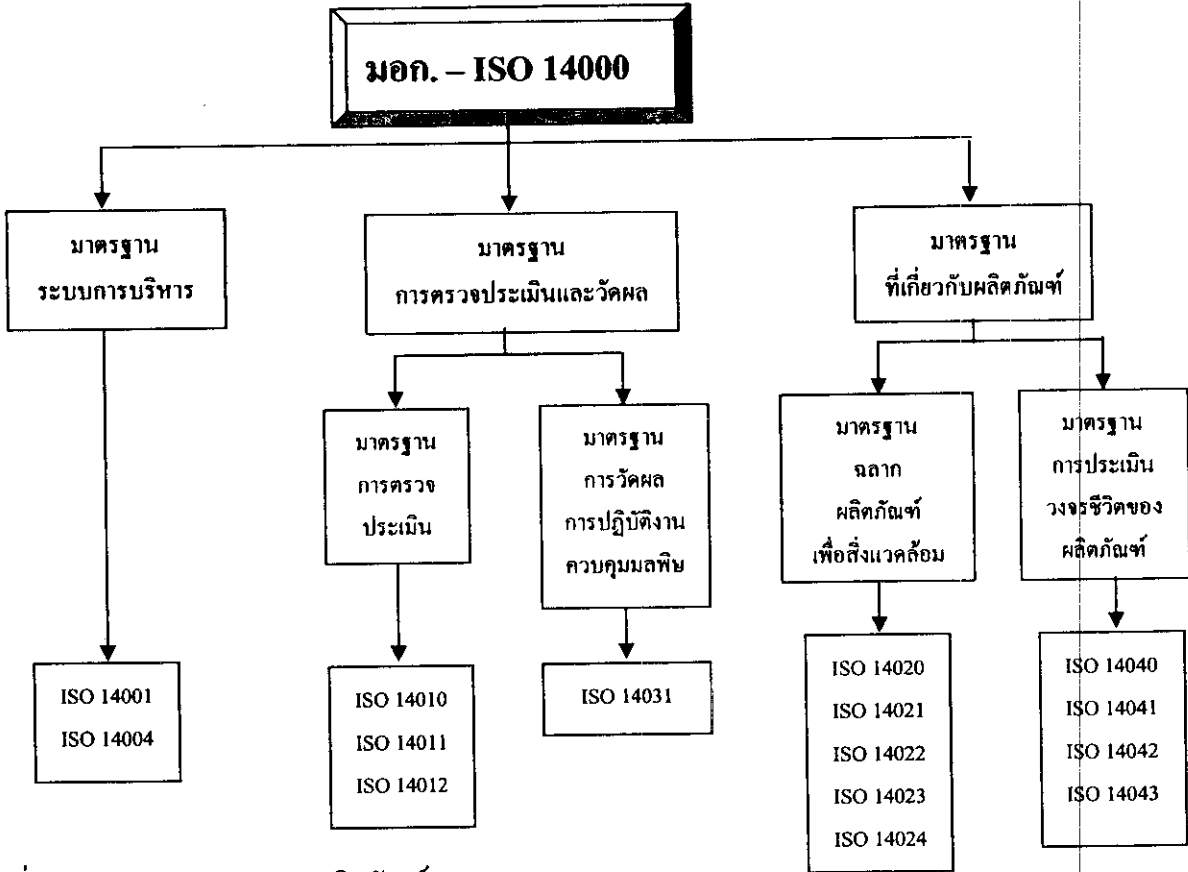


บทที่ 10

มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ISO 14000

มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 กำหนดเป็นมาตรฐานขึ้น โดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standards ISO) ISO 14000 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Standards) เป็นมาตรฐานที่ใช้จัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่น้อยที่สุด สำหรับให้ประเทศสมาชิกทั่วโลกนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการจัดทำระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อมและสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้นำมาประกาศใช้ในประเทศไทยในชื่อ “อนุกรมมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มอก. – ISO 14000”



ที่มา : สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ISO/G.64 การกำหนดคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อมในมาตรฐานผลิตภัณฑ์

การจัดแบ่งกลุ่มของอนุกรมมาตรฐาน มอก. ISO 14000

อนุกรมมาตรฐาน มอก. ISO 14000 จัดแบ่งเป็น 3 กลุ่ม มีดังนี้

1. มาตรฐานระบบการบริหาร (Environmental Management Systems - EMS)

เป็นมาตรฐานควบคุมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรทั้งด้านนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการทบทวนปรับปรุงระบบ

- ISO 14001 เป็นข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 14004 เป็นข้อเสนอแนะด้านหลักการและเทคนิคในการจัดระบบ

2. มาตรฐานการตรวจประเมินและวัดผล (Evaluation and Auditing)

เป็นมาตรฐานกำหนดวิธีการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม มีด้วยกัน 2 ส่วนคือ

2.1 มาตรฐานการตรวจประเมิน (Environment Auditing - EA)

- ISO 14010 เป็นหลักการทั่วไปของการตรวจประเมิน
- ISO 14011 เป็นวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- ISO 14012 เป็นข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน

2.2 มาตรฐานการวัดผลการปฏิบัติงานควบคุมมลพิษ (Environmental Performance Evaluation - EPE)

- ISO 14031 เป็นหลักการทั่วไปของการวัดผลการปฏิบัติงานควบคุมมลพิษ

3. มาตรฐานที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ มี 2 ส่วน เช่นกัน

3.1 มาตรฐานฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม (Environment Labelling - EL)

ซึ่งเป็นมาตรฐานการติดฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ISO 14020 เป็นหลักการพื้นฐานในการติดฉลากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- ISO 14021 เป็นนิยามเกี่ยวกับการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ผู้ผลิตรับรองตนเอง
- ISO 14022 เป็นมาตรฐานว่าด้วยสัญลักษณ์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ผู้ผลิตใช้รับรองตนเอง
- ISO 14023 เป็นกำหนดวิธีการตรวจสอบและรับรองฉลากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ผู้ผลิตติดไว้
- ISO 14024 เป็นหลักการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและวิธีการรับรองผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมของหน่วยรับรอง

3.2 มาตรฐานการประเมินวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment-LCA)

เป็นมาตรฐานวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ขั้นวัตถุดิบจนถึงขั้นเลิกใช้

- ISO 14040 เป็นหลักการพื้นฐานและกรอบการดำเนินงาน
- ISO 14041 เป็นการรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
- ISO 14042 เป็นการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
- ISO 14043 เป็นการแปลผลที่ได้จากข้อมูล

ผลที่ได้รับจากการทำ ISO 14000

1. ช่วยลดต้นทุนในระยะยาวเนื่องจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เป็นผลให้ต้นทุนต่ำลง
2. เพิ่มโอกาสทางการค้า การเจรจาสะดวกมากขึ้น เพิ่มโอกาสในการขยายตลาดในอนาคต
3. สร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับองค์กรเป็นที่ยอมรับของสังคม
4. ได้รับเครื่องหมายรับรอง ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 ทำให้องค์กรนำไปในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดีขึ้น

เกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฉลากเขียว

อนุกรมมาตรฐาน การจัดการสิ่งแวดล้อม มอก. ISO 14000 นั้น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการมาตรฐานฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ชื่อ “โครงการฉลากเขียว”

โครงการฉลากเขียว เป็นการออกฉลากให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าได้มาตรฐานทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านวิธีและขั้นตอนการผลิตที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดมลพิษต่ำที่สุด

เกณฑ์การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฉลากเขียว มีดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่ออุปโภคบริโภคทั่วไปในชีวิตประจำวัน
2. คำนึงถึงผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพประโยชน์ทางสิ่งแวดล้อมที่ได้รับเมื่อผลิตภัณฑ์นั้นถูกจำหน่ายออกสู่ตลาด
3. วิธีการตรวจสอบต้องไม่ยุ่งยากหรือเสียค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดทางสิ่งแวดล้อมสูงเกินไป

4. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตมีทางเลือกอื่นในการผลิตที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในโครงการฉลากเขียว ได้แก่

- กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper : Office & Sanitary Papers)
- ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่แปรรูปจากพลาสติกที่ใช้แล้ว (Products Made from Recycled Plastics)
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy Saving Fluorescent Lamps)
- ตู้เย็นฉลากเขียว (Environmentally Sound Refrigerators)
- สีอิมัลชัน สูตรลดสารพิษ (Low-Pollutant Emulsion Paints)
- เครื่องสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ (Water Economizing Flushing Toilets)
- เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy-Saving Air-Conditioners)
- ถ่านไฟฉายสูตรไม่ผสมสารปรอท (Dry Cell)
- สเปรย์ไม่มีสารซีเอฟซี (CFC – Free Sprays)
- สารซักฟอกที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Environmentally Sound Detergents) เป็นต้น

สินค้าที่จะได้รับฉลากเขียวนั้นจะต้องผ่านการประเมินผลกระทบ แบบครบวงจรคือ ตั้งแต่กระบวนการผลิต การขนส่ง การใช้งาน จนถึงการกำจัดเมื่อสินค้าหมดอายุ ทั้งนี้การขอใช้ฉลากเขียวนั้นเป็นการขอโดยสมัครใจ ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย หรือผู้ให้บริการ สามารถยื่นขอได้ที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากสถาบันฯ และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และได้รับรองแล้วสามารถนำเครื่องหมายไปใช้ในการโฆษณา และติดที่ผลิตภัณฑ์ได้



การจักระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001

กิจการอุตสาหกรรมขนาดใหญ่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำระบบการจัดการทำสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่ากิจการอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดเล็ก รวมทั้งต้นทุนการผลิตก็ย่อมมีราคาต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า เพื่อใช้เรื่องระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นเงื่อนไขกีดกันทางการค้า ด้วยเหตุดังกล่าวทำให้กิจการอุตสาหกรรมทุกขนาดในประเทศไทยจะถูกแรงกดดันให้เข้าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 ดังนั้นการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001 มีดังนี้

ขั้นที่ 1 การกำหนดนโยบาย

เป็นหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร จะต้องดำเนินการกำหนดนโยบาย และแนวทางการนำไปปฏิบัติ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย การจักระบบการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพ ขนาด ประเภท และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการขององค์กร
2. ให้ความมุ่งมั่นต่อพนักงานทุกคนขององค์กร ในการปรับปรุงผลงานปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การป้องกันมลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำความตกลงไว้
3. ให้รอกการดำเนินงานสำหรับการกำหนด และการทบทวนตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
4. ให้จัดทำ การกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงให้สามารถถ่ายทอดให้พนักงานทุกคนได้ทราบและให้สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะได้

ขั้นที่ 2 การวางแผน

การวางแผนเพื่อตอบสนองนโยบายระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมนั้น จะต้องพิจารณาและดำเนินการ 4 ประการ ดังนี้

ประการที่ 1 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม

1. ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นหัวข้อหลักของ ISO 14001 และเป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการควบคุม และการวัดผลการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

2. กำหนดกระบวนการบังคับชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์หรือการบริการขององค์กร เช่น การแพร่มลพิษในอากาศ การปล่อยมลพิษในน้ำ การจำกัดกากของเสีย การปนเปื้อนมลพิษลงสู่ดิน ผลกระทบต่อชุมชน การใช้วัตถุอันตราย ทรัพยากรธรรมชาติและปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในท้องถิ่น เช่น เสียง กลิ่น การจราจร
3. กระบวนการพิจารณา ควรคำนึงถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นทั้งในภาวะผิดปกติ และภาวะฉุกเฉินด้วย

ประการที่ 2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

1. องค์กรจะต้องกำหนดวิธีการบังคับชี้ข้อกำหนดตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่องค์กรต้องปฏิบัติตามข้อตกลงโดยตรง รวมทั้งกำหนดวิธีติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดและการทำความเข้าใจในข้อกำหนดและข้อกำหนดนั้นด้วย
2. ตัวอย่างข้อกำหนดอื่น ๆ ที่องค์กรอาจทำการตกลงไว้ ได้แก่ ข้อกำหนดปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐบาลและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่มีใช้กฎหมาย

ประการที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. องค์กรจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายและความมุ่งมั่นต่อการป้องกันมลพิษ
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายต้องเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการทบทวน

ประการที่ 4 โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. องค์กรจะต้องจัดโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยตรง
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดวิธีการและระยะเวลาดำเนินโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม

ขั้นที่ 3 การนำไปปฏิบัติ

1. โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.1 จะต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บริหารงานมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 ผู้บริหารต้องจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ บุคลากร ทักษะ การทำงาน เทคโนโลยี และงบประมาณ และควบคุมระบบการจัดสิ่งแวดลอม
2. การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและความสามารถ
 - 2.1 เน้นให้เห็นความสำคัญของการฝึกอบรม โดยเฉพาะบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม
 - 2.2 วิธีการฝึกอบรมต้องสามารถปลูกจิตสำนึกของบุคลากรทุกคน ให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ผลการไม่ปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 เน้นให้เห็นความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน เกี่ยวกับการเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ผลกระทบสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เกิดกับสิ่งแวดล้อมเมื่อปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และผลของการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้
3. การประชาสัมพันธ์
 - 3.1 องค์กรจะต้องกำหนดวิธีประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรระหว่างพนักงานต่างระดับ ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน
 - 3.2 องค์กรจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางด้านเอกสาร และการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดทำเอกสาร

องค์กรจะต้องจัดทำระบบการเก็บรักษาข้อมูลในรูปแบบของเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงถึงข้อกำหนดที่สำคัญในระบบ และการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องกัน

5. การควบคุมเอกสาร

องค์กรจะต้องกำหนดวิธีควบคุมเอกสารทุกรายการ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารเหล่านั้นอยู่ในที่จัดไว้ มีการทบทวนตามกำหนดเวลา มีการแก้ไขปรับปรุงเมื่อจำเป็นและผ่านการเห็นชอบ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเอกสารที่ใช้ฉบับล่าสุด กระจายอยู่ในทุกแห่งที่จัดไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหาดูได้ เอกสารที่เลิกใช้ต้องกำจัดทั้งทันทีและเอกสารที่เลิกใช้แล้วต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย หรือเป็นความรู้ต้องระบุให้ชัดเจน
6. การควบคุมการดำเนินงาน

องค์กรจะต้องบ่งชี้ว่า การดำเนินงานและกิจกรรมใดบ้างเกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยองค์กร จะต้องกำหนดแผนกิจกรรม และแผนการบำรุง เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานอยู่ภายในภาวะที่กำหนด
7. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

องค์กรจะต้องกำหนดการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากอุบัติเหตุต่างๆ

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบและแก้ไข

1. การติดตามและวัดผล

องค์กรจะต้องกำหนดวิธีดำเนินการเพื่อติดตาม และวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ณ จุดปฏิบัติงานที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ มีการจดบันทึกผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือที่ใช้วัดผลต้องสอบเทียบ และจะต้องกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้
2. การแก้ไขข้อผิดพลาด

ในการกำหนดวิธีสืบสวนหาสาเหตุ และแก้ไขข้อผิดพลาด องค์กรควรใช้หลักการ ดังนี้

 - 2.1 หาสาเหตุของข้อผิดพลาด
 - 2.2 กำหนดวิธีการแก้ไข แล้วลงมือปฏิบัติ
 - 2.3 บันทึกการเปลี่ยนแปลงหลังวิธีการแก้ไข
3. การบันทึกผล

องค์กรจะต้องกำหนดวิธีบันทึกผลการฝึกอบรม ผลการตรวจติดตามและทบทวนพร้อมทั้งวิธีเก็บรักษาและทำลาย การบันทึกผลต้องให้อ่านง่าย สังกัดได้ง่าย และสอบกลับไปยังกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้องได้

4. การตรวจติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม องค์การจะต้องจัดทำโครงการและวิธีการติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเพื่อ
 - 4.1 ตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14000
 - 4.2 ตรวจสอบว่ามีการนำระบบไปใช้อย่างเหมาะสม และรักษาระบบไว้ได้
 - 4.3 จัดเก็บข้อมูลผลการตรวจติดตามเสนอผู้บริหารองค์การ

ขั้นที่ 5 การทบทวน

1. ผู้บริหารระดับสูงขององค์การจะต้องพิจารณาทบทวนการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมนั้นทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเหมาะสมเป็นที่พอใจและมีประสิทธิภาพ
2. กระบวนการทบทวน จะต้องกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นมาประกอบการพิจารณาด้วย
3. จะต้องมีการพิจารณาถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. ผลการทบทวน จะต้องบันทึกไว้เป็นเอกสาร
5. ผู้บริหารระดับสูงขององค์การ จะต้องแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อ
 - 5.1 ให้แน่ใจว่า มีการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติ และการรักษา ระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
 - 5.2 รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์การทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนและการปรับปรุงระบบต่อไป

ประโยชน์ ISO 14001

1. บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ
2. เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมทั้งมีการป้องกันในกรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
3. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์การ
4. ลดภาวะค่าใช้จ่าย เนื่องจากการมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เช่น การจัดการของเสีย การจัดการทรัพยากร
5. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาด