

## บทที่ 8

### Active Voice และ Passive Voice

#### เนื้อหาโดยสังเขป

1. ประโยคประเภท Active และ Passive
2. ข่าวน่าและข่าวสั้น

#### จุดประสงค์

ในการฟังข้อความต่าง ๆ นักศึกษามักจะพบประโยคประเภท Active และ Passive ซึ่งจะอยู่ปะปนกันเสมอ อันที่จริงประโยค Active และ Passive เป็นความรู้ซึ่งนักศึกษาได้เคยเรียนรู้มาแล้วในการเรียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ปัญหาในการฟังประโยคโดยเฉพาะประโยคประเภท Passive คือ นักศึกษาจะไม่มีเวลาคิดเหมือนเมื่ออ่านหนังสือ เพราะเมื่อฟังประโยคหนึ่งจบไป ประโยคที่ 2, 3 และต่อ ๆ ไป ก็จะผ่านเข้ามาอย่างรวดเร็ว ถ้านักศึกษาไม่แม่นยำในเรื่องการใช้กริยาจะทำให้ไม่ทราบว่ประธานกระทำกริยาหรือถูกกระทำอันเป็นสาเหตุทำให้เข้าใจไม่ถูกต้อง

#### 1. ประโยคประเภท Active และ Passive

แบบฝึกหัดต่อไปนี้เป็นการศึกษาฟังประโยคที่เป็น Active และ Passive ถ้าผู้พูดต้องการบอกการกระทำของประธาน ผู้พูดจะใช้ประโยคประเภท Active ถ้าต้องการเน้นกรรม ผู้พูดนิยมใช้ประโยคประเภท Passive ซึ่งกลับเอากรรมมาเป็นประธานแทนและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและกริยาให้เป็นประโยคแบบ Passive

- I. This exercise will review the forms and the functions of active and passive voices, for example :-

1. We are renovating our hotel.
2. Our hotel is now being renovated.

You will see that the form of a passive voice is as in (2) which there must be verb to be + a past participle. With respect to the functions, in the active voice form, the subject is emphasized. On the contrary, the object is emphasized in the passive voice form.

I. Listen to the description and write down the verbs in the passive voice.

1. The cat \_\_\_\_\_.
2. The garage \_\_\_\_\_.
3. The lights \_\_\_\_\_.
4. The radiator \_\_\_\_\_.
5. The washing up \_\_\_\_\_.

II. Listen and write down the verbs in the active or passive voices.

If the person who does the action is not important for the information or to the hearer, the subject is not necessary. Thus a passive voice is used. On the contrary, if the speaker wants to put a stress on the doer, the active will be used.

- |    |     |
|----|-----|
| 1. | 7.  |
| 2. | 8.  |
| 3. | 9.  |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. |     |

III. Listen and try to figure out what is done to a letter after it is posted. Also write down the verbs in passive forms you hear. After a letter \_\_\_\_\_, it \_\_\_\_\_. Then the letter \_\_\_\_\_ to the post office. It \_\_\_\_\_ according to the district which it belongs to. After that it \_\_\_\_\_ to the district to which it belongs. Next, it \_\_\_\_\_ on a post office mini bus. The bus then \_\_\_\_\_ by the driver. At the district, the letter \_\_\_\_\_ the bus and it \_\_\_\_\_ again. Finally, it \_\_\_\_\_ by a postman.

IV. Interview: Listen to the interview on ROAD ACCIDENTS and summarize the main ideas by filling in the blanks provided. Write down from memory what you have heard. The followings are

difficult words you will hear:

attempt	internal bleeding
a casualty	minimize the fire risk
emergency services	fuel supply
bystanders	immobilize the car
warning triangles	fall out of sight
dangerous substances	conscious passengers
flammable	on impact
poisonous	keep an eye on something
a vehicle	trapped victims
further injuries	expert help
fractures	conscious/unconscious

What should be done.

1. A casualty is \_\_\_\_\_ to the emergency services.
2. \_\_\_\_\_ the bystanders to \_\_\_\_\_ 999.
3. \_\_\_\_\_ triangles are set up.
4. \_\_\_\_\_ the car if it is still moving.
5. If it is upright, put on the \_\_\_\_\_.
6. Look inside the vehicle for any \_\_\_\_\_ who may have \_\_\_\_\_ out of sight.

7. \_\_\_\_\_ passengers are asked how many people were in the vehicle.
8. Keep an eye on \_\_\_\_\_ victims until the arrivals of \_\_\_\_\_ help.
9. If the victims are \_\_\_\_\_, you may need to \_\_\_\_\_ clean airways.

What should not be done

1. Never to \_\_\_\_\_ yourself at risk.
2. Do not attempt to move a \_\_\_\_\_.
3. Do not pull casualties from a vehicle unless you see it's \_\_\_\_\_.
4. To minimize the fire risk, \_\_\_\_\_ is forbidden.
5. If the car is on its side, do not try to \_\_\_\_\_ it but make sure it will not \_\_\_\_\_.

2. ชาวและชาวล้น

2.1 ชาว

ชาวซึ่งออกอากาศทางวิทยุประจำวันมีหลายประเภททั้งชาวภายในและต่างประเทศ ในการฟังข่าวให้เข้าใจ นักศึกษาจะต้องจับใจความสำคัญของข่าวให้ได้ ซึ่งอาศัยคำถามประเภท 5W เป็นหลัก เช่น ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร เพราะเหตุใด เป็นต้น

## 2.2 ข่าวสั้น

ในการฟังข่าวทางวิทยุหรือโทรทัศน์ นักศึกษาอาจจะได้ยินข่าวสั้น (news briefs) แต่ฟังไม่เข้าใจและแยกไม่ได้ว่าข่าวที่ผู้อ่านข่าวอ่านทั้งหมดแบ่งออกเป็นกี่เรื่อง เนื่องจากผู้อ่านข่าวจะอ่านข่าวแต่ละเรื่องติดต่อกันไปโดยไม่บอกลำดับที่ หรือเว้นระยะนานจนผู้ฟังสังเกตได้ว่าจบข่าวไปหนึ่งข่าวแล้ว แบบฝึกหัดต่อไปนี้เป็นข่าวสั้น 2 ชุด ให้นักศึกษานับว่าข่าวหนึ่งชุดมีกี่เรื่อง นักศึกษาจะต้องพยายามสังเกตว่าข่าวหนึ่ง ๆ เริ่มต้นและจบเมื่อใด เพื่อจะได้แยกข่าวที่ถูกต้อง ถ้ายังไม่สามารถแยกได้ว่ามีข่าวสั้นกี่ข่าวในหนึ่งชุด ให้นักศึกษาตั้งชื่อหลาย ๆ ชื่อ ในการแยกข่าวว่ามีข่าวจำนวนเท่าใด ไม่มีหลักเกณฑ์ในการนับที่แน่ชัด นักศึกษาจะต้องอาศัยความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้รอบตัวหลาย ๆ ด้านเพื่อที่จะสังเกตได้ว่าเนื้อหาเปลี่ยนไปเป็นช่วง ๆ

V. Listen to the following news briefs and tell how many news there are in each.

1. \_\_\_\_\_ news
2. \_\_\_\_\_ news

VI. Listen to the following news stories and give the main idea of each in one or two sentences.