

- ดึงสำหรับบรรจุแร่เพื่อส่งออก ป้ายติดดึงแร่ หรือเชือกสำหรับเย็บดึงแร่ ซึ่งผู้ประกอบการเหมืองแร่นำเข้า
- ของใช้ส่วนตัวของผู้เดินทางเข้ามาในประเทศ
- ของที่นำเข้ามาเพื่อบริการคนโดยสารบนเครื่องบิน ซึ่งบริษัทการบินเป็นผู้นำเข้าทางอากาศยาน
- ตัวอย่างสินค้า
- ของนอกจากที่มีประกาศ หรือ คำสั่งกำหนดไว้โดยเฉพาะ ซึ่งผู้เดินทางผ่าน หรือผู้ที่เข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราว ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตัวเดินทาง ไปกลับ หรือ ตัวเดินทางผ่านแล้วแต่กรณีนำติดตัวเข้ามา
- ของที่ผู้ได้รับเอกสิทธิทูต ผู้ชำนาญพิเศษแห่งองค์การสหประชาชาติ องค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกนำเข้า
- ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องบินทางการกรมตำรวจนำเข้า
- ของที่พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรพอใจว่านำเข้ามาเป็นการชั่วคราว เพื่อแสดงว่าในงานสาธารณะที่เปิดให้ประชาชนดูได้ทั่วไป หรือนำเข้ามาเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ
- ภาชนะหรือสิ่งอื่นใดสำหรับใช้บรรจุของทุกชนิดที่ว่างเปล่า นำเข้ามาเพื่อ บรรจุสิ่งของส่งออกหรือได้ใช้บรรจุของส่งออกไปแล้ว แล้วนำกลับเข้ามา หรือ ที่ได้ใช้บรรจุของเข้ามาแล้วจะส่งกลับไป
- ของที่นำเข้ามาเพื่อบริจาคหรือช่วยเหลือในแบบให้เปล่าแก่ส่วนราชการ องค์การ ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ สภากาชาดไทย โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา สถาบันการศาสนาหรือมูลนิธิ

นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2547 เป็นต้นมา ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ปรับปรุงแบบฟอร์มใหม่ คือ การทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ แทน ธ.ด.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ ไม่ต้องมีใบ ธ.ด. หลงเหลือประเภท ซึ่งก่อให้เกิดความสับสน โดยผู้ทำธุรกิจระหว่างประเทศตั้งแต่ 20,000 US\$ ต้องกรอกในแบบฟอร์ม "การทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ"

## แบบธุรกิจเงินตราต่างประเทศ 2 (ธ.ต. 2)

### ด้านหน้า

ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		เลขประจำตัวผู้เสียอากร		เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า			
ขอรับรองว่ารายการที่ระบุไว้ถูกต้องตามความเป็นจริง  ..... (ลายมือชื่อและตราประทับผู้นำของเข้า) วันที่ .....		<b>ธนาคารแห่งประเทศไทย</b>  <b>แบบ ธ.ต. 2</b> <b>รายงานการนำเข้าของเข้า</b> (มูลค่าเกิน 500,000 บาท)					
		ประเทศผู้ขาย		รหัส	ประเทศต้นทางที่บรรจุ		รหัส
		เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน <input type="checkbox"/> 1. เอฟ.ไอ.บี. <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 3. ซี.แอนด์เอฟ.</span> <input type="checkbox"/> 2. ซี.ไอ.เอฟ. <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ .....</span>					
		เลขที่บัญชีราคาสินค้า			สกุลเงิน		รหัส
1	ชนิดของ	รหัสสินค้า	ประเทศต้นกำเนิด	น้ำหนักสุทธิ/ปริมาณ	มูลค่าตามบัญชีราคาสินค้า		
2							
3							
4							
การชำระเงินค่าของ		รวม					
<input type="checkbox"/> ชำระเงิน จำนวน.....							
<input type="radio"/> 1. เช็คเดร็อพเครดิท							
<input type="radio"/> 2. ตัวเรียกเก็บเงินชนิด <input type="checkbox"/> คี/พี <input type="checkbox"/> คี/เอ } กำหนดชำระเงิน <input type="checkbox"/> เมื่อเห็น <input type="checkbox"/> .....วัน							
<input type="radio"/> 3. ก่อนชำระเป็นงวด ๆ โดย <input type="checkbox"/> สินเชื่อจากผู้ขาย <input type="checkbox"/> สินเชื่อจากแหล่งอื่น							
จ่ายล่วงหน้า จำนวน.....ส่วนที่เหลือชำระ.....งวด ภายใน.....ปี.....เดือน							
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ .....ต่อปี							
<input type="radio"/> 4. ล่วงหน้าก่อนนำเข้าของเข้า							
5. ชำระภายหลัง.....วัน							
6. วิธีอื่นๆ (ระบุ).....							
<input type="checkbox"/> ไม่มีการชำระเงิน จำนวน.....							
เนื่องจากนำเข้าเพื่อ							
<input type="radio"/> 1. แลกเปลี่ยนสินค้า							
<input type="radio"/> 2. หักกลบหลบหนี้							
<input type="radio"/> 3. ว่าจ้างผลิตหรือประกอบ							
<input type="radio"/> 4. อื่น ๆ .....							
						<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร</b>	

## แบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

<b>แบบคำขอยกเว้น / ผ่อนผัน การรับชำระเงินค่าของส่งออก</b> (การส่งออกตั้งแต่ 20,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าตามอัตราตลาด / กรณีหักกลบลบหนี้)			
ชื่อผู้ส่งออก ..... ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... <input type="checkbox"/> เลขที่ทะเบียนการค้า <input type="checkbox"/> เลขที่บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....			
หนังสืออนุญาตเข้าพนักงาน (ถ้ามี) เลขที่ ..... วันที่ .....			
<input type="checkbox"/> 1. ขอผ่อนผันรับชำระเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกเกินกว่า 120 วัน รวมจำนวนเงิน..... ○ ใต้รับชำระเงินค่าของส่งออก.....วัน ○ ต่ออายุการนำเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดการชำระเงินอีก.....วัน ถึงวันที่..... <input type="checkbox"/> 2. ขอยกเว้นไม่ต้องนำเข้าเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออก รวมจำนวนเงิน..... กรณี <input type="checkbox"/> ซ่อมแซม <input type="checkbox"/> ทดสอบ <input type="checkbox"/> แสดงเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ซดเซชของที่ชำรุดสูญหาย <input type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนสินค้า <input type="checkbox"/> รับจ้างประกอบหรือผลิต <input type="checkbox"/> รับชำระเป็นธนบัตรเงินบาท (จากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามหรือประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศไทย) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... <input type="checkbox"/> 3. ขอยกเว้นไม่ต้องนำเข้าเงินตราต่างประเทศค่าของส่งออกกรณีหักกลบลบหนี้ <input type="checkbox"/> คู่ค้าเดียว <input type="checkbox"/> หลายคู่ค้า / ผ่านศูนย์ รวมจำนวนเงิน.....			
<b>รายละเอียดการหักกลบลบหนี้</b>			
รายรับ		รายจ่าย	
มูลค่าของส่งออก	จำนวนเงิน	มูลค่าของนำเข้า	จำนวนเงิน
เดือน.....		เดือน.....	
เดือน.....		เดือน.....	
ยอดรวมมูลค่าของส่งออก		ยอดรวมมูลค่าของนำเข้า	
ยอดรวมรายรับอื่นๆ		ยอดรวมรายจ่ายอื่นๆ	
ยอดรวมทั้งหมด		ยอดรวมทั้งหมด	
สุทธิรับ		สุทธิรับ	
<b>คำรับรองของผู้ส่งออก</b> ขอรับรองว่ารายการตามที่ระบุไว้ข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ..... (.....) (ลายมือชื่อและตราประทับของผู้ส่งออก) วันที่ .....		<b>คำรับรองของนิติบุคคลรับอนุญาต</b> ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นและธุรกรรมถูกต้อง ตามความเป็นจริงและเป็นไปตามกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน ..... (.....) (ลายมือชื่อและตราประทับของนิติบุคคลรับอนุญาต) วันที่ .....	

