

การประเมินผลก่อนเรียน

การประเมินผลก่อนการเรียนเพื่อจะได้รู้ว่านักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาของกระบวนวิชาที่เรียนมากน้อยเพียงใด จะให้นักศึกษาเขียนจดหมายธุรกิจระหว่างประเทศในแต่ละบทดังนี้

บทที่ 1 หัวขอดหมาย วันที่ของจดหมาย ที่อยู่ของผู้รับ การเจาะจงผู้รับ คำชี้แจ้ง หัวข้อ หรือการอ้างอิง ที่อยู่ของผู้รับ ข้อความในจดหมาย คำลงท้าย การเซ็นต์ชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย

บทที่ 2 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการขาย

บทที่ 3 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการสอนถ่าน

บทที่ 4 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการสั่งสินค้า

บทที่ 5 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการทักท้วง

บทที่ 6 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการแก้ไข

บทที่ 7 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการชำระเงิน

บทที่ 8 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการประกันภัย

บทที่ 9 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการขนส่งและการส่งสินค้าทางเรือ

บทที่ 10 เขียนจดหมายเกี่ยวกับการธนาคาร

คำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนวิชา

IB 313

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ

1. แนวสังเขปกระบวนวิชา

ศึกษาการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การติดต่อกันโดยหมายความว่า ประเทศหลายรูปแบบ เช่น การขาย การสอบถาม การสั่งสินค้า การหักหัวง การแก้ไข การชำระเงิน การประกันภัย การขนส่งและการส่งสินค้าทางเรือ การธนาคาร

2. ข้อเสนอแนะในการเรียน

วิชาการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศใช้วิธีการสอน โดยบรรยายเนื้อหา สำคัญๆ เช่น หลักการเขียนจดหมายธุรกิจระหว่างประเทศ การติดต่อกันโดยหมายความว่า ประเทศ เช่น การขาย การสอบถาม การสั่งสินค้า การหักหัวง การแก้ไข การชำระเงิน การประกันภัย การขนส่งและการส่งสินค้าทางเรือ การธนาคาร ผู้สอนจะให้นักศึกษาฝึกหัดเขียนจดหมายธุรกิจระหว่างประเทศแบบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยนักศึกษาสามารถอ่านได้ในทำรากแบบเรียน นอกจากนั้นสามารถค้นคว้าเพิ่มเติม ได้จากห้องสมุด

3. การวัดและประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลโดยข้อสอบอัตน์ประมาณ 6 ข้อ

คำชี้แจงการใช้ตัวรากเรียนด้วยตนเอง

1. ลักษณะการแบ่งบท / ตอนในตัวรากเรียนได้ด้วยตนเอง

ตัววิชาการคิดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศมี 10 บท ดังนี้

บทที่ 1 หลักการเขียนจดหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

บทที่ 2 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการขาย

บทที่ 3 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการสอนถ่าน

บทที่ 4 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการสั่งสินค้า

บทที่ 5 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการทักท้วง

บทที่ 6 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการแก้ไข

บทที่ 7 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการชำระเงิน

บทที่ 8 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการประกันภัย

บทที่ 9 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการขนส่งและการส่งสินค้าทางเรือ

บทที่ 10 การเขียนจดหมายเกี่ยวกับการธนาคาร

2. วิธีการเรียน

2.1 ทำแบบประเมินก่อนเรียน เพื่อจะได้รู้ว่านักศึกษามีความรู้ในเนื้อหากระบวนการวิชาหนึ่งมากน้อยเพียงใด

2.2 อ่านเนื้อหาในตัวรากแต่ละบทให้เข้าใจ

2.3 ทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดท้ายบท ถ้าค่าตอบของนักศึกษาไม่ตรงหรือไม่คล้ายกับค่าตอบหรือแนวตอบ นักศึกษาควรขอนกลับไปอ่านเนื้อหาตอนนั้น ๆ อีกครั้งหนึ่ง ทำแบบฝึกหัดที่ผิดใหม่ แล้วจึงอ่านและทำความเข้าใจกับเนื้อหาตอนต่อไปจนจบ

2.4 เมื่อศึกษานี้หมดแล้ว และทำแบบฝึกหัดตลอดทั้งเล่มแล้ว ให้ทำแบบประเมินผลหลังการเรียน ซึ่งเป็นการวัดความรู้ในกระบวนการวิชาหนึ่งทั้งหมด ให้นักศึกษาเปรียบเทียบผลการประเมินหลังการเรียนและการประเมินก่อนการเรียนว่ามีการพัฒนาในการเรียนมากน้อยเพียงใด