งปลาแห้งแข็ง เข้าตลาดออสเตรเลีย 1 ใน 3 ของการนำเข้าทั้งหมด

แถมยังมีอนาคตดีต่อไป 05898

EDUCATION INDEX

ความเป็นมา

Education Index เป็นบรรณานุกรมที่จัดอยู่ในประเภทบรรณานุกรมเฉพาะวิชาทางด้านการศึกษามีชื่อเสียงมากชื่อหนึ่ง จัดทำโดย The H.W. Wilson Company ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการจัดทำบรรณานุกรม ได้เริ่มจัดพิมพ์ครั้งแรกในปี ค.ศ. 1929 เป็นต้นมา โดยในช่วงแรกจะเป็นการจัดพิมพ์โดยมีกำหนดออก 1 เล่ม ต่อ 4 ปี ภายหลังลดลงมาเป็น 3 ปี และ 2 ปี ต่อ 1 เล่ม ซึ่งเล่มแรกที่ได้จัดพิมพ์ออกมาเป็นเล่มของเดือนมกราคม 1929 – มิถุนายน 1932 และต่อมาก็เริ่มเปลี่ยนเป็นกำหนดออกเดือนกรกฎาคม – มิถุนายนมาโดยตลอดจนถึงเล่มที่ 7 จึงเปลี่ยนเป็นกรกฎาคม – พฤษภาคม แต่ในเล่มที่ 11 กำหนดออกก็กลับมาเหมือนเดิม คือ กรกฎาคม – มิถุนายน และได้เปลี่ยนการจัดพิมพ์แบบ 1 ปี ต่อ 1 เล่ม ตั้งแต่เล่มที่ 14 และได้ยึดถือเป็นมาตรฐานตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา โดยกำหนดออกนั้นจะเป็นลักษณะช่วงคาบเกี่ยวของแต่ละปี

ขอบเขต

Education Index เป็นบรรณานุกรมบทความวารสารภาษาอังกฤษประมาณ 354 ชื่อ ครอบคลุมเนื้อหาทั้งสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ และรายงาน

ตัวอย่างรายชื่อวารสารที่ได้รับการคัดเลือกมาทำบรรณานุกรม เช่น

Academe
Action in Teacher Education
The Agriculture Education Magazine
American Journal of Education
American Libraries
Art Education
The British Journal of Education Psychology
The Chronicle of Higher Education
Computers in the School
The High School Journal
Mathematics in School
Oxford Review of Education
Reading Horizons
School Arts
Wilson Library Bulletin

แต่ละรายการจะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมครบถ้วน ทั้งชื่อผู้เขียน (ถ้ามี) ชื่อบทความ เลขประจำฉบับ จำนวนหน้า ปีที่วารสารออกและจะระบุถ้ามีภาพ หรือบรรณานุกรมประกอบ ในตอน

หน้าของบรรณานุกรมจะมีบัญชีเทียบชื่อย่อและชื่อเต็มของวารสารที่ได้รับคัดเลือกทำบรรณานุกรมบัญชีรายชื่อวารสาร (ทั้งชื่อย่อและชื่อเต็ม) ที่เพิ่มเข้ามาใหม่ บัญชีของวารสารที่ได้รับเลือกทำบรรณานุกรมพร้อมข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการสั่งซื้อวารสารชื่อนั้น ๆ ซึ่งมีทั้งราคาวารสาร กำหนดออกของวารสาร และรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อทางไปรษณีย์ บัญชีเครื่องหมายและคำย่ออื่น ๆ ตัวอย่างอธิบายวิธีการใช้บรรณานุกรมและท้ายเล่มจะให้แนวค้นบทวิจารณ์หนังสือไว้ด้วย

Education Index ใช้หัวเรื่องตามแบบของ H.W. Wilson Company กำหนดขึ้น กล่าวคือ การกำหนดหัวเรื่องจะมีรูปแบบคงที่เป็นไปตามระบบการให้หัวเรื่องของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน แต่มีการเพิ่มเติมหัวเรื่องใหญ่ หัวเรื่องย่อยตามที่คณะกรรมการของสำนักพิมพ์เห็นสมควร เพื่อให้ได้หัวเรื่องที่ทันสมัยและผู้ใช้มีโอกาสค้นข้อมูลได้ตรงประเด็นมากขึ้น

ลักษณะของหัวเรื่อง

1. ลักษณะหัวเรื่องของ Education Index มีทั้งประเภทคำเดี่ยวและกลุ่มคำ ทั้งเอกพจน์และพหูพจน์ หรือกลุ่มคำที่มีส่วนขยาย เช่น

Accounting
Achievement tests
Acids
Libraries, School
Libraries and art

2. ในการกำหนดหัวเรื่องย่อยสำหรับบางหัวเรื่อง เพื่อเป็นการแบ่งย่อยเนื้อหาของบรรณานุกรมให้เฉพาะเจาะจง และจัดเรียงบรรณานุกรมตามหัวเรื่องย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวเรื่องใหญ่ เพื่อให้สามารถค้นข้อมูลได้ตรงประเด็นยิ่งขึ้น เช่น

Abortion

See also

Abortifacients

Potential collections development bias : some evidence on a controversial topic in California. D. Harmeyer. *Bibl Coll Res Libr* v56 p101-11 Mr' 95; Discussion. V56 p113-18 Mr' 95

Audiovisual aids

Abortion denied [video review]

Fem Teach v8 p96 Fall/Wint '94 L. Coodley

Legal aspects

Knowlton V. Ward (889 S.W. 2d 721). *West's Educ Law Rep* v96 p831-8 Mr 9'95

Moral and religious aspects

See also

Operation Rescue

การจัดเรียงครรชนี รายการครรชนี

Education Index มีการจัดเรียง Index terms เพียงแบบเดียว คือ นำหัวเรื่อง ชื่อผู้แต่งและรายการโยงของหัวเรื่อง และรายการโยงของชื่อผู้แต่งมาเรียงรวมคละกัน โดยยึดหลักการเรียงแบบ word-by-word เช่น

ABA See American Bar Association; American Booksellers Association

Abad, Ernesto A.

Rethinking mathematics. *il Sci Teach* v61 p34-7 N '94

หรือ

Ability

Ability, Influence of age on

Ability and achievement

Ability grouping

การเรียงหัวเรื่องและชื่อผู้แต่ง

1. หัวเรื่องที่มีตัวเลขนำหน้าจะถูกจัดเรียงก่อน term ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร โดยจัดเรียงตามลำดับตัวเลข และหากตัวเลขซ้ำกัน ให้จัดเรียงตามลำดับตัวอักษรของตัวถัดไป เช่น

3-D image processing

4-H clubs

12 - step programs

A levels (Advanced) examination

Aarts, Flor, and Schils, Erik

2. อักษรย่อจะถูกจัดเรียงก่อน term ที่เป็นคำเต็ม เช่น

AALL See American Association of Physics Teachers

Aardweg, Helena vanden

Aaron, Jeffrey C.

Aaronsohn, Elizabeth, and others

3. หัวเรื่องย่อยที่อยู่ภายใต้หัวเรื่อง จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่องย่อย แต่หากมีหัวเรื่องย่อยเป็นประเทศ เมือง หรือรัฐ จะเรียงไว้ต่อจากหัวเรื่องย่อยอื่น ๆ โดยจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อเช่นกัน เช่น

Libraries, School

Internation aspects

Microcomputer and program collections

Public relations

Reference services

Videodisc and tape collection

Alabama

California

Georgia

4. ชื่อผู้แต่งจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อสกุล ถ้าชื่อสกุลเหมือนกันจะจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อต้น เช่น

Abbott, Bill
Abbott, Chris
Abbott, G. Michael
Abbott, James E.

5. คำอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษจัดเรียงตามปกติตามลำดับอักษรเช่นกัน เช่น
- Abu 'Ali ibn Sina** See Avicenna, 980–1037
Abu Nasr Muhammad ibn Muhammad ibn Tarkhan al-Farabi
See Al-Farabi

6. ชื่อผู้แต่งที่มี 2 คน จัดเรียงตามชื่อสกุลคนแรก เช่น
- Abramovich, Sergei, and Levin, Ilya**
Ackerman, Phillip L., and Woitz, Dan J.

7. ภายใต้แต่ละหัวข้อ หัวเรื่องย่อยและชื่อผู้แต่ง บทความที่นำมาจัดเรียงจะเรียงตามลำดับอักษรของชื่อบทความ เช่น

Academic rank

See also

Student achievements

High schools

Growing number of schools reject class rankings. K. Diegmeller. il
Educ Week v13 pl + Je 15 '94

A new order [growing number of schools are no longer ranking their
students] K. Diegmeller. il *Teach Mag* v5 p12-13 Ag '94

Rank-in-class still ranks high. *Am Teach* v78 p2 My/Je '94

Weighted grades. B. Mitchell. *Gift Child Today Mag* v17 p28-9
J1/Ag '94

8. บทความที่นำมาจัดเรียง จะไม่คำนึงถึง article นำหน้านามและเครื่องหมายวรรคตอนระหว่าง term เช่น

High schools

Growing number of schools reject class rankings. K. Diegmeller. il
Educ Week v13 pl + Je 15 '94

A new order [growing number of schools are no longer ranking their
students] K. Diegmeller. il *Teach Mag* v5 p12-13 Ag '94

Rank-in-class still ranks high. *Am Teach* v78 p2 My/Je '94

Weighted grades. B. Mitchell. *Gift Child Today Mag* v17 p28-9
J1/Ag '94

9. รายการโยงภายใต้หัวเรื่อง หัวเรื่องย่อย จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของ term ที่โยงไปหา ส่วนรายการโยงภายใต้ชื่อผู้แต่งจะเอาชื่อสกุลขึ้นแล้วตามด้วยชื่อต้น เช่น

Ability*See also*

Aptitudes
 Artistic ability
 College aptitudes
 Creative ability
 Mathematical ability

Achter, John A.(jt. auth) *See* Kelly, Anita E., and Achter, John A.

หรือ

Libraries, School**Finance***See also*

Libraries, School – Gifts, legacies, etc.
 National Library Power program offers new view of school library. L. A. Wolfe. *Am Libr* v26 p31 Ja '95
 The power to grow: success stories from the National Library Power Program. M. J. Sadowski. il *SLJ* v40 p30-5 J1 '94

10. ภายใต้วรรณงและหัวเรื่องยอขที่มทงรยการ โยงและรยการชอบทควมจะจคเรยงตามรยการ โยงกอ น แลวตามดวรยการชอบทควม เชน

Abused women*See also*

Wife abuse
 Michigan State Offers a refuge for battered women. C. Leatherman. il *Charon Higher Educ* v40 p A5 Je 29 '94
 Women surviving an abusive relationship: grief and the process of charge. B. Russell and M.R. Uhlemann. bibl *J Cours Dev* v72 p362-7 Mr/Ap '94

รยการทงนําเสนอภายใต้วรรณงและชอขผู้แต่งจะประกอบดว

1. หัวเรื่อง ชอขผู้แต่ง
2. รยการ โยงภายใต้วรรณง ชอขผู้แต่ง และรยการ โยงภายใต้วรรณงยอข
3. หัวเรื่องยอข
4. รยชอบทควมพรอมรยละเยยคทางบรรณานุกรม

และได้กำหนดตำแหน่งของรยการทง 4 ดังกล่าว ดังนี้

1. การนําเสนอโดยหัวเรื่อง มีการจคเรยงและกำหนดตำแหน่งรยการต่าง ๆ ภายใต้วรรณง (ในกรณีท้วรรณงน้มนมีรยการภายใต้วรรณงครบ) ดังนี้

หัวข้อเรื่อง

รายการ โยง

Term ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน (จัดเรียงตามลำดับอักษร ถ้ามีมากกว่า 1 term)

รายชื่อบทความพร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม (จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อ
บทความ ถ้ามีมากกว่า 1 รายชื่อ)

หัวข้อเรื่อง

รายการ โยง

Terms ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กัน (จัดเรียงเช่นเดียวกับหัวข้อเรื่อง)

รายชื่อบทความพร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม (จัดเรียงเช่นเดียวกับหัวข้อเรื่อง)
ตัวอย่างเช่น

Libraries, School

See also

Librarians, School

Libraries, High School

20 penny-pinching ways to double your classroom library. B. Chayet.
il *Instructor* v69 p42-4 Ja '95

A Kid-built classroom library. L.K. Cooper. il *Learn* 94 v23 p74-5
O/N '94

Finance

See also

Libraries, School – Gifts, legacies, etc.

National Library Power program offers new view of school library.
L. A. Wolfe. *Am Libr* v26 p31 Ja '95

The power to grow: success stories from the National Library Power
Program. M.J. Sadowski. il *SLJ* v40 p30-5 J1 '94

บางหัวข้อเรื่องอาจจะมีรายการภายใต้หัวข้อเรื่องไม่ครบตามตัวอย่าง แล้วแต่ขอบเขตความ
กว้างความลึกของแต่ละหัวข้อเรื่อง

2. การนำเสนอโดยชื่อผู้แต่ง มีการจัดเรียงและกำหนดตำแหน่งรายการต่าง ๆ ภายใต้ชื่อผู้
แต่ง (ในกรณีที่ผู้แต่งนั้นมีรายการภายใต้ชื่อผู้แต่งครบ) ดังนี้

ชื่อผู้แต่ง, ปีเกิด – ปีตาย (ในกรณีที่ทราบ)

รายชื่อบทความที่ผู้แต่งเขียน พร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม (จัดเรียง
เช่นเดียวกับหัวข้อเรื่อง)

about

รายชื่อบทความที่ให้เรื่องราวของผู้แต่งเขียนพร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม
(จัดเรียงเช่นเดียวกับหัวเรื่อง)

หัวเรื่องย่อย

รายชื่อบทความพร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม (จัดเรียงเช่นเดียวกับหัวเรื่อง)

ตัวอย่างเช่น

Aaron, Jeffrey C.

