

## บทที่ 4

### พิธีการและขั้นตอนของเอกสารนำเข้า

#### เค้าโครงเรื่อง

เอกสารที่ใช้ในการนำเข้าสินค้า ประกอบด้วย (1) เอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า ได้แก่ ใบขนสินค้าขาเข้า (2) เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ใบรับรองแหล่งกำเนิด หนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า แบบแสดงรายละเอียดราคากรมศุลกากร และแบบธุรกิจต่างประเทศ 2 หรือ ธ.ศ. 2 (3) เอกสารการค่านำเข้า ได้แก่ บัญชีราคาสินค้า ใบส่งปล่อย (4) เอกสารที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ธ.ศ. 2) บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบตราส่งสินค้า กรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนพิธีการศุลกากร ขั้นตอนของเอกสารนำเข้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนำเข้า

#### สาระสำคัญ

1. เอกสารที่ใช้ในการนำเข้า
  - 1.1 เอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า
    - ใบขนสินค้าขาเข้า
  - 1.2 เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - 1.3 เอกสารการค่านำเข้า
  - 1.4 เอกสารที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. พิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารการนำเข้า
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนำเข้า

## จุดประสงค์ของการเรียนรู้

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่นักศึกษา ผู้ที่จะทำธุรกิจระหว่างประเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการนำสินค้าเข้าจากต่างประเทศ
2. ให้ความรู้พิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารนำเข้ามากขึ้น
3. สามารถติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการค้าเพื่อการนำเข้า

## ความนำ

ผู้ทำธุรกิจการนำเข้าหากดำเนินการเองทั้งหมดโดยไม่อาศัยตัวแทนหรืออาจจะอาศัยบ้างบางกรณี ก็จำเป็นต้องทราบขั้นตอนต่างๆพอสมควร กล่าวคือในทางปฏิบัติการสั่งซื้อสินค้าอาจเริ่มโดยการ ใช้โทรศัพท์ เทลีสซ์ เป็นต้น อาจใช้อีเมลติดต่อ ทั้งนี้เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดต่างๆ เบื้องต้นเกี่ยวกับราคาสินค้า การชำระเงิน ส่วนลด การส่งมอบสินค้าเมื่อสินค้าส่งถึงปลายทาง วิธีการส่งมอบสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า เป็นต้น เมื่อผู้นำเข้าทราบรายละเอียดจากผู้ขายสินค้าแล้ว และสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตามแบบที่กำหนด (Order Form) ซึ่งมีรายละเอียดชี้แจงให้ผู้นำเข้าสินค้ากรอกข้อความ เช่น รายการสินค้าที่จะซื้อ จำนวนรายชื่อ และที่อยู่ของผู้สั่งซื้อ เป็นต้น

เมื่อผู้นำเข้าได้ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเตรียมเอกสารประกอบเพื่อการนำเข้าสำหรับผ่านพิธีการนำเข้าดังกล่าวต่อไป เอกสารสำคัญ ได้แก่ ใบขนสินค้าขาเข้า เอกสารการค้านำเข้า ใบตราส่งสินค้า ใบราคาสินค้า บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ ใบแจ้งยอดเบี่ยประกัน ใบส่งปล่อย และ เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไข เป็นต้น

การเตรียมเอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า (Importing Documents) เอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า ซึ่งต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่พิธีการนำเข้า ได้แก่ เอกสารประกอบเพื่อการนำเข้า เช่น

1. ใบขนสินค้าขาเข้า เอกสารที่ใช้ในการนำสินค้าที่ส่งเข้ามาเพื่อจำหน่ายนั้น เอกสารฉบับแรกคือ ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก.99/1)
2. เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า
  - ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าแบบแสดงรายละเอียดราคามูลค่าศุลกากร

- แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต.2) หรือรายงานการนำเข้า กรณีมูลค่าตามบัญชีราคาสินค้าเกิน 500,000 บาท

### 3. เอกสารการค้ำนำเข้า (Import Commercial Documents)

- บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
- ใบส่งปล่อย (แบบ กศก.100/1 หรือ แบบที่ 469)

### 4. เอกสารที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด

- แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต. 2)
- บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
- กรมธรรม์ประกันภัย (Insurance Document)
- ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill)

## เอกสารการนำเข้า

เอกสารการนำเข้าประกอบด้วยเอกสารประกอบการนำเข้า เอกสารประกอบการที่ต้องยื่นตามเงื่อนไข เอกสารการค้ำนำเข้าและเอกสารที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังจะกล่าวรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. เอกสารประกอบการนำเข้า

ในการนำเข้าผู้นำเข้าจะต้องมีใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาเข้า ได้แสดงรายการต่างๆทั้งหมดเกี่ยวกับสินค้านำเข้าตามที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานการตรวจสอบและมีวัตถุประสงค์หลายประการเช่น (1) ตรวจสอบการจัดเก็บภาษีสินค้านำเข้าของกรมศุลกากร เนื่องจากกฎหมายศุลกากรได้กำหนดให้การออกใบขนสินค้าขาเข้าที่สมบูรณ์นั้นต้องชำระภาษีอากร (2) เป็นการเก็บสถิติและข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ (3) สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศและรัฐบาลสามารถกำหนดนโยบายด้านการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจ ใบขนสินค้าขาเข้ามีหลายประเภท แต่ในนี้จะขอกกล่าวเฉพาะใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก 99/1) ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวนี้มีคำอธิบายรายละเอียดด้านหน้าและด้านหลัง ตัวอย่างใบขนสินค้าขาเข้า (กศก. 99 /1) ดังจะกล่าวต่อไปนี้

# ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้านหน้า

สั่งการตรวจ ①		ประเภทใบอนุญาต ②		เลขที่ใบอนุญาต ③					
ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ⑤		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ④		ภาษีอากรที่ต้องชำระ	ค่าภาษีอากร (บาท)				
				อกรขาเข้า	⑥				
				ภาษีสรรพสามิต	⑦				
				ภาษีเพื่อมหาดไทย	⑧				
ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ ⑫		ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ		⑩					
ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรองของ ⑬		รวมทั้งสิ้น		⑪					
ใบควาส่งเลขที่ ⑬		เลขที่บัญชีราคาสินค้า		⑭					
ใบควาส่งเลขที่ ⑬	แบบ ร.ศ. 2 วันที่ ⑮	เลขที่ชำระภาษีอากร ⑮							
ชื่อสถานพหนะ ⑮	วันนำเข้า ⑯								
เครื่องหมายและเลขหมายที่บนล้อ ⑰	จำนวนและลักษณะที่บนล้อ ⑱	ประเทศกำหนด ⑲ รหัส	ประเทศต้นทางที่บรรจุทุก ⑳ รหัส						
		ท่าเรือที่นำเข้า ㉑ รหัส	สถานที่ตรวจปล่อย ㉒ รหัส						
จำนวนที่บนล้อรวม (ตัวเลข) ㉓		(ตัวอักษร)		อัตราแลกเปลี่ยน ㉔					
รายการที่ ⑳	ประเภทที่กัก ㉕	ราคาของ (เงินต่างประเทศ) ㉖	อัตรา อากร ขาเข้า ㉗	อากรขาเข้าตามปกติ ㉘	ค่าธรรมเนียม ㉙	รหัสสินค้าสรรพสามิต ㉚	ภาษีสรรพสามิต ㉛	ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม ㉜	
	รหัสศศิด หน่วย ㉝	ราคาของ (บาท) ㉞		อากรขาเข้าที่ชำระ ㉟	ภาษีอื่น ㊱	อัตราภาษีสรรพสามิต ㊲	ภาษีเพื่อมหาดไทย ㊳	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ㊴	
	รหัสสิทธิพิเศษ ㊵	น้ำหนักสุทธิ ㊶		ปริมาณ ㊷	ชนิดของ ㊸				
	เจ้าหน้าที่								
เจ้าหน้าที่ →									
เจ้าหน้าที่ →									
รวม	④๘			④๘			④๘		
	④๘			④๘			④๘		
รวมน้ำหนักสุทธิ	④๙						รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น	⑤๐	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ

หาก ไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้าขอรับผิดชอบหมาย

ประทับตรา

(ลายมือชื่อผู้นำของเข้า)..... ⑤๑ ..... นิติบุคคล (ถ้ามี)..... ⑤๒ .....

เลขที่บัตรผู้จัดการ/ผู้รับมอบ ..... ⑤๓ ..... วันที่ ..... ⑤๔ ..... วันที่ออกเลขที่ ..... ⑤๕ .....

ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. 99/1)

ตามประมวลฯ ข้อ 201 02 01 (1)

สำหรับผู้นำของเข้า  ①	บันทึกการตรวจสอบพิธีการ		
บันทึกอื่น  ③	②		
บันทึกการนำส่งตัวอย่าง  ⑤	บันทึกการประเมินอากร		
บันทึกการตรวจ  ⑦	④		
บันทึกการปล่อย  ⑨	บันทึกการวิเคราะห์สินค้า		
	⑥		
	⑧		

## คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในใบขนสินค้าขาเข้า (กศก. 99/1)

### ด้านหน้า

1. **สั่งการตรวจ** กรณีเป็นใบขนสินค้าประเภทที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการและประเมินเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะกำหนดการสั่งการตรวจให้ กรณีที่เป็นใบขนสินค้าประเภทที่ต้องตรวจสอบพิธีการและประเมินให้พนักงานศุลกากรสั่งการตรวจเอง
2. **ประเภทใบขนฯ** ให้ใส่ประเภทใบขนสินค้าและรหัสตามที่กรมศุลกากรกำหนด
3. **เลขที่ใบขนฯ** เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะกำหนดให้ เพื่อให้ผู้นำของเข้าพิมพ์ลงในใบขนสินค้า ส่วนใบต่อให้พิมพ์เลขที่ใบขนสินค้าเหนือ กศก. 99/1
4. **เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** ให้ใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้าที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร พร้อมพิมพ์ลำดับที่ของผู้นำของเข้าตามเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้นำของเข้า – ส่งของออกที่กรมศุลกากรแจ้งไว้
5. **ผู้นำของเข้า** (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้นำของเข้าตามใบตราส่งหรือเจ้าของผู้ได้รับโอน หรือมีสิทธิตามกฎหมายโดยให้สำแดงทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้สำแดงสถานที่ตั้งของผู้นำของเข้าโดยครบถ้วน สำแดงทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำของเข้า
6. **อากรขาเข้า** ให้สำแดงตัวเลขรวมค่าอากรขาเข้าที่ชำระใน (48) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมอากรในใบต่อใบขนฯ ใบสุดท้าย
7. **ภาษีสรรพสามิต** ให้สำแดงตัวเลขรวมค่าภาษีสรรพสามิตใน (48) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมภาษีสรรพสามิตในใบต่อใบขนฯ ใบสุดท้าย
8. **ภาษีเพื่อมหาดไทย** ให้สำแดงตัวเลขรวมค่าภาษีมหาดไทยใน (48) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมภาษีเพื่อมหาดไทยในใบต่อใบขนฯ ใบสุดท้าย
9. **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** ให้สำแดงตัวเลขรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มใน (48) (ถ้ามี) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในใบต่อใบขนฯ ใบสุดท้าย
10. **ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ** ให้สำแดงตัวเลขรวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ใน (48) (ถ้ามี) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมค่าภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในใบต่อใบขนฯ ใบสุดท้าย

11. รวมทั้งสิ้นให้สำแดงตัวเลขรวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้นตามที่สำแดงใน (50) ในกรณีที่เกินกว่า 3 รายการ ให้ใช้ยอดรวมในใบต่อไปจนฯ ใบสุดท้าย  
หมายเหตุ ในกรณีมีเงินวางประกันให้ใส่ตัวเลขที่ส่งวางประกันในช่อง “เงินประกัน (บาท)” แต่แยกแต่ละประเภทของภาษีอากรตาม (6) ถึง (10) และในกรณีใช้หนังสือธนาคารค้ำประกันให้ใส่วงเล็บที่จำนวนเงินของรวมทั้งสิ้นไว้ด้วย
12. ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ ให้สำแดงชื่อของผู้ผ่านพิธีการใบขนสินค้าพร้อมทะเบียนเลขที่บัตรผ่านพิธีการที่กรมศุลกากรออกให้ รวมทั้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทตัวแทนออกของ
13. ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง กรณีของนำเข้าเป็นของควบคุมการนำเข้า ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาสำแดง ให้สำแดงชื่อหน่วยราชการที่อนุญาต เลขที่ วันที่ ออกใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรองและวันหมดอายุของใบอนุญาต หากเป็นสินค้าที่ไม่อยู่ในข่ายควบคุมการนำเข้า ช่องนี้ให้เว้นว่างไว้
14. เลขที่บัญชีราคาสินค้า ให้สำแดงเลขที่บัญชีราคาสินค้าตามเอกสาร
15. เลขที่ชำระภาษีอากร/ประกัน สำหรับพนักงานศุลกากรผู้รับชำระภาษีอากร ประทับตราเลขที่ชำระอากร/ยกเว้นอากรหรือวางประกันพร้อมลงวัน เดือน ปี ที่ชำระภาษีหรือวางประกัน ในกรณีชำระค่าภาษีอากรด้วยระบบการโอนเงินผ่านธนาคาร (Electronic Funds Transfer) ให้พิมพ์เลขที่ชำระภาษีอากรจากระบบการโอนเงินผ่านธนาคาร พร้อมวัน เดือน ปี ที่ชำระภาษีอากร
16. ใบตราส่งเลขที่ ให้สำแดงเลขที่ใบตราส่งสินค้าซึ่งอาจเป็น Bill of Lading หรือ Air Waybill แล้วแต่กรณี
17. แบบ ธ.ศ. 2 วันที่ ให้สำแดงวัน เดือน ปี ที่ออก ธ.ศ.2 (แบบธุรกิจต่างประเทศ 2) ซึ่งเป็นแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด (มูลค่าของตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป)
18. ชื่อยานพาหนะ ให้สำแดงชื่อยานพาหนะที่นำของเข้า ถ้านำของเข้าทางเรือให้สำแดงชื่อเรือที่นำของเข้ามา และให้สำแดงหมายเลขโรงพักสินค้า หรือชื่อท่าเทียบเรือ (แล้วแต่กรณี) ลงไว้ในใบขนสินค้าฯ โดยวงเล็บไว้หลังชื่อเรือ ถ้านำของเข้าทางท่าอากาศยานให้สำแดงชื่อสายการบิน เที่ยวบิน ถ้านำเข้าทางรถไฟให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้านำของเข้าทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” หรือถ้านำของเข้าทางไปรษณีย์ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”

19. วันนำเข้า ให้สำแดงวันนำเข้าตามกฎหมาย คือ วันเดือน ปี ที่ยานพาหนะมาถึงท่าหรือที่ที่นำของเข้า มีคำอธิบายเพิ่มเติมข้อ 2 01 03 02 (2.1)
20. เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ ให้สำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อของ ของที่นำเข้า โดยสำแดงรายละเอียดของเอกสารการนำเข้า กรณีที่พิมพ์รายละเอียดไม่พอให้ใส่คำว่า “ตามเอกสารแนบ” มีคำอธิบายเพิ่มเติมในข้อ 2 01 03 02 (2.2)
21. จำนวนและลักษณะหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนและลักษณะหีบห่อของที่นำเข้าว่าเป็นจำนวนเท่าใด ลักษณะหีบห่อเป็นอย่างไร เช่น 5 CARTONS หรือ 3 CASES หรือ 16 BUNDLES เป็นต้น มีคำอธิบายเพิ่มเติมข้อ 2 01 03 02 (2.3)
22. ประเทศกำเนิด รหัส ให้สำแดงประเทศต้นทางที่บรรทุกของและรหัสประเทศ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ชื่อของกำเนิดญี่ปุ่นที่ฮ่องกง และบรรทุกของลงเรือที่ฮ่องกง ให้สำแดงว่า Hong Kong รหัสประเทศ “HK” เป็นต้น
23. ประเทศต้นทางที่บรรทุก รหัส ให้สำแดงประเทศต้นทางที่บรรทุกของและรหัสประเทศ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น ชื่อของกำเนิดญี่ปุ่นที่ฮ่องกง และบรรทุกของลงเรือที่ฮ่องกง ให้สำแดง HONGKONG รหัสประเทศ “HK” เป็นต้น
24. ท่าหรือที่นำเข้า รหัส ให้สำแดงท่าหรือที่ที่นำเข้าพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน เช่น นำเข้าทางท่าเรือกรุงเทพ ให้สำแดงว่า “ท่ากรุงเทพฯ 0100” สำหรับการนำเข้าทางด่านศุลกากรภูมิภาค ให้สำแดงชื่อด่านศุลกากรที่นำเข้าพร้อมรหัสสถานที่ตามที่กรมศุลกากรกำหนด
25. สถานที่ตรวจปล่อย รหัส ให้สำแดงสถานที่ตรวจปล่อยพร้อมรหัสสถานที่ ตามที่กรมศุลกากรกำหนดให้ชัดเจน เช่น ด่านศุลกากรแหลมฉบัง 2801 เป็นต้น
26. จำนวนหีบห่อรวม (ตัวเลข) (ตัวอักษร) ให้สำแดงจำนวนหีบห่อรวมของทุกรายการที่นำเข้า โดยสำแดงทั้งเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าหากของที่นำเข้ามีมากกว่า 3 รายการ ซึ่งต้องใช้ใบขนฯ ให้สำแดงยอดรวมไว้ที่ใบต่อใบสุดท้ายโดยสำแดงทั้งตัวเลขและตัวอักษรเช่นกัน
27. อัตราแลกเปลี่ยน หมายถึง ค่าแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างประเทศกับเงินไทยว่ามีอัตราเท่าใด เช่น 1 ดอลลาร์สหรัฐฯ = 41.1896 บาท ก็ให้สำแดงลงไปในช่วงนี้ว่า 1 USD = 41.1896 THB



28. รายการที่ ให้สำแดงลำดับที่ของของที่นำเข้าโดยแยกเป็นแต่ละรายการตามชนิดของที่นำเข้า เช่น ถ้ามี 3 รายการให้สำแดงลงในแต่ละรายการที่ 1, 2, 3 เป็นต้น มีมากกว่า 3 รายการให้สำแดงในใบต่อ ใบขนสินค้า
29. ประเภทพิกัด ให้สำแดงประเภทพิกัดของศุลกากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ตามอัตราที่ใช้อยู่ในวันที่นำเข้า เว้นแต่ของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ต้องสำแดงประเภทพิกัดอัตราซึ่งใช้อยู่ในวันที่ของนั้นออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
30. รหัสสถิติ/หน่วย ให้สำแดงรหัสสถิติและหน่วยตามประเภทสินค้าที่กรมศุลกากรกำหนด โดยให้ตรงกับรายการที่สำแดงใน (28)
31. รหัสสิทธิพิเศษ ให้สำแดงรหัสต่อไปนี้ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ
- 31.1 กรณีที่ใช้อัตราอากรทั่วไปไม่ได้รับสิทธิพิเศษให้ใช้รหัส “0”
  - 31.2 กรณีที่ได้รับสิทธิพิเศษลดอัตราอากรตาม ASEAN PTA (Preferential Trade Arrangement) หรือ ได้รับสิทธิพิเศษลดอัตราอากรของประเทศกำลังพัฒนา GSTP (Global System of Trading Preferential) ให้ใช้รหัส “ 1 ”
  - 31.3 กรณีที่ได้รับสิทธิพิเศษลดอัตราอากรตามข้อมูลผูกพันแอกตต์ (GATT) ให้ใช้รหัส “ 2 ”
  - 31.4 กรณีที่ได้รับสิทธิพิเศษลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับเขตการค้าเสรีอาเซียน AEPT (Agreement on The Common Effective Preferential Tariff) AFTA (Scheme For The Asean Free Trade Area) ให้ใช้รหัส “ 3 ”
  - 31.5 กรณีที่ได้รับสิทธิพิเศษลดอัตราอากรตาม AICO (Asean Industrial Cooperation Scheme) ให้ใช้รหัส “ 4 ”
  - 31.6 กรณีได้รับยกเว้นอากรหรือลดหย่อนอากรจากระบบชิ้นส่วนสมบูรณ์ (CKD) ให้ใช้รหัส “ 5 ” สำหรับ Complete Set ให้ใช้รหัส “ 6 ” สำหรับชิ้นส่วน
32. ราคาของ (เงินต่างประเทศ) ให้สำแดงราคาของที่นำเข้าแต่ละรายการเป็นเงินต่างประเทศให้ตรงตามรายการที่สำแดงใน (28)
33. ราคาของ (บาท) ให้คำนวณราคาของแต่ละรายการเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามทีระบุใน (27)

34. **น้ำหนักสุทธิ** ให้สำแดงน้ำหนักสุทธิแห่งของแต่ละรายการให้ถูกต้อง โดยสำแดงเป็นกิโลกรัม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายบัญญัติให้ใช้น้ำหนักอย่างอื่นเป็นเกณฑ์ประเมินอากร (เช่น มาตรา 8 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530)
35. **อัตราอากรขาเข้า** ให้สำแดงอัตราอากรขาเข้าแต่ละรายการ ตามอัตราอากรของภาค 2 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และหากมีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ก็ให้สำแดงอากรที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อน แล้วให้สำแดงว่าเดิมอัตราอากรเท่าใด ลดเหลือเท่าใด ตามประกาศกระทรวงการคลังที่เท่าใด ไว้ได้ซื้อสินค้าในช่อง (47) หากกำหนดทั้งอัตราอากรตามสภาพและตามราคาก็ต้องสำแดงทั้งสองอัตรา
36. **อากรขาเข้าตามปกติ** ให้สำแดงโดยการคำนวณอากรขาเข้าจากราคา CIF. ใน (33) ตามอัตราอากรขาเข้า ใน (35) รวมทั้งค่าธรรมเนียมพิเศษตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งตามกฎหมายถือว่าเป็นอากรขาเข้า (ถ้ามี) โดยไม่มีการยกเว้นหรือลดหย่อนตามกฎหมายอื่น นอกจากการยกเว้นหรือ ลดหย่อนตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งในช่องนี้มีใช้อากรขาเข้าที่ต้องชำระจริง แต่ใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น
37. **อากรขาเข้าที่ชำระ** ให้สำแดงโดยการคำนวณตาม (36) แต่หักการยกเว้นหรือลดหย่อนตามกฎหมายอื่น ซึ่งใน ช่องนี้จะเป็นอากรขาเข้าที่ต้องชำระจริง และหากมีการให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนหรือ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่กฎหมายถือว่าเป็นอากรขาเข้า ตลอดจนมีการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรโดยกฎหมายอื่น (นอกจากกฎหมายศุลกากร) แล้วให้หมายเหตุรายละเอียดของการเรียกเก็บหรือยกเว้นหรือลดหย่อนอากรไว้ในช่อง “ชนิดของ” ใน (47) ด้วย (มีคำอธิบายเพิ่มเติมข้อ 2 01 03 02 (2.5))
38. **ปริมาณ** ให้สำแดงปริมาณของแต่ละรายการให้ถูกต้อง โดยสำแดงหน่วยปริมาณให้ชัดเจน เช่น 10 PCS, 5 PAIRS เป็นต้น สำหรับของเหลวบางประเภทที่นำเข้าไปในลักษณะ BULK CARGO ให้สำแดงปริมาณที่คำนวณได้ในอุณหภูมิ 86°F (30°C) พร้อมทั้งคำนวณราคาและ/หรือภาษีอากรจากเอกสารให้สอดคล้องกับปริมาณที่สำแดง
39. และ 40. **ค่าธรรมเนียม ภาษีอื่น** หมายถึง ค่าธรรมเนียมหรือภาษีอื่นที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด ซึ่งจะต้องนำมารวมเป็นฐานภาษีในการคำนวณภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (หากไม่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้ก็ไม่ต้องกรอก) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ใช่ค่าธรรมเนียมตามพ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

41. รหัสสินค้าสรรพสามิต ให้สำแดงรหัสซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนประเภทสินค้าที่ต้องจัดเก็บ ภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติสุรา พระราชบัญญัติยาสูบ พระราชบัญญัติไฟ พระราช บัญญัติภาษีสรรพสามิตและพระราชบัญญัติพิกัดอัตราสรรพสามิต

42. อัตราภาษีสรรพสามิต ให้สำแดงอัตราภาษีสรรพสามิตของแต่ละรายการตามอัตราของพระ ราชบัญญัติพิกัดอัตราสรรพสามิต พระราชบัญญัติสุรา พระราชบัญญัติยาสูบ พระราช บัญญัติไฟหากกำหนดทั้งอัตราภาษีตามราคาและสภาพก็ต้องสำแดงให้ครบถ้วน

43. ภาษีสรรพสามิต ให้คำนวณโดยใช้สูตร ดังนี้

1. ภาษีสรรพสามิต

$$= \text{ราคา CIF} + \text{อากรขาเข้า} + \text{ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น (ถ้ามี)} \times \frac{\text{อัตราภาษีสรรพสามิต}}{1 - (1.1 \times \text{อัตราภาษีสรรพสามิต})}$$

2. ภาษีสุรา

$$= \text{ราคา CIF} + \text{อากรขาเข้า} + \text{ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น (ถ้ามี)} \times \frac{\text{อัตราภาษีสุรา}}{1 - (1.1 \times \text{อัตราภาษีสุรา})}$$

3. ภาษียาสูบ

$$= \text{ราคา CIF} + \text{อากรขาเข้า} + \text{ค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น (ถ้ามี)} \times \frac{\text{อัตราภาษียาสูบ}}{(1 - \text{อัตราภาษียาสูบ})}$$

44. ภาษีเพื่อมหาดไทย หมายถึง ภาษีที่เก็บเพิ่มตามพระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิตและ พระราชบัญญัติจัดสรรเงินภาษีสุรา เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่กรุงเทพมหานครและราชการส่วน ท้องถิ่น ซึ่งผู้นำของเข้าจะสำแดงโดยคำนวณในอัตรา 10% ของยอดภาษีสรรพสามิตใน (43) สำหรับยาสูบและไฟ ไม่มีภาษีเพื่อมหาดไทยจึงไม่ต้องสำแดงให้เว้นช่องว่างไว้

45. ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สำแดงโดยคำนวณจากราคา CIF ใน (33) บวกด้วยอากรขาเข้าตามปกติ ใน (36) บวกด้วยค่าธรรมเนียมและภาษีอื่นๆ ใน (39) และ (40) (ถ้ามี) บวกด้วยภาษีสรรพ สามิตใน (43) (ถ้ามี) บวกด้วยภาษีเพื่อมหาดไทยใน (44) (ถ้ามี)

46. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้สำแดงโดยคำนวณจากฐานภาษีมูลค่าเพิ่มใน(45)คิดอัตราร้อยละตามที่ กำหนดในประมวลรัษฎากรของฐานภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นค่าภาษีเพิ่มที่ต้องชำระ

47. ชนิดของ ให้สำแดงชนิดของนำเข้าแต่ละรายการพร้อมทั้งคำแปลเป็นภาษาไทย หากเป็นของ ที่มีเครื่องหมายการค้าให้สำแดงเครื่องหมายการค้าด้วย กรณีที่พิมพ์รายละเอียดไม่พอให้ใส่คำ ว่า "AS PER INVOICE ATTACH" แต่หากไม่มีเครื่องหมายการค้าให้ระบุคำว่า "NO BRAND" ไว้ด้วย(มีคำอธิบายเพิ่มเติมข้อ 2 01 03 02 (2.4)

48. รวม ให้สำแดงโดยคำนวณราคาและค่าภาษีอากรทุกประเภททุกรายการในช่อง (32) (33) (37) (39) (40)(43) (44) และ (46) หากไม่เกินกว่า 3 รายการให้สำแดงยอดรวมในใบต่อไปบนๆ และสำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในใบต่อไปบนๆ ใบสุดท้าย
49. รวมน้ำหนักสุทธิ ให้สำแดงโดยรวมน้ำหนักทุกรายการในช่อง (34) หากมีเกินกว่า 3 รายการให้สำแดงยอดรวมใบต่อไปบนๆ ใบสุดท้าย
50. รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น ให้สำแดงโดยใช้ยอดอากรขาเข้าที่ชำระใน (37) บวกด้วยค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ใน (39) และ (40) (ถ้ามี) บวกด้วยภาษีสรรพสามิตใน (43) (ถ้ามี) บวกด้วยภาษีเพื่อมหาดไทยใน (44) (ถ้ามี) และบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มใน (46) กรณีที่ใช้ใบต่อไปบนๆ ช่องนี้ให้เว้นไว้ก่อนยังไม่ต้องสำแดง แต่ให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในใบต่อไปบนๆ ใบสุดท้าย
51. (ลายมือชื่อผู้นำของเข้า) ให้ผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อตามบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือ ผู้จัดการหรือบัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่กรมศุลกากรออกให้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบขนสินค้า ยกเว้น ผู้นำของเข้าในลักษณะเป็นของส่วนบุคคล และได้รับผ่อนผันบัตรลายมือชื่อแล้วให้เจ้าของเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
52. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ให้ประทับตรานิติบุคคลของบริษัทฯ หรือห้างร้านฯ (ถ้ามี)
53. เลขที่บัตรผู้จัดการ/ผู้รับมอบ ให้พิมพ์เลขที่บัตรผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่กรมศุลกากรออก
54. วันที่ ให้ใส่วัน เดือน ปี ที่ยื่นใบขนสินค้า
55. วันที่ออกเลขที่ใบขนฯ ให้สำแดงวันที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนดเลขที่ใบขนสินค้า ขาเข้าให้
- หมายเหตุ ข้อมูลอื่นที่ให้พิมพ์เพิ่ม
1. Reference No. ให้พิมพ์เหนือเลขที่ใบขนฯ ใน (3)
  2. ประเทศกำเนิด ในกรณีที่ประเทศกำเนิดมากกว่า 1 ประเทศ ให้พิมพ์ที่มุมบนขวาบนในช่อง ชนิดของใน (47)
  3. เพิ่มราคา ในกรณีที่มีการเพิ่มราคา ให้พิมพ์ราคาที่เพิ่มที่มุมบนซ้ายในช่องชนิดของใน (47)
  4. เลขที่หนังสือ นร. , เลขอนุมติ CKD ให้พิมพ์ต่อจากราคาที่เพิ่มในข้อ 3.
  5. เทียบเรือที่ ในกรณีใบขนหลายเที่ยวเรือ ให้พิมพ์เที่ยวเรือไว้ที่มุมบนขวาของช่องเลขที่ชำระ ค่าภาษีอากร/ประกัน (15)
  6. ลำดับที่ของบริษัทผู้นำเข้า ให้พิมพ์ต่อจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีใน (4)

## ด้านหลัง

1. สำหรับผู้นำเข้า เป็นช่องสำหรับผู้นำของเข้าบันทึกการสำแดงรายการขอผ่อนผันหรือสงวนสิทธิต่าง ๆ หรือรับรองรายการเพิ่มเติมตามระเบียบพิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด
2. บันทึกการตรวจสอบพิธีการ สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการตรวจสอบพิธีการต่าง ๆ
3. บันทึกอื่น ๆ เป็นช่องเอนกประสงค์ใช้สำหรับพนักงานศุลกากรและ/หรือผู้นำของเข้าบันทึกข้อความอันเป็นหลักฐานหรือประโยชน์ในการตรวจสอบพิธีการหรือคำร้องขอต่าง ๆ เพิ่มเติม
4. บันทึกการประเมินอากร สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการตรวจสอบหรือประเมินราคาและภาษีอากร
5. บันทึกการนำส่งตัวอย่าง สำหรับพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยของบันทึกการนำส่งตัวอย่างสินค้า
6. บันทึกการวิเคราะห์สินค้า สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการสำแดงผลการวิเคราะห์สินค้า
7. บันทึกการตรวจ สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกรายละเอียดในการเปิดตรวจของ
8. บันทึกการควบคุมขนถ่ายกับรักษา สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการตัดบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรือการควบคุมการขนถ่ายลำ ตลอดจนการเก็บรักษาหรือมัดลวดประทับตราเพื่อไปตรวจปล่อยนอกสถานที่
9. บันทึกการปล่อย สำหรับพนักงานศุลกากรบันทึกการปล่อยสินค้าไปจากอารักขาของศุลกากร

ภายหลังที่ตรวจแล้ว  
ใบขนสินค้านั้นมีหลายประเภท ซึ่งกรมศุลกากรกำหนดแบบพิมพ์ไว้ตามกฎหมายศุลกากร เช่นใบขนสินค้าแบบ กศก. 99/1 ดังกล่าวแล้ว ใบขนสินค้าเข้าพิเศษ สำหรับนำเข้าเร่งด่วน ใบขนสินค้าคลังสินค้าทัณฑ์บน ใบขนสินค้าผ่านแดน เป็นต้น

## การจัดชุดเอกสารประกอบใบขนสินค้า

1. การจัดทำ กศก.99/1 ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับ
  - 1.1 พิธีการวางประกัน
  - 1.2 พิธีการชำระอากร
  - 1.3 พิธีการขนถ่ายข้างลำ
  - 1.4 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ต้องมีเอกสารประกอบได้แก่

1. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill)
  2. ต้นฉบับใบขนสินค้าขาเข้า (กศก.99/1)
  3. สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า 1 ฉบับ เว้นแต่กรณีที่กรมศุลกากรกำหนดให้มีการจัดทำ  
 คู่มือฉบับเพิ่ม เช่น สำหรับการนำเข้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด การนำ  
 เข้าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีดังกล่าวต้องมีสำเนา  
 ใบขนสินค้าขาเข้า 2 ฉบับ
  4. บัญชีราคาสินค้า (Invoice)
  5. แบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.170)
  6. แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ธ.ต.2) (Foreign Transaction) (กรณีมูลค่าของเกิน  
 500,000 บาท)
  7. ใบส่งปล่อย (กศก.100/1)
  8. บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ (Packing List)
  9. ใบแจ้งยอดเบี้ยประกัน (Insurance Premium Invoice)
  10. ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า
  11. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) (กรณีขอลดอัตราอากร)
  12. เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น เอกสารแสดงส่วนผสม คุณลักษณะการใช้งานของ  
 สินค้า Catalogue ฯลฯ
- 1.5 พิธีการหลายเที่ยวเรือ ต้องเพิ่มพิมพ์เขียว (Blue Print) แบบแปลน แบบพิมพ์ หรือ  
 เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
  - 1.6 พิธีการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ  
 ต้องเพิ่มสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (กศก.99/1) อีก 1 ฉบับ
  - 1.7 พิธีการส่งเสริมการลงทุนต้องเพิ่มหนังสืออนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรจากคณะ  
 กรรมการส่งเสริม การลงทุน
  - 1.8 พิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้ คือ
    1. คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป (แบบที่ 369)
    2. คำขออนุญาตนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ตามแบบที่กรมศุลกากร  
 กำหนด

1.9 พิธีการคลังสินค้าที่ฉบับประเภทโรงผลิตสินค้า กรณีนำเข้าโดยผู้อื่นที่มีใช้ผู้รับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าที่ฉบับประเภทโรงผลิตสินค้า ต้องเพิ่มคำขออนุญาตนำเข้าของเข้าคลังสินค้าที่ฉบับประเภทโรงผลิตสินค้า

2. เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้นำเข้าจะต้องยื่นเอกสารประกอบเพื่อนำเข้าสินค้าดังต่อไปนี้ให้กับเจ้าหน้าที่พิธีการการนำเข้ากรมศุลกากร ได้แก่ ใบขนสินค้าขาเข้าซึ่งได้กล่าวไปแล้วข้างต้น เอกสารสำคัญต่อไปคือ เอกสารประกอบที่ต้องยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) แบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากรและแบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต. 2) รายละเอียดโดยสังเขปมีดังนี้

2.1 ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เป็นเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการตรวจสอบควบคุมคุณภาพหรือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ซึ่งอาจจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนก็ได้ เพื่อเป็นหลักฐานที่สร้างความมั่นใจว่าสินค้าที่ส่งออกหรือนำเข้ามีมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย ดังนั้นใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าเป็นหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น สภาหอการค้า กรมการค้าต่างประเทศ สภาอุตสาหกรรมหรือสำนักงานตรวจสอบมาตรฐานสินค้าหรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ วัตถุประสงค์ คือ (1) เป็นเอกสารสามารถใช้ขอลดหย่อนตามสิทธิพิเศษทางภาษีอากรสำหรับสินค้าบางประเภทในประเทศที่นำเข้า (2) เป็นหลักฐานรับรองหรือใช้พิสูจน์ตัวสินค้าไม่ขัดต่อกฎเกณฑ์การค้าระหว่างประเทศและยืนยันสินค้านี้มีแหล่งกำเนิดในประเทศใด (3) สร้างความมั่นใจให้กับผู้เกี่ยวข้องการค้าระหว่างประเทศ เช่น ผู้นำเข้าผู้ส่งออกและรวมถึงผู้บริโภคนั้น

ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าได้ระบุนรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า (น้ำหนัก จำนวน การบรรจุ หีบห่อ ฯลฯ) พาหนะขนส่ง ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก สถานที่ส่งออกและนำเข้าเป็นต้น ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้านี้มีหลายรูปแบบขึ้นกับสถาบันหรือหน่วยงานใดเป็นผู้ออกใบรับรองฯ ตัวอย่างที่จะกล่าวต่อไป คือ ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าชนิด Form D และ Form C หนังสือรับรองสินค้าออกโดยหน่วยงานต่างๆและสถาบันเพื่อวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป เช่น

- เอกสารรับรองสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว (Certificate of Inspection) ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือ สถาบันเอกชนที่เชื่อถือได้
- หนังสือรับรองสินค้าปลอดจากเชื้อโรค (Certificate of Health) ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันสินค้าเหมาะสมต่อการบริโภค

- ใบรับรองอนามัย (Sanitary Certificate) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

- ใบรับรองการรมควัน (Fumigation Certificate) เป็นเอกสารรับรองว่าได้มีการรมควันเพื่อฆ่าแมลง หรือ ศัตรูพืช เป็นต้น

ตัวอย่างใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าชนิด Form “D” เป็นหลักฐานสำหรับประเทศคู่ค้า (ประเทศผู้นำเข้า) ขอลดหรือยกเว้นอากรขาเข้าของประชาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN) มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

### รายละเอียดที่ระบุในใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า Form “D” มีดังนี้

1. ชื่อที่อยู่ของผู้ส่งสินค้า (Goods consigned from)
2. ชื่อที่อยู่ของผู้รับตราส่ง (Goods consigned to)
3. เลขที่ (Reference No.)
4. สถานที่ออกหนังสือ (Issued in)
5. วิธีการขนส่ง (Mean of Transportation)
6. วันที่ยานพาหนะออกจากท่า (Departure Date)
7. ชื่อเรือสินค้า / ชื่อเครื่องบิน (Vessel’s name / Aircraft )
8. เมืองท่าปลายทาง (Port of Discharge)
9. เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Mark & Number on Packages )
10. จำนวนสินค้าและลักษณะหีบห่อ รายการสินค้า (Number and Type of Package Description of Goods)
11. เกณฑ์ของแหล่งกำเนิด (Origin Critation)
12. น้ำหนัก หรือ ปริมาณและราคาสินค้า (Gross Weight or Other Quantity and Value (FOB) )
13. เลขที่ และวันที่ของบัญชีราคาสินค้า (Number and Date of Invoice)
14. สถานที่ วันที่ และ ลายมือชื่อของผู้ส่งออก (Place and Date, Signature of Authorized Signatory)
15. สถานที่ วันที่ลงลายมือชื่อและตราประทับของผู้ส่งออกหนังสือรับรอง (Place and Date, Signature and Stamp of Certifying Authority)



# หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)

## แบบฟอร์ม "D"

1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country) ABC Sport Co., Ltd. 526/8 Charoen Krung Road Yanawa, Bangkok, Thailand		Reference No. 267892 ASEAN COMMON EFFECTIVE PREFERENTIAL TARIFF/ASEAN INDUSTRIAL COOPERATION SCHEME CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) FORM D Issued in THAILAND..... (Country) See Notes Overleaf			
2. Goods consigned to (Consignee's name address, country) Gavaska Co., Ltd. 787 Dooawili Road Mumbai, India					
3. Mean of transport and route on far as known BY SEA FREIGHT Departure date Oct. 19, 2004 Jen link Mumbai, India		4. For Official Use Preferential Treatment Given Under ASEAN Common Effective Preferential Tariff Scheme ..... Preferential Treatment Given Under ASEAN Industrial Cooperation Scheme ..... Preferential Treatment Not Given (Please state reasons) ..... Signature of Authorized Signatory of the Importing Country			
5. Item number	6. Marks and number on packages	7. Number and type of packages deception of goods including quantity where appropriate and HS number of the importing country	8. Origin criterion notes overleaf	9. Gross weight or other quantity and value	10 Number and date of invoices
1.	Mumbai No. 1-9	(H.S.) Girls Swimwear Total Two Hundred (200) Dozens	72%	180 Kgs. US\$ 10,800	P/809 Date : Oct 12, 2004
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statement are correct; that all the goods were produced in  THAILAND (Country)  and that they comply with the origin requirements specified for these good in the ASEAN Common Effective Preferential Tariff Scheme for the goods  BANGKOK SEPTEMBER 15, 2004 Place and signature of authorized signatory		12. Certification  It is hereby certified. On the basis of contrail carried out that the declaration by the exporter correct  Place and date signature and stamp of certifying authority			



# หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)

## แบบฟอร์ม "C"

1. Consigned from (Exporter's business name, address, country) KC Chemical Co., Ltd. 40 Grapevine Lane, Napa Valley, California 21624, U.S.A.		Reference No. 729425 ASEAN PREFERENTIAL TRADING ARRANGEMENTS CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) FORM C			
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country) Astom Co., Ltd. 67 Lad Phrao Rd., Bangkok Bangkok 10310, Thailand		Issued in America  See Notes Overleaf			
3. Means of transport and route (as far as known) By Vessel from Singapore to Bangkok Departure Date 15/4/2004 Vessel's Name / Aircraft etc.  Jenlink Port of Discharge  Bangkok		4. For official use			
5. Item number	6. Marks and numbers of packages	7. Number and kind of packages; description of goods (including quality where appropriate)	8. Origin criterion (see notes overleaf)	9. Gross weight or other quantity	10. Number and date of invoices
1	BULK	1 Bulk Liquid Container ECA 841 (Viscosity Improver CCCN 381403  <b>เสร็จแล้วโปรดส่งคืน กองพิธีการศุลกากร</b>	"Local" 51.06% 38.14	21760 Kg. US\$ 2495.68	CL477756 19/3/86
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in  America (Country) and that they comply with the origin requirements specified for those goods in the ASEAN Preferential Trading Arrangements for the goods exported to  ..... (Importing country) America 15/4/2004 ..... Place and date, signature of authorized signatory		12. Certification It is hereby certified on the basis of control carried out that the declaration by the exporter is correct    15 May 2004 ..... Place and date, signature and stamp of Certifying authority			

## 2.2 ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้า

นโยบายการค้าของแต่ละประเทศแตกต่างกัน แต่เป้าหมายการค้าระหว่างประเทศและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจคล้ายคลึงกัน รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการนำเข้าวัตถุดิบสำหรับการผลิตเพื่อการส่งออก ตลอดจนการส่งออกวัตถุดิบเกษตรกรรมหรืออุตสาหกรรมไปยังต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมและสร้างรายได้เงินตราต่างประเทศให้กับประเทศ สินค้านำเข้าบางประเภท เช่น ผลิตภัณฑ์สารเคมี ซึ่งมีอันตรายต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อม กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศจึงต้องควบคุมเป็นกรณีพิเศษ โดยออกใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับการควบคุมการนำเข้าสินค้าแต่ละประเภทเป็นกรณีๆ ไป ผู้นำเข้าที่ประสงค์จะนำเข้าสินค้าควบคุมต้องขอใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตสำหรับของควบคุมการนำเข้าโดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ผู้ส่ง ผู้ขาย (ชื่อ, ที่อยู่)  <b>FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY</b>	 <b>ใบอนุญาต</b> <b>ให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร</b> (เพื่อกิจการของตนเองหรือกิจการที่ไม่ใช่เพื่อการค้า)	
ผู้นำเข้า (ชื่อ, ที่อยู่, โทรศัพท์)	ทะเบียนการค้าเลขที่	
เลขที่ ข. 2117-2528		วันหมดอายุ 12 มี.ค. 2529
ผู้ทำการแทนผู้นำเข้า(ชื่อ, ที่อยู่, ฐานะ)  วันนำเข้า(โดยประมาณ) นำเข้าโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> บก <input type="checkbox"/> อากาศ <input type="checkbox"/> ไปรษณีย์ พาหนะ/เที่ยว เรือ	ประเทศต้นทาง <b>สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน</b>	
	ประเทศกำเนิดสินค้า <b>สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน</b>	
	สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึก (หากไม่พอให้ต่อด้านหลัง)	
ท่าเรือที่นำเข้า <b>กรุงเทพฯ</b>	สกุลเงิน <b>DM</b>	อัตราแลกเปลี่ยน <b>ไทย 10.26625 บาท</b>
รายละเอียดสินค้า	ประเภทพิกัด <b>8702</b>	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร) <b>2830 กก./พัน</b>
1. รถยนต์นั่งใช้แล้วมือ MERCEDES BENZ รุ่นปี 1976 หมายเลขตัวถังรถ 12302310027959 ซึ่งมีขนาดปริมาตรช่วงชักภายในกระบอกสูบ 2277 ลูกบาศก์เซนติเมตร 11700	ราคาต่อหน่วย มูลค่า ซี.ไอ.เอฟ.(เงินบาท)	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร) มูลค่า ซี.ไอ.เอฟ.(เงินบาท)
	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
2.	ราคาต่อหน่วย มูลค่า ซี.ไอ.เอฟ.(เงินบาท)	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
3.	ราคาต่อหน่วย มูลค่า ซี.ไอ.เอฟ.(เงินบาท)	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
4.	ราคาต่อหน่วย มูลค่า ซี.ไอ.เอฟ.(เงินบาท)	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
	ประเภทพิกัด	น้ำหนักสุทธิ (กก./ปริมาตร)
เงื่อนไขในการอนุญาต <b>เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดไว้</b>		
อนุญาตให้นำสินค้าตามรายการที่กล่าวข้างต้นเข้ามาในราชอาณาจักรตามความในพระราชบัญญัติการส่งออกปิ่นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.2522 และตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้นได้		 ออกให้เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2528 ลายมือชื่อ.....ผู้อนุญาต รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย

**2.3 แบบแสดงรายละเอียดราคากรมสุลกการ (กศก. 170) เป็นเอกสารของ  
กรมสุลกการซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

**แบบแสดงรายละเอียดราคาคูการ**  
**แบบแสดงรายละเอียดราคาคูการ (กศก.170) ตามประมวลฯ ข้อ 2 01 02 02**

**แบบแสดงรายละเอียดราคาคูการ**

1. ผู้ขาย (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		6. เลขที่ใบอนุญาต	
2. ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		7. สำหรับเจ้าหน้าที่	
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		8. บัญชีราคาสินค้า (เลขที่ วันที่)	9. สัญญา (เลขที่ วันที่)
4. ผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)		10. เงื่อนไขการส่งมอบ	11. เงื่อนไขการชำระเงิน
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		12. วิธีการกำหนดราคา <input type="checkbox"/> วิธีที่ 1 <input type="checkbox"/> วิธีที่ 2-6	
14. เลขที่และวันที่คำวินิจฉัยของศุลกากรก่อนหน้านี้เกี่ยวกับ ช่อง 15 - 21			ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง <input type="checkbox"/>
15. มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
16. การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทน (ถ้าตอบว่า "ใช่" และกำหนดมูลค่าได้ให้ระบุในช่อง 26)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
17. ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ถ้าตอบว่า "ใช่" เป็นลักษณะ <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> (3) <input type="checkbox"/> (4) <input type="checkbox"/> (5) <input type="checkbox"/> (6) <input type="checkbox"/> (7) <input type="checkbox"/> (8)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
18. ความสัมพันธ์กันตามช่อง 17 มีผลต่อราคาซื้อขาย			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
19. ราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับราคาเปรียบเทียบ			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
20. ค่าสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับของนำเข้าอันเป็นเงื่อนไขของการขาย (ถ้าตอบว่า "ใช่" ให้ระบุในช่อง 30)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
21. ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้นำของที่นำเข้าไปใช้หรือขายต่อ (ถ้าตอบว่า "ใช่" ให้ระบุในช่อง 31)			<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่
<b>รายละเอียดการปรับราคา</b>		<b>23. รายการที่ 1</b>	<b>รายการที่ 2</b>
<b>ส่วนที่ 1</b> ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ควรชำระ			
24. ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า			
25. การชำระเงินทางอ้อม			
26. มูลค่าของเงินไหมหรือสิ่งตอบแทน			
27. รวมส่วนที่ 1 (24 + 25 + 26)			
<b>ส่วนที่ 2</b> การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ควรชำระ			
28. ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ (1) ค่าธรรมเนียมหรือค่ามัดจำหนึ่งตัวแทนและนายหน้า (2) ค่าภาระบรรจ (3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อ			
29. มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย (1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน ฯลฯ ที่รวมอยู่ในของนำเข้า (2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ แบบพิมพ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการผลิตของนำเข้า (3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของนำเข้า (4) วิศวกรรม พัฒนาการ แบบแปลน ฯลฯ ที่กระทำขึ้นนอกราชอาณาจักร			
30. ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต			
31. รายได้ซึ่งผู้ขายได้รับจากการที่ผู้นำของที่นำเข้าไปขายต่อ ฯลฯ			
32. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (1) ค่าขนส่งของที่นำเข้ามายังท่าหรือที่ที่นำเข้า (2) ค่าขนส่งของลง ค่าขนส่งของขึ้น ฯลฯ มายังท่าหรือที่ที่นำเข้า (3) ค่าประกันภัย			
33. รวมส่วนที่ 2 (28 + 29 + 30 + 31 + 32)			
<b>ส่วนที่ 3</b> การหักค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รวมไว้ในราคาที่ชำระจริงหรือราคาที่ควรชำระแล้ว			
34. (1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ ฯลฯ ภายหลังจากนำเข้า (2) ค่าขนส่งภายหลังการนำเข้าสำเร็จ (3) ค่าประกันภัย			
35. รวมส่วนที่ 3			
36. ราคาคูการตามสำแดง (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 - ส่วนที่ 3)			
37. รวมราคาคูการ.....รายการ (1) เงินต่างประเทศ..... (2) ค่าอาณานิคมเงินบาท.....		38. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย (ลายมือชื่อผู้นำของเข้า)..... วันที่ยื่น .....	

## คำอธิบายรายการที่ต้องแสดงในแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (แบบ กศก.170)

- (1) ผู้ขาย (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้ขายตามบัญชีราคาสินค้าหรือใบตราส่งและให้แสดงสถานที่ตั้งของผู้ขายโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขาย
- (2) ผู้นำของเข้า (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้นำของเข้าตามใบตราส่งหรือเจ้าของผู้ได้รับโอนหรือมีสิทธิตามกฎหมาย โดยให้แสดงชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษและให้แสดงสถานที่ตั้งของผู้นำของเข้าตามหลักฐานที่ยื่นต่อกรมศุลกากร รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำของเข้า
- (3) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ใส่เลขประจำตัวของผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตร ประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (4) ผู้รับมอบอำนาจ (ชื่อ เลขที่บัตร โทรศัพท์) ให้ใส่ชื่อผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัตร ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ และหมายเลข โทรศัพท์ ตามหลักฐานที่ยื่นต่อกรมศุลกากร
- (5) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ใส่เลขประจำตัวของนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจที่กรมสรรพากรออก ให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร
- (6) เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า ให้กรอกเลขที่ใบอนุญาตนำเข้า ตามที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนดไว้
- (7) สำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรบันทึกข้อความอันเป็นหลักฐานหรือประโยชน์ในการตรวจสอบที่เกี่ยวกับราคาศุลกากร
- (8) บัญชีราคาสินค้า (เลขที่ วันที่) ให้ระบุเลขที่ และวันที่ของบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์)
- (9) สัญญา (เลขที่ วันที่) ให้ระบุเลขที่ และวันที่ของสัญญา
- (10) เงื่อนไขการส่งมอบ ให้ระบุเงื่อนไขการส่งมอบ โดยแสดงว่าสินค้านำเข้ามีราคาซื้อขายเป็นราคา CIF หรือ ราคา FOB เป็นต้น
- (11) เงื่อนไขการชำระเงิน ให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้านำเข้าโดยแสดงว่า การนำเข้าได้มีการชำระ ค่าสินค้า หรือไม่มีการชำระค่าสินค้าวิธีการชำระค่าสินค้าเป็นแบบใด เช่น การชำระด้วยเช็คเดบิตหรือออฟเครดิต การโอนเงินทางโทรเลข หรือกรณีการฝากขายจะไม่มีการชำระเงินค่าสินค้า เป็นต้น

(12) วิธีกำหนดราคา การกำหนดราคาสุทธการมี 6 วิธีคือ

วิธีที่ 1 การใช้ราคาซื้อขายของที่นำเข้า

วิธีที่ 2 การใช้ราคาซื้อขายของที่เหมือนกัน

วิธีที่ 3 การใช้ราคาซื้อขายของที่คล้ายกัน

วิธีที่ 4 การใช้ราคาหักทอน

วิธีที่ 5 การใช้ราคาคำนวณ

วิธีที่ 6 การใช้วิธีย้อนกลับ

ถ้ากำหนดราคาโดยวิธีที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่องของวิธีที่ 1 แต่ถ้ากำหนดราคาโดย วิธีที่ 2 – 6 ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่องของวิธีที่ 2 – 6

(13) ลักษณะธุรกรรม ให้ระบุข้อความแสดงว่าของนั้นเป็นการซื้อขายเสร็จเด็ดขาดหรือเป็นของที่ส่งฝาก ขายหรือเป็นของที่ส่งมายังสาขาฯ ของเช่า ของเช่าซื้อ ของขวัญ ของตัวอย่าง ฯลฯ

(14) เลขที่และวันที่คำวินิจฉัยของศาลการก่อนหน้านี้เกี่ยวกับ ช่อง 15 – 21 ถ้าหากเคยมีคำวินิจฉัยอันเนื่องเกี่ยวกับการกำหนดราคาสุทธการตามช่อง 15 – 21 ให้ระบุเลขที่และวันที่ของคำวินิจฉัยนั้น

(15) มีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ของนำเข้า ถ้าราคาซื้อขายของนำเข้ามีข้อจำกัดในการจำหน่ายหรือใช้ ของนำเข้า ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ใช่” เว้นแต่เป็นข้อจำกัดดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดขึ้นโดยบทบัญญัติของกฎหมายหรือโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) เป็นการห้ามของที่นำเข้าไปขายต่อในสถานที่หรือพื้นที่บางแห่ง
- 3) ไม่มีผลกระทบอย่างมากต่อราคาของที่นำเข้า หรือ ราคาซื้อขายของนำเข้าไม่มีข้อจำกัดในการ จำหน่ายหรือใช้ของนำเข้าให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ไม่ใช่”

(16) การขายหรือราคาขายขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการ

ถ้าการขายหรือราคาขายของนำเข้าขึ้นอยู่กับเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการที่มีอาจกำหนด เป็นมูลค่าได้ ตัวอย่างเช่น

- 1) ผู้ซื้อจะต้องซื้อของอย่างอื่นตามจำนวนที่ระบุด้วย
- 2) ผู้ซื้อจะต้องขายของอย่างอื่นให้กับผู้ขายด้วย



- 3) ผู้ซื้อจะต้องส่งของสำเร็จรูปให้กับผู้ขายวัตถุดิบ หรือวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูปที่ใช้ในการผลิตด้วย ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่”

ถ้าการขายหรือราคาขายไม่มีเงื่อนไขหรือสิ่งตอบแทนบางประการ หรือเป็นเงื่อนไขหรือสิ่งต่าง ๆ ตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการตลาดของของนำเข้า ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”

- (17) ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน กรณีดังต่อไปนี้ถือว่าผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน
- 1) บุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือพนักงานซึ่งเป็นผู้บริหารในกิจการของอีกบุคคลหนึ่ง
  - 2) บุคคลหนึ่งเป็นหุ้นส่วนเพื่อกระทำการร่วมกับอีกบุคคลหนึ่ง
  - 3) บุคคลหนึ่งเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของอีกบุคคลหนึ่ง
  - 4) บุคคลหนึ่งเป็นเจ้าของ ผู้ควบคุม หรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในกิจการของอีกบุคคลหนึ่งตั้งแต่ ร้อยละห้าสิบของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
  - 5) บุคคลหนึ่งควบคุมอีกบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 6) บุคคลทั้งสองถูกควบคุมโดยบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 7) บุคคลทั้งสองร่วมกันควบคุมบุคคลที่สามไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - 8) บุคคลหนึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันกับอีกบุคคลหนึ่ง

ถ้าผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่” และให้ระบุลักษณะ ความสัมพันธ์ตามข้อ (1) ถึง (8) ในบรรทัดถัดมาหากผู้ซื้อและผู้ขายไม่มีความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”

- (18) ความสัมพันธ์กันตามข้อ 17 มีผลต่อราคาซื้อขาย ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน และ ความสัมพันธ์กันนั้นมีผลต่อราคาซื้อขายกล่าวคือทำให้ราคาซื้อขายแตกต่างไปจากราคาซื้อขายระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน ให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ใช่” แต่ถ้าไม่มีผลต่อราคาซื้อขายให้ทำเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่ใช่”

- (19) ราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับราคาเปรียบเทียบ ในกรณีที่ผู้ซื้อและผู้ขายมีความสัมพันธ์กัน ผู้นำของเข้าสามารถแสดงให้เห็นว่าราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับ “ราคาที่ใช้เปรียบเทียบ” ราคาใดราคาหนึ่งซึ่งเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน หรือเวลาใกล้เคียงกัน ดังต่อไปนี้

- 1) ราคาซื้อขายในการขายให้กับผู้ซื้อที่ไม่มีความสัมพันธ์กันสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันเพื่อส่งออกมายังราชอาณาจักร

- 2) ราคาสุทธากกรสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้น โดยวิธีหัก  
ทอน
- 3) ราคาสุทธากกรสำหรับของที่เหมือนกันหรือของที่คล้ายกันตามที่กำหนดขึ้น โดยคำนวณ  
หากราคาซื้อขายมีความใกล้เคียงกับ “ราคาเปรียบเทียบ” ราคาใดราคาหนึ่งตาม  
ข้อ (1) ข้อ (2) หรือข้อ (3) ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ใช่” แต่ถ้าหากไม่ใกล้เคียงให้ทำ  
เครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (20) คำสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเกี่ยวข้องกับของนำเข้านั้นเป็นเงื่อนไขของการขาย  
คำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หมายถึง การชำระราคาสำหรับของที่มีสิทธิ  
ทางปัญญา คຸ້ມគຣອງ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า เป็นต้น ไม่ว่าจะเป็  
การชำระราคาโดยตรงหรือทางอ้อม  
หากมีการชำระคำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับของนำเข้าและ  
เป็นเงื่อนไขในการขายของนำเข้านั้น ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ใช่”  
แต่ถ้าการชำระคำสิทธิ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตมิได้เกี่ยวข้องกับของนำเข้า  
หรือเกี่ยวข้องกับของนำเข้าแต่มิได้เป็นเงื่อนไขในการขายของนำเข้านั้น ให้ทำเครื่องหมาย  
“X” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (21) ผู้ขายได้รับรายได้จากการที่ผู้ซื้อนำเข้าไปใช้หรือขายต่อ นอกจากการชำระราคาของนำเข้า  
แล้ว หากผู้ขายยังได้รับรายได้ส่วนใดส่วนหนึ่งจากการขายต่อ การจำหน่าย หรือการใช้ของ  
นำเข้านั้นจากผู้นำเข้า ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง  
“ใช่” แต่หากผู้ขายไม่ได้รับรายได้ดังกล่าวนี้ ให้ทำเครื่องหมาย “ X ” ในช่อง “ไม่ใช่”
- (22) รายละเอียดการปรับราคา เพื่อแสดงการปรับราคาเพิ่มจากที่สำแดง กรณียังไม่ได้รวมไว้ใน  
บัญชีราคาสินค้า (Invoice) ซึ่งผู้นำของเข้าและหรือเจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของราคา  
ซื้อขาย
- (23) รายการที่ หมายถึงรายการที่สำแดงในใบขนสินค้า หากมีมากกว่า 3 รายการให้ใช้ใบต่อ  
ส่วนที่ 1 ราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ หมายถึง ราคารวมทั้งหมด  
ที่ผู้ซื้อได้ชำระไปแล้ว หรือที่จะต้องชำระแก่ผู้ขายหรือเพื่อประโยชน์ของผู้ขาย อันเป็น  
เงื่อนไขในการขายของนำเข้าหรือชำระแก่บุคคลที่สามเพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันของ  
การขายของนำเข้านั้น

- (24) ราคาสำแดงในบัญชีราคาสินค้า ให้ผู้นำของเข้าระบุราคาตามสกุลเงิน ให้ตรงกับราคาที่สำแดงในบัญชี ราคาสินค้า (อินวอยซ์)
- (25) การชำระเงินทางอ้อม เช่น การชำระหนี้ที่ผู้ขายเป็นหนี้ผู้ซื้ออยู่ หรือการที่ผู้ซื้อตกลงชำระหนี้แก่บุคคลที่สามแทนผู้ขาย ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นการชำระหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม หากมีการชำระเงินทางอ้อมให้ระบุจำนวนเงินลงในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อกระทำลงไปโดยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อเองนอกเหนือ ไปจากการปรับราคาตามที่มีการบัญชีไว้โดยกฎหมาย ไม่ถือว่าเป็นการชำระทางอ้อมให้กับผู้ขาย แม้อาจถือได้ว่าเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของผู้ขายก็ตาม
- (26) มูลค่าของเงินโอนหรือสิ่งตอบแทน ถ้าหากสามารถกำหนดมูลค่าของเงินโอนหรือสิ่งตอบแทนบางประการดังที่ระบุในช่อง (16) ให้ระบุจำนวนเงินลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- (27) รวมส่วนที่ 1 (24 + 25 + 26) ให้รวมยอดเงินในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ช่อง (24) ช่อง (25) และช่อง (26)

ส่วนที่ 2 การเพิ่มเข้าในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่จะต้องชำระ หมายถึง ใน การกำหนดราคา ผู้ศุลกากรจะต้องนำเอารายการต่าง ๆ ที่ต้องรวมเข้าไว้ในราคาที่ได้ชำระจริง หรือราคาที่จะต้องชำระสำหรับของที่นำเข้าและการเพิ่มนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริงและคำนวณมูลค่าได้

- (28) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ซื้อจะต้องรับภาระ เป็นค่าใช้จ่ายที่ยังมิได้นำไปรวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริง หรือราคาที่จะต้องชำระ ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- 1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัวแทนและนายหน้า แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมหรือค่าบำเหน็จตัว แทน เนื่องจากการซื้อ
  - 2) ค่าภาระนบรบรรจุที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของของที่นำเข้าตามความมุ่งหมายในการจัดเก็บอากร
  - 3) ค่าวัสดุและค่าแรงงานในการบรรจุหีบห่อของที่นำเข้า
- (29) มูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการที่ผู้ซื้อจัดหาให้ผู้ขาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนอย่างเหมาะสม ด้วยวิธีที่มี เหตุผลตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วกัน และไม่ว่าผู้ซื้อจะจัดหามาให้โดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คิดราคาหรือในราคาที่ลดให้แล้ว เพื่อใช้เกี่ยวเนื่องกับการผลิตและการขายเพื่อส่งออกสำหรับของนำเข้า ให้ระบุมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการดังต่อไปนี้

ลงไว้ในรายการที่เกี่ยวข้องเพียงเท่ามูลค่าที่ยังไม่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ

- 1) วัสดุ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกันที่รวมอยู่ในของที่นำเข้า
  - 2) เครื่องมือ แม่พิมพ์ หรือสิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกันที่ใช้ในการผลิตของที่นำเข้า
  - 3) วัสดุที่ใช้สิ้นเปลืองไปในการผลิตของที่นำเข้า
  - 4) การให้บริการด้านวิศวกรรม พัฒนาการ งานศิลป์ งานออกแบบ แบบแปลนและภาพร่าง ที่กระทำ ขึ้นนอกราชอาณาจักร และเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการผลิตของที่นำเข้า
- (30) ค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หากมีการชำระค่าสิทธิและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามช่อง 20 ให้ระบุจำนวนเงินลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง เพียงเท่าจำนวนที่ยังมิได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ
- (31) รายได้ที่ผู้ขายได้รับเพิ่มขึ้นอีกบางส่วนจากการขายต่อ การจำหน่ายหรือการใช้ในภายหลัง ซึ่งของนำเข้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้ระบุจำนวนรายได้ที่ผู้ขายได้รับเพิ่มขึ้นลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- (32) ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับของนำเข้า ให้ระบุค่าใช้จ่ายในการขนส่งดังต่อไปนี้เท่าที่ยังไม่ได้รวมไว้ในราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระลงไว้ในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง
- 1) ค่าขนส่งของที่นำเข้มายังท่าหรือที่ที่นำของเข้า
  - 2) ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้นและค่าจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการขนส่งของที่นำเข้มายังท่าหรือที่ที่นำ ของเข้า
  - 3) ค่าประกันภัย เป็นค่าประกันภัยสำหรับของนำเข้าจากนอกราชอาณาจักรมายังท่าหรือที่ที่นำ ของเข้า
- (33) รวมส่วนที่ 2 (28 + 29 + 30 + 31 + 32) ให้รวมยอดเงินในช่องรายการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ช่อง 28 ช่อง 29 ช่อง 30 ช่อง 31 และช่อง 32

ส่วนที่ 3 การหักออกจากราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ กรณีราคาของนำเข้าได้รวมค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนดังต่อไปนี้ ผู้นำของเข้าอาจจะหักค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนดังกล่าวได้ ถ้าสามารถแยกออกให้เห็นได้อย่างชัดเจนจากราคาที่ได้ชำระจริงหรือราคาที่ต้องชำระ

- (34) 1) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การติดตั้ง การประกอบ การบำรุงรักษา หรือการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ ที่กระทำภายหลังการนำเข้า เช่น โรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร หรือเครื่องมือ เป็นต้น
- 2) ค่าขนส่งภายหลังจากการนำเข้าสำเร็จแล้ว
- 3) ค่าอากรและภาษีเนื่องจากการนำเข้า
- (35) รวมส่วนที่ 3 ให้รวมการหักราคาในช่อง 34 ข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (3)
- (36) ราคาสุทธการตามสำแดง (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 – ส่วนที่ 3) ให้รวมราคาของนำเข้าในส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 และหักออกด้วยส่วนที่ 3
- (37) รวมราคาสุทธการทุกรายการ ให้ระบุจำนวนรายการทั้งหมดตามใบขนสินค้า และรวมราคาทุกรายการ ตามช่อง 36 แล้วนำมาแสดงไว้ในข้อ (1) และหรือข้อ (2) ตามสกุลเงินที่ซื้อขาย
- 1) สกุลเงินตราต่างประเทศ ให้ระบุเงินตราต่างประเทศที่ซื้อขายตามบัญชีราคาสินค้า (อินวอยซ์) และ ให้แปลงเป็นเงินบาทลงไว้ในข้อ (2) ด้วย
- 2) เงินบาท หากราคาซื้อขายเป็นเงินบาท ให้ลงไว้เป็นจำนวนเต็ม ไม่ต้องมีเศษสตางค์
- (38) ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย ผู้ที่ลงลายมือชื่อในแบบสำแดงรายละเอียดราคาสุทธการ ต้องกรอกรายการให้ถูกต้องและเป็นจริง
- ลายมือชื่อผู้นำของเข้า ให้ผู้มีอำนาจลงนามในใบขนสินค้าขาเข้าเป็นผู้ลงนามในแบบสำแดงรายละเอียดราคาสุทธการ ต้องกรอกรายการให้ถูกต้องและเป็นจริง
- วันที่ยื่น ให้ผู้ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายละเอียดราคาสุทธการลงวัน เดือน ปี ในวันเดียวกับที่ ยื่นใบขนสินค้า

**2.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ร.ต. 2) หรือรายงานการนำเข้า** กรณีมูลค่าการนำเข้าตามบัญชีราคาสินค้าเกิน 500,000 บาท เนื่องจากบทบาทของธนาคารแห่งประเทศไทยมีหน้าที่ดูแลและควบคุมเงินตราต่างประเทศเพื่อสร้างเสถียรภาพการเงินให้กับประเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้ผู้นำเข้าต้องกรอกรายละเอียดในรายงานการนำเข้าแบบ ร.ต. 2 ซึ่งมีรายละเอียดด้านหน้าและด้านหลังดังตัวอย่างจุดประสงค์เพื่อ (1) ธนาคารแห่งประเทศไทยสามารถกำหนดนโยบายการเงินให้เหมาะสมเพื่อควบคุมการไหลออกของเงินตราต่างประเทศและความมั่นคงทางการเงินของประเทศ (2) เป็นการเก็บข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ (3) เป็นเอกสารหลักฐานยืนยัน การนำเข้าสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์การค้า หรือการบริโภค และได้ผ่านพิธีการศุลกากรขาเข้าเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

พิธีการศุลกากรและขั้นตอนของเอกสารนำเข้า ผู้นำเข้าสินค้าหรือผู้รับขน(ตัวแทนรับขนส่งสินค้า) จะต้องแสดงแบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต. 2) หรือรายงานการนำเข้า ซึ่งสินค้าที่ส่งออกมีราคา C.I.F. หรือ Cost Insurance and Freight มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท ดังนั้นหน้าที่ของผู้นำเข้าคือจะต้องไปติดต่อขอรับเอกสาร ช.ต. 2 จากกรมศุลกากรหรือธนาคารแห่งประเทศไทยแล้วแต่กรณี เพื่อลงข้อความรายละเอียดลงในช.ต. 2 เพื่อนำมายื่นพร้อมกับใบขนสินค้าในขณะที่ผ่านพิธีการศุลกากรการนำเข้า แบบรายงานการนำเข้า (ช.ต. 2) หนึ่งฉบับใช้คู่กับใบขนสินค้าหนึ่งฉบับเท่านั้น ยกเว้นกรณีมีการนำสินค้าเข้าหลายเที่ยวเรือ ผู้นำเข้าสามารถขอยื่นแบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต. 2) หรือ แบบรายงานการนำเข้าโดยเป็นฉบับรวมหรือแต่ละเที่ยวเรือได้ดังนี้

- กรณีบัญชีราคาสินค้าได้สำแดงรายการ และราคาไม่แยกรายละเอียดแต่ละเที่ยวเรือไว้ (เป็นยอดรวมถูกต้องครบชุดหรือฉบับรวม) ให้ใช้แบบ ช.ต. 2 ซึ่งมียอดรวมหรือรายการรวมครบชุดนั้น เริ่มจากเที่ยวเรือครั้งแรกและเที่ยวต่อไปจนครบชุดสมบูรณ์ โดยให้ผู้นำเข้าระบุเลขที่แบบ ช.ต. 2 ฉบับดังกล่าวข้างต้นไว้ในใบขนสินค้าที่นำเข้าทุกครั้งด้วย และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

ขั้นตอนต่อไปเป็นหน้าที่ของกรมศุลกากรจะต้องส่งรายงาน ช.ต. 2 ไปยังธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อได้รับชำระอากรหรือวางเงินประกันทุกเที่ยวเรือเรียบร้อยแล้ว

- กรณีบัญชีราคาสินค้าที่ใช้ในการนำเข้าแต่ละครั้งได้แยกรายการและราคาไว้ต่างหากให้ยื่นแบบรายงานการนำเข้า (ช.ต. 2) โดยแยกออกไปตามเที่ยวเรือที่นำเข้า การนำเข้าดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นแบบธุรกิจต่างประเทศ 2 (ช.ต. 2) หรือแบบรายงานการนำเข้าเพื่อใช้ประกอบใบขนสินค้าเข้า มีดังนี้ :-

- การนำเข้าแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท
- फिल्मภาพยนตร์ ข่าว และเหตุการณ์ต่าง ๆ หรือแถบบันทึกภาพ และเสียง ที่ได้บันทึกแล้ว ซึ่งนำเข้าทางอากาศยาน
- หนังสือพิมพ์รายวัน รายคาบ รายปี และหนังสือพิมพ์ภาพข่าวซึ่งนำเข้าทางอากาศยาน
- ยุทธภัณฑ์ซึ่งกระทรวงกลาโหมนำเข้า
- อุปกรณ์เหมืองแร่ซึ่งผู้ประกอบการเหมืองแร่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการกิจการเหมืองแร่ของตน