

ส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุข และหน้าที่รับผิดชอบ

กระทรวงสาธารณสุขมีภาระหน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม และประสานกิจกรรมทุกประเภท ที่เกี่ยวกับสุขภาพของ กาย ใจ ตลอดจนความเป็นอยู่ของ ประชาชนและการจัดให้มีบริการสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 4 ประการ

1. เพื่อให้ประชาชนชาวไทยมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนอยู่ในสังคม ได้ด้วยความสุข

2. เพื่อให้ประชาชนชาวไทยปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ อันอาจทำให้ได้ทุกข์ยาก และทำให้เกิดการสูญเสียแรงงานหรือความพิการแก่ร่างกาย (ด้วยการป้องกันโรค การวินิจฉัย โรคแต่แรกเป็น การรักษาพยาบาลให้หายป่วยที่ทันท่วงที การจำกัดความพิการ และการปรับ ฟิ้นคืนสภาพ)

3. เพื่อให้ประชาชนชาวไทยมีอายุยืนนาน ไม่เสียชีวิตก่อนถึงวันอันสมควร

4. เพื่ออารักขาสวัสดิภาพของประชาชนให้พ้นจากอุบัติภัยอันตรายต่าง ๆ (ภัยจากสิ่ง- แวดล้อมเป็นพิษ จากอาหาร หรือยาเป็นพิษ ฯลฯ)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควร จัดแบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ให้ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

ชื่อและจำนวนหน่วยงาน

1. สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี

2. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการส่วนกลาง

ฝ่ายบริหาร

2.1 กองกลาง

2.2 กองช่างบำรุง

2.3 กองสุขศึกษา

2.4 กองคลัง

ฝ่ายอำนวยการ

2.5 ผู้ตรวจราชการสาธารณสุข

2.6 กองโรงพยาบาลภูมิภาค

2.7 กองสาธารณสุขภูมิภาค

2.8 กองการเจ้าหน้าที่

2.9 กองแบบแผน

2.10 กองนิติการ

ฝ่ายวางแผนติดตามผล

2.11 กองฝึกอบรม

2.12 กองงานวิทยาลัยพยาบาล

2.13 กองการพยาบาล

2.14 กองแผนงานสาธารณสุข

2.15 กองระบาดวิทยา

2.16 กองสถิติสาธารณสุข

2.17 กองการสาธารณสุขต่างประเทศ

2.18 กองการประกอบโรคศิลปะ

ราชการส่วนภูมิภาค

— สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(หน่วยงานให้บริการที่สังกัด ได้แก่ โรงพยาบาลและศูนย์สาธารณสุข)

— สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(หน่วยงานให้บริการที่สังกัด ให้แก่ สถานีสาธารณสุข)

3. กรมการแพทย์

3.1 สำนักงานเลขาธิการกรม

3.2 กองคลัง

3.3 กองการเจ้าหน้าที่

3.4 กองวิชาการ

- 3.5 กองสุขภาพจิต
- 3.6 โรงพยาบาลเด็ก
- 3.7 โรงพยาบาลธัญญารักษ์
- 3.8 โรงพยาบาลประสาท
- 3.9 โรงพยาบาลปัญญาอ่อน
- 3.10 โรงพยาบาลเลิดสิน
- 3.11 โรงพยาบาลศรีธัญญา
- 3.12 โรงพยาบาลสงฆ์
- 3.13 โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา
- 3.14 โรงพยาบาลราชวิถี
- 3.15 สถาบันพยาธิวิทยา
- 3.16 สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
- 3.17 สถาบันโรคผิวหนัง

4. กรมอนามัย

- 4.1 สำนักงานเลขานุการกรม
- 4.2 กองคลัง
- 4.3 กองการเจ้าหน้าที่
- 4.4 กองทันตสาธารณสุข
- 4.5 กองประชาสัมพันธ์
- 4.6 กองโภชนาการ
- 4.7 กองสุขาภิบาล
- 4.8 กองอนามัยครอบครัว
- 4.9 กองอนามัยโรงเรียน
- 4.10 กองอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 4.11 กองอาชีวอนามัย

5. กรมควบคุมโรคติดต่อ

- 5.1 สำนักงานเลขานุการกรม
- 5.2 กองคลัง
- 5.3 กองการเจ้าหน้าที่

- 5.4 กองกามโรค
- 5.5 กองมาเลเรีย
- 5.6 กองโรคติดต่อทั่วไป
- 5.7 กองโรคเท้าช้าง
- 5.8 กองโรคเรื้อน
- 5.9 กองวัณโรค
- 5.10 โรงพยาบาลบาราศนราดูล
- 5.11 โรงพยาบาลพระประแดง
- 5.12 โรงพยาบาลโรคทรวงอก

6. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 6.1 สำนักงานเลขานุการกรม
- 6.2 กองกัญญาวิทยาทางแพทย์
- 6.3 กองบริการชั้นสูตรสาธารณสุขภูมิภาค
- 6.4 การป้องกันอันตรายจากรังสี
- 6.5 กองพยาธิวิทยาคลินิก
- 6.6 กองพิษวิทยา
- 6.7 กองวิเคราะห์ยา
- 6.8 กองวิเคราะห์อาหาร
- 6.9 กองวิจัยทางแพทย์
- 6.10 สถาบันวิจัยไวรัส

7. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- 7.1 สำนักงานเลขานุการกรม
- 7.2 กองเผยแพร่และควบคุมการโฆษณา
- 7.3 กองควบคุมเครื่องสำอาง
- 7.4 กองควบคุมยา
- 7.5 กองควบคุมวัตถุเสพติด
- 7.6 กองควบคุมอาหาร
- 7.7 กองวิชาการ
- 7.8 กองสารวัตร

หน้าที่และหน่วยงานของการสาธารณสุข

1. สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี

1.1 งานประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสื่อมวลชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีและถูกต้องตามนโยบาย และเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีและรัฐบาล

1.2 สดับรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและการสนองตอบ

1.3 ส่งเสริมและดำเนินงานความสัมพันธ์ของรัฐมนตรีกับหน่วยงานภายในกระทรวงและนอกกระทรวง

1.4 การตอบกระทู้ของสมาชิกสภาผู้แทน

1.5 ติดต่อขอรับความช่วยเหลือหรือพิจารณาการรับข้อเสนอจากรัฐบาลหรือองค์การต่างประเทศในระยะเริ่มแรก

1.6 ศึกษานโยบายของรัฐบาลและกลั่นกรองเสนอรัฐมนตรีเพื่อทราบและก่อให้เกิดการสอดคล้อง

1.7 ติดตามการบริหารของกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

1.8 พิจารณาประเด็นสำคัญในแง่ทางการเมืองของงานในกระทรวงเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

1.9 ลดความขัดแย้งของฝ่ายบริหารและฝ่ายการเมืองโดยถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

1.10 จัดเตรียมร่างคำขวัญและจดหมาย ตลอดจนสุนทรพจน์ให้แก่รัฐมนตรีตามวาระและโอกาส

1.11 การกลั่นกรอง (Screening) สรุปย่อเรื่องที่จะนำเสนอรัฐมนตรีเพื่อเตรียมการประชุมหรือประกอบการหารือ

1.12 การทำความเข้าใจกำหนดการนัดหมายที่เกี่ยวกับรัฐมนตรี

2. สำนักงานปลัดกระทรวง

มีหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการของกระทรวงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัด และติดต่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตลอดจนองค์การและสถาบันในต่างประเทศ จัดทำแผนงานสาธารณสุข สนับสนุนควบคุมและประเมินผลงานของหน่วยงานและโครงการสาธารณสุขต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบการบริหาร

และจัดการในเรื่องการให้บริการสาธารณสุขในราชการส่วนภูมิภาค แบ่งการบริหารออกเป็น ฝ่ายและกองต่าง ๆ ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหาร

มีรองปลัดกระทรวงฝ่ายบริหารเป็นหัวหน้า มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมปัญหา รวบรวมความต้องการและรับนโยบายมาพิจารณาดำเนินการ กำหนดและปรับปรุงงานในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารบุคคล การคลัง การประกอบโรคศิลปะ การช่วยเหลือจากต่างประเทศ ดำเนินการสำรวจ วางผัง ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุม ตรวจสอบ และรับรองแบบแปลน ก่อนการก่อสร้าง จัดซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ในการแพทย์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและงานธุรการต่าง ๆ

เพื่อทำให้งานที่มีลักษณะช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานอื่น งานให้การปรึกษา งานการควบคุมบางอย่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ส่วนราชการในระดับกองและหน้าที่

ราชการส่วนกลาง

2.1 กองกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ และประชาสัมพันธ์
- 2) ติดต่อประสานงานระหว่าง กรม กอง ตลอดจนหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4) วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรการของสำนักงานปลัดกระทรวงให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกองหรือแผนกใดโดยเฉพาะ
- 6) รวบรวมเอกสารจัดดำเนินการห้องสมุดและการรักษานิตยสาร

2.2 กองช่างบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในการบำรุงรักษา ยานพาหนะและอุปกรณ์การปฏิบัติงานสาธารณสุข ทั้งในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- 2) ดำเนินการซ่อมแซมยานพาหนะและอุปกรณ์การปฏิบัติงานตามความประสงค์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงฯ
- 3) จัดทำทะเบียนยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
- 4) ตรวจสอบสภาพยานพาหนะตามระยะเวลาที่กำหนดและตามความประสงค์ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงฯ

2.3 กองสุศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับความรู้ ทักษะและพฤติกรรมอนามัยของประชาชน ตลอดจนองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) วางแผนการสุศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานสาธารณสุข
- 3) ดำเนินการเผยแพร่สุศึกษาแก่ประชาชนและผลิตอุปกรณ์สุศึกษาที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน
- 4) สนับสนุนทางวิชาการและอุปกรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานงานกับหน่วยงานนอกกระทรวงสาธารณสุขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสุศึกษา

2.4 กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) รวบรวมจัดทำงบประมาณโดยนัยแห่งแผนงานและโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
- 2) บริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคลังการเงินของแผ่นดิน และตามระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงการคลังสำนักงานประมาณและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 3) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการคลังและพัสดุ
- 4) ดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ
- 5) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัยประเมินผลความเหมาะสมของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 6) วางแผนจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

ข. ฝ่ายอำนวยการ

มีรองปลัดกระทรวงฝ่ายอำนวยการเป็นหัวหน้า มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมและประสานแผนงานสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคโดยรับนโยบายมาพิจารณา จัดสรรทรัพยากร และรับข้อเสนอมาตรการแผนจากกรมและจากจังหวัดต่าง ๆ มาพิจารณากำหนดประชุมหารือเพื่อมอบหมายให้สำนักงานนายแพทย์ใหญ่ทั่วราชอาณาจักรใช้เป็นแนวทางหรือส่วนของแผนงานที่จะถือปฏิบัติ ดำเนินการกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค กำหนดมาตรฐานการศึกษาอบรมบุคลากร ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ผลิตขึ้นเอง ดำเนินการควบคุมและปรับปรุงหลักสูตรติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการผลิตบุคลากร ให้การศึกษาฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้และสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานสาธารณสุขที่คล่องตัวในส่วนภูมิภาค ตามนโยบายการมอบอำนาจไปยังภูมิภาคของกระทรวงฯ

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

2.5 ผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
- 2) ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้มีการประสานงานทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้

2.6 กองโรงพยาบาลภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) จัดทำแผนงานและโครงการในการจัดตั้ง ปรับปรุง และขยายโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ โดยร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานในด้านการบริหารโรงพยาบาลและให้การช่วยเหลือสนับสนุน ควบคุม นิเทศ การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและแผนงาน
- 3) สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในด้านงบประมาณและอัตรากำลังของโรงพยาบาล
- 4) ดำเนินการหรือสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเกี่ยวกับการก่อสร้างและจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์
- 5) รวบรวม วิเคราะห์งานด้านบริหารและบริการในราชการส่วนภูมิภาคเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

2.7 กองสาธารณสุขภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในด้านการวางแผนและบริหาร โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานในด้านการบริหารงานเพื่อให้บริการสาธารณสุขขั้นมูลฐานแก่ประชาชน
- 3) สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในด้านงบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีสาธารณสุข
- 4) ดำเนินการหรือสนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการก่อสร้างและจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์

2.8 กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้แก่ การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง บรรจุ โอน ย้าย เลื่อนขั้น ขั้นเงินเดือน การทะเบียนประวัติของข้าราชการ และลูกจ้างและดำเนินการในเรื่องระเบียบวินัย
- 2) วิเคราะห์ ร่วมวางแผนและประเมินผลด้านบุคลากรกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในเรื่องการรักษาระเบียบแบบแผนของการเจ้าหน้าที่
- 4) ติดต่อประสานงานระหว่างกรม กอง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5) พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่

2.9 กองแบบแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) จัดทำโครงการแผนหลักเพื่อการก่อสร้าง
- 2) ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคารให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงฯ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลภายนอกออกแบบ
- 3) ตรวจสอบรับรองแบบแปลนของบุคคลภายนอกเพื่อการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บุคคลภายนอกออกแบบ

2.10 กองนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) พิจารณาจัดทำร่างและดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

- 2) เป็นที่ปรึกษากฎหมายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับคดีที่ส่วนราชการต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุขมีกรณีพิพาทกับบุคคลอื่น หรือกรณีที่มีผู้ล่องละเมิดกระทรวงสาธารณสุขทั้งทางแพ่งและอาญา
- 4) อบรม เผยแพร่ ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข

ค. ฝ่ายวางแผนติดตามผล

มีรองปลัดกระทรวงฝ่ายวางแผนติดตามผลเป็นหัวหน้า มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและประเมินปัญหาความต้องการ ทั้งทางด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และวิชาการสาธารณสุขศึกษา พฤติกรรมอนามัยของประชาชน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายแล้วแต่กรณี ประมวลข้อเสนอเพื่อจัดทำนโยบายกำหนดแผนงานสาธารณสุขแห่งชาติให้สอดคล้องกับนโยบายและจัดผลงานที่ประเมินได้ ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างแผนสาธารณสุขระดับชาติกับแผนปฏิบัติการทั้งในส่วนราชการและส่วนภูมิภาค ติดตามผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ความช่วยเหลือสนับสนุน รวมทั้งแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการ เสนอแนะหลักเกณฑ์เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการจัดสรรและการใช้งบประมาณทรัพยากรอื่น ๆ

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

2.11 กองฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ผลิต
- 2) กำหนดและปรับปรุงหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา และฝึกอบรมบุคลากรดังกล่าว
- 3) ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน
- 4) ดำเนินการผลิตบุคลากรสาธารณสุขบางประเภท อบรมปฐมนิเทศ และฟื้นความรู้ ความสามารถ รวมทั้งจัดการศึกษาต่อในประเทศให้แก่บุคลากรสาธารณสุข
- 5) ให้การสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านการศึกษาและฝึกอบรม

6) ประสานงานกับส่วนราชการอื่นทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้เพื่อให้ผลผลิตตรงกับความต้องการของประเทศ

2.12 กองงานวิทยาลัยพยาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ผลิตบุคลากรสาธารณสุขในหลักสูตรครูพยาบาล พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และผดุงครรภ์
- 2) ร่วมมือกับกองการพยาบาล กองฝึกอบรม และคณะกรรมการกำหนดหลักสูตรพยาบาลในการกำหนด ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- 3) ดำเนินการศึกษา วิจัย งานด้านพยาบาล ตลอดจนปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนประสิทธิภาพและบริการพยาบาล ทั้งในราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

2.13 กองการพยาบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาพยาบาลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- 2) ร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษาและการปฏิบัติงานของพยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตามประเมินผลคุณภาพการผลิตบุคลากรด้านการพยาบาล และคุณภาพการบริหารพยาบาล
- 4) ร่วมมือในการอบรมฟื้นฟูความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล
- 5) วิจัยปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากรและกิจกรรมของการพยาบาล
- 6) เป็นที่ปรึกษาด้านการศึกษาพยาบาลและการบริการพยาบาล ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงฯ

2.14 กองแผนงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) เสนอแนะนโยบายการสาธารณสุข
- 2) จัดทำแผนแม่บทของงานสาธารณสุขโดยร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการวางแผน และจัดการของส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 4) วิเคราะห์และเสนอแนะหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานต่าง ๆ

2.15 กองระบาดวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วิเคราะห์สถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับโรคและเหตุอันตรายต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนสาธารณสุข
- 2) ค้นคว้า วิจัย และติดตามเฝ้าสังเกตแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงของโรคและเหตุอันตรายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการควบคุม
- 3) สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในด้านระบาดวิทยา
- 4) ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในด้านระบาดวิทยาให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน

2.16 กองสถิติสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) จัดระบบการสถิติสาธารณสุข ตลอดจนระเบียบและวิธีปฏิบัติในด้านสถิติและรายงานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
- 2) รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสถิติสาธารณสุขเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบข้อมูลเชิงสถิติอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
- 3) สนับสนุนและส่งเสริม ตลอดจนร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านวิชาการและการจัดทำสถิติ
- 4) เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสถิติสาธารณสุข

2.17 กองการสาธารณสุขต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวมปัญหาและความต้องการในการขอรับและให้การช่วยเหลือระหว่างรัฐบาลหรือองค์กรต่าง-ประเทศกับกระทรวงสาธารณสุข
- 2) จัดการปฐมนิเทศและอำนวยความสะดวกให้แก่ตัวแทนของรัฐบาลหรือองค์กรต่างประเทศตลอดจนผู้รับทุนมาศึกษาดูงานและประชุม
- 3) อำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุขในการไปศึกษาดูงานประชุม ณ ต่างประเทศ และรวบรวมผลการศึกษา ดูงาน หรือการประชุมนั้น ๆ
- 4) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอันเกี่ยวกับการรับและให้ความช่วยเหลือเพื่อประโยชน์ของการสาธารณสุขของประเทศ
- 5) รวบรวมผลงานของโครงการที่ได้รับและให้ความช่วยเหลือและจัดการเผยแพร่ผลงานนั้น

6) รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสัมมนาฝึกอบรมระหว่างประเทศที่เพิ่งมีขึ้นในประเทศไทย

2.18 กองการประกอบโรคศิลปะ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการควบคุมและประกอบโรคศิลปะและสถานพยาบาล

2) ร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกฎหมายและมาตรการที่จะใช้ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกอบโรคศิลปะและสถานพยาบาล

3) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประกอบโรคศิลปะให้แก่ประชาชน

ราชการส่วนภูมิภาค

1.1 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการจังหวัดทางด้านการบริหารงานสาธารณสุขทุกประเภทภายในจังหวัด

2) ควบคุมการบริหารงานสาธารณสุขในส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดและกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำแผนงานและโครงการสาธารณสุขของจังหวัด ตลอดจนติดตามนิเทศ และประเมินผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด

4) งานอื่น ๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขหรือศาลากลางจังหวัดได้มอบหมายให้

1.2 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาของนายอำเภอทางด้านการบริหารงานสาธารณสุขทุกประเภทภายในอำเภอ

2) ควบคุมการบริหารงานสาธารณสุขในส่วนอำเภอให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างส่วนราชการในสังกัดและกับส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) จัดทำแผนงานและโครงการสาธารณสุขของอำเภอ ตลอดจนติดตามนิเทศ และประเมินผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในอำเภอ

4) งานอื่น ๆ ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือที่ว่าการอำเภอได้มอบหมายให้

3. กรมการแพทย์

มีหน้าที่ในการให้การรักษายาบาลโดยทั่วไปและเฉพาะโรคทั้งฝ่ายกายและฝ่ายจิต ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจวิเคราะห์โรค รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย รับผิดชอบต่อการฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ ตามสาขางานชำนาญพิเศษเฉพาะโรค ตลอดจน มีหน้าที่ในการสนับสนุนทางด้านวิชาการวางแผน และนิเทศงานแก่หน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกัน ในส่วนภูมิภาค นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

3.1 สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ และการประชาสัมพันธ์
- 2) ติดต่อประสานงานระหว่างกรม กอง ตลอดจนหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนของทางราชการ
- 4) วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรการของกรมให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกองหรือแผนกใดโดยเฉพาะ
- 6) รวบรวมเอกสารและจัดดำเนินการห้องสมุดเพื่อเป็นหน่วยกลางทางวิชาการด้านการรักษา

3.2 กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) รวบรวมจัดทำงบประมาณโดยนัยแห่งแผนงานและโครงการของกรม
- 2) บริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคลังการเงินของแผ่นดิน และตามระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงการคลังสำนักงานงบประมาณและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 3) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการคลังและพัสดุ
- 4) ดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของกรมให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ
- 5) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัยประเมินผลความเหมาะสมของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

6) วางแผนจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินงานเจ้าหน้าที่ของกรม ได้แก่ การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง บรรจุ โอน ย้าย เลื่อนชั้น ขึ้นเงินเดือน การทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างและดำเนินการในเรื่องระเบียบวินัย

2) วิเคราะห์ ร่วมวางแผนและประเมินผลด้านบุคลากรกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในเรื่องการรักษาระเบียบแบบแผนของการเจ้าหน้าที่

4) ติดต่อประสานงานระหว่าง กรม กอง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5) พัฒนาการและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่

3.4 กองวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) วางแผนงานและโครงการของกรมให้สอดคล้องกับแผนงานแม่บทของกระทรวง

2) วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดมาตรฐานงานทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ

3) ประเมินผลงานของโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) วางแผนและจัดการทางด้านฝึกอบรมและนิเทศงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค

5) รวบรวมเอกสารและดำเนินการห้องสมุดเพื่อเป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านการแพทย์

6) รวบรวมและวิเคราะห์สถิติโรคของโรงพยาบาลในสังกัดกรมและโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค

3.5 กองสุขภาพจิต มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) วางแผนงานและโครงการฝ่ายจิต ประสาท เพื่อป้องกัน บำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยด้วยกลุ่มโรคนี้

2) สนับสนุนส่งเสริมและนิเทศการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับฝ่ายจิตประสาททั่วประเทศ

3) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ

4) ให้บริการเกี่ยวกับโรคจิต ประสาท เพื่อการค้นคว้า วิจัย ฝึกอบรม และผลิตบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5) ให้การเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

6) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.6 โรงพยาบาลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการผู้ป่วยเด็กทั้งชายและหญิงทางด้าน การตรวจวิเคราะห์โรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสภาพทุกสาขาโรค

2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาในกลุ่มโรคของเด็กที่มีความสำคัญและร้ายแรง

3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลในส่วนภูมิภาค

4) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

3.7 โรงพยาบาลรัฐญารักษ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการผู้ป่วยที่ติดยาเสพติดในขั้นการถอนยา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ

2) ตรวจและพิสูจน์ผู้ต้องสงสัยติดยาเสพติดและตรวจสอบการใช้ยาซึ่งอาจมี ยาเสพติดเจือปน

3) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในคนไข้ที่ติดยาเสพติด

4) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์ ทางด้านยาเสพติด ตลอดจนนิเทศงานให้แก่โรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

5) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากสถานพยาบาลอื่น ๆ

6) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.8 โรงพยาบาลประสาท มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการการป้องกันรักษาและฟื้นฟูสภาพแก่ผู้ป่วยทางด้านประสาทวิทยา และโรคประสาทตลอดจนผู้ป่วยที่มีบุคลิกภาพแปรปรวน

2) ให้การศึกษาทางด้านประสาทวิทยาและโรคประสาทแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอื่น ๆ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

3) ศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในกลุ่มโรคทางประสาท

4) รักษาผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

5) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.9 โรงพยาบาลปัญญาอ่อน มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการผู้ป่วยและผู้เกี่ยวข้องทางปัญญาอ่อนโดยการป้องกันรักษาและติดตามผล

2) เป็นศูนย์กลางให้การฝึกอบรมบุคคลปัญญาอ่อนให้สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมและอยู่ในสังคมได้ ตลอดจนแนะนำบิดา มารดา ผู้ปกครอง ของบุคคลปัญญาอ่อน

3) ศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในกลุ่มโรคที่เป็นสาเหตุของปัญญาอ่อน

4) ให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) รักษาต่อบุคคลปัญญาอ่อนที่ส่งมาจากสถานพยาบาลอื่น ๆ

6) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.10 โรงพยาบาลเลิดสิน มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการผู้ป่วยทั่วไปทางด้าน การวิเคราะห์โรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพทุกสาขาโรค

2) ศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพโรคทางศัลยกรรมสาขาต่าง ๆ และโดยเฉพาะทางศัลยกรรมกระดูก

3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

4) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

3.11 โรงพยาบาลศรีธัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการสุขภาพจิตทั้งป้องกันรักษาและติดตามผลการรักษา ตลอดจนฟื้นฟูสภาพ

2) ศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในกลุ่มโรงพยาบาลจิตเวชศาสตร์

3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลส่วนภูมิภาคและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

- 4) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค
- 5) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.12 โรงพยาบาลสงฆ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพแก่ภิกษุสามเณรอาพาธ ตลอดจนการป้องกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพ
- 2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพโรคของภิกษุสามเณร
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลส่วนภูมิภาค
- 4) รักษาต่อภิกษุสามเณรอาพาธที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค
- 5) ปฏิบัติกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสงฆ์

3.13 โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการสุขภาพจิตทั้งป้องกันรักษาและติดตามผลการรักษา
- 2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในกลุ่มโรคทางจิตเวชศาสตร์
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลส่วนภูมิภาคและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน
- 4) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค
- 5) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.14 โรงพยาบาลราชวิถี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการผู้ป่วยหญิงทางด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพทุกสาขาโรค
- 2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาและฟื้นฟูสภาพในกลุ่มโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาต่าง ๆ ตลอดจนนิเทศงานทางวิชาการให้แก่โรงพยาบาลส่วนภูมิภาค
- 4) รักษาต่อผู้ป่วยที่ส่งมาจากโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

3.15 สถาบันพยาธิวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินงานด้านพยาธิวิทยา อันประกอบด้วยสัลยพยาธิ การตรวจศพ การตรวจเซลล์ และการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการพยาธิ เพื่อการค้นคว้าวิจัย ฝึกอบรมและผลิตเจ้าหน้าที่ และเพื่อตอบสนองความต้องการของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลต่าง ๆ

2) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานพยาธิวิทยาของหน่วยงานโรงพยาบาลในราชการส่วนภูมิภาค

3) กำหนดปรับปรุงและควบคุมมาตรฐานงานทางด้านห้องปฏิบัติการพยาธิของหน่วยงานต่าง ๆ

4) ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทางพยาธิวิทยาเพื่อสนับสนุนงานระบาดวิทยาของกระทรวงฯ

3.16 สถาบันมะเร็งแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการในการตรวจรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็ง

2) ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาในกลุ่มโรคมะเร็ง

3) ให้การศึกษาฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาโรคมะเร็งและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

4) เป็นศูนย์ประสานงานและร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทางด้านโรคมะเร็งทั้งในและนอกประเทศ

3.17 สถาบันโรคผิวหนัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ให้บริการในการตรวจรักษาผู้ป่วยทางโรคผิวหนัง

2) ศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจรักษาในกลุ่มโรคผิวหนัง

3) ให้การศึกษาฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางแพทย์สาขาโรคผิวหนังและเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

4) เป็นศูนย์ประสานงานและร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทางด้านโรคผิวหนังทั้งในประเทศและนอกประเทศ

4. กรมอนามัย

มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน โดยศึกษาค้นคว้าวางมาตรฐานงานด้านวิชาการที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย อบรมและนิเทศเจ้าหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคทางด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนและร่วมรับผิดชอบ

ในเรื่องการจัดทำและบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องของราชการส่วนภูมิภาค ให้บริการตามโครงการชำนาญพิเศษของกรมอนามัยรักษาการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

4.1 สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ และการประชาสัมพันธ์
- 2) ติดต่อประสานงานระหว่าง กรม กอง ตลอดจนหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนของทางราชการ
- 4) วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรการของกรมให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกองหรือแผนกใดโดยเฉพาะ
- 6) รวบรวมเอกสารและจัดดำเนินการห้องสมุดเพื่อเป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย

4.2 กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) รวบรวมจัดทำงบประมาณโดยนัยแห่งแผนงานและโครงการของกรม
- 2) บริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคลังการเงินของแผ่นดิน และตามระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงการคลังสำนักงบประมาณและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 3) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการคลังและพัสดุ
- 4) ดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของกรมให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ
- 5) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัยประเมินผลความเหมาะสมของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 6) วางแผนจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

4.3 กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ของกรม ได้แก่ การสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง บรรจุ

โอน ย้าย เลื่อนชั้น ขึ้นเงินเดือน การทะเบียนประวัติของข้าราชการ และลูกจ้าง และดำเนินการในเรื่องระเบียบวินัย

- 2) วิเคราะห์ร่วมวางแผนและประเมินผลด้านบุคลากรกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในเรื่องการรักษาระเบียบแบบแผนของการเจ้าหน้าที่
- 4) ติดต่อประสานงานระหว่าง กรม กอง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5) พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่

4.4 กองทันตสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของช่องปากและฟันโดยร่วมมือกับหน่วยราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนส่งเสริมและนิเทศการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของช่องปากและฟัน
- 3) วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการด้านทันตสาธารณสุข เพื่อการค้นคว้า วิจัย และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- 5) ให้การเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

4.5 กองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนจัดสร้างประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชนในชนบทและสุขภาพ โดยร่วมมือกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) รับผิดชอบในการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้างประชาสัมพันธ์
- 3) สนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรแก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและสุขภาพในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งด้านการบำรุงรักษา
- 4) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์

4.6 กองโภชนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมปรับปรุงภาวะโภชนาการของประชาชนโดยร่วมมือกับหน่วยราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับโภชนาการของหน่วยราชการต่าง ๆ ตลอดจนช่วยเหลือการฝึกอบรมและนิเทศงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

- 3) ศึกษารวบรวมและวิจัยคุณประโยชน์ของอาหารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย เพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่รวมทั้งกำหนดมาตรฐานทางโภชนาการ
- 4) ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติให้แก่ประชาชนและสถาบันต่าง ๆ
- 5) ควบคุมป้องกันและบำบัดโรคขาดอาหารที่สำคัญด้วยการจัดโครงการเฉพาะ

4.7 กองสุขาภิบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) สนับสนุนการดำเนินงานสุขาภิบาลขั้นมูลฐานของชุมชนโดยร่วมมือกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาลขั้นมูลฐาน
- 3) รับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินงานตามโครงการพิเศษที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาล เช่น โครงการสุขาภิบาลอาหาร สุขาภิบาลฉุกเฉิน ฯลฯ โดยร่วมมือกับหน่วยราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวข้องกับการสุขาภิบาล รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ
- 5) ดำเนินการอบรม เผยแพร่กิจกรรมทางการสุขาภิบาลเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน

4.8 กองอนามัยครอบครัว มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมการอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว โดยร่วมมือกับหน่วยราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการอนามัยแม่และเด็ก และการวางแผนครอบครัว
- 3) วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการด้านอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัวเพื่อการค้นคว้า วิจัย ฝึกอบรม และผลิตบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 5) ให้การเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

4.9 กองอนามัยโรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมการอนามัยของเด็กในวัยเรียนโดยร่วมมือกับหน่วยราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยโรงเรียน
- 3) วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการอนามัยโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมและสาธิตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

5) ให้การเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับการอนามัยโรงเรียน

4.10 กองอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) แสวงหารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเสนอแนะมาตรฐานคุณภาพของสิ่งแวดล้อม

2) ติดตามสำรวจเพื่อรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม

3) ออกแบบการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการสุขาภิบาล ตลอดจนตรวจรับรองแบบตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย

4) สนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านวิชาการและทรัพยากรแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสิ่งแวดล้อม

5) ทำการพัฒนาเทคนิคของการออกแบบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัด

4.11 กองอาชีวอนามัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินงานและสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ ให้มีความสุขสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม

2) ควบคุมป้องกันโรคภัยไข้เจ็บอันเกิดจากการประกอบอาชีพในสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น เสียงต่ออันตรายจากความร้อน แสง เสียง ความสั่นสะเทือน สารเคมี ฝุ่นละออง ก๊าซพิษ ไอระเหย และสิ่งเป็นพิษเป็นภัยอื่น ๆ

3) ป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานซึ่งเกิดจากเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ

5. กรมควบคุมโรคติดต่อ

กรมควบคุมโรคติดต่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการควบคุมโรคติดต่อ โดยศึกษาค้นคว้า วางมาตรฐานงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวกับโรคติดต่อ อบรมและนิเทศเจ้าหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคทางด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสนับสนุนและร่วมรับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการจัดทำและการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องของราชการส่วน

ภูมิภาค ให้บริการตามโครงการชำนาญพิเศษของกรมควบคุมโรคติดต่อ รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องและกฎหมายระหว่างประเทศ

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

5.1 สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ และการประชาสัมพันธ์
- 2) ติดต่อประสานงานระหว่าง กรม กอง ตลอดจนหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ
- 3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนของทางราชการ
- 4) วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานธุรการของกรมให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้เป็นหน้าที่กองหรือแผนกใดโดยเฉพาะ
- 6) รวบรวมเอกสารและจัดดำเนินการห้องสมุดเพื่อเป็นหน่วยกลางทางวิชาการด้านการควบคุมโรคติดต่อ

5.2 กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) รวบรวมจัดทำงบประมาณโดยนัยแห่งแผนงานและโครงการของกรม
- 2) บริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคลัง การเงินของแผ่นดิน และความระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงการคลังสำนักงบประมาณ และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 3) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระบบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการคลังและพัสดุ
- 4) ดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของกรมให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ
- 5) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัยประเมินผลความเหมาะสมของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 6) วางแผนจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

5.3 กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ของกรม ได้แก่ การสรรหา การคัดเลือก การทำ

คำสั่งแต่งตั้ง บรรจุ โอน ย้าย เลื่อนชั้น อันดับ และขึ้นเงินเดือน การทำทะเบียนประวัติ และการดำเนินการในเรื่องระเบียบวินัย ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง

2) วิเคราะห์ ร่วมวางแผนและประเมินผลด้านบุคลากรกับหน่วยราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในเรื่องการรักษาระเบียบแบบแผนของการเจ้าหน้าที่

4) ติดต่อประสานงานระหว่างกรม กอง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5) พัฒนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการเจ้าหน้าที่

5.4 กองกามโรค มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) วางแผนงานและโครงการเพื่อควบคุมกามโรค โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานควบคุมกามโรคในราชการส่วนภูมิภาค

3) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ

4) ให้บริการด้านการควบคุมกามโรค เพื่อการค้นคว้า วิจัย และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

5) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

5.5 กองมาลาเรีย มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินงานตามโครงการกำจัดไข้มาลาเรียแห่งชาติ และกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้ไข้มาลาเรียเกิดขึ้นอีกเมื่อโครงการกำจัดไข้มาลาเรียสิ้นสุด

2) ทำการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามความต้องการของโครงการ และทำการอบรมฟื้นฟูความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) ทำการประสานงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และนิเทศงานร่วมกับส่วนราชการและสถาบันการศึกษาวิจัยทางแพทย์ เกี่ยวกับไข้มาลาเรียและโรคที่เกิดจากแมลงเป็นพาหะ

4) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดไข้มาลาเรียแก่ประชาชน สถาบันการศึกษาวิจัย และหน่วยงานต่าง ๆ

5.6 กองโรคติดต่อทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อควบคุมโรคติดต่อทั่วไป โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานควบคุมโรคติดต่อทั่วไปในราชการส่วนภูมิภาค
- 3) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการตามโครงการชำนาญพิเศษของกองโรคติดต่อ
- 5) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน
- 6) รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับโรคติดต่อ

5.7 กองโรคเท้าช้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการควบคุมโรคเท้าช้าง โดยการจัดทำในรูปของโครงการชำนาญพิเศษในเขตพื้นที่ที่มีโรคเท้าช้างและในเขตพื้นที่ที่เห็นสมควร โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษา ค้นคว้า หาวิธีการควบคุมและป้องกันโรคเท้าช้างให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพิ่มพูนความรู้และความชำนาญแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเผยแพร่ความรู้แก่งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและแก่ประชาชน
- 4) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

5.8 กองโรคเรื้อน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อควบคุมโรคเรื้อน โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานควบคุมโรคเรื้อนในราชการส่วนภูมิภาค
- 3) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการด้านการควบคุมโรคเรื้อนเพื่อการค้นคว้า วิจัย และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- 5) ดำเนินการงานสถาบันราชประชาสมาสัย
- 6) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

5.9 กองวัณโรค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) วางแผนงานและโครงการเพื่อควบคุมวัณโรค โดยร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุน ส่งเสริม และนิเทศการปฏิบัติงานควบคุมวัณโรคในราชการส่วนภูมิภาค
- 3) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ
- 4) ให้บริการด้านการควบคุมวัณโรคเพื่อการค้นคว้า วิจัย และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- 5) เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน

5.10 โรงพยาบาลบำราศนราดูร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการผู้ป่วยโรคติดต่อ ทางด้านการตรวจ วินิจฉัยโรค การรักษาพยาบาล และคุมไว้สังเกต เพื่อประโยชน์ในการควบคุมโรค
- 2) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจ รักษา และป้องกันโรค
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการวินิจฉัยและรักษาโรค
- 4) ร่วมมือในการผลิตบุคลากรประเภทผู้ช่วยพยาบาล
- 5) สนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อและรับรักษาต่อผู้ป่วยโรคติดต่อที่ส่งมาจากสถานบริการอื่น

5.11 โรงพยาบาลพระประแดง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการผู้ป่วยด้วยโรคเรื้อนทางด้านการตรวจ วินิจฉัย รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพ
- 2) ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจ รักษา และฟื้นฟูสภาพ
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการตรวจวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูสภาพ
- 4) ให้การสนับสนุนการควบคุมโรคเรื้อน ตลอดจนรับผู้ป่วยโรคเรื้อนไว้รักษาต่อ

5.12 โรงพยาบาลโรคทรวงอก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ให้บริการผู้ป่วยด้านวัณโรค และโรคทรวงอกทางด้านการตรวจ วินิจฉัย และการรักษาพยาบาล
- 2) ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคในการตรวจและรักษาวัณโรคและโรคทรวงอก
- 3) ให้การศึกษาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการวินิจฉัยและรักษาโรค

4) ให้การสนับสนุนการควบคุมวัณโรค ตลอดจนรับผู้ป่วยด้วยวัณโรคและโรคทรวงอกไว้รักษาต่อ

5) ร่วมมือในการผลิตบุคลากรประเภทผู้ช่วยพยาบาล

6. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีหน้าที่ทำการวิจัยในสาขาแพทยศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ โดยเฉพาะในด้านโรคติดต่อ จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เภสัชวิทยา เภสัชเคมี สมุนไพร โภชนาการ ชีวเคมี และพิษวิทยา ทำการชันสูตรโรคทางห้องปฏิบัติการในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและการรักษาพยาบาลทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำการวิเคราะห์และวิจัยอาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค ยาเสพติดให้โทษ สารเป็นพิษและชีววัตถุ เพื่อควบคุมมาตรฐานและคุณภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทำการควบคุมป้องกันอันตรายจากการแผ่รังสีและอำนวยความสะดวกป้องกันอันตรายจากการแผ่รังสีแก่โรงพยาบาลและสถานพยาบาล รับผิดชอบต่อการฝึกอบรมและนิเทศเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะในด้านการชันสูตรและวิเคราะห์วิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์รักษาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการระดับกองฯ และหน้าที่

6.1 สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ รับ ส่ง ร่าง โต้ตอบ และเก็บหนังสือ

2) ติดต่อประสานงานของกองต่าง ๆ ในสังกัด

3) ประสานงานกับกรมต่าง ๆ ตลอดจนถึงราชการบริหารส่วนภูมิภาค

4) ดำเนินการในเรื่องการเจ้าหน้าที่ของกรม ทำคำสั่งแต่งตั้ง บรรจุ โอน ย้าย ข้าราชการ เลื่อนขั้นอันดับและขึ้นเงินเดือน ตลอดจนการทะเบียนประวัติและระเบียบวินัย ตลอดจนการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

5) รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม

6) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัย ประเมินผล ความเหมาะสมของการจัดสรรและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

6.2 กองกีฏวิทยาทางแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) มีหน้าที่ศึกษาและวิจัยชีววิทยา นิเวศน์วิทยา และเฝ้าสังเกตความชุกชุมของแมลงที่เป็นพาหะนำโรคเพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุมและป้องกันโรคทั้งทางเคมีและชีววิทยา

2) ให้คำแนะนำด้านวิชาการและให้การฝึกหัดอบรมทางกฏวิทยาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3) ร่วมมือประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านแลกเปลี่ยนข่าวสารและกลวิธีในการควบคุมแมลงนำโรค โดยมีพิพิธภัณฑ์แมลงและรวบรวมเรื่องราวข้อมูลต่าง ๆ

6.3 กองบริการชั้นสูตรสาธารณสุขภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนหรือจัดดำเนินงานบริการชั้นสูตรสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค

2) ผลิตพนักงานวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในกิจการสาธารณสุขของประเทศ

3) ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานชั้นสูตรโรค

6.4 กองป้องกันอันตรายจากรังสี มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) มีหน้าที่ตรวจค้นและทดสอบความบกพร่องของเครื่องกำเนิดรังสีชนิดต่าง ๆ เช่น เครื่องเอ็กซเรย์ และโคบอลต์ ทั้งที่ใช้ในกิจการแพทย์และอุตสาหกรรม แนะนำวิธีการใช้และการป้องกันที่ถูกต้อง และวัดปริมาณรังสีรักษาเพื่อให้ได้มาตรฐาน

2) ดำเนินการออกแบบแปลนห้องเอ็กซเรย์และตู้เซฟสำหรับเก็บเรเดียม

3) ตรวจวัดเครื่องรังสีรักษาโรค

4) ให้บริการฟิล์มวัดรังสีแก่เจ้าหน้าที่รังสีทั่วประเทศเพื่อทราบปริมาณรังสีที่เจ้าหน้าที่ได้รับขณะปฏิบัติงานว่ามีมากน้อยเพียงใด

5) เป็นศูนย์ทดสอบเครื่องวัดรังสีประจำภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ขององค์การอนามัยโลก สำหรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดรังสี โดยความร่วมมือจากทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ

6.5 กองพยาธิวิทยาคลินิก มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) มีหน้าที่ดำเนินการชั้นสูตรทางการแพทย์สาขา แบคทีเรีย พยาธิวิทยา เชื้อรุมวิทยา พาราสิตวิทยา ไวรัสวิทยา โลหิตวิทยา และชีวเคมี ตามมาตรฐานวิทยาศาสตร์การแพทย์

2) ผลิตและตรวจสอบแอนติซีรัม แผนยาปฏิบัติชีวนะที่ใช้ในการชั้นสูตรโรค

3) ให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่หน่วยชั้นสูตรทางแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ และให้คำปรึกษาทางการชั้นสูตรทางแพทย์

4) ปฏิบัติการเป็นศูนย์ทดสอบเชื้อล้าให้ร่วมกับองค์การอนามัยโลก ศูนย์วิจัยทางสาขาต่าง ๆ ตามข้อ 1

6.6 กองพิษวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มีหน้าที่ตรวจวิเคราะห์สารเป็นพิษ จากวัตถุตัวอย่าง ของกลาง หรืออวัยวะ เพื่อหาสาเหตุของการเกิดพิษ
- 2) ศึกษาค้นคว้าลักษณะการเกิดพิษ และทดสอบตรวจสารเป็นพิษที่อาจมีอยู่ในร่างกายมนุษย์ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ป้องกัน รักษา และสอบสวนคดี
- 3) ให้การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวิชาพิษวิทยา

6.7 กองวิเคราะห์ยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มีหน้าที่ตรวจวิเคราะห์คุณภาพยารักษาโรคทั้งแผนปัจจุบันและแผนโบราณ ที่จำหน่ายในท้องตลาด
- 2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานของโรงงานผลิตยาในด้านคุณภาพมาตรฐานยา
- 3) ให้การฝึกอบรมนักวิเคราะห์ยาในด้านการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานยารักษาโรค และจัดทำข่าวสารมาตรฐานอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์
- 4) ตรวจวิเคราะห์วัตถุของกลางเพื่อประโยชน์ในการประกอบคดี หรือในการควบคุมยาตาม พ.ร.บ. ยา และกฎกระทรวงสาธารณสุขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับยา

6.8 กองวิเคราะห์อาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) มีหน้าที่ตรวจวิเคราะห์อาหารและเครื่องดื่ม
- 2) ทดสอบหาสารเป็นพิษ สิ่งเจือปนและจุลินทรีย์ต่าง ๆ ในอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- 3) ตรวจน้ำบริโภคและน้ำทั่วไปเพื่อหาเคมีสาร สารเป็นพิษ และจุลินทรีย์

6.9 กองวิจัยทางแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ทำการวิจัยสมุนไพรเพื่อค้นหาสารสำคัญซึ่งมีสรรพคุณในการรักษาโรค ตรวจสอบพิษของสมุนไพร และวิจัยหาฤทธิ์ของสารสกัดจากสมุนไพร ตลอดจนทำการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของสมุนไพรไทย
- 2) ทำการผลิตชีววัตถุชนิดต่าง ๆ ตามมาตรฐานองค์การอนามัยโลกสำหรับใช้ป้องกันโรคภายในประเทศและส่งออกช่วยเหลือต่างประเทศ
- 3) ทำการวิจัยวิธีการผลิตและการควบคุมมาตรฐานชีววัตถุให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นอยู่เสมอ

4) ทำการควบคุมมาตรฐานชีววัตถุชนิดต่าง ๆ ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและที่ส่งเข้ามาจากต่างประเทศ

6.10 สถาบันวิจัยไวรัส มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ทำการวินิจฉัย วิจัย และสำรวจโรคไวรัสทางห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับระบาดวิทยาของโรคไวรัสที่มีความสำคัญทางสาธารณสุข

2) วิจัยเกี่ยวกับวิธีป้องกันโรคไวรัส รวมทั้งทดลองผลิตวัคซีนป้องกันโรคไวรัส

3) ให้การศึกษาอบรมวิชาไวรัสวิทยาแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยราชการอื่น ๆ

4) ติดต่อร่วมมือประสานงานกับสถาบันไวรัสในต่างประเทศ

5) ทำหน้าที่เป็นศูนย์วิจัยใช้วัตถุใหญ่แห่งประเทศไทยเพื่อร่วมมือกับองค์การอนามัยโลก

7. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มีหน้าที่ควบคุมและส่งเสริมการผลิต การนำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร ตลอดจนการจำหน่ายและการโฆษณาซึ่งอาหาร ยา และเครื่องสำอาง เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ในการควบคุมยาเสพติดให้โทษ กัญชา พืชกระท่อม วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และวัตถุมีพิษต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและกฎกระทรวง

ส่วนราชการระดับกองและหน้าที่

7.1 สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ และการประชาสัมพันธ์

2) ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานฯ กอง ตลอดจนหน่วยงานและองค์การต่าง ๆ

3) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการที่มีได้เป็นหน้าที่ของกองหรือแผนกใดโดยเฉพาะ

4) รวบรวมจัดทำงบประมาณโดยนัยแห่งแผนงานและโครงการของสำนักงานฯ

5) บริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคลังการเงินของแผ่นดิน และตามระเบียบของบังคับที่กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

6) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในการรักษาระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับการคลังและพัสดุ

- 7) ดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน ให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ
- 8) ร่วมมือกับกองต่าง ๆ วิจัยประเมินผลความเหมาะสมของการจัดสรร และประสิทธิภาพของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 9) ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ
- 10) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับกองต่าง ๆ ในเรื่องการรักษาระเบียบแบบแผนของการเจ้าหน้าที่
- 11) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเรื่องที่เป็นปัญหากฎหมาย และเป็นปัญหาในทางปฏิบัติราชการของกองต่าง ๆ

7.2 กองเผยแพร่และควบคุมการโฆษณา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) จัดทำเอกสารและคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบธุรกิจ ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการบริโภคหรือการใช้อาหาร ยา วัตถุมีพิษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท เครื่องสำอาง และยาเสพติดให้โทษ
- 2) ดำเนินการนิเทศและมีกอบรมทางวิชาการให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบธุรกิจ
- 3) ส่งเสริมให้ประชาชนผู้บริโภครู้จักป้องกันหรือพิทักษ์ผลประโยชน์ของตนเอง
- 4) ควบคุมการโฆษณาด้านอาหารและยาทางสื่อมวลชนและสถานที่สาธารณะทั่วไป

7.3 กองควบคุมเครื่องสำอาง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดของเครื่องสำอางที่ควบคุม โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องสำอาง พร้อมทั้งจัดเก็บรักษาทะเบียนและใบอนุญาต
- 3) ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ของการควบคุมหรือเมื่อได้รับคำร้องขอจากกองสารวัตร หรือส่วนราชการภายนอก

7.4 กองควบคุมยา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดของตำรับยา สถานที่ผลิต สถานที่นำหรือส่ง และสถานที่จำหน่ายยา โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาตเกี่ยวกับยา พร้อมทั้งเก็บรักษาทะเบียนและใบอนุญาต

3) ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเป็นประจำเพื่อประโยชน์ของการควบคุม หรือเมื่อได้รับคำร้องขอจากกองสารวัตรหรือส่วนราชการภายนอก

7.5 กองควบคุมวัตถุเสพติด มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเพื่อการออกใบอนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ กัญชา พืชกระท่อม และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดหาและเก็บรักษา ยาเสพติดให้โทษ เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ถือใบอนุญาต ซึ่งจะนำไปใช้ในการแพทย์และวิทยาศาสตร์

3) เก็บรักษา ยาเสพติดให้โทษ ของกลางที่คดีถึงที่สุดแล้ว และเสนอแนะเพื่อทำลาย

4) ควบคุมการผลิตของปรุงที่ใช้ยาเสพติดให้โทษอันได้รับยกเว้นเป็นส่วนผสม

5) ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเป็นประจำเพื่อประโยชน์ในการควบคุม

6) จัดทำปริมาณการใช้ยาเสพติดให้โทษและทำรายงานเพื่อเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือองค์การระหว่างประเทศ

7.6 กองควบคุมอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดของอาหาร โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาตเกี่ยวกับอาหาร พร้อมทั้งเก็บรักษาทะเบียนและใบอนุญาต

3) ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ของการควบคุม หรือเมื่อได้รับคำร้องขอจากกองสารวัตรหรือส่วนราชการภายนอก

7.7 กองวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานควบคุมและส่งเสริมการผลิต การนำ หรือสั่งเข้ามา ในราชอาณาจักร การจำหน่ายและการโฆษณา ซึ่งอาหาร ยา ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท วัตถุมีพิษ และเครื่องสำอาง

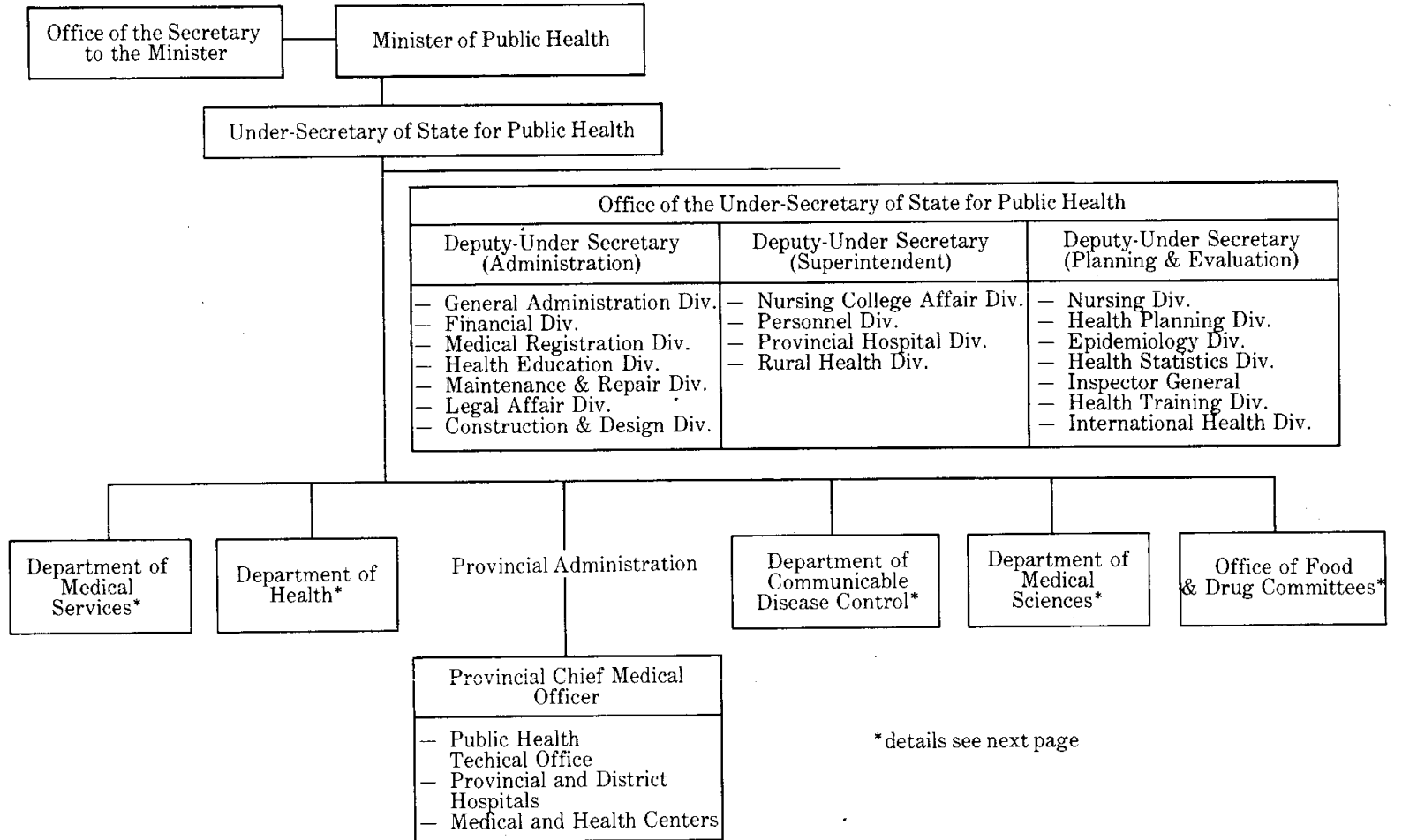
2) ศึกษาและวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับอาหาร ยา ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท วัตถุมีพิษ และเครื่องสำอาง

- 3) กำหนดและเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการควบคุมและส่งเสริม ตลอดจนประเภทและชนิดของสิ่งที่จะควบคุมและส่งเสริม
- 4) ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดของวัดที่มีพิษ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดทำทะเบียนและออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัดที่มีพิษ พร้อมทั้งเก็บรักษาทะเบียนและใบอนุญาต
- 6) ตรวจสอบทะเบียนและใบอนุญาตเป็นประจำ เพื่อประโยชน์ของการควบคุมหรือเมื่อได้รับการร้องขอจากกองสารวัตรหรือส่วนราชการภายนอก

7.8 กองสารวัตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ตรวจสอบการปฏิบัติของผู้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายเกี่ยวกับอาหาร ยา ยาเสพติดให้โทษ วัดที่มีพิษ วัดถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และเครื่องสำอาง ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
- 3) ร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิต การนำเข้า และการจำหน่าย
- 4) เก็บรักษาตัวอย่างและของกลาง ตลอดจนจัดส่งตัวอย่างเพื่อทำการวิเคราะห์ทางวิชาการ
- 5) ตรวจสอบการโฆษณาสิ่งที่จะควบคุมทางสื่อมวลชนและสถานที่สาธารณะทั่วไป

ORGANIZATION OF THE MINISTRY OF PUBLIC HEALTH



* details see next page

Department of Medical Services	Department of Health	Department of Communicable Disease Control	Department of Medical Sciences	Office of Food and Drug Committees
<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Secretary - Financial Div. - Personnel Div. - Technical Div. - Mental Health Div. - Children's Hospital - Thanyarak Hospital - Prasart Neurological Hospital and Institute - Mental Deficiency Hospital - Lerd Sin Hospital - Srithanya Hospital - Buddhist Monk's Hospital - Somdej Chaophraya Hospital - Women's Hospital - Institute of Pathology - National Cancer Institute - Institute of Dermatology 	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Secretary - Financial Div. - Personnel Div. - Dental Health Div. - Rural Water Supply Div. - Nutrition Div. - Sanitation Div. - Family Health Div. - School Health Div. - Environmental Health Div. - Occupational Health Div. 	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Secretary - Financial Div. - Personnel Div. - V.D. Control Div. - Malaria Eradication Div. - General C.D.C. Div. - Filariasis Control Div. - Leprosy Control Div. - T.B. Control Div. - Bamrasnaradura I.D. Hospital - Leprosy Hospital - Chest Hospital 	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Secretary - Entomology Div. - National Health Laboratories Project Div. - Radiation Protection Service Div. - Clinical Pathology Div. - Toxicology Div. - Drug Analysis Div. - Food & Beverage Analysis Div. - Medical Research Div. - Virus Research Institute 	<ul style="list-style-type: none"> - Office of the Secretary - Public Relation and Advertisement Control Div. - Cosmetic Control Div. - Drugs Control Div. - Psychotropic Substance Control Div. - Food & Beverage Control Div. - Technical Div. - Inspector Div.

แผนภูมิแสดงการจัดรูปองค์การบริหารงานสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

HE 341