Integrating music with core subjects. *Music Educ J* v80 p33-6 My '94
about

The effects of vocal coordination instruction on the pitch accuracy, range, pitch discrimination, and tonal memory of inaccurate singer [critique of dissertation by J.C. Aaron] G. K. Ritcher. *Bull Counc Res Music Educ* no120 p46-8 Spr '94

ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศ

การนำเสนอบทความของ Education Index จัดทำเป็น 2 แบบ คือ ภายใต้อีชี่หัวเรื่องและชื่อผู้แต่ง ซึ่งลักษณะการนำเสนอทั้ง 2 แบบ จะมีลักษณะการนำเสนอรูปแบบที่คล้ายกัน ตัวอย่างมีดังนี้

ชื่อผู้แต่ง, ปีเกิด – ปีตาย (ในกรณีที่ทราบ)

ชื่อบทความ [ข้อความอธิบายความหมายชื่อบทความ] ชื่อผู้เขียนบทความ.

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบในกรณีที่มี ชื่อวารสาร, เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก – หน้าจบ เดือน วัน ปี

ตัวอย่างเช่น

Aaron, Jeffrey C.

Integrating music with core subjects. *Music Educ J* v80 p33-6 My '94
about

The effects of vocal coordination instruction on the pitch accuracy, range, pitch discrimination, and tonal memory of inaccurate singer [critique of dissertation by J.C. Aaron] G. K. Ritcher. *Bull Counc Res Music Educ* no120 p46-8 Spr '94

Abbott, G. Michael

ALPHA: a survivor [Alternative Learning Program for the High school Age, Libonia, Mich.] il *Educ Leadership* v52 p23-5 S '94

Libraries, School

Finance

See also

Libraries, School – Gifts, legacies, etc.

National Library Power program offers new view of school library.

L. A. Wolfe. *Am Libr* v26 p31 Ja '95

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เิงจรด ภาพประกอบ ให้ใช้อักษรย่อแทนคำเต็มใน

การระบุรายการ ตัวอย่าง เช่น

bibliography	-	bibl
bibliographical footnotes	-	bibl f
footnotes	-	f
illustration	-	il
portrait	-	por, pors

ชื่อวารสาร นิตยสาร ให้ใช้อักษรย่อแทนคำเต็มตามที่ระบุไว้ให้ เช่น

Am J Educ	-	American Journal of Education
Am Libr	-	American Libraries
Art Act	-	Arts & Activities
Biling Rev	-	Bilingual Review
Biochem Educ	-	Biochemical Education
Coll Res Libr	-	College & Research Libraries
Educ Adm Q	-	Educational Administration Quarterly
Harv Educ Rev	-	Harvard Educational Review
J Educ Finance	-	Journal of Educational Finance
J Law Educ	-	Journal of Law & Education
Libr J.	-	Library Journal
Oxford Rev Educ	-	Oxford Review of Education

เล่มที่ ให้ใช้ “v” หรือ “n” ตามที่ปรากฏจริงในตัวเล่ม แทนเล่มที่ และตามด้วยหมายเลข
เล่ม เช่น v10 v105 หรือ v23 no4

ส่วนหมายเลขหน้าแรก - หน้าจบ ใช้ “p” นำหน้า โดยละหมายเลขที่ซ้ำกัน เช่น

p35-39	ใช้	p35-9
p1823-1830	ใช้	p1823-30

เดือน ให้ใช้อักษรย่อของเดือน เช่น

January	-	Ja
February	-	F
March	-	Mr
April	-	Ap
May	-	M
June	-	Je
July	-	Jl
August	-	Ag
September	-	S
October	-	O
November	-	N
December	-	D
Spring	-	Spr
Summer	-	Summ
Autumn	-	Aut

Winter - Wint
Fall - Fall

วันที่ ให้ใช้ตัวเลขเต็มของวันที่ เช่น 13, 15, 28
ปี ให้ใช้ตัวเลข 2 ตัวสุดท้ายของปี โดยมีเครื่องหมาย ' อยู่หน้าตัวเลข เช่น
ปี 1996 ใช้ '96

รายการโยง

ใน Education Index มีการโยง 2 ลักษณะ คือ

See Reference ใช้สำหรับโยง term ที่ไม่ใช่ไปหา term ที่ใช้

See also Reference ใช้สำหรับโยงผู้ใช้อย่าง term อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ตัวอย่างการใช้ See ในประเภท See Reference

1. การโยงหัวเรื่อง

เช่น **Abstract art** See Art, Abstract หรือ
Academic aptitude See College aptitude

2. การโยงหัวเรื่องย่อย

เช่น **Libraries, School**
Censorship
See Censorship
Collection development
See Libraries - College development

3. การโยงชื่อผู้แต่ง

เช่น **Abbott - Schim, Martha S.**
(jt. auth) See Zvitkovsky, Am, and Abbott - Schim, Martha S.
หรือ **Abd - Shukor, R.**
(jt. auth) See Khoon, Koh Aik, and Abd - Shukor, R.

ตัวอย่างการใช้ see also ในประเภท See also Reference

1. การโยงหัวเรื่อง

เช่น **Academic rank**
See also
Student achievements

หรือ **Accidents**
See also
Children's accidents
Drowning
Explosions
First aid in illness and injury

2. การโยงหัวเรื่องย่อย

เช่น **Libraries, School**
Finance
See also
Libraries, School – Gifts, legacies, etc
Instruction in use
See also
Information retrieval – Teaching

ลักษณะการจัดพิมพ์

ในการจัดพิมพ์ได้แสดงลำดับความสำคัญของ Terms และรายละเอียด เพื่อให้สะดวกต่อการ
การใช้ จึงใช้ลักษณะของพิมพ์ การจัดเรียงรายการ และรูปแบบการนำเสนอรายการ ดังนี้

1. ใช้ตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ด้วยตัวหนา คำ อักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ ในส่วนหัวเรื่องย่อยก็
เช่นเดียวกัน เช่น

Libraries, School
Censorship
See Censorship
Collection development
See Libraries – College development

Libraries, School
Finance
See also
Libraries, School – Gifts, legacies, etc

2. ตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ด้วยตัวเอน ใช้สำหรับรายการโยง และชื่อวารสาร เช่น

Libraries, School
Finance
See also
Libraries, School – Gifts, legacies, etc.
National Library Power program offers new view of school library.
L. A. Wolfe. *Am Libr* v26 p31 Ja '95

ตัวอย่าง

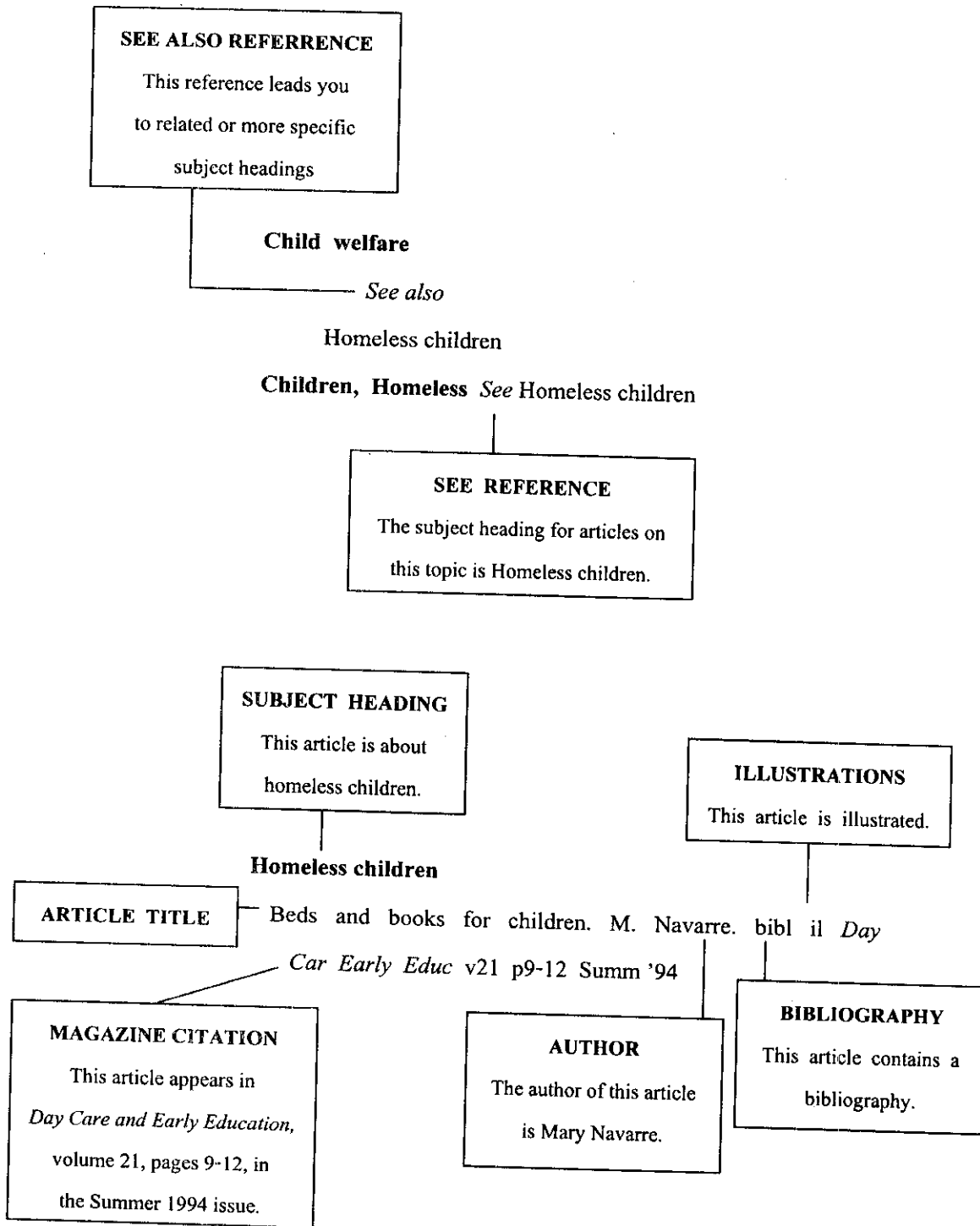
นำเสนอรายการโดยจัดรูปหน้า ออกเป็น 2 คอลัมน์ในแต่ละหน้า และจัดเรียง term ต่าง ๆ ตามลำดับอักษร A – Z โดยยึดหลัก word-by-word โดยเรียงจากคอลัมน์ทางซ้ายก่อนแล้วจึงไปคอลัมน์ขวา มีตัวอักษรนำหน้าเด่นชัด เมื่อเริ่มต้นอักษรตัวใหม่ทุกครั้ง นอกจากนี้ส่วนบนกลางของหน้าเลขก็จะพิมพ์ชื่อ **EDUCATION INDEX** และพิมพ์เดือน ปี ของตัวเล่มบอกไว้ในส่วนกลางของหน้าเลขคู่ทุกหน้าด้วย **JULY 1994 TO JUNE 1995**

ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอรายละเอียดของบรรณานุกรมใน Education Index

EDUCATION INDEX

- ABA** See American Bar Association; American Booksellers Association
- Abad, Ernesto A.**
Rethinking mathematics. il *Sci Tech* v61 p34-7 N '94
- Abate, Cynthia A.**
Friendly advice for the computer hesitant. *Educ Week* v13 p33 Je 15 '94
- Abate, Fred J.**
Response to Nel Noddings's "Excellence as a guide to educational conversation". *Teach Coll Rec* v96 p8-13 Fall '94
- Abbey, Edward, 1927-1989**
Audiovisual aids
Edward Abbey: a voice in the wilderness [videotape] Reviews
Libr J v119 p182 Je 1 '94. P. Kaatrude
- Abbott, Bill**
The biggest game. il *Except Parent* v24 p55-6 O '94
- Abbott, Chris**
Home-school connections via word processing. *Comput Tech* v22 p40-1 Mr '95
- Abbott, G. Michael**
ALPHA: a survivor [Alternative Learning Program for the High school Age, Livonia, Mich.] il *Educ Leadership* v52 p23-5 S '94
- Abbott, James E.**
The renaissance principal. *Exec Educ* v16 p41-2 S '94
- Abbott, John**
Adapting education to the modern world. *J Educ Finance* v19 p1-6 Spr '94
- Abbott, Susan**
What world happen if...? A teacher's journey with teacher research. *Engl J* v83 p59-61 O '94
- Abbott-Shim, Martha S.**
(jt. auth) See Zavitkovsky, Ann, and Abbott-Shim, Martha S.
- Aboud, May C.**
Problem solving and program design: a pedagogical approach. *Comput Sci Educ* v5 no1 p63-83 '94
- Abbreviated forms of tests** See Tests and scales—Forms
- See also**
Aptitudes
Artistic ability
College aptitudes
Creative ability
Mathematical ability
Motor ability
Musical ability
Physical ability
Scientific ability
Spelling ability
Success
Verbal ability
- Research**
Domain specificity and the logic of using general ability as an independent variable or covariate. J. P. Byrnes. bibl *Merrill-Palmer Q* v41 p1-24 Ja '95
- Ability, Influence of age on** See Age and intelligence
- Ability and achievement**
See also
Student achievement
Underachievement
Ability versus effort revisited: the moral determinants of achievement evaluation and achievement as a moral system. B. Weiner. bibl *Educ Psychol* v29 p163-72 Summ '94
An analysis of two discrepancy-based models and a processing-deficit approach in identifying learning disabilities. L. J. Schuerholz and other. bibl *J Learn Disabil* v28 p18-29 Ja '95
Can discrepancies between IQ and basic skills be explained by learning strategies? N. Søvik and other. bibl *Br J Educ Psychol* v64 p389-405 N '94
Core profile types for the WISC-III and WIAT: their development and application in identifying multivariate IQ-achievement discrepancies. J. J. Glutting and other. bibl *Sch Psychol Rev* v23 no4 p619-39 '94

SAMPLE ENTRY



BOOK REVIEWS

- 250 essential Kanji for everyday use.** 1993
Mod Lang J v78 p557-8 Wint '94. M. E. Hudson
- A
- Aboriginal languages and education.** 1993
Interchange v25 p389-94 D '94.
- Abrams, D. M.** Conflict, competition, or cooperation? 1993
J Educ Finance v20 p132-7 Summ '94. C. Edlefsen
J Educ Finance v20 p351-6 Wint '95. C. Edlefsen
- Academic profiles in higher education.** 1992
Hist Educ Q v34 p220-2 Summ '94. J. W. Congleton
- Achieving a productive aging society.** 1993
Educ Gerontol v20 p413-14 Je '94 C. Korte
- Acoustical factors affecting hearing aid performance.** 2nd ed.
 1993
Asha v36 p58-9 S '94. D. J. Schum
- The Acquisition of verb placement.** 1992
Stud Second Lang Acquis v16 p357-8 S '94. U. Laksh-
 Manan
- Action research, special needs, and school development.**
 1994
Br J Educ Stud v42 p324-5 S '94 S. Wolfendale
- Adab, B. J.** Annotated texts for translation. 1994
Mod Lang J v78 p550 Wint '94 J. F. Dubois
- Adams, P.** Saltmarsh ecology. 1990
J Coll Sci Tech v24 p141-2 N '94. E. Ruber
- Aging and quality of life.** 1994
Educ Gerontol v21 p288-9 Ap/My '95. J. C. Glass, Jr.
- Aging and the religious dimension.** 1994
Educ Gerontol v20 p812-13 D '94. T. Pastorello
- Aging in black America.** 1993
Educ Gerontol v20 p323 Ap/My '94. J. C. Glass, Jr.
- Aging in place with dignity.** 1993
Educ Gerontol v30 p320-1 Ap/My '94. D. Rich and
 others
- Agnew, C. and Anderson, E. W.** Water resources in the arid
 realm. 1992
J Geol Educ v42 p294-5 My '94. J. M. H. Hendriks
 and F. M. Philips
- Ahmed, M. and others.** Basic education and national
 development. 1991
Comp Educ Rev v38 p278-80 My '94. N. Tambe
- Alken, L. R.** Aging. 1995
Educ Gerontol v21 p288 Ap/My '95. J. C. Glass, Jr.
- Aikin, W. M.** The story of the eight-year study. 1942
Educ Stud (AES) v25 p101-15 Summ '94 C. Kridel
- Akkerman, D. and Loon, P. van.** To catch the moon. 1993
Adult Educ Q v45 p302-5 Fall '94 M. R. Welton
- Alarcón, F. X.** De amor oscuro/Of dark love. 1942
Biling Rev v19 p179-87 My/Ag '94 M. González
- Alarcón, F. X.** Snake poems. 1942
Biling Rev v19 p179-87 My/Ag '94 M. González
- Alderson, B.** Ezra Jack Keats. 1994
SLJ v41 p144 Mr '95 L. Beck

INDEX MEDICUS

ความเป็นมา

Index Medicus (IM) เป็นบรรณานุกรมที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ทั่วโลก เริ่มจัดพิมพ์ครั้งแรกในปี 1879 โดย Dr. John Shaw Billings เป็นศัลยแพทย์ทหารชาวอเมริกันได้รับมอบหมายให้ดูแลและรับผิดชอบห้องสมุดการแพทย์เล็ก ๆ ของสำนักงานแพทย์ของสหรัฐอเมริกา ในขณะที่เกิดสงครามกลางเมือง (Civil War) ในประเทศสหรัฐอเมริกา ภายในระยะเวลา 8 ปี Billings ได้จัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์ จากที่มีอยู่เดิม 1,800 เล่ม เพิ่มขึ้นเป็น 50,000 เล่ม ทั้งนี้เป็นเพราะเมื่อก่อนยังไม่มีการทำบรรณานุกรมทางการแพทย์อย่างจริงจัง จึงได้ดำเนินการวางแผนที่จะเพิ่มบรรณานุกรมหนังสือของห้องสมุด ตลอดจนบรรณานุกรมให้กับสิ่งพิมพ์และหนังสือต่าง ๆ ที่มีในปัจจุบัน

ในปี 1960 ห้องสมุดแพทย์แห่งชาติของสหรัฐฯ ได้จัดพิมพ์ Index Medicus ขึ้นอีกครั้ง โดยมีกำหนดออกเป็นประจำทุกเดือนภายใต้ชื่อเรื่องเดิม และการจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายเผยแพร่อยู่ใต้การดำเนินการของสำนักพิมพ์ของรัฐบาลสหรัฐฯ และได้จัดพิมพ์ฉบับรวมรายปีใช้ชื่อว่า "Cumulated Index Medicus" โดยตีพิมพ์ครั้งแรกจัดพิมพ์โดยสมาคมแพทย์อเมริกัน และในปี 1964 ได้เปลี่ยนมาเป็นห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) เป็นผู้จัดพิมพ์แทน และในปี 1960 นี้ ทางห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกันได้เริ่มระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล ซึ่งจะช่วยระบบการทำงานของ Index Medicus สะดวก และออกมาได้ตรงต่อเวลา และยังทำให้การค้นหาข้อมูลจาก Index Medicus ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

Index Medicus มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เป็นอย่างมาก ดังนั้นในการบอกรับ Index Medicus สมาชิกจะได้รับสิ่งพิมพ์ 2 ประเภท ดังนี้

1. ส่วนที่เป็นบรรณานุกรม ประกอบด้วย

Part I : Subject Section และ

Part II : Author Section and Bibliography of Medical Reviews

2. ส่วนที่เป็นคู่มือ ประกอบด้วย

Medical Subject Headings และ

List of Journals Indexed in Index Medicus

1. ส่วนที่เป็นบรรณานุกรม

Index Medicus จัดทำบรรณานุกรมเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. จัดทำเป็นฉบับปกอ่อน มีกำหนดออกเป็นรายเดือน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถติดตามตามบทความใหม่ ๆ ได้ทุกเดือน โดยแต่ละเดือนจัดพิมพ์เป็น 2 part คือ

1.1 Part I Subject Section จัดเรียงบรรณานุกรมตามลำดับอักษรหัวเรื่อง

1.2 Part II Author Section and Bibliography of Medical Reviews สำหรับ Part นี้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ Author Section ซึ่งจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง และ Bibliography of Medical Reviews จัดเรียงบรรณานุกรมประเภท Medical Reviews ตามลำดับอักษรหัวเรื่อง

Medical Reviews คือ บทความประเภทบททวนวรรณกรรม เขียนขึ้นจากการอ่านบทความหลาย ๆ บทความ (มีจำนวนบทความที่อ่าน วงเล็บอยู่ท้ายบรรณานุกรม) จึงทำให้บทความประเภทนี้ได้รับความสนใจจากผู้ใช้เป็นอย่างมาก Index Medicus จึงนำบทความประเภทนี้มาแยกเรียงต่างหาก โดยผู้ใช้สามารถพบบทความประเภทนี้ได้จาก Author Section และ Subject Section ตัวอย่างบรรณานุกรมของ Medical Reviews

Antigen presentation by renal tubular epithelial cells. Rubin-Kelley VE, et al. *J AM Soc Nephrol* 1991 Jul ; 2(1) : 13-26. (141 ref)

2. จัดทำเป็นฉบับรวมเล่มปกแข็ง จำนวน 17 เล่ม เรียกว่า Cumulated Index Medicus (CIM) มีกำหนดออกประมาณ 6 เดือน หลังจากที IM จัดทำครบปีแล้ว CIM ประกอบด้วย 3 ส่วนเช่นเดียวกับ IM คือ Subject Section อยู่ที่เล่ม 2 - 11, Author Section อยู่ที่เล่ม 12 - 16 และ Bibliography of Medical Reviews อยู่ที่เล่ม 17

2. ส่วนที่เป็นคู่มือ

IM จัดทำสิ่งพิมพ์อีก 2 รายการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ คือ

1. **Medical Subject Headings** ใช้สำหรับเปรียบเทียบเรื่องที่ใช้ต้องการกับหัวเรื่อง (Index term) ที่ IM ใช้ แล้วจึงนำหัวเรื่องที่พบไปทำการค้นหาคำบทความที่ต้องการจาก Subject Section ต่อไป

2. **List of Journals Indexed in Index Medicus** เป็นบัญชีรายชื่อวารสารทั้งหมดที่ได้รับคัดเลือกให้ indexed ลงใน IM เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ ได้ใช้ตรวจสอบว่า วารสารที่สนใจได้รับการ indexed หรือไม่ IM จัดเรียงรายชื่อวารสารเหล่านี้ ดังนี้

2.1 เรียงตามลำดับชื่อย่อมาตรฐานของวารสาร โดยมีชื่อเต็มกำกับ เช่น
Mol Cell Biol
MOLECULAR AND CELLULAR BIOCHEMISTRY

2.2 เรียงตามลำดับชื่อเต็มของวารสาร โดยมีชื่อย่อกำกับ เช่น
GASTROINTESTINAL RADIOLOGY
Gastrointest Radiol

2.3 เรียงตามสาขาวิชา เช่น
NURSING
AMERICAN JOURNAL OF NURSING
ANNUAL REVIEW OF NURSING
NURSING FORUM

2.4 เรียงตามชื่อประเทศที่เป็นแหล่งจัดทำวารสาร เช่น
THAILAND
ASIAN PACIFIC OF ALLERGY AND IMMUNOLOGY
JOURNAL OF THE MEDICAL ASSOCIATION OF THAILAND

การจัดเรียงตามข้อ 1 และ 2 ยังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการตรวจสอบชื่อย่อของวารสารที่ถูกต้อง เพื่อใช้ในการลงรายการทางบรรณานุกรม

คู่มือทั้ง 2 รายการนี้ สำหรับบรรณนิลฉบับปกอ่อน (IM) จะจัดพิมพ์เป็นเล่มแยกต่างหากจากบรรณนิล ส่วนฉบับปกแข็ง (CIM) จะรวบรวมคู่มือทั้งสองนี้ไว้ที่เล่ม 1

ขอบเขต

IM ครอบคลุมบทความประเภทบทนิพนธ์, จดหมายถึงบรรณาธิการ, บทบรรณาธิการ, รายงานการประชุม, รายงานการวิจัย, ชีวประวัติ ที่ลงพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้องกว่า 3,030 ชื่อเรื่อง โดยปีหนึ่ง ๆ มีบทความที่ indexed ใน IM กว่า 375,000 บทความ

IM ใช้หัวเรื่องที่ National Library of Medicine จัดทำขึ้นเอง คือ Medical Subject Headings (MeSH) MeSH เป็นบัญชีศัพท์ควบคุมซึ่งจัดทำในลักษณะบัญชีศัพท์สัมพันธ์ (Thesaurus) มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมหัวเรื่องให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ MeSH ยังเป็นที่นิยมใช้ในห้องสมุดแพทย์และสาขาที่เกี่ยวข้องทั่วโลก

ลักษณะของหัวเรื่อง

1. ลักษณะหัวเรื่องหรือ Index Terms ของ Medical Subject Headings ซึ่งใช้เป็นคำศัพท์ควบคุมของ Index Medicus มีดังนี้

คำเดี่ยวทั้งเอกพจน์และพหูพจน์ เช่น ADENOSINE และ ADENOIDS

กลุ่มคำทั้งเอกพจน์และพหูพจน์ เช่น COMPUTER USER TRAINING หรือ EMBLEMS AND INSIGNIA หรือ GASTROINTESTING NEOPLASMS หรือ 1-METHYL-4-PHENYLPYRIDINIUM เป็นต้น

กลุ่มคำที่เป็นส่วนขยาย เช่น CONJUNCTIVITIS, ACUTE HEMORRHAGIC หรือ CONDITIONING (PSYCHOLOGY) เป็นต้น

2. หัวเรื่องของ MeSH กำหนดมาจาก

- term ที่ปรากฏบ่อย ๆ ในเนื้อหาของวรรณกรรม

- term ที่ได้รับคำแนะนำหรือการพิจารณาโดยผู้ใช้ที่ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะทำงาน

3. หัวเรื่องของ MeSH มีการกำหนดหัวเรื่องย่อย (Subheading) สำหรับบางหัวเรื่อง เพื่อเป็นการแบ่งย่อยเนื้อหาของบรรณานุกรมให้เฉพาะเจาะจง เหมาะสมกับผู้ใช้เฉพาะด้าน หัวเรื่องย่อยของ MeSH มีถึง 80 รายการ ซึ่งแต่ละหัวเรื่องอาจจะมีหัวเรื่องย่อยเหมือนกันหรือต่างกันไปได้

ตัวอย่างหัวเรื่องของ MeSH ได้แก่ abnormalities, complication, diagnosis, etiology etc.

หัวเรื่องย่อยเหล่านี้จะปรากฏใน Index Medicus เพื่อคัดแยกบรรณานุกรมทั้งหมดของหัวเรื่องออกเป็นเรื่องเฉพาะด้านตามหัวเรื่องย่อยที่ผู้ใช้ต้องการ เช่น

PYURIA

DIAGNOSIS

Leukocyte esterase tests detect pyuria, not bacteriuria
[letter]. White LV, et al *Ann Intern Med* 1993 Feb; 118 (3) : 230 ; discussion 230-1.

ETIOLOGY

Does residual urine predispose to urinary tract infection?
Hampson SJ, et al. *Br J Urol* 1992 Nov ; 70 (5) : 506-8.

ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศ

ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศของ IM จัดทำเป็น 2 แบบ คือ

1. ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศสำหรับ Subject Section และ Bibliography of Medical Reviews ประกอบด้วย

ชื่อบทความ. ชื่อผู้เขียน. ชื่อย่อวารสาร ปี เดือน ; ปีที่(ฉบับที่) : หมายเลขหน้าแรก-หน้าจบ (จำนวน ref) (Eng. Abstr.) (ภาษาที่ใช้เขียนบทความกรณีที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ)

ชื่อบทความ : ใช้ชื่อบทความตามที่ปรากฏในวารสาร หากไม่ใช่บทความภาษาอังกฤษจะใส่ [] ที่ชื่อบทความ โดยระบุภาษาของบทความไว้ในวงเล็บท้ายบรรทัดนี้ และใส่วงเล็บว่า Eng. Abstr. หากบทความนั้น มีบทความย่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งใส่วงเล็บจำนวน ref หากเป็นบทความประเภท Medical Reviews เช่น

[Seroepidemiology of Coxiella brunetiin domestic.]

Htwe KK, et al. *Klin Med (Mosk)* 1992 Jul-Aug ; 70 (7-8) : 52-4 (Eng. Abstr.) (Rus)

ชื่อผู้เขียน : ใช้เฉพาะผู้เขียนคนแรกเท่านั้น (แม้ว่าจะมีผู้เขียนร่วมก็คนก็ตาม) ตามด้วย , et al.

ชื่อย่อวารสาร : ใช้ชื่อย่อวารสารตามที่ปรากฏใน List of Journals Indexed in Index Medicus

ปี : ใช้ตัวเลขเต็มของปี เช่น 1996

เดือน : ใช้ตัวอักษรย่อ 3 ตัวแรกของชื่อเดือน เช่น Jan หรือ Nov-Dec

ปีที่(ฉบับที่) : ใช้หมายเลขของปีที่ ตามด้วยหมายเลขของฉบับที่ เช่น 360(6406) หรือ 115(1-2) หรือ 38(pt2) หรือ 38 Suppl 2

หมายเลขหน้าแรก-หน้าจบ : ใช้หมายเลขหน้าแรก-หน้าจบ โดยละหมายเลขที่ซ้ำกัน
เช่น 26-28 ใช้ 26-8 หรือ 312-322 ใช้ 312-22 หรือ 1322-1329 ใช้
1322-9 เป็นต้น

2. ตัวอย่างแหล่งสารนิเทศสำหรับ Author Section ประกอบด้วย

ชื่อผู้เขียน. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปี เดือน ; ปีที่(ฉบับที่) : หมายเลข
หน้าแรก-หน้าจบ (ภาษาที่ใช้เขียนบทความกรณีที่มิใช่ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้เขียน : พิมพ์ด้วยอักษรตัวเข้มใส่ชื่อผู้เขียนทุกคนหากมีจำนวนไม่ 10 ท่าน หากมี
ผู้เขียนเกิน 10 คน จะใส่เพียง 10 คน แล้ว , et al. เช่น

**Cuzick J, Allen D, Baum M, Barrett J, Clark G, Kakkar V,
Melissari E, Moniz C, Moore J, Parsons V, et al. Long term
effects of tamoxifem. Biological effects of Tamoxifem Working Party.
Eur J Cancer 1992 ; 29A (1) : 15-21 (Pol)**

ผู้เขียนคนอื่น ๆ นอกเหนือจากผู้เขียนคนแรกจะทำรายการโยงให้ไปดูที่
ผู้เขียนคนแรก เช่น ตามบรรณานุกรมข้างต้นจะทำรายการโยง ดังนี้

**Allen D see Cuzick J
Baum M see Cuzick J**

ชื่อบทความ : ใช้ชื่อเต็มของบทความตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ โดยไม่มีการใส่วงเล็บ
[] คร่อมชื่อบทความที่ไม่ได้เขียนด้วยภาษาอังกฤษ แต่จะระบุภาษาของ
บทความไว้ในวงเล็บท้ายบรรณานุกรม ดังเช่นบรรณานุกรมข้างต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อวารสาร ปี เดือน ปีที่และหมายเลขหน้า ใช้เช่นเดียวกับ ตัวอย่าง
แหล่งสารนิเทศของภาค Subject Section และ Bibliography of Medical Reviews

การจัดเรียงรายการบรรณานุกรม

IM จัดเรียง Index Terms เป็น 2 ประเภท คือ

1. จัดเรียงตามหัวเรื่อง เรียงแบบ word - by - word โดย

1.1 นำหัวเรื่องและรายการโยงมาเรียงคละกันตามลำดับอักษร เช่น

**CARBON TETRACHLORIDE POISONING
CARBONATED BEVERAGES
see related
BEVERAGES**

CARBONATES
CATECHE see CATECHIN

1.2 ไม่สนใจเครื่องหมายจุลภาค (,) ภายใน term เช่น

CARCINOMA, EHRlich TOMOR
CARCINOMA-IN SITU
CARCINOMA, KREBS 2

1.3 ไม่สนใจตัวเลขและตัวอักษรตัวเล็กที่ขึ้นต้นรายการคำ โดยจัดเรียงตามตัวอักษรที่อยู่ถัดจากตัวเลขหรือตัวอักษรนั้น ๆ และหากตัวอักษรที่นำมาจัดเรียงซ้ำกัน จึงเรียงตามลำดับตัวเลขหรือตัวอักษรที่นำหน้า เช่น

AMINOLEVULINIC ACID SYNTHETASE
1-AMINONAPHTHALENE see 1-NAPHTHYLAMINE
2-AMINONAPHTHALENE see 2-NAPHTHYLAMINE
6-AMINONICOTIMIDE
AMINOXYACETIC ACID
p-AMINOSALICYLIC ACID

1.4 ตัวเลขที่แทรกอยู่ระหว่าง term จะถูกจัดเรียงก่อนตัวอักษร เช่น

CARCINOMA
CARCINOMA 256, WALKER
CARCINOMA, BASAL CELL

1.5 ภายใต้แต่ละหัวข้อเรื่องใหญ่ บทความที่นำมา indexed จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรหัวเรื่องอีกลำดับหนึ่ง เช่น

SINUS THROMBOSIS
COMPLICATION
DIAGNOSIS
ETIOLOGY
GENETICS

2. เรียงตามชื่อผู้แต่ง นำรายการผู้แต่งทั้งหมด ทั้งรายการหลักและรายการโยงมาเรียงคละกันตามลำดับอักษร โดยยึดหลัก word - by - word ดังนี้

2.1 หากชื่อต้นซ้ำกัน จะเรียงตามอักษรย่อชื่อหลัง โดยอักษรย่อตัวเดียวมาก่อน เช่น

Mayer B
Mayer BA

2.2 กรณีชื่อต้นและชื่อหลังซ้ำกัน เรียงตามลำดับชื่อผู้แต่งหลัก เช่น

Liu X see Jiang H
Liu X see Wang C

2.3 ไม่สนใจเครื่องหมายแสดงการออกเสียง หรือเครื่องหมายวรรคตอน เช่น

Litzi-Davis L
Litzistorf Y

2.4 ชื่อผู้เขียนที่มีคำนำหน้า จะไม่สนใจคำหน้านามเหล่านั้น เช่น

el Mario K เรียงไว้ที่ อักษร M

2.5 ชื่อผู้เขียนที่ขึ้นต้นด้วย Mac Mc เรียงเสมือนขึ้นต้นด้วย Mac ทั้งหมด เช่น

Machala O
McHenry J

รายการโยง

การโยงแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การโยงหัวข้อเรื่องหรือ Index Terms

1.1 “see” reference ใช้สำหรับโยง Terms ที่ไม่ใช่ไปหา Terms ที่ใช้เป็น Index Terms เช่น

BLASTOPORE see **GASTRULA**
CYTOPLASMIC POLYHEDROSIS VIRUSES see **REOVIRIDAS**

1.2 “see related” reference สำหรับโยงผู้ใช้ไปยัง Terms อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กัน เช่น

GRAAFIAN FOLLICLE
see related
GRANULOSA CELLS
OVUM
THECA CELLS

1.3 “consider also” reference ใช้ในการโยงผู้ใช้ไปสู่ Terms อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับ “see related” แต่ใช้ในกรณีที่คำที่โยงไปสู่มีหลาย Terms และขึ้นต้นตัวอักษรเดียวกันทั้งสิ้น เช่น

BLOOD
consider also terms at **HEM-**

หมายถึง ให้ผู้ใช้พิจารณา Terms ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งขึ้นต้นด้วย **HEM-**

2. การโยงรายการผู้แต่ง IM จะโยงผู้แต่งร่วมทุกคน ให้ผู้ใช้ไปดูที่ผู้แต่งคนแรก ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ หากจำชื่อผู้แต่งคนแรกไม่ได้ หรือต้องการรวบรวมผลงานของผู้แต่งร่วมแต่ละคน เช่น รายการหลัก

Jones AS, Cook JA, Phillips DE, Soler Lluch E. Treatment of

จะมีรายการโยงดังนี้

Cook JA see Jones AS

Phillips DE see Jones AS

Soler Lluch E see Jones AS

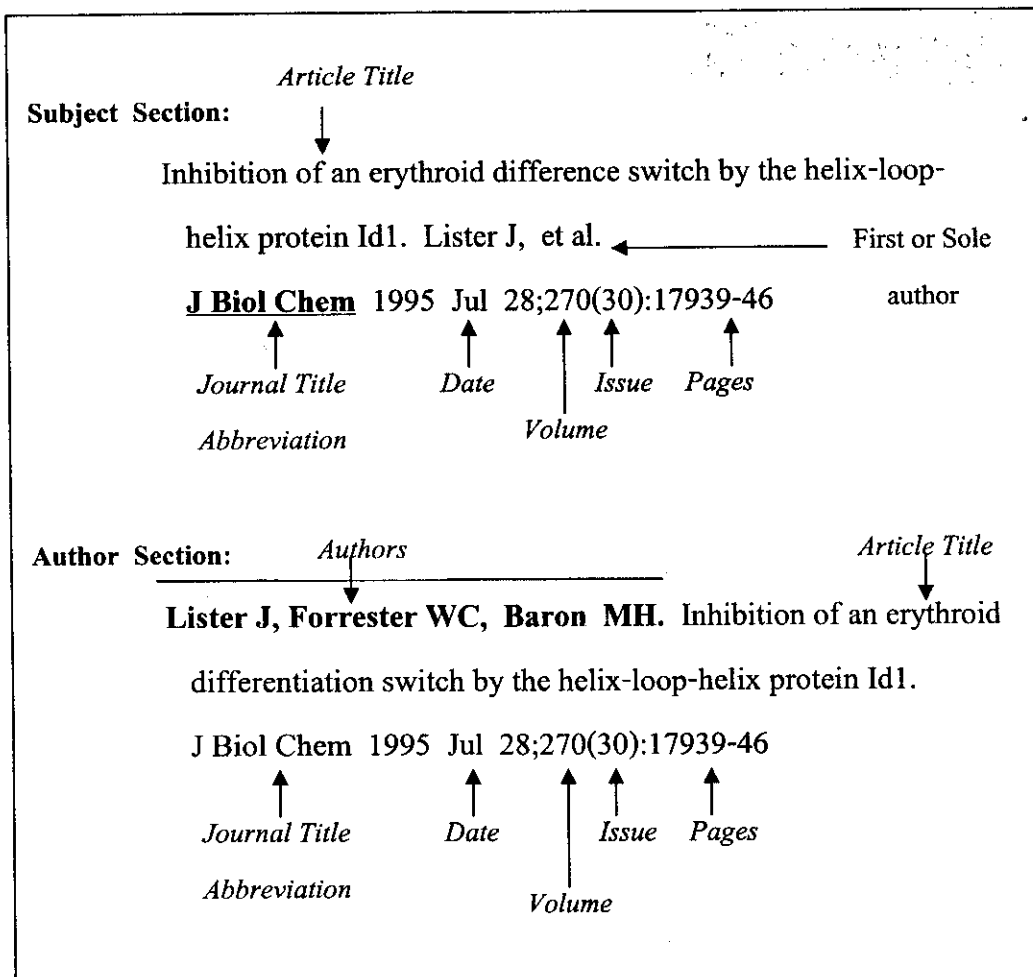
ลักษณะการจัดพิมพ์

ในการจัดพิมพ์บรรณานุกรมจากวารสารเข้าเป็นรูปเล่มนั้น IM มีการจัดพิมพ์ตัวอักษรหลายขนาด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตเห็นได้อย่างสะดวก โดยทุก ๆ หน้าจะมี guide word และเดือนปี ที่ออก IM ฉบับนั้น ๆ กำกับที่มุมบนและล่าง

การพิมพ์ตัวอักษรของ IM มีดังนี้

ประเภท	ลักษณะตัวอักษร	ขนาดตัวอักษร
หัวเรื่อง	พิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ทั้งหมด	ใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่ที่สุด
รายการโยง	พิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ทั้งหมด	ขนาดเล็กกว่าหัวเรื่อง
หัวเรื่องย่อย	พิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ทั้งหมด	ขนาดเท่ารายการโยง
see reference	พิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวเล็กทั้งหมด	ขนาดเล็กกว่ารายการโยงและหัวเรื่องย่อย
see related		
รายการบรรณานุกรม	ขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่ และมีการพิมพ์ตัว เข้มที่ชื่อผู้แต่ง หรือชื่อวารสาร แล้วแต่จะเป็น locator ประเภทใด	ขนาดเท่ากับ see และ see related reference

ตัวอย่างรายการบรรณานุกรม (SAMPLE CITATIONS) ของ Index Medicus



ตัวอย่างกรณีศึกษา Subject Section

TESTOSTERONE

ADMINISTRATION & DOSAGE

- Induction at high incidence of ductal prostate adenocarcinomas in NBL/Cr and Sprague-Dawley Hsd:SD rats treated with a combination of testosterone and estradiol-17 beta or diethylstilbestrol. Bosland MC, et al. *Carcinogenesis* 1995 Jun;16(6):1311-7
- Follicle-stimulating hormone-testosterone interaction in modulating steroidogenesis in bovine granulosa cell. I. Effect on progesterone production. Grasselli F, et al. *Eur J Endocrinol* 1995 Jun;132(6):759-64

ANALOGS & DERIVATIVES

- Testosterone increases human platelet thromboxane A2 receptor density and aggregation responses [see comments] Ajayi AA, et al. *Circulation* 1995 Jun 1;91(11):2742-7. Comment in: *Circulation* 1995 Jun 1;91(11):2694-8
- Dose effects of the gonadotropin-releasing hormone antagonist, Nal-Glu, combined with testosterone enanthate on gonadotropin levels in normal men. Bagatell CJ, et al. *Fertil Steril* 1995 Jul;64(1):139-45
- Oestrogen but not testosterone increases bone density in orchietomized rats more when fed moderately magnesium-deficient fructose than moderately magnesium-deficient cornstarch. Koh ET, et al. *Magnes Res* 1994 Dec;7(3-4):223-32

BIOSYNTHESIS

- Aldosterone and testosterone producing adrenal adenoma in childhood. Schmitt K, et al. *J Endocrinol Invest* 1995 Jan;18(1):69-73
- [Drug-induced androgen dysgenesis] Kishi H, et al. *Ryotkibetsu Shokogun Shlrizu* 1993;(11):645-7 (13 ref) (JPN)

BLOOD

- Alcohol consumption: biochemical and personality correlates in a college student population. La Grange L, et al. *Addict Behav* 1995 Jan-Feb;20(1):90-103
- Decreased serum testosterone and free triiodothyronine levels in healthy middle-aged men indicate an age effect at the pituitary level. Erfurth EM, et al. *Eur J Endocrinol* 1995 Jun;132(6):663-7
- Gonadal hormone levels and spatial learning performance in the Morris water maze in male and female meadow voles, *Microtus pennsylvanicus*. Galea LA, et al. *Horm Behav* 1995 Mar;29(1):106-25
- Hormonal responses to aggression vary in different types of agonistic encounters in male tree lizards, *Urosaurus ornatus*. Knapp R, et al. 1995 Mar;29(1):85-105
- Hormonal, genetic and clinical findings in an XX male. Bimbacher R, et al. *Hum Reprod* 1995;43(5):213-5
- Testosterone and androstenedione in premature ovarian failure pregnancies: evidence for an ovarian source of androgens in early pregnancy. Castracane VD, et al. *Hum Reprod* 1995 Mar;10(3):677-80

Compatibility of high-intensity strength and endurance training on hormonal and skeletal muscle adaptations. Kraemer WJ, et al. *J Appl Physiol* 1995 Mar;78(3):976-89

Relationship of plasminogen activator inhibitor activity and lipoprotein(a) with insulin, testosterone, 17 beta-estradiol, and testosterone binding globulin in myocardial infarction patient and healthy controls. Marques-Vidal P, et al.

J Clin Endocrinol Metab 1995 Jun;80(6):1794-8

Age-related decrease of plasminogen activator in SAMP8 mice: replacement improves age-related impairment of learning and memory. Flood JF, et al. *Physiol Behav* 1995 Apr;57(4):669-73

A method for measurement of free testosterone in premenopausal women involving equilibrium analysis, chromatography, and radioimmunoassay. Törnä A.1):2742-7. Comment in: *Circulation* 1995 Jun 1;91(11):2694-8

CHEMISTRY

Synthesis and in vitro degradation of testosterone-lipid conjugates. Scriba GK. *Arch Pharm (Weinheim)* 1995 Mar;328(3):285-9

DEFICIENCY

Testosterone deficiency and extreme retardation of puberty in homozygous sickle-cell disease. Singhal A, et al. *West Indian Med J* 1995 Mar;44(1):271-6

TESTOSTERONE DEHYDROGENASES see
17-HYDROXYSTEROID DEHYDROGENASES

TESTOSTERONE DEL-4-5-ALPHA-REDUCTASE see
TESTOSTERONE DEL-5-ALPHA-REDUCTASE

TESTOSTERONE-ESTRADIOL BINDING GLOBULIN
see SEX HORMONE-BINDING GLOBULIN

TETANUS

see related

TRISMUS

COMPLICATIONS

Tetanus complicating a polymicrobial diabetic foot infection: case presentation and review of current treatment. Thordarson DB, et al. *Foot Ankle Int* 1995 Feb;16(2):97-9 (9 ref)

Tetanus: a recurring intensive care problem.

Harding-Goldson HE, et al. *J Trop Med Hyg* 1995 Jun;98(3):179-84

DIAGNOSIS

A case of tetanus mimicking acute abdomen. Chan ST, et al. *Singapore Med J* 1994 Dec;35(6):641-2

ความเป็นมาและขอบเขต

Library Literature & Information Science เป็นดรรชนีค้นเรื่องที่เกี่ยวข้องทางด้าน Library and Information Science ซึ่งถือว่าเป็นดรรชนีวารสารเฉพาะวิชา จัดทำโดย The H. W. Wilson Company ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินการจัดจำหน่ายบริการดรรชนีอย่างกว้างขวางหลายชื่อ ครอบคลุมเกือบทุกด้าน ทั้งเรื่องทั่ว ๆ ไป และเรื่องในสาขาวิชาเฉพาะ ซึ่ง Library Literature & Information Science ได้รวบรวมวารสารกว่า 292 ชื่อ ครอบคลุมรวมทั้งหนังสือ จุลสาร วิทยานิพนธ์ ภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป ไมโครการ์ด และไมโครฟิล์ม บทความส่วนใหญ่จะเป็นบทความภาษาอังกฤษ เนื้อหาโดยรวมเป็นทางด้านวิชาบรรณารักษ-ศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพบรรณารักษ์

วารสารที่นำมาทำดรรชนี แต่ละรายการจะให้รายละเอียดข้อมูลทางบรรณานุกรมอย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นดรรชนีบทความจากวารสาร หรือหนังสือ วิทยานิพนธ์ โดยให้รายละเอียดภายใต้ชื่อผู้แต่งและหัวเรื่อง นอกจากนี้มีชื่อย่อวารสารและชื่อเต็มของวารสาร (Abbreviation of Periodicals Indexed) ที่ได้รับเลือกทำดรรชนีไว้ในส่วนหน้าของฉบับเรียงตามลำดับอักษรและมีส่วนของ Periodicals Indexed ซึ่งเป็นรายชื่อวารสาร ราคา และที่อยู่ พร้อมหมายเลข ISSN ของวารสารฉบับล่าสุดที่ The H. W. Wilson Company ได้รับด้วย

ตัวอย่างของวารสารที่นำมาจัดทำดรรชนี

AB Bookman's Weekly
African Journal of Library, Archives & Information Science
Against the Grain
Alabama Librarian
ALA Washington News
Booklist
Choice
IFLA Journal

Library Literature & Information Science เดิมชื่อ Library Literature ได้ถูกเปลี่ยนชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2542 เพื่อให้ครอบคลุมวารสารทางด้าน Information Science ด้วย โดยมีกำหนดออกทุก 2 เดือน คือ เดือนกุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และเดือนธันวาคม

การจัดพิมพ์รายการบรรณานุกรม

การจัดเรียงยึดหลักการเรียงแบบ Library of Congress Filing Rules โดยเรียงตัวเลขมาก่อนตัวอักษร ภายใต้ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง และชื่อเรื่อง จะเรียงตามคำแรกที่ปรากฏ (word-by-word) การเรียงจะนำชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง รายการโยงมาเรียงรวมคละกัน เช่น

AB book man's yearbook, 1982
Abbott, Craig S.
Abbott, George L.
Abbreviation and acronyms
Abdullin, Rais Galeevich

การเรียงหัวเรื่องและชื่อผู้แต่ง

1. ตัวอักษรย่อจะถูกจัดเรียงก่อน terms ที่เป็นคำเต็ม เช่น
AACR *See* Anglo-American Cataloguing Rules
AALL *See* American Association of Law Libraries
AAP *See* Association of American Publishers
ABA *See* American Booksellers Association
Abate, Anne K.
Shape up your Web presence [evaluating the Web sites of SLA Chapters] *Inf Outlook* v3 no6 p31 + Je 1999
Abbey libraries *See* Monastic libraries
2. หัวเรื่องย่อที่อยู่ภายใต้หัวเรื่อง จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่องย่อชนั้น ๆ
Library extension
See also
Bookmobile services
Branch libraries
Junior and community college libraries
Jackson, J. and Parton, B. Virtual reference desk for regional education center libraries [regional delivery centers of Lincoln Land Community College] *il III Libr* v81 no 1 p39-41 Wint 1999
Public libraries
Ashburn, F. Take out/free delivery! [reading and discussion programs as outreach] *N C Libr* v57 no 1 p18-19 Spr 1999
3. ชื่อผู้แต่ง จัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อสกุล ถ้าชื่อสกุลเหมือนกัน จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อต้น เช่น
Abbott, Craig S.
Abbott, George L.
4. ชื่อผู้แต่งที่มี 2 คน จัดเรียงตามชื่อสกุล เช่น
Wikinson, F. C. and Thorson, C. C.

5. รายการโยงภายใต้หัวเรื่อง หัวเรื่องย่อย จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของ terms ที่โยงไปหา และเพิ่มอักษรย่อ ไปยังคำเต็มเพิ่มเติมให้ด้วย เช่น

AACR See Anglo-American Cataloguing Rules

AALL See American Association of Law Libraries

AAP See Association of American Publishers

ABA See American Booksellers Association หรือ

Abstracting

See also

Automatic abstracting

Indexing

ลักษณะของหัวเรื่อง

ลักษณะของหัวเรื่องจัดทำ 2 แบบ คือ ใช้ชื่อผู้แต่งและหัวเรื่องในการนำเสนอชื่อบทความ
ดังนี้

1. ภายใต้ชื่อผู้แต่งประกอบด้วย

ชื่อบทความ (ข้อความขยายความหมายชื่อบทความในกรณีที่มี) รายละเอียดเกี่ยวกับ
บรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ หมายเลข
หน้า เดือน ปี

ตัวอย่าง เช่น

O' Connor, D. O. and Fortenbaugh, R.

Socioeconomic indicators and library use [statistical study of
public library use in New Jersey ; with discussion]
charts *Public Libr* v38 no3 p156-64 My/Jc 1999

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบ ให้ระบุตามรายการที่มี
ปรากฏจริงในแต่ละบทความ บทความที่ไม่มีรายละเอียดบางส่วนนี้ก็ไม่ต้องระบุ ในกรณีที่มีให้ใช้
อักษรย่อแทนคำเต็มในการระบุรายการ โดยระบุไว้หลังชื่อบทความ

ตัวอย่างอักษรย่อที่ใช้ เช่น

bibliography	-	bibl	
footnotes	-	f	
illustration	-	il	เป็นต้น

ชื่อวารสาร ใช้อักษรย่อของวารสารแทนคำเต็มในการระบุรายการ และจะดูคำเต็มของ
ชื่อวารสารได้จากส่วน Abbreviations of Periodicals Indexed

ตัวอย่างอักษรย่อวารสาร

Am Archivist	--	The American Archivist
Asian Libr	--	Asian Libraries
Emedia Prof	--	Emedia Professional
Libr Hi Tech	--	Library Hi Tech
Libr Inf Sci Res	--	Library & Information Science Research

เล่มที่ ใช้ no. หรือหมายเลขเล่ม ตามที่ปรากฏจริงในตัวเล่ม แทนเล่มที่ และตามด้วย
หมายเลข เช่น

no 2 : 32-6

หมายเลขหน้าแรก - หน้าจบ ใช้ p นำหน้า เช่น

p102
p85-6
p896-901

ในกรณีที่บทความไม่จบในหน้าที่ระบุไว้ และมีต่อที่หน้าอื่น ในระบบเดียวกันจะมี
เครื่องหมาย + ต่อจากหมายเลขหน้าจบแสดงให้ทราบ เช่น

p13+ เป็นต้น

เดือน ใช้ในกรณีที่การระบุเดือนจะมีการใช้อักษรย่อ เช่น

Summer	--	Summ
Spring	--	Spr
January	--	Ja
February	--	F
October	--	O

ปี ใช้ปีคริสต์ศักราช ใช้ตัวเลข 4 หลัก เช่น

1999
1998

2. ภายได้หัวเรื่อง ในส่วนนี้จะมีการนำเสนอ 2 อย่าง ที่อยู่ภายใต้หัวเรื่อง คือ

2.1 การนำเสนอชื่อผู้แต่ง ภายได้หัวเรื่อง ประกอบด้วย

ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ (ข้อความขยายความหมายของชื่อบทความ
ในกรณีที่มี) รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรด ภาพประกอบ ใน
กรณีที่มีชื่อวารสาร เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก-หน้าจบ เดือน ปี
โดยภายได้หัวเรื่องเดียวกัน จะเรียงตามลำดับอักษร

ตัวอย่าง เช่น

Library bill of rights

Doeksen, J. R. The Y factor [criticism of ALA's Library bill of rights] por *Chirst Libr* v42 no1 p15 Ja 1999

Oder, N. Loudoun plaintiffs to get \$107K fees? [judge reduces Award; library board again rejects Library bill of rights] *Libr J* v124 no8 p19 My 1999

จากตัวอย่างสามารถอธิบายครรชนนี้ได้ดังนี้

Library bill of rights คือ หัวเรื่อง ซึ่งจะพิมพ์ด้วยตัวเข้ม

Doerksen, J. R. คือ ชื่อผู้แต่ง ซึ่งหากภายใต้หัวเรื่องเดียวกันมีหลายบทความจะเรียงชื่อตามอักษร โดย Oder, N เรียงต่อจากรายการของ Doeksen, J. R.

The Y factor คือ ชื่อบทความ

[criticism of ALA's Library bill of rights] คือ ส่วนที่อธิบายชื่อบทความ

por เป็นอักษรย่อของ portrait เพื่ออธิบายว่า บทความประกอบด้วยอะไรบ้าง ซึ่งจะดูชื่อย่อได้จากส่วน ABBREVIATION

Christ Libr คือ ชื่อชื่อย่อวารสาร ซึ่งจะดูชื่อเต็มของวารสารได้จากส่วน ABBREVIATIONS OF PERIODICALS INDEXED ดังนั้นวารสารชื่อนี้ ชื่อเต็มชื่อ Christian Libraries

v42 no1 p15 Ja 1999 คือ ส่วนที่บอก volume วารสาร ใช้อักษรย่อ v ฉบับใช้อักษรย่อ no หมายเลขหน้าใช้อักษรย่อ p เดือนใช้อักษรย่อ ซึ่งจะดูคำเต็มได้จากส่วน ABBREVIATIONS และปี คือ 1999

ชื่อผู้เขียนบทความใช้ชื่อคนแรกและคนที่สอง ใช้ and เชื่อม ถ้าในกรณีมีผู้เขียน 2 คน หรือถ้ามีผู้เขียนมากกว่า 2 คน ให้ใช้เฉพาะชื่อแรกแล้วตามด้วย and others โดยระบุไว้หลังชื่อผู้เขียนคนแรก เช่น

Jackson, J. and Parton B.
Benefiel, C. R. and others

2.2 การกำหนดเสนอชื่อบทความภายใต้หัวเรื่อง โดยที่ภายใต้หัวเรื่อนั้นแบ่งเขตภูมิศาสตร์ จะเรียงตามลำดับอักษรตามชื่อเขตภูมิศาสตร์และภายใต้แต่ละชื่อเขตภูมิศาสตร์จะเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้เขียนบทความ

ตัวอย่างเช่น

Libraries

California

Starr, K. Beyond Babel : forging the California consensus through Library service [46th annual Counter lecture ; presented at the 1997 CLA Conference] *Calif State Libr Found Bull* no63 p25-31 Summ 1998

China

Chen Guoxiu and Ducasse, R. Les bibliotheques chinoises a l'aveille du Nouveau siecle <Chinese libraries on the eve of a new century>. *Documentaliste* v33 no4-5 p252-4 J1/O 1996

Germany

Baier, H. Neugrudungen auf historischem Boden ; Bibliotheken in der brandenburgischen Landeshauptstadt <New establishments on historic soil ; libraries in the Brandenburg state capital>. il *Buch Bibl* v47 no10 p896-901 O 1995

Baier, H. Steigende Nutzung, sinkende Etats ; die Kunststadt Dresden Und ihre Bibliotheken <Increased use, sinking budgets ; City of the arts, Dresden, and her libraries>. il *Buch Bibl* v47 no5 p455-6+ My 1995

ระบบรายการโยง

ใน Library Literature & Information Science มีการใช้ See และ See also เพื่อโยงผู้ใช้ไปยัง terms อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กัน ดังนี้

การโยงรายการ “see”

เป็นการ โยงจากเรื่องที่ไม่ใช้ไปดูเรื่องที่ใช่ ซึ่งสามารถโยงได้ทั้งหัวเรื่อง อักษรย่อ ชื่อผู้แต่ง เป็นต้น โดยรายการ โยง See อยู่บรรทัดเดียวกัน

1. การ โยงหัวเรื่อง เช่น

Library consultants See Consultants

2. การ โยงอักษรย่อ เช่น

AACR See Anglo-American cataloguing rules

การโยงรายการ “see also”

เป็นการ โยงจากเรื่องที่ใช้ไปดูเรื่องที่สัมพันธ์กัน ซึ่งสามารถโยงได้ทั้งหัวเรื่อง อักษรย่อ ชื่อผู้แต่ง เป็นต้น โดยรายการ โยง See also อยู่คนละบรรทัด

1. การโยงหัวเรื่อง

Libraries and socio-economic problems

See also

Librarians—Social responsibilities
Librarianship—Social aspects
Library-community relations
Public libraries—Services to the homeless

2. การโยงชื่อหน่วยงาน

Library Administration and Management Association. Public Relations Section

See also

John Cotton Dana public relations awards

ลักษณะการพิมพ์

ในการจัดพิมพ์ได้แสดงลำดับความสำคัญของ terms และรายละเอียด เพื่อให้สะดวกต่อการ
การใช้ จึงใช้ลักษณะของตัวพิมพ์ การจัดเรียงรายการและรูปแบบการนำเสนอรายการ ดังนี้

ลักษณะของตัวพิมพ์

ตัวพิมพ์ใหญ่ พิมพ์ด้วยตัวหนา คำ ใช้เฉพาะอักษรตัวแรกเท่านั้น

และในส่วนของอักษรอื่น ๆ จะใช้ตัวพิมพ์เล็ก หนา คำ

เช่น

ABA
Abbey libraries
Abel, Richard

รูปแบบการนำเสนอรายการ

นำเสนอรายการ โดยจัดรูปหน้าออกเป็น 2 คอลัมน์ในแต่ละหน้าและจัดเรียง terms ต่าง ๆ
ตามลำดับอักษร A -- Z โดยยึดหลัก word -by- word โดยเรียงจากคอลัมน์ทางซ้ายก่อนแล้วจึงไป
คอลัมน์ขวา มีตัวอักษรนำหน้าเด่นชัด เมื่อเริ่มต้นอักษรตัวใหม่ทุกครั้ง และส่วนกลางหน้าจะพิมพ์
ชื่อ Library Literature & Information Science ไว้บนส่วนกลางหน้าทุกหน้าด้วย

Library Literature & Information Science

Libraries and education

History

Vodosek, P. "Die öffentliche Bibliothek ist die nothwendige [i.e. notwendige] Ergänzung der öffentlichen Schule": die Freie Bibliothek & Lesehalle in Frankfurt am Main, die Bücherhallenbewegung und die Volksbildung am Ende des 19. Jahrhunderts <"The public library is the necessary extension of the public school"; free library and reading hall in Frankfurt am Main and public education at the end of the 19th century>. il *Buch Bibl* v47 no2 p143-9 F1995

Library and mass media

Dudley, E. Meiosis ain't what it used to be [Libraryland] *Libr Assoc Rev* v101 no4 p212 Ap 1999

Library and publishers See Publisher-library relation

Library and schools See School and public library relationship

Library and social and economic problems See Libraries and Socio-economics problems

Libraries and socio-economic problems

See also

Librarians-- Social responsibilities

Librarianship-- Social aspects

Library-community relations

Public libraries-- Services to the homeless

MacRae, C. D. Will the circle be unbroken? [Peace in the streets by Arturo Hernandez] il *Voice Youth Advocates* v22 no2 p85-6 Je 1999

Library budgets See Budgets

Library buildings See Architecture and building

Library buildings award program See AIA/ALA-LAMA library buildings award program

Library bulletins See Library publications

Library catalogs

See also

Online catalogs

Union catalogs

Library closings

See also

Moving of books and libraries

Local authority budgets: cuts get go-ahead despite warning. il

Libr Assoc Rev v101 no4 198 Ap 1999

Library clubs

See also

Children's readings-- Projects

School libraries-- Activity projects

Library commissions See State and provincial library agencies

Library committees

See also

Governing authorities of libraries

Benefiel, C. R. and others. A new dialogue: a student advisory committee in and academic library [at Texas A&M University] *J Acad Libr* v25 no2 p111-13 Mr 1999

Canadee, A. A. Ten tips for starting a teen advisory group. *Voice Youth Advocates* v22 no2 p102 Je 1999

READERS' GUIDE TO PERIODICAL LITERATURE

ความเป็นมา

Readers' Guide to Periodical Literature เป็นบรรณานุกรมวารสารทั่วไปที่แพร่หลายและมีชื่อเสียงมากของโลกตั้งแต่ปี ค.ศ. 1900 จัดทำโดย H. W. Wilson Company ซึ่งชำนาญในการจัดทำหนังสือบรรณานุกรมหลายชื่อด้วยกัน ที่เป็นที่ยอมรับกันในทุกแขนงวิชา มีกำหนดออก 2 ครั้งต่อเดือน ในเดือนกันยายน ตุลาคม ธันวาคม มีนาคม เมษายน และมิถุนายน และออกเดือนละครั้งในเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ พฤษภาคม กรกฎาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน โดยจัดทำเป็นฉบับปกอ่อน บรรณานุกรมแต่ละฉบับจะมีการรวมเอารายการที่ลงในฉบับที่ออกมาก่อน 1 ฉบับมารวมกับรายการใหม่ด้วย เพื่อให้สะดวกต่อการใช้มากขึ้น และเมื่อครบปีจะมีการจัดทำเป็นฉบับรวมเล่มปกแข็ง นับเป็นบรรณานุกรมวารสารทั่วไปที่ทันสมัย และมีประโยชน์มากสมควรที่ห้องสมุดทุกแห่งควรมี

ขอบเขต

Readers' Guide to Periodical Literature เป็นบรรณานุกรมบทความจากวารสารภาษาอังกฤษที่พิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ครอบคลุมเนื้อหาทั้งวิชาการและเรื่องทั่วไป ที่มีผู้นิยมกันอย่างกว้างขวาง เพื่อความรู้และความบันเทิง วารสารทางวิชาการต่าง ๆ เช่น วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวารสารวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ

ตัวอย่างรายชื่อวารสารที่นำมาทำบรรณานุกรม เช่น

Art in America	Dance Magazine
Astronomy	House and Garden
Car and Driver	Opera News
Children Today	Consumer Report
Computer	Redbook Aging

ซึ่งแต่ละรายการจะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมอย่างครบถ้วน ทั้งชื่อผู้เขียน ชื่อบทความ เลขประจำฉบับ จำนวนหน้า ปีที่วารสารออก และจะระบุถ้ามีภาพ หรือบรรณานุกรมประกอบ ในตอนหน้าของบรรณานุกรมจะมีบัญชีเทียบชื่อย่อและชื่อของวารสารที่ได้รับคัดเลือกทำบรรณานุกรม บัญชีรายชื่อวารสารที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่ บัญชีของวารสารที่ได้รับเลือกทำบรรณานุกรมนี้ทำบรรณานุกรมพร้อมข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการสั่งซื้อวารสารชื่อนั้น ๆ ซึ่งมีทั้งราคาวารสาร กำหนดออกของวารสาร และรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อทางไปรษณีย์ บัญชีเครื่องหมายและคำย่ออื่น ๆ ตัวอย่างอธิบายวิธีการใช้บรรณานุกรมและให้แนวกั้นเรื่องบทวิจารณ์หนังสือทั่วไปไว้ด้วย

ลักษณะของหัวเรื่อง

บรรณานุกรม Readers' Guide to Periodical Literature ให้หัวเรื่องตามแบบ H. W. Wilson กล่าวคือ การกำหนดหัวเรื่องจะมีรูปแบบคงที่เป็นไปตามระบบการให้หัวเรื่องของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCSH) แต่มีการเพิ่มเติมหัวเรื่องใหญ่ หัวเรื่องย่อยตามที่คณะกรรมการของสำนักพิมพ์เห็นสมควร เพื่อให้ได้หัวเรื่องที่ทันสมัยและผู้ใช้มีโอกาสค้นข้อมูลได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

ลักษณะของคำ

1. ลักษณะหัวเรื่อง หรือ Index terms ของ Readers' Guide to Periodical Literature มีดังนี้
 - คำเดี่ยว เช่น MAN MEN
 - กลุ่มคำ เช่น ENVIRONMENTAL STRESS TESTING หรือ EMPLOYMENT AGENCIES หรือ ARTS AND STATE เป็นต้น
 - กลุ่มคำที่มีส่วนขยาย เช่น MODERNISM (ART) หรือ ARCHITECTURE, DOMESTIC เป็นต้น
2. หัวเรื่องของ Readers' Guide to Periodical Literature กำหนดมาจาก term ที่ปรากฏใน LCSH term ที่ได้รับคำแนะนำหรือพิจารณาเห็นสมควร โดยคณะกรรมการของสำนักพิมพ์
3. มีการกำหนดหัวเรื่องย่อยสำหรับบางหัวเรื่อง เพื่อเป็นการแบ่งย่อยเนื้อหาของบรรณานุกรมให้เฉพาะเจาะจง และจัดเรียงบรรณานุกรมตามหัวเรื่องย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวเรื่องใหญ่ เพื่อให้ผู้ใช้ค้นข้อมูลได้ตรงประเด็นยิ่งขึ้น เช่น

AIDS (DISEASE)

Causes

See also

HIV viruses

Herpesvirus may boost AIDS expression [study of T cells by Paolo Lusso and Robert C. Gailo] K. Fackelmann. *Science News* 135:55 Ja 28 '89

การจัดเรียงรายการบรรณานุกรม

Readers' Guide to Periodical Literature มีการจัดเรียง Index terms เพียงแบบเดียวเท่านั้น คือ นำหัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และรายการโยงของหัวเรื่อง และรายการโยงของผู้แต่งมาเรียงรวมคละกัน โดยยึดหลักการเรียงแบบ word-by-word เช่น

ABA See American Booksellers Association
Abaco Island (Bahamas) See Great Abaco Island (Bahamas)
Abakanowicz Magdalena

การเรียบเรียงหัวเรื่องและชื่อผู้แต่ง

1. หัวเรื่องที่มีตัวเลขนำหน้า จะถูกจัดเรียงมาก่อน term ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร โดยจัดเรียงตามลำดับตัวเลข และหากตัวเลขซ้ำกันให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของตัวถัดไป เช่น

3-D Computer graphics See Computer graphics

3-D television See Television, Stereoscopic

3 Com Corp.

It's high noon for the little guys. J. W. Wilson. il *Bus Week*
p111 Ap 27 '87

ตัวเลขที่แทรกอยู่ระหว่าง terms จะถูกจัดเรียงก่อน terms ที่เป็นตัวอักษร เช่น

A-10 airplanes See Airplanes, Military

A.B. Tompane & Company

Blown away by Black Monday. A. Feinberg. il por *NY Times*
Mag p38-9+ D 20 '87

A.C. Nielson Co.

Nielson Boosts its rating [acquisition of Information Resources
Inc.] A. Dunkin, il *Bus Week* p40 S 14 '87

2. อักษรย่อจะถูกจัดเรียงก่อน terms ที่เป็นคำเต็ม เช่น

ABA See American Booksellers Association

Abaco Island (Bahamas) See Great Abaco Island (Bahamas)

Abakanowicz Magdalena

3. หัวเรื่องย่อยที่อยู่ภายใต้หัวเรื่อง จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่องย่อย แต่หากมีหัวเรื่องย่อยเป็นชื่อบริษัทต่าง ๆ จะถูกจัดเรียงไว้ต่อจากหัวเรื่องย่อยอื่น ๆ โดยเรียงตามลำดับอักษรของชื่อ เช่น

AIR FREIGHT SERVICE

See also

Airplanes, Freight

CF Air Freight, Inc.

Emery Air Freight Corp

4. ชื่อผู้แต่ง จัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อสกุล ถ้าชื่อสกุลเหมือนกัน จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อต้น เช่น

AARON, HANK, 1934,

AARON, HERVE

5. ชื่อผู้แต่งที่มี 2 คน จัดเรียงตามชื่อสกุลของคนแรก เช่น

**ROSCHWALD, SUSANNE A., AND SMITH, GORDON L.
ROSE, BARBARA WADE**

6. ภายใต้แต่ละหัวเรื่อง หัวเรื่องย่อย และชื่อผู้แต่ง บทความที่นำมาทำบรรณานุกรมจะจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อบทความ เช่น

A.C. Nielson Co.

Nielson Boosts its rating [acquisition of Information Resources Inc.] A. Dunkin, in *Bus Week* p40 S 14 '87
No go. TV networks nix new high-tech rating system. K. R. Sheets. *U S News World Rep* 103:39 JI 20 '87

7. บทความที่นำมาจะไม่คำนึงถึง article นำหน้านามและเครื่องหมายวรรคตอนระหว่าง terms เช่น

A. HA ROBINS COMPANY, INC.

Buying into Chapter 11: the method in Rorer's madness [bid for A. H. Robins] C. S. Eklund, in *Bus Week* p73-4 JI 20 '87
The sad legacy of the Dalkon Shield. G. Kolata. *NY Time Mag* p120 D 6 '87

8. รายการโยงภายใต้หัวเรื่อง หัวเรื่องย่อย จะจัดเรียงตามลำดับอักษรของ terms ที่โยงไปหา เช่น

AGRICULTURE

See also

All terrain vehicles—Agricultural use
Farm life
Farm management

Economic aspects

See also

Agricultural administration
Agricultural credit

9. ภายใต้หัวเรื่อง และหัวเรื่องที่มีทั้งรายการโยง และรายการชื่อบทความ จะจัดเรียงรายการโยงก่อน แล้วตามด้วยรายการชื่อบทความ เช่น

AGRICULTURE

See also

All terrain vehicles—Agricultural use
Farm life
Farm management

Economic aspects

See also

Agricultural administration
Agricultural credit

ตัวบ่งชี้แหล่งสารนิเทศ

ในการนำเสนอรายชื่อบทความของ Readers' Guide to Periodical Literature จัดทำเป็น 2 แบบ คือ ใช้หัวเรื่อง และชื่อผู้แต่ง ในการนำเสนอรายชื่อบทความ ดังนี้

1. หัวเรื่อง ประกอบด้วย

ชื่อบทความ [ข้อความขยายข้อความถ้ามี] ชื่อผู้เขียนบทความ.

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เจริญจรด ภาพประกอบในกรณีที่มี

ชื่อวารสาร เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก - หน้าจบ เดือน วันที่ ปี

AIDS (DISEASE) AND BUDDHISTS

His master's voice [Vajradhato leader O, Tendzin contracts
AIDS] *Newsweek* 113:51 Mr 6 '89

ชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใช้ชื่อคนแรกและคนที่สอง โดยใช้ and เชื่อม ในกรณีที่มีผู้เขียน 2 คน ถ้ามีผู้เขียนมากกว่า 2 คน ให้ใช้เฉพาะชื่อคนแรกเท่านั้นแล้วตามด้วย and others โดยจะระบุไว้หลังชื่อบทความ

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม ภาพประกอบ ให้ระบุตามรายการที่ปรากฏจริงในแต่ ละบทความ บางบทความไม่มีรายละเอียดตามส่วนนี้ก็ไม่ต้องระบุ ที่มีให้ใช้อักษรย่อแทนคำเต็ม โดยระบุไว้หลังชื่อผู้เขียนบทความ

ตัวอย่างอักษรย่อที่ใช้ เช่น

bibliography	-	bibl
bibliographical footnotes	-	bibl f
footnotes	-	f
illustration (s)	-	il
portrait	-	por

ชื่อวารสาร ให้ใช้ชื่อวารสารตามที่ปรากฏจริงในตัวเล่ม

เล่มที่ ให้ใช้ v หรือ n ตามที่ปรากฏจริงในตัวเล่ม แทนเล่มที่ และตามด้วยหมายเลข เล่ม เช่น

v109 หรือ n113

หมายเลขหน้าแรก - หน้าจบ ให้ใช้ p นำหน้าหมายเลขหน้าแรก - หน้าจบ โดยละ หมายเลขที่ซ้ำกัน เช่น

p35-39 ใช้ p35-9
p912-922 ใช้ p912-22

แต่ในกรณีที่บทความไม่จบในหน้าทีระบุไว้ และมีต่อหน้าอื่นในฉบับเดียวกันก็จะมี
เครื่องหมาย + ต่อจากหมายเลขหน้าจบ ให้ทราบ เช่น

p12+ หรือ p82-3+

เดือน ให้ใช้อักษรย่อของเดือน ตามที่แสดงไว้ในส่วนหน้าของตัวเล่ม เช่น

January	-	Ja
February	-	F
March	-	Mr

วันที่ ให้ใช้ตัวเลขเต็มของวันที่ไปเลย

ปี ให้ใช้ตัวเลข 2 ตัวสุดท้ายของปี โดยมีเครื่องหมาย ' อยู่หน้าตัวเลข เช่น
ปี 1996 ใช้ '96

2. ชื่อผู้แต่ง ในส่วนของชื่อผู้แต่งนี้จะมีการนำเสนอ 2 อย่าง ภายใต้ชื่อผู้แต่ง คือ

2.1 เป็นการนำเสนอบทความของผู้แต่ง โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้แต่งจะใช้
เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง แต่หลังชื่อผู้แต่งจะระบุปีเกิด - ปีตายไว้ ในกรณีที่ทราบ ซึ่ง
จะประกอบด้วย

ชื่อผู้แต่ง, ปีเกิด - ปีตาย (ในกรณีที่ทราบ)

ชื่อบทความ [ข้อความที่ขยายความหมายชื่อบทความในกรณีที่มี]

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบในกรณีที่มี ชื่อวารสาร
เล่มที่ หมายเลขหน้า - หน้าจบ เดือน วันที่ ปี

AARON, DAVID

Verification : will it work? [cover story] il *N Y Times*
Mag p36-40+ O 11 '87

ชื่อบทความ รายละเอียดชื่อบทความใช้เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบ ใช้อักษรย่อ
เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง แต่จะระบุไว้หลังชื่อบทความ

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อวารสาร เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก – หน้าจบ เดือน วันที่ และปี ใช้เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง

2.2 เป็นการนำเสนอบทความภายใต้ชื่อผู้แต่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย โดยจะระบุต่อจากรายการชื่อผู้แต่ง ภายใต้คำว่า “about” และจะประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปีเกิด – ปีตาย (ในกรณีที่ทราบ)

ชื่อบทความ [ข้อความที่ขยายความหมายชื่อบทความในกรณีที่มี] รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบในกรณีที่มี ชื่อวารสาร เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก – หน้าจบ เดือน วันที่ ปี

ชื่อบทความ รายละเอียดชื่อบทความ ใช้เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง เช่น

AARON, HERVE

about

Follow the dealer New York's Herve Aaron... B. Plumb. II
Vogue 177:486 S '87

หมายถึง บทความชื่อ Follow the dealer เป็นเรื่องเกี่ยวกับ Aaron, Herve

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้เขียนบทความ รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณานุกรม เชิงอรรถ ภาพประกอบ ชื่อวารสาร เล่มที่ หมายเลขหน้าแรก – หน้าจบ เดือน วันที่ และปี จะใช้เช่นเดียวกับการนำเสนอของหัวเรื่อง

ตัวอย่างของการนำเสนอที่มีปรากฏทั้ง 2 รูปแบบ

AARON, HANK, 1934-

about

Aaron bearing up. Under pressure with the Braves. por *Jet*
71:74 F 23 '87

และที่มีเฉพาะรูปแบบเดียว

AARON, DAVID

Verification : will it work? [cover story] il *NY Times*
Mag p36-40+ O 11 '87

ระบบการโยงรายการ

ใน Reader's Guide to Periodical Literature มีลักษณะการโยง ดังนี้

See ใช้สำหรับโยง term ที่ไม่ใช่ไป term ใช้เป็น Index Terms

See also ใช้สำหรับโยงผู้ใช้ไปยัง term อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กัน

• ตัวอย่างการใช้รายการโยง *See* เพื่อโยงจาก term ที่ไม่ใช่ไปหา term ที่ใช้เป็น Index Terms

1. การโยงหัวข้อเรื่อง

3-D COMPUTER GRAPHICS *See* Computer graphics

2. การโยงหัวข้อเรื่องย่อย

COAST

United States

See Coasts

3. การโยงชื่อผู้แต่ง

NOWELS, WILLIAM CONRAD

(ed) *See* Bova, Joyce. "My secret life"

ตัวอย่างการใช้รายการโยง *See also* เพื่อโยงผู้ใช้ไปยัง term อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กัน

1. การโยงหัวข้อเรื่อง

AGRICULTURE

See also

All terrain vehicles—Agriculture use

2. การโยงหัวข้อเรื่องย่อย

AIR NAVIGATION

Aids and devices

See also

Artificial satellites—Navigational use

Loran

ลักษณะการจัดพิมพ์

ในการจัดพิมพ์ได้แสดงลำดับความสำคัญของ terms และรายละเอียด เพื่อให้สะดวกต่อการใช้ จึงใช้ลักษณะของตัวพิมพ์ การจัดเรียงรายการ และรูปแบบการนำเสนอรายการ มีดังนี้

ลักษณะของตัวพิมพ์ มีลักษณะตัวพิมพ์ 4 แบบ ดังนี้

1. ตัวพิมพ์ใหญ่ พิมพ์ด้วยตัวหนาและคำ ใช้สำหรับ

หัวข้อ เช่น

PRESS LAW

ชื่อผู้แต่ง เช่น

ROGERS, MALCOLM, 1948-

2. ตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ด้วยตัวหน้าและคำ อักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ ใช้สำหรับหัวเรื่องย่อย
เช่น

**THYROID GLAND
Diseases**

3. ตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ด้วยตัวเอน ใช้สำหรับ ชื่อวารสาร เช่น
Geneticists out on a limb. *Natural History* v104 p54 Ja '95

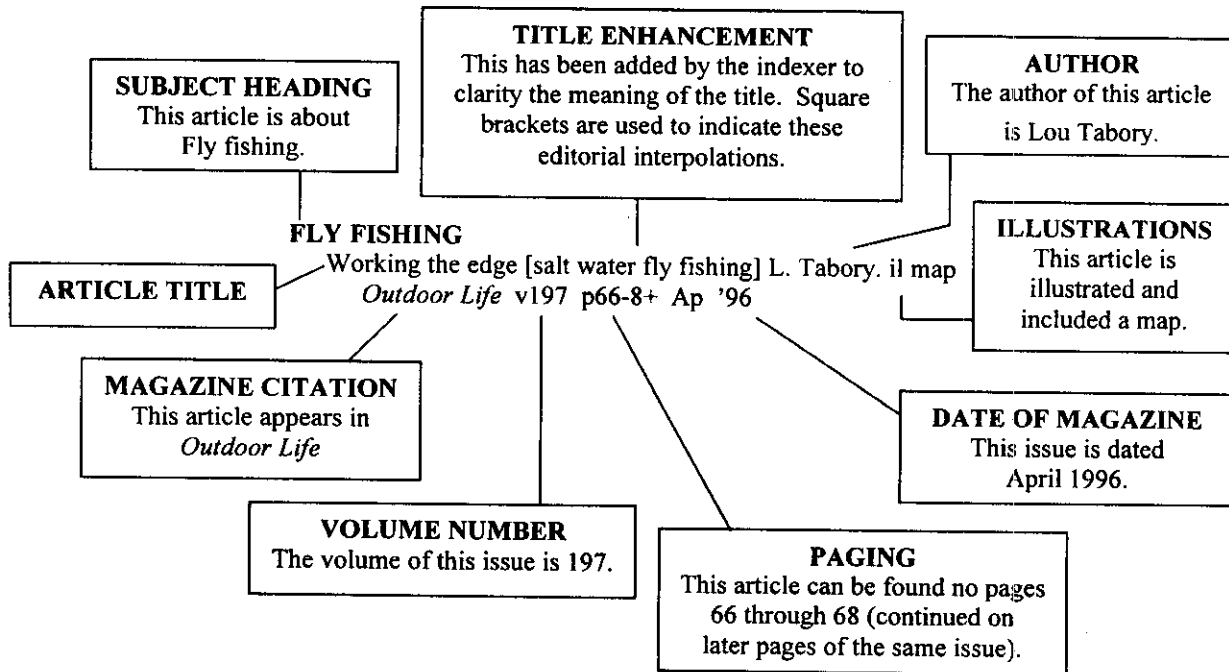
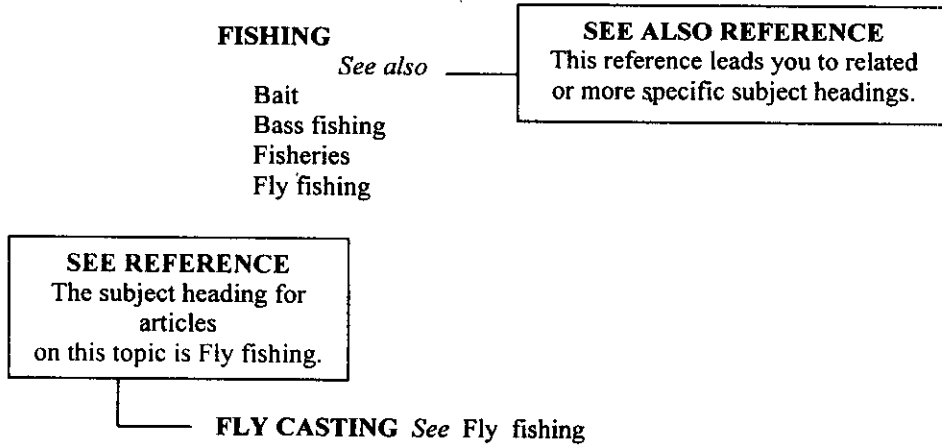
4. ตัวพิมพ์เล็กธรรมดา สำหรับส่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากกรณี 3 ข้างต้น

ตัวอย่าง

Readers' Guide นำเสนอรายการบรรณานุกรม โดยจัดรูปหน้า ออกเป็น 2 คอลัมน์ในแต่ละหน้า และจัดเรียง terms ต่าง ๆ ตามลำดับอักษร A - Z โดยยึดหลัก word-by-word โดยเรียงจากคอลัมน์ทางซ้ายก่อนแล้วจึงไปทางขวา มีตัวอักษรค้ำหน้าหน้าเด่นชัด เมื่อเริ่มต้นอักษรตัวใหม่ทุกครั้ง นอกจากนี้ส่วนบนกลางหน้าของหน้าเลขที่ทุกหน้า จะพิมพ์ชื่อ READERS' GUIDE TO PERIODICAL LITERATURE และพิมพ์เดือน พร้อมปีที่ตัวเล่มออกไว้ในส่วนบนกลางหน้าของหน้าเลขคู่ทุกหน้าด้วย

ควรขึ้นหัวข้อเรื่อง

SAMPLE SUBJECT ENTRY



ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอของ READERS' GUIDE

READERS' GUIDE TO PERIODICAL LITERATURE 1995

A. L. WILLIAMS CORP.

See also

Primerica Financial Services, Inc.

A.M. WEATHER [television program] *See* Television program reviews—Single works

A-OK! THE WINGS OF MERCURY (GAME)

A-OK! The Wings of Mercury. J. E. Mosley. *il Sky and Telescope* v90 p55 D '95

New software roundup. *Astronomy* v23 p96+ O '95

Space programs. G. Keizer. *il Omni*(New York, N. Y.) v17 p12 D '94

A-T CHILDREN'S PROJECT

No time for tears [B. Margus fights to save his sons from ataxia telangiectasia] D. Greising. *il por Business Week* p92+ My 22 '95

A3XX AIRPLANES *See* Airplanes, Jet

A319 AIRPLANES *See* Airplanes, Jet

A320 AIRPLANES *See* Airplanes, Jet

A330 AIRPLANES *See* Airplanes, Jet

A340 AIRPLANES *See* Airplanes, Jet

AAA *See* American Automobile Association

AAAS *See* American Association for the Advancement of Science

AAHE *See* American Association for Higher Education

AAKER, LINDA, 1948-

Peak experience. *il Washingtonian* v30 p96-7 Ap '95

ABBOTSFORD (B.C.)

Crime

'This person is sick' [assailant of two 16 year old girl in Abbotsford, B.C. still at large] R. Ajello. *il Maclean's* v108 p28 N 6 '95

Education

Big Bang versus a Big Being [debate over teaching creationism in Abbotsford, B.C.] C. Wood. *il Maclean's* v108 p14-15 Je 12 '95

ABBOTT, GEORGE

about

Obituary

Newsweek *il por* v125 p61 F 1 '95. J. Kroll

People Weekly *il pors* v43 p194-5 F 13 '95

ABBOTT, MIKE

Put your swing in sequence. *il Golf Magazine* v36 p62-3 D '94

ABBOTT, WALTER

Suggestions for the second edition of the catechism. *America* v172 p23-4 Mr 4 '95

ABBOTT NORTHWESTERN HOSPITAL (MINNEAPOLIS, MINN.)

Dr. Smith goes to sexual-rehab school [Professional Assessment Program at Abbott Northwestern Hospital; case of J. E. Smith] L. K. Abraham. *il por The New York Times Magazine* p44-9 N 5 '95

SOCIAL SCIENCES INDEX

ความเป็นมา

Social Sciences Index จัดทำขึ้นโดยบริษัท H.W. Wilson เดิมจัดพิมพ์เผยแพร่ในชื่อของ Social Sciences Index and Humanities Index ให้บรรณานุกรมค้นเรื่องอย่างกว้างขวางจากวารสารวิชาภาษาอังกฤษที่ตีพิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประมาณ 307 รายชื่อ ซึ่งได้แก่ ทางด้านมานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมวิทยา มลภาวะศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

Social Sciences Index จะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของวารสารต่างประเทศอย่างครบถ้วน โดยผู้ใช้สามารถค้นหาบทความที่ต้องการได้โดยอาศัยหัวเรื่องและชื่อผู้แต่งเป็นคำในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เนื่องจาก Social Sciences Index มีเนื้อหาที่ต้องจัดพิมพ์เป็นจำนวนมาก จึงมีการใช้อักษรย่อในบางส่วน เพื่อให้ลงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน เช่น ชื่อวารสาร, ปีที่พิมพ์, กำหนดออกของวารสาร เป็นต้น ซึ่งอักษรย่อดังกล่าวได้มีการอธิบายไว้ในส่วนของ Abbreviations ดังต่อไปนี้

1. รายการตัวย่อรายชื่อวารสารที่ถูกนำมาทำบรรณานุกรม (Abbreviations of periodicals Indexed) เช่น

Afr Today	- Africa Today
Behav Sci	- Behavioral Science
Fam Soc.	- Families in Society
Gov Oppos	- Government and Opposition
Hum Rights	- Human Right
J Dev Econ	- Journal of Development Economics
Law Soc Rev	- Law & Society Review
Soc Biol	- Social Biology
World Dev	- World Development
Youth Soc	- Youth & Society

2. รายการคำย่อ (Abbreviations) ที่ใช้ภายใน Social Sciences Index เช่น

+	- continual on later pages of same issue
abr	- abridged
bi-w	- biweekly
D	- December
il	- illustrated
yr	- Year

นอกจากนี้ยังมีการให้รายละเอียดของวารสารแต่ละรายชื่อที่บรรจุอยู่ใน Social Sciences Index โดยให้รายละเอียดของรายชื่วารสาร ราคา กำหนดออก ชื่อสำนักพิมพ์ ที่อยู่ สำนักพิมพ์ ISSN เป็นต้น เช่น

Social Research. \$50. Q (ISSN 0190-2725)
American Sociological Assn, 1772 N St.,
N.W., Washington, DC 20036

การจัดเรียงรายการครรชนี

1. การจัดเรียงรายการยึดหลักตามกฎของ Library of Congress Filing Rules คือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตัวเลข จะถูกนำมาจัดเรียงก่อนส่วนที่เป็นตัวอักษร เช่น ในหน้าแรกจะปรากฏรายการที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลขจนหมด จากนั้นจะเป็นการเรียงลำดับรายการตามลำดับอักษร A - Z เช่น

3M Company See Minnesota Mining & Mfg. Co.

800 telephone numbers

Now you can dial 1-800-CALL-MOM. T. Speer. *Am Demogr* 14:17-18 My '92

900 telephone numbers

Laws and regulations

House Oks bill that would put preamble on 900-number

Calls. M. Mills *Congr Q Wkly Rep* 50:463 F 29 '92

Senate clears bill on 900 numbers. M. Mills *Congr*

Q Wkly Rep 50:3158 O 10 '92

A

A. C. Nielsen Co.

How good is the A.C. Nielson people-meter system?

a review of the report by the Committee on Nationwide

Television Audience Measurement. J. R. Milavsky.

Public Opin Q 56:102-15 Spr '92

A type behavior See Type a behavior

2. ภายใต้ชื่อผู้แต่งเดียวกันหรือหัวข้อเรื่องเดียวกัน จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อ บทความและชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

Abstinence (Drug abuse)

Contingent reinforcement of abstinence with individuals

abusing cocaine and marijuana. A. J. Budney and others.

bibl *J Appl Behav Anal* 24:657-65 Wint '91

Dexipramine facilitations of cocaine abstinence in an

adolescent. Y. Kaminer. bibl *J Am Acad Child Adolesc Psychiatry*

31:312-17 Mr '92

3. ภายใต้ชื่อนิตินุคคณ จะถูกจัดเรียงตามชื่อผู้แต่งที่อยู่ภายใต้หน่วยงานนิตินุคคณนั้น ๆ
ตัวอย่าง

Library of Congress. Music Division

Bryan, B. Making noises : L.C.'s instruments collection is heard as well as seen. IL *Libr Cong Inf Bull* v52 p179-83 My 3 '93

Dalrympl, H. A historic acquisition : Library acquires collection of jazz great Charles Mingus. IL *Libr Cong Inf Bull* v52 p263-5 Je 28'93

4. ในกรณีที่มีหัวเรื่องหลักและหัวเรื่องย่อย หัวเรื่องย่อยต่าง ๆ จะถูกจัดเรียงตามลำดับอักษรภายใต้หัวเรื่องหลัก

ตัวอย่าง

Ability

See also

Athletic ability
Creative ability
Gifted children
Mathematical ability
Motor ability
Musical ability
Spelling ability
Verbal ability

The correlation of the feature identification and category judgments in diagnostic radiology. G. R. Norman and others
biobl Mem Cognit 20:344-55 JL '92

5. ในกรณีที่เป็นชื่อนุคคณ หากชื่อสกุลประกอบด้วย Article หรือ Preposition จะไม่นำมาจัดเรียงตามลำดับอักษรด้วย

ระบบการโยงรายการ

ภายในบรรณานุกรมดังกล่าว จะประกอบด้วย รายการ โยง ซึ่งช่วยในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างลึกซึ้งและตรงกับความต้องการ อีก 2 ประเภท ได้แก่

1. รายการโยง “see” เป็นการโยงรายการจากคำที่ไม่ใช่ ไปยังรายการที่ใช้ ซึ่งรายการโยงประเภทนี้เป็นได้ทั้งรายการผู้แต่งประเภทนุคคณ ประเภทนิตินุคคณ และรายการหัวเรื่อง

ABO blood groups *See* Blood groups
Aborigines *See* Indigenous peoples
Aborigines, Australian *See* Australian aborigines
ACA *See* American Correctional Association
AIDS virus *See* HIV viruses

2. รายการโยง “*see also*” เป็นรายการโยงจากรายการนั้น ๆ เพื่อให้ไปดูเพิ่มเติมที่รายการอื่น ๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันหรือสอดคล้องกัน เช่น

Air pollution

See also

Acid rain
Air quality
Automobile exhaust gas
Automobile--Environmental aspects
Carbon dioxide--Environmental aspects
Chlorofluorocarbons--Environmental aspects
Diesel motor exhaust gas
Nitrogen oxides--Environmental aspects
Radon pollution
Smoke
Sulphur compounds--Environmental aspects

Finland

See also

South Karelia (Finland)—Air pollution

นอกจากนี้ Social Sciences Index ยังมีการจัดทำรายชื่อหนังสือที่ได้รับการวิจารณ์และให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมอย่างครบถ้วน