

ชื่อเรื่อง วินัยและการให้โทษจากงาน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อเรียนจบหัวข้อนี้แล้วนักศึกษาสามารถที่จะปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้ได้

1. บอกความหมายของวินัยได้
2. อธิบายลักษณะของวินัย ทั้ง 2 ลักษณะได้
3. เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของการรักษาวินัยทั้งสองลักษณะได้
4. ให้เหตุผลได้ว่าเพราะเหตุใดการรักษาวินัยแบบบวกมีทางที่จะได้ผลจริงจังและยั่งยืน
5. บอกรากฐานที่จะก่อให้เกิดวินัยที่ดีได้
6. บอกสาเหตุที่ทำให้วินัยเสื่อมได้
7. แยกประเภทของวินัยข้าราชการพลเรือนได้
8. บอกระเบียบประเพณีครุ พ.ศ. 2506 ได้
9. บอกหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษได้
10. บอกสิ่งที่ผู้บริหารควรพิจารณาเพื่อความยุติธรรมและรวดเร็วในการดำเนินการทางวินัยได้
11. บอกหลักการการดำเนินการลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือนได้
12. บอกโทษผิดวินัยความล่าช้าได้
13. บอกได้ว่ากรณีใดบ้างที่ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
14. บอกได้ว่ากรณีใดที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง
15. บอกขั้นตอนการดำเนินการเรื่องวินัยของหัวหน้าสถานศึกษาได้
16. บอกขอกฎหมายในการดำเนินการทางวินัยที่หัวหน้าสถานศึกษาควรที่จะรู้ได้
17. บอกขั้นตอนการดำเนินการการสอบสวนเพื่อลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัยได้

- 18. บอกหลักการคำหนึ่งทั้ง 3 ประการ ของการพิจารณาลงโทษทางวินัยได้
19. เมื่อกำหนดเหตุการณ์ขึ้น นักศึกษาวินิจฉัยได้ว่าข้าราชการผู้นั้น ทำผิดวินัยหรือไม่ และควรจะลงโทษอย่างไร
20. บอกปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา เรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูได้
21. อธิบายการโทษจากงานในหัวข้อต่อไปนี้ได้
  1. ความหมายของการโทษจากงาน
  2. สาเหตุการโทษจากงานทั้ง 5 กรณี
  3. การออกจากงานทั้ง 4 กรณี
  4. การโทษจากงานในระบบข้าราชการพลเรือน
22. บอกได้ว่าการทำทัณฑ์บนคืออะไร
23. บอกสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