คำเตือน    ผู้ได้ฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ.2485 มีความผิดคือระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินสามปีหรือทั้งปรับทั้งจำ

### 3. เอกสารการค้านำเข้า (Import Commercial Documents)

3.1 บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้าหรือบัญชีรายการสินค้า (Invoice) เป็นเอกสารที่ผู้ขาย (ผู้ส่งออก) จัดทำขึ้นและจัดส่งให้ผู้ซื้อ เพื่อให้ผู้นำเข้าใช้สำหรับเป็นเอกสารประกอบการนำเข้าและดำเนินพิธีการนำเข้า โดยใช้ประกอบร่วมกับเอกสารการค้าอื่นๆ เช่น ใบกำกับสินค้าหรือบัญชีราคาสินค้า Letter of Credit ( L/C) มีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับผู้ซื้อ ผู้ขาย เช่น ที่อยู่ของผู้ขาย ผู้ซื้อ และผู้รับสินค้า รายละเอียดสินค้า เช่น ปริมาณสินค้า รายการสินค้า การบรรจุหีบห่อ สถานที่ปลายทาง ราคาต่อหน่วยและราคารวมของสินค้า วันและเวลาพาหนะรับขนออกจากสถานที่ปลายทางเงื่อนไขการชำระค่าสินค้า เป็นต้น เนื่องจากใบกำกับสินค้า หรือบัญชีรายการสินค้า (Invoice) ของแต่ละบริษัทมีรูปแบบแตกต่างกัน ที่สำคัญคือข้อความเกี่ยวกับรายละเอียดได้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญไว้ครบถ้วน ตัวอย่างใบกำกับสินค้าหรือบัญชีรายการสินค้า (Invoice) มีดังต่อไปนี้

ข้อความรายละเอียดต่าง ๆ ในบัญชีราคาสินค้า หรือ ใบกำกับสินค้า (Invoice) โดยสรุปมีดังนี้

- ชื่อที่อยู่ของผู้ขาย (Beneficiary)
- ชื่อที่อยู่ของผู้ซื้อ (Applicant)
- วันที่ (Date)
- เลขที่บัญชีราคาสินค้า (Invoice No.)
- ชื่อเรือ (Shipped per)
- วัน เดือน ปี ที่เรือออกจากท่า (Sailing on or aboard)
- เมืองท่าต้นทาง (Port of Shipment)
- เมืองท่าปลายทาง (Port of Destination)
- เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า (Term of Shipment)
- เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark)
- เงื่อนไขการชำระค่าสินค้า (Term of Payment)

- รายการสินค้า (Description)
- ปริมาณสินค้า (Quantity)
- ราคาต่อหน่วย (Unit Price)
- ราคารวมของสินค้า (Amount)
- จำนวนหีบห่อรวมทั้งสิ้น (Total Packages)
- ปริมาณสินค้ารวมทั้งสิ้น (Total Quantity)
- ราคารวมทั้งสิ้น (Total Amount)
- ราคารวมเป็นตัวอักษร (Total in Word)
- ลายมือชื่อผู้ขาย (Signature)

# Osaka Corporation

2-18-5 Shukunosko, Ibarake-shi, Osaka 567-8578, Japan

Tel : 0726-43-6578

Fax: 0726-43-6139

## INVOICE

NO. 077/99/EXP

.....Date : .....

Page : 1/1

INVOICE of THIRTY (30) CARTONS OF CKD PARTS FOR MOTOR CYCLE HORN (EXP) OF PO-3384  
Model : GF-12/HND 70,000 PCS

Shipped per "SUZURAN" VOY NO. 34S BOOKING NO. 372301 on DEC. 23, 2004  
From KOBE, JAPAN to BANGKOK, THAILAND and consigned to  
Messre. THAI OSAKA CORPORATION VP. TAKASHIMA  
487 MOO 3 PATTANA ROAD, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE  
TAMBOL PRAEKSA AMPHUR MUANG, SAMUTPRAKARN, 10280 THAILAND

L/C No.

Terms of Payment : BY T/T at 60 days sight

Marks & Nos.	Description	Quantity	Price	Amount
077/99/EXP	CENTER CORE (GF/UB)	70,000 @B	0.90B	63,000.00
OSAKA	WASHER NYLON (G30% GF-CF)	70,000	0.26	18,200.00
	RIVET ALUMINUM (3.0 x 9.5)	70,000	0.16	11,200.00
C/No. 1-30	RIVET ALUMINUM (3.0 x 12.5)	70,000	0.28	19,600.00
MADE IN JAPAN	ARMATURE (MF-K)	70,000	0.60	42,000.00
	LOWER FINGER ASSY (GF/MF AG3.0)	70,000	2.64	184,800.00
	UPPER FINGER ASSY (GF/MF AG3.0)	70,000	2.43	170,100.00
	TOTAL : FOB VALUE	490,000	B	508,900.00
	FREIGHT CHARGES			1,840.00
	INSURANCE PREMIUM			1,000.00
	TOTAL : CIF BANGKOK		B	511,740.00

Note : The above parts are used for assembling the export produced by  
OSAKA Corporation

-E. & O. E. -

*Masuo Sato*

Masuo Sato

General Manager

**3.2 ใบสั่งปล่อย** (แบบ กศก. 100/1 หรือ แบบที่ 469) เมื่อผู้นำเข้าได้ชำระภาษีและอากรผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าเรียบร้อยแล้ว ผู้นำเข้าจะต้องนำสินค้าไปผ่านการตรวจสอบสินค้าเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจเช็ครายละเอียดข้อมูลผู้นำเข้าและเอกสารการค้าให้ครบถ้วน (เช่น ใบขนสินค้า ใบราคาสินค้า ใบตราส่งสินค้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า เป็นต้น) หลังจากนั้นจะออกใบสั่งปล่อย (แบบ กศก. 100/1) และลงลายมือชื่อกำกับเป็นหลักฐานการนำเข้าสินค้า ผู้นำเข้าส่งสินค้าต่อไปยังผู้ขนส่งต่อไป แบบฟอร์มใบสั่งปล่อย (กศก. 100/1) และรายละเอียดของรายการใบสั่งปล่อยมีดังต่อไปนี้

## ใบส่งปล่อย

กศก. 100/1

ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	
ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ		สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร บันทึกการเตรียมของ		
		เรียน..... โปรดเตรียมของเพื่อศุลกากรตรวจปล่อย		
ใบอนุญาตนี้ เข้าหรือหนังสือรับรอง		ลายมือชื่อ..... ( )		
ใบตรวจส่งเลขที่		เลขที่บัญชีราคาสินค้า		
แบบ ร.ศ. 2 วันที่	สำหรับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า			
ชื่อยานพาหนะ	เรียน หัวหน้าสารวัตรศุลกากร			
เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ	ได้เตรียมของพร้อมตรวจแล้ว			
จำนวนและลักษณะหีบห่อ	ลายมือชื่อ..... ( )			
จำนวนหีบห่อรวม (ตัวเลข)		ประเทศกำเนิด	รหัส	ประเทศต้นทางที่บรรทุก รหัส
		ท่าเรือที่นำเข้า	รหัส	สถานที่ตรวจปล่อย รหัส
(ตัวอักษร)		อัตราแลกเปลี่ยน		
รายการที่	สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร อนุญาตให้ปล่อยรายการเฉพาะที่ระบุไว้ข้างล่างนี้เท่านั้น			
	น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	ชนิดของ	
รวมน้ำหนักสุทธิ		ลายมือชื่อนายตรวจ/สารวัตรศุลกากร..... วันที่ .....		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ		ประทับตรา		
หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย		นิติบุคคล (ถ้ามี).....		
(ลายมือชื่อผู้นำของเข้า).....		วันที่.....		
เลขที่บัตรผู้จัดการ/ผู้รับมอบ.....		วันออกเลขที่ใบอนุญาต.....		



## ในช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- (ก) บันทึกการเตรียมของ ให้สารวัตรศุลกากรบันทึกการแจ้งเจ้าหน้าที่คลังสินค้าให้เตรียมของไว้เพื่อตรวจปล่อย
- (ข) สำหรับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าหรือที่มั่นคงบันทึกการจัดเตรียมของไว้เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจปล่อย
- (ค) ลายมือชื่อ นายตรวจ/สารวัตรศุลกากร ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยลงลายมือชื่อและตำแหน่งพร้อมวัน เดือน ปี ที่ตรวจปล่อยให้ถูกต้องครบถ้วน

### 4. เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.1 แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 หรือ ฐ.ต.2 (Foreign Transaction) ใช้สำหรับยื่นประกอบใบขนสินค้านำเข้า มีราคา + ค่าประกันภัย + ค่าบรรทุกเกินกว่าห้าแสนบาท การนำเข้าบางอย่างไม่ต้องยื่นแบบ ฐ.ต.2 เช่น ตัวอย่างสินค้าของใช้ส่วนตัวสำหรับทางเข้าในประเทศ ยุทธภัณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมนำเข้า หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปักษ์ และหนังสือพิมพ์ภาพข่าวซึ่งนำเข้าทางอากาศยาน เป็นต้น

4.2 บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List) เอกสารสำคัญประการหนึ่งสำหรับผู้นำเข้า คือ บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ซึ่งผู้ขายจะออกเอกสารนี้ให้กับผู้ซื้อ (ผู้นำเข้า) ข้อความรายละเอียดที่ระบุในบัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ เป็นการชี้แจงรายละเอียดสินค้าที่บรรจุอยู่ในหีบห่อ เช่น รายการสินค้า จำนวน น้ำหนัก ปริมาตรรวมของสินค้า เลขที่ Invoice รายละเอียดข้อมูลชื่อ ที่อยู่ของผู้ซื้อผู้ขาย เงื่อนไขการส่งมอบ ชื่อเรือ หรือ พาหนะขนส่ง สถานที่ต้นทางและปลายทาง เป็นต้น จุดประสงค์เพื่อเป็นเอกสารการค้านำเข้าใช้ร่วมกับใบขนสินค้าเข้า Invoice และเอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด (เช่น ฐ.ต.2 ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ใบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร เป็นต้น) และดำเนินพิธีการศุลกากร ตัวอย่างใบกำกับการบรรจุหีบห่อสินค้า (Packing List) มีดังต่อไปนี้



# Hokkaido Corporation

7-1-1-1 Minamisama, Minami-ku, Sappora-shi

Hokkaido 005-8601

TEL: 011-571-5111

FAX: 011-571-7879

## PACKING LIST

INVOICE NO. 077/93/EXP

Date: FEB. 07, 2004

Page: 1/1

Marks & No.

077/93/EXP

THAI HOKKAIDO Commodity : CKD PARTS FOR MOTOR CYCLE HORN (EXP)  
THAILAND Packing : 30 CARTONS  
BANGKOK Measurement : 0.475676 M 3  
C/NO. 1-30 N.W. : 666.3 KGS  
MADE IN JAPAN G.W. : 684.0 KGS.

C/T Nos.	Description	Quantity	Unit	Ctns	N.W,	G.W,
		Pcs.	@Pcs.		Kgs.	Kgs.
No. 1-10	CENTER CORE (GF/UB)	70,000	7,000	10	240.0	245.0
11-17	UPPER FINGER ASSY (GF/MF AG3.0)	70,000	10,000	7	122.5	126.0
18-19	LOWER FINGER ASSY (GF/MF AG3.0)	60,000	30,000	2	24.0	25.0
20	LOWER FINGER ASSY (GF/MF AG3.0)	10,000	10,000	1	4.5	5.0
21-27	ARMATURE (MF-K)	67,200	9,600	7	218.4	224.0
28	RIVET ALUMINUM (3.0 x 9.5)	70,000	70,000	1	18.3	19.0
29	RIVET ALUMINUM (3.0 x 12.5)	52,000	52,000	1	19.3	20.0
30	WASHER NYLON (G30% GF-CF)	70,000	70,000	1	19.3	20.0
	RIVET ALUMINUM (3.0 x 12.5)	18,000	18,000			
	ARMATURE (MF-K)	2,800	2,800			
TOTAL:		490,000		30	666.3	684.0

-E. & O. E.-

Hokkaido Corporation

*Susumu Katsuto*

Susumu Katsuto

General Manager

**4.3 ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill)** เมื่อผู้รับขนส่งสินค้ารับมอบสินค้าแล้ว ผู้รับขนส่งสินค้าจะออกใบตราส่งสินค้าให้กับผู้ส่งสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้รับขนส่งสินค้าได้รับสินค้าเพื่อนำไปส่งยังจุดหมายปลายทางที่ผู้ส่งสินค้ากำหนด ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ B/L) จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ :-

1. ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill)
2. ใบตราส่งสินค้าที่ใช้กับการขนส่งรวมรูปแบบต่อเนื่องหลายวิธีเข้าด้วยกัน หรือเรียกว่า Multimodal Transport Bill of Lading เป็นการขนส่งสินค้าโดยทางรถยนต์ไปต่อเครื่องบิน และไปต่อด้วยการขนส่งบรรทุกลงเรือเดินสมุทร และขนถ่ายขึ้นรถยนต์ เป็นต้น รายละเอียดใบตราส่งสินค้านี้เหมือนกับใบตราส่งสินค้าทางอากาศและทางเรือ
3. ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Ocean Bill of Lading)

# ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill)


## ด้านหน้า

Shipper's Name and Address <b>PINNARES COMPANY LIMITED.</b> 119/97 Soi Sirichai 1 Non Rd. Bangkok, Nonthburi 11000 Thailand.		Shipper's account Number	Not negotiable <b>Air Waybill</b> Issued by INTERMODAL TRANSPORT CO., LTD. 3386/16-17 Soi Manomom Rama IV Rd. Klongtoey, Prakanong Bangkok 10110, Thailand. Tel (662)2499530/9 Fax (662)2496640	
Consignee's Name and Address		Consignee's account Number	Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING AIR GIVEN HEREON BY THE SHIPPER AND SHIPPER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES WHICH THE CARRIER DEEMS APPROPRIATE. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge, if required.	
Issuing Carrier's Agent Name and City TKS AIRWAYS COMPANY LIMITED 419 Shintoshin, Shinjuku Bldg. 11512 Jingumae, Shibuya Ku, Tokyo, Japan. NOTIFY: ACHI KAMUN AIR SECTION FUJIBUILDING 2F, 4-3, 1 CHOME, YAGI MA, NAKAGAWA KU, NAGOYA 451 JAPAN TEL: 052 206 4111; NIKO OHTA, MANAGER INTERMODAL TRANSPORT CO., LTD., BANGKOK.		Accounting Information "FREIGHT COLLECT" *MAWB 023 0912 9713		
Agent's IATA Code		Account No.		
Airport of Departure (Addr. of first carrier) and requested routing <b>BANGKOK, THAILAND</b> , Routing and Destination/				
To By first carrier <b>TYO FM</b>	To By	To By	Currency US\$	CHGS Code CC
Airport of Destination <b>TOKYO, JAPAN</b>	Flight/Date <b>FM066/11</b>	Flight/Date	Amount of Insurance	INSURANCE - If carrier offers insurance and such insurance is requested in accordance with conditions on reverse hereof, indicate amount to be insured in figures in box marked amount of insurance.
Handling Information <b>THREE CARTONS ONLY                  PLEASE INFORM CONSIGNEE IMMEDIATELY UPON ARRIVAL                  DOCUMENTS ATTACHED TO AIR WAYBILL</b>				
No of Pieces RCP <b>3</b>	Gross Weight <b>101.0</b>	Kg lb <b>K</b>	Rate Class Commodity Item No. <b>AS ARRANGED</b>	Chargeable Weight <b>101.0</b>
MARK: CW	Rate <b>AS ARRANGED</b>	Total	Nature and Quantity of Goods (Incl. Dimensions or Volume) <b>SAID TO CONTAIN:-                  READY MADE GARMENT                  T-SHIRT WITH PRINT                  AS PER INV. NO. 90/021                  DD. AUGUST 9, 1990.                  DLA: 19"x14"x24"/2                  19"x19"x24"/1</b>	Origin: THAILAND
Other Charges <b>AS ARRANGED</b> Prepaid Weight Charge Collect Valuation Charge Tax Total other Charge Due Agent Total other Charge Due		AWB FEE USD. 1.00 T/C USD. 2.00 Shipper Certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations. <b>INTERMODAL TRANSPORT CO., LTD., BANGKOK/ THAILAND</b> Signature of Shipper or his Agent		
Total prepaid	Total collect <b>AS ARRANGED</b>	Executed on AUGUST 10, 1990 at BANGKOK, THAILAND PRADIT Signature of Issuing Carrier or its Agent		
Currency Conversion Rates Destination	Charges in Dest. Currency Charges at Destination	Executed on (Date) at (Place) Signature of Issuing Carrier or its Agent		

ORIGINAL 3 (FOR SHIPPER)

### ข้อความชี้แจงใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) มีดังต่อไปนี้

- ชื่อที่อยู่ของผู้ส่งสินค้า (Shipper Name and Address)
- ชื่อที่อยู่ของผู้รับตราส่ง (Consignee Name and Address)
- ชื่อที่อยู่ของผู้ออกใบตราส่ง (Issuing Camers Agent Name and City)
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า
- รหัสตัวแทน (Agent's IATA code)
- สนามบินต้นทาง (Airport of Departure)
- สถานที่รับสินค้าที่ต้นทาง (Place of Receipt)
- เส้นทางเดินอากาศ (Requested Routing)
- สนามบินระหว่างทาง (To)
- สกุลเงิน (Currency)
- เทียบบิน (By)
- ราคาสินค้าที่สำแดงต่อสายการบิน (Declared Value for Carriage)
- ราคาสินค้าที่สำแดงต่อศุลกากร (Declared Value of Customs)
- สนามบินปลายทาง (Airport of Destination)
- เทียบบินและวันที่ (Flight / Date)
- ข้อมูลทางด้านการจัดการ (Handling Information)
- จำนวนสินค้าที่รับขนส่ง (No. of Pieces, RCP)
- อัตราค่าธรรมเนียมขนส่ง (Rate Class)
- น้ำหนักสินค้า (Gross Weight)
- น้ำหนักสินค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมขนส่ง (Chargeable Weight)
- ค่ารวม (Total)
- รายการและปริมาณสินค้า (Number and Quantity of Goods)
- ลายมือชื่อของผู้ส่งสินค้า หรือตัวแทนผู้รับขนส่ง (Signature of Shipper or His Agent)
- สถานที่ออกใบตราส่ง
- ลายมือชื่อของผู้รับขนส่ง (Signature of Shipper or his Agent)
- วันที่ออกใบตราส่ง (Executed on )



DANISH HARDWOOD A/S		DK	8601-01490	FBL NEGOTIABLE FIATA MULTIMODAL TRANSPORT BILL OF LADING Issued subject to UNCTAD/ICC Rules for Multimodal Transport Documents (ICC Publication 401)					
VANGEDEVEJ 168 2860 SOBORG				ASG SCAN-CARGO A/S  ASG Scan-Cargo A/S International Transport & Forwarding Head Office: P.O. Box 61, DK-2770 Kasrup, Copenhagen, Denmark  ASG SCAN-CARGO A/S SVERIGESGADE 3, P.O. BOX 240 8000 AARHUS C  REP: 86 001 00975					
Consigned to order of SUNRISE THILAND CO., LTD 9 TH FL. SINO-THAI TOWER 5 2/27 ASOKE ROAD, SUKHUMVIT 21 BANGKOK 10110 THAILAND									
Notify address									
Piece of receipt HELSINKI									
Ocean vessel CY SUCCESS	Port of loading HAMBURG								
Port of discharge BANGKOK		Place of delivery							
Marks and numbers		Description of goods				Gross weight	Measurement		
557267 INBU 476 237		1 x 40' DRY CONTAINER S.T.C. 36 CLL PLYWOOD  FREIGHT PREPAID.  SHIPPER'S LOAD, STOWAGE & COUNT.  SHIPPED ONBOARD "CY SUCCESS" EX HAMBURG, 10.06.1994. ASG SCAN-CARGO A/S  according to the declaration of the consignor				<table border="1"> <tr><td>Unibank A/S</td></tr> <tr><td>FC 455093</td></tr> </table>		Unibank A/S	FC 455093
Unibank A/S									
FC 455093									
Declaration of Interest of the consignor in timely delivery (Clause 6.2)		Declared value for ad valorem rate according to The declaration of the consignor (Clauses 7 and 8)							
The goods and instructions are accepted and dealt with subject to the xxxxxxxxxx									
Taken in charge in apparent good order and condition, unless otherwise xxxxx, at the place of receipt for transport and delivery as mentioned above									
One of these Multimodal Transport Bills of Lading must be surrendered only endorsed in exchange for the goods. In Witness whereof the original Multimodal Transport Bills of Lading all of this honor and date have been signed in the number stated below, one of which being accomplished the others(s) to be void									
Freight amount		Freight payable at PREPAID		Place and date of issue AARHUS 14.06.1994.					
Cargo insurance through the undersigned <input type="checkbox"/> Not covered <input type="checkbox"/> Covered according to attached policy		Number of Original FBL's 3/THREE							
For delivery of goods please apply to: ASH (THAILAND) LTD. /ATT:ERIK TOHLE 2ND FLOOR, 47 SOI SUKCHAI SUKHUMVIT 42 ROAD, PHO 23912404				Stamp and signature  ASG SCAN-CARGO A/S As carrier					

ข้อความชี้แจงใบตราส่งสินค้าที่ใช้กับการขนส่งรวมรูปแบบตั้งแต่ 2 วิธีเข้าไว้ด้วยกัน  
(Multimodal Transport Bill of Lading) มีดังต่อไปนี้

- ชื่อที่อยู่ของผู้ส่งสินค้า
- ชื่อที่อยู่ของผู้รับตราส่ง (Consignee)
- ชื่อที่อยู่ของผู้รับสินค้า (Notify Party)
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า (B/L No.)
- ชื่อเรือสินค้าลำแม่ (Vessel) และเที่ยวเรือ
- ชื่อเรือสินค้าลำลูก (Pre-Carriage by) และเที่ยวเรือ
- สถานที่รับสินค้าที่ต้นทาง (Place of Receipt)
- เมืองท่าต้นทาง (Port of Loading)
- เมืองท่าปลายทาง (Port of Discharge)
- สถานที่รับสินค้าปลายทาง (Place of Delivery)
- ผู้ที่จะติดต่อบรรเทาสินค้าที่ปลายทาง (Party to contract for cargo release)
- เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Mark and Numbers)
- ลักษณะหีบห่อ (Kind of Packages)
- จำนวนสินค้า (No. of Containers or Packages)
- รายการสินค้า (Description of Goods)
- ปริมาตรของสินค้า (Measurement)
- น้ำหนักสินค้า (Gross Weight)
- ค่าระวางสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ (Freight & Charges)
- จำนวนของต้นฉบับ (No. of Original B/L)
- วันที่ออกใบตราส่ง (Date)
- สถานที่ออกใบตราส่ง (Place and Date of Issued)
- วันที่ขนส่งสินค้าขึ้นเรือ (Date on Board the Vessel)

**IB 417**

ใบตราส่งสินค้าทางเรือ  
**Ocean Bill of Lading**

Shipper KR COMPANY 35/2 Moo 5, Putthamonthon Soi 4 Road Kratumfom, Sonipron, Nakamphathom 73220		B/L NO. TKY 186-1/90	
Consignee or order TO ORDER OF SHIPPER		 <b>FLM SHIPPING LINE</b> FLM SHIPPING LIMITED HONG KONG	
Notify Party JBP Co., Ltd. 1-2-B ASAKUSABASHI, TAITO-KU. TOKYO JAPAN.		Received in appant good order and condition except at otherwise noted the total number of containers or other packages or units enumerated below for transportation from the place of receipt to the place of delivery subject to the terms hereof. One of the signed Bill of Lading must be surrendered duty endorsed in exchange for the Goods or delivery order. On presentation of this document (duty endorsed) to the Carrier by or on behalf of the Holder, the rights and liabilities arising in accordance with the terms hereof shall (without prejudice to any rule of common law or status rendering them binding on the Merchant) become binding in all respects between the Carrier and the Holder as though the contract evidenced hereby had been made between them.	
Vessel SOVEREIGN ACCORD	Port of Loading V.33 BANGKOK	Place of Acceptance BANGKOK	Number of Original Bs/L 3 (THREE)
Place of Discharge TOKYO	Final Destination TOKYO, JAPAN	Place of Delivery TOKYO, JAPAN	Freight and charges payable at DESTINATION
Marks and Numbers <div style="text-align: center;">                       TOKYO                      CTN. NO.                      MADE IN THAILAND                 </div>	Number and Type of Package 56 CARTONS	Description of goods <div style="text-align: center;"> <span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">COPY</span>                      GARMENT                      L/C NO. HS 6014096                      INV. NO. 90/006                 </div>	Weight Kilos Measurement M3 G.W. 778.50 KGS. N.W. 694.50 KGS.
Details of cargo as declared by shipper		SHIPPED ON BOARD THE VESSEL	
Container Nos* GSTU 7039838 SN: 1565878		DATE 7/4/90	
Type of Service CFS/CFS		Freight and Charges	
Delivery Agent		"FREIGHT COLLECT" DESTINATION Charges payable at .....	
In witness of the contract herein contained the above stated number of originals have been issued one of which being accomplished the other(s) to be void. For the Carrier ..... as agents only		*Total No. of Packages (in words) (TOTAL FIFTY-SIX CARTONS ONLY)	
Signed at BANGKOK Date 7/4/90			



## ข้อความชี้แจงใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Ocean Bill of Lading) มีดังต่อไปนี้

- ชื่อที่อยู่ของผู้ส่งสินค้า (Shipper Name and Address)
- ชื่อที่อยู่ของผู้รับตราส่ง (Consignee Name and Address)
- ชื่อที่อยู่ของผู้รับสินค้า (Notify Party)
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า (B/L No.)
- ชื่อเรือสินค้าลำแม่ (Ocean Vessel) และเที่ยวเรือ (Way No.)
- ชื่อเรือสินค้าลำลูก (Pre – Carriage by)
- สถานที่รับสินค้าที่ต้นทาง (Place of Receipt)
- เมืองท่าต้นทาง (Port of Loading)
- เมืองท่าปลายทาง (Port of Discharge)
- สถานที่รับสินค้าปลายทาง (Place of Delivery)
- เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Mark & Numbers)
- จำนวนสินค้า (No. of Containers or Packages)
- ลักษณะหีบห่อ (Kind of Packages)
- รายการสินค้า (Description of Goods)
- ปริมาตรของสินค้า (Measurement)
- น้ำหนักสินค้า (Gross Weight)
- หมายเลขคอนเทนเนอร์ (Container No.)
- หมายเลขแถบประทับ (Seal No.)
- จำนวนของต้นฉบับ (No. of Original B/L)
- ค่าระวางสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ (Freight & Charge)
- สถานที่ออกใบตราส่ง (Place of Issued)
- วันที่ออกใบตราส่ง (Date)
- วันที่สินค้าขึ้นเรือ (On Board Date)
- ลายมือชื่อผู้ออกตราส่ง (Signature)

4.4. **กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Document)** การค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับประเทศผู้ซื้อมีทั้งการขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ ทางบกและการขนส่งรวมรูปแบบตั้งแต่ 2 วิธีเข้าไว้ด้วยกัน (Multimodal Transport) เช่น ทางรถยนต์ ทางรถไฟ และสุดท้ายขนส่งสินค้าขึ้นเครื่องบินเป็นต้น โอกาสที่สินค้าจะเสียหายระหว่างการขนส่ง เช่น ถูกขโมย แหกหัก การชำรุด เสียหายจากภัยไฟไหม้ น้ำทะเลและความเสี่ยงภัยอื่นๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับสินค้าได้ทุกโอกาส ดังนั้นการประกันภัยสินค้าจึงเป็นการคุ้มครองต่อความเสียหายแก่สินค้าที่เอาประกัน โดยผู้เอาประกันจะได้รับการชดเชยคุ้มกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันภัย เป็นข้อตกลงตามเงื่อนไข อินโคเทอมส์ ซึ่งผู้ซื้อและผู้ขายได้ตัดสินใจเลือกเงื่อนไขข้อตกลงเช่น

- เงื่อนไข CIF (Cost Insurance and Freight) และ CIP (Carriage and Insurance Paid To) ผู้ส่งออก (ผู้ขาย) เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันภัยทางทะเลเพื่อส่งมอบสินค้าให้กับประเทศผู้ซื้อระบุในกรมธรรม์ประกันภัย ให้ผู้ซื้อเป็นผู้รับค่าชดเชยจากความเสียหายจากการสูญเสียวหรือเสียหายของสินค้าระหว่างการขนส่ง

- เงื่อนไขข้อตกลง EXW (Ex Works) ผู้ซื้อเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันภัยจากการส่งมอบสินค้า ณ โรงงานของผู้ขาย หรือ สถานที่ของผู้ขาย เช่น โกดังหรืออื่นๆ

- เงื่อนไข FAS (Free Alongside Ship) ผู้ซื้อรับมอบสินค้าซึ่งจัดวางไว้ข้างลำเรือ ณ ท่าเทียบเรือตามที่กำหนดและรับภาระค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันภัยสินค้าหลังการส่งมอบสินค้าเป็นต้น

- เงื่อนไข FOB (Free On Board) ผู้ซื้อรับการส่งมอบสินค้าผ่านราว/รั้วของเรือและรับภาระค่าใช้จ่ายเบี้ยประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยได้ระบุรายละเอียดหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ชื่อผู้เอาประกันภัยหรือตัวแทน
- ชื่อเรือหรือพาหนะและวันเดือนปีที่ขนส่งสินค้าขึ้นจากพาหนะ
- ท่าเรือหรือสถานที่ขนส่งสินค้าขึ้น
- ชื่อสินค้า จำนวนหีบห่อและเครื่องหมายหีบห่อ
- ชื่อสถานที่บรรทุกสินค้า ตลอดจนระยะทางที่นำสินค้าไปถึงท่าเรือหรือสถานที่กำหนด
- สถานที่จ่ายค่าเสียหาย (ถ้ามี)
- ชนิดของภัยที่ได้ระบุเงื่อนไขเอาประกัน
- สถานที่และวันที่ทำสัญญา
- จำนวนเงินเอาประกัน
- ลายมือชื่อของผู้รับประกันภัย

ตัวอย่างกรมธรรม์ประกันภัยทางทะเล ทางอากาศและอื่นๆดังกล่าวต่อไปนี้

**SPECIMEN**

Date Issued :

**MARINE CARGO INSURANCE**  
PROVISIONAL COVER NOTE NO.CN-93/1006

THE ASSURED :  
INTERESTS : 75 MT Alphacote Clay.  
VALUATION : USD 22,440.00 (Basis ON C&F plus 10%)  
VOYAGE : From TO :  
CONVEYANCE : Commercial Aircrafts, and/or Approved Vessel as per  
The Institute Classification Clauses as attached.  
Overage surcharge to according to attached advisory schedule of basic  
additional premiums for shipments by vessels held covered in the  
Classification Clause.  
CONDITIONS : Institute Cargo Clauses  
Institute War Clauses (Cargo) and  
Institute Strikes Clauses (cargo)  
Institute Radioactive Containments Exclusion Clauses  
WARANTY : Cargo shipped under deck unless shipment in Container.  
RATE : 1.00%  
REF : L/C No

Confirmation is hereby given that the shipment as per particulars state above is being held covered for Marine Insurance subject to The Conditions of Insurance as stated above and to The Company's Form Marine Cargo Policy.

War, Strikes, Riots and Civil Commotion Coverage, If included, are subject to 48 Hours Written Notice of Cancellation for raft adjustment but such cancellation becomes effective.

This Cover Note is effective for 180 DAYS from The Date Issued and shall be deemed cancelled upon expiration.

This Cover Note shall apply to whole or partial shipments.

The Formal Policy shall be issued at rates as arranged when advice of The Name Carrying Vessel is received.

## วิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า

การนำสินค้าเข้าโดยทั่วไปมีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการได้แก่

1. เข้ามาเพื่อจำหน่ายหรือใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าเพื่อการขายภายในประเทศ
2. เข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าหรือแปรรูปเป็นสินค้าเพื่อการส่งออก
3. นำเข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบจำเป็น หรือวัตถุดิบส่วนผสมสำหรับขบวนการผลิต ผลิต

สินค้าออกขายสนองตอบความต้องการภายในประเทศและต่างประเทศ

การขนส่งสินค้าที่สำคัญ คือ การขนส่งทางทะเล และการขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางทะเล วิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า เริ่มตั้งแต่ผู้นำเข้า (Importer) ดำเนินการดังนี้

- (1) ขอบเปิด L/C เพื่อนำสินค้าเข้า
- (2) การทำ T/R เพื่อขอรับสินค้า
- (3) การขอรับสินค้าจากตัวแทนสายเดินเรือ
- (4) การทำ Shipping Guarantee เพื่อของการรับรองไปก่อน รายละเอียดโดยสรุปมีดังนี้

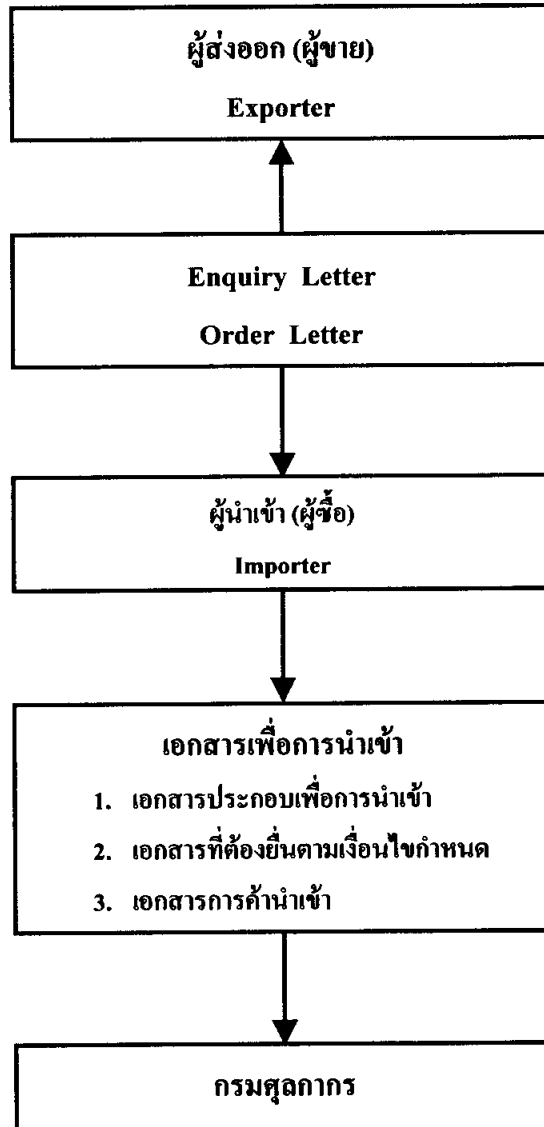
การเปิด L/C เพื่อนำสินค้าเข้า เมื่อผู้นำเข้าตกลงซื้อสินค้าจากผู้ขายในต่างประเทศและมีความประสงค์จะเปิด L/C (Letter of Credit) เพื่อชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติดังนี้

- เรียกใบเสนอขาย เช่น Quotation หรือ Pro – Forma Invoice จากผู้ขาย
- ขอรับใบคำขอเปิด L/C (Application for Letter of Credit) จากธนาคารที่ผู้ซื้อ มีบัญชีอยู่
- กรอกคำขอเปิด L/C พร้อมทั้งประทับตราเซ็นชื่อและแนบใบเสนอขายยื่นต่อธนาคาร
- แจ้งให้ผู้ขายทราบบริษัทได้เปิด L/C ออกไปให้แล้ว โดยแจ้งเลขที่ และวันที่ของ L/C

ไปด้วย

การทำ T/R เพื่อรับสินค้า เมื่อสินค้าถึงผู้ซื้อจะต้องยื่นแบบฟอร์ม T/R (Trust Receipt) เพื่อขอรับเอกสารจากธนาคารผู้เปิด L/C เพื่อนำใบตราส่งสินค้าที่ส่งมาพร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ไปแลกหนังสือส่งปล่อยสินค้าจากตัวแทนสายเดินเรือ

### ขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า



การขอรับของหรือสินค้าจากตัวแทนสายเดินเรือ เมื่อสินค้าได้ลงเรือจากเมืองท่าต้นทาง และผู้ขายได้ส่งเอกสารต่าง ๆ ไปให้แก่ผู้ซื้อ เอกสารสำคัญที่สุดที่ผู้ซื้อจะได้รับคือใบตราส่งสินค้า ซึ่งผู้ซื้อจะได้จากผู้ขายสินค้าใน 2 ลักษณะคือ

1. ผู้ขายส่งมาโดยตรง
2. ได้รับจากธนาคารผู้เปิด L/C เมื่อผู้ซื้อได้ชำระค่าสินค้า ให้แก่ ธนาคาร หรือทำ T/R ต่อธนาคารแล้ว

การรับรองจากตัวแทนสายเดินเรือผู้ซื้อจะต้องนำใบตราส่งสินค้าต้นฉบับไปมอบให้แก่ตัวแทนสายเดินเรือ เมื่อตัวแทนสายเดินเรือได้รับใบตราส่งสินค้าต้นฉบับแล้วก็จะออกใบส่งปล่อยสินค้า (Delivery Order) หรือซึ่งเรียกกันโดยทั่วไปว่า D/O ให้แก่ผู้ซื้อเพื่อนำไปขอรับรองจากโกดังท่าเทียบเรือสินค้าต่อไป

การทำ Shipping Guarantee เพื่อการขอรับรองไปก่อน ในกรณีที่ใบตราส่งสินค้าต้นฉบับยังส่งมาไม่ถึง แต่ผู้นำเข้ามีสำเนาใบตราส่งอยู่ก็สามารถที่จะขอการรับรองไปก่อนไป โดยการยื่นเอกสารที่เรียกว่า Shipping Guarantee ต่อตัวแทนสายเดินเรือ ซึ่งผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติดังนี้

- ขอรับแบบฟอร์มหนังสือ Letter of Undertaking จากธนาคาร
- ขอรับแบบฟอร์ม Shipping Guarantee ซึ่งเป็นแบบฟอร์มเฉพาะสำหรับตัวแทนสายเดินเรือ ขอรับแบบฟอร์มได้จากบริษัทตัวแทนสายเดินเรือ
- กรอกข้อความลงในแบบฟอร์ม Shipping Guarantee ของตัวแทนสายเดินเรือและแบบฟอร์มหนังสือ Letter of Undertaking ของธนาคาร ซึ่งได้ประทับตราลงนามแล้วยื่นต่อธนาคาร ธนาคารจะเก็บ Letter of Undertaking ไว้แล้วลงนามรับรองร่วมกับผู้ซื้อ (Countersign) ในหนังสือ Shipping Guarantee และมอบให้แก่ผู้ซื้อ
- นำเอกสาร Shipping Guarantee ที่ธนาคารรับรองนี้ไปแลกหนังสือปล่อยสินค้า (Delivery Order) หรือที่เรียกกันว่า D/O จากทางบริษัทตัวแทนสายเดินเรือ เพื่อนำไปขอรับของจากท่าเรือที่นำเข้า หรือ โกดังคลังสินค้า
- ภายหลังจากที่ผู้นำเข้าได้รับเอกสารทางการค้าต้นฉบับแล้ว จะต้องนำต้นฉบับหนังสือตราส่งสินค้า (Original Bill of Lading) ส่งมอบให้แก่บริษัทตัวแทนสายเดินเรือและขอรับเอกสาร Shipping Guarantee คืนจากตัวแทนสายเดินเรือเพื่อนำส่งคืนให้แก่ทางธนาคาร
- ธนาคารจะส่งคืนหนังสือ Letter Undertaking คืนให้แก่ผู้ซื้อ

การขอรับของหรือสินค้าที่นำเข้ามาทางเครื่องบิน การรับของหรือสินค้าที่นำเข้ามาทางอากาศ เอกสารที่สำคัญที่ผู้นำเข้าต้องใช้ในการขอรับสินค้าจากโกดังคลังสินค้า คือ ใบสั่งปล่อยสินค้า (D/O) การรับใบสั่งปล่อยสินค้าของผู้นำเข้ามี 2 ลักษณะคือ

1. กรณีที่ผู้นำเข้าเป็นผู้รับตราส่งสินค้าโดยตรง สามารถขอรับ D/O ได้โดยตรงจากสายการบินหรือ Air Freight Forwarder แล้วนำไปขอรับรองจากโกดังสินค้าของสายการบินได้โดยไม่ต้องผ่านธนาคาร

2. กรณีที่ผู้รับตราส่งสินค้าเป็นธนาคาร ผู้นำเข้าจะต้องติดต่อธนาคารให้ออกหนังสือขอรับ D/O ถึงสายการบิน แล้วนำหนังสือไปรับ D/O จากสายการบิน จากนั้นต้องให้ธนาคารสลักหลังใน D/O แล้วจึงนำไปขอรับของจากโกดังสินค้า ของสายการบินได้

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการนำเข้า

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ กรมศุลกากร ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทประกันภัย ตัวแทนบริษัทสายเดินเรือ หรือ บริษัทธุรกิจเครื่องบิน (ทางอากาศ) เป็นต้น

ธนาคารพาณิชย์เป็นผู้ออกเอกสารนำเข้า เช่น L/C (Letter of Credit), T/R (Trust Receipt) เป็นต้น กรมศุลกากรใช้เอกสารนำเข้า ผ่านพิธีการนำเข้า เอกสารภาษีนำเข้า ตัวแทนสายเดินเรือ และทางอากาศใช้เอกสารใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้า กรมธรรม์ประกันภัย และต้องรายงานการนำเข้า (ร.ต. 2) ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยรับทราบ

### กิจกรรมที่ 1

ให้นักศึกษาและผู้สนใจศึกษาเกี่ยวกับเอกสารนำเข้าแต่ละประเภทให้เข้าใจ

### กิจกรรมที่ 2

ให้นักศึกษาและผู้สนใจศึกษาการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มของเอกสารการนำเข้าแต่ละชิ้น

## สรุป

ผู้ซื้อ(ผู้นำเข้า)เมื่อตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าแล้ว จะต้องเตรียมเอกสารเพื่อการนำเข้าเพื่อผ่านพิธีการนำเข้ดังนี้

1. เอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า
  - ใบขนสินค้านำเข้า
2. เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - ใบรับรองแหล่งกำเนิด
  - หนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า
  - แบบแสดงรายละเอียดราคากำหนด
  - แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 หรือ ฐ.ศ. 2
3. เอกสารการค้านำเข้า
  - บัญชีราคาสินค้า
  - ใบส่งปล่อยสินค้า
4. เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 หรือ ฐ.ศ. 2
  - บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ
  - ใบตราส่งสินค้า
  - กรมธรรม์ประกันภัย

พิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า เมื่อผู้นำเข้าตกลงซื้อสินค้าจากผู้ขายในต่างประเทศ จะขอเปิด L/C (Letter of Credit) เพื่อชำระสินค้าให้แก่ผู้ขาย จะต้องขอใบเสนอขาย เช่น Quotation หรือ Proforma Invoice จากผู้ขาย ขอใบคำเปิด L/C จากธนาคารที่ผู้ซื้อ มีบัญชีอยู่ กรอกคำขอเปิด L/C พร้อมทั้งประทับตราเซ็นด์ชื่อและแนบใบเสนอขายยื่นต่อธนาคารแจ้งให้ผู้ขายทราบว่าบริษัทได้เปิด L/C แล้ว แจ้งเลขที่และวันที่ของ L/C ไปยังผู้ขาย เมื่อสินค้ามาถึงผู้ซื้อ ผู้ซื้อ จะยื่นแบบฟอร์ม T/R เพื่อขอรับเอกสารจากธนาคารผู้เปิด L/C เพื่อนำใบตราส่งสินค้าที่ส่งมา พร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ไปแลกหนังสือส่งปล่อยสินค้าจากตัวแทนสายเดินเรือ เมื่อตัวแทนสายเดิน



เรือได้รับใบตราส่งสินค้าแล้วก็จะออกใบสั่งปล่อยสินค้า (D/O) ให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อนำไปขอรับรองจากโกดังท่าเทียบเรือสินค้า ในกรณีใบตราส่งยังไม่ถึง ผู้นำเข้าสามารถขอการรับรองไปก่อน โดยการยื่นเอกสาร Shipping Guarantee

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการนำเข้า เช่น ธนาคารพาณิชย์ กรมศุลกากร ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทประกันภัย ตัวแทนบริษัทสายเดินเรือหรือบริษัทธุรกิจเครื่องบิน (ทางอากาศ)

## แบบฝึกหัด

1. ท่านเข้าใจความหมายและความสำคัญของเอกสารการค้าดังต่อไปนี้อย่างไร
  1. Certificate of Origin
  2. Invoice
  3. Air Waybill
  4. Bill of Lading
  5. Insurance Document
2. ในการนำสินค้าเข้าประเทศท่านต้องติดต่อหน่วยงานที่ไหนบ้าง
3. จงกล่าวถึงพิธีการศุลกากรและขั้นตอนการนำเข้าสินค้า
4. เอกสารอะไรบ้างที่ใช้ประกอบเพื่อการนำเข้า จงชี้แจงรายละเอียดของเอกสารแต่ละชนิดด้วย
5. สมมุติท่านเป็นผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศท่านต้องดำเนินการอะไรบ้าง เกี่ยวกับเอกสารการค้า จงอธิบาย