

คำนำ

ตำราเล่มนี้ใช้ประกอบการศึกษากระบวนการวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า (IB 417) เนื้อหาในตำราเล่มนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับเอกสารการค้าของธุรกิจระหว่างประเทศซึ่งมีหลายประเภทด้วยกัน เช่น เอกสารการนำเข้า เอกสารการส่งออก เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัยและเอกสารธนาคาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้ศึกษาผู้ที่สนใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนของเอกสารการค้าในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ตำราเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษา ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

รศ. ดร. ศิณีย์ สังข์รัมย์

หัวหน้าภาคธุรกิจระหว่างประเทศ

ภาคธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการวิชา

IB 417

ธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า

1. แนวสังเขปกระบวนการวิชา

ศึกษาลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า การดำเนินการนำเข้าและส่งออกสินค้า เอกสารข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ เอกสารการค้าที่ใช้ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น เอกสารการนำเข้า เอกสารการส่งออก เอกสารการขนส่ง เอกสารการประกันภัย และเอกสารธนาคาร ตลอดจนสิทธิประโยชน์ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก

2. ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิชานี้

ควรทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนเพื่อทดสอบความเข้าใจเสียก่อน ตำราเล่มนี้ใช้เพื่อประกอบการสอนวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า นักศึกษาควรอ่านตำราเล่มนี้และทำความเข้าใจในแต่ละบท แล้วทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดท้ายบทในแต่ละบทเพื่อทดสอบความเข้าใจ เมื่ออ่านตำราเล่มนี้จนจบควรจะทำการประเมินผลตนเอง โดยทำแบบประเมินผลหลังการเรียน ถ้าไม่เข้าใจหรือทำไม่ได้ให้ไปอ่านและทำความเข้าใจในบทนั้น ๆ อีกครั้งจนกระทั่งเข้าใจ

คำชี้แจงการใช้ตำราที่เรียนได้ด้วยตนเอง

1. ลักษณะการแบ่งบทในตำราที่เรียนได้ด้วยตนเอง

ตำราประกอบการศึกษาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า (IB417)
นี้จะมีทั้งหมด 9 บท ดังต่อไปนี้

- บทที่ 1 ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศและเอกสารการค้า
- บทที่ 2 การดำเนินการนำเข้าและการส่งสินค้าออก
- บทที่ 3 เอกสารข้อตกลงธุรกิจระหว่างประเทศ
- บทที่ 4 พิธีการและขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า
- บทที่ 5 พิธีการและขั้นตอนของเอกสารการส่งออก
- บทที่ 6 พิธีการและขั้นตอนของเอกสารการขนส่ง
- บทที่ 7 พิธีการและขั้นตอนของเอกสารการประกันภัย
- บทที่ 8 พิธีการและขั้นตอนของเอกสารธนาคาร
- บทที่ 9 สิทธิประโยชน์ของผู้ส่งออกและผู้นำเข้า

2. วิธีเรียน

2.1 ทำแบบประเมินผลก่อนเรียนเพื่อจะได้รู้ว่ามีความรู้ในเนื้อหากระบวนวิชานี้
มากน้อยเพียงใด

2.2 อ่านเนื้อหาในตำราแต่ละบทให้เข้าใจแล้วทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

2.3 ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

2.4 เมื่อศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมตลอดทั้งเล่มแล้ว ให้ทำแบบประเมินผล
หลังการเรียน ซึ่งเป็นการวัดความรู้ในกระบวนวิชานี้ทั้งหมด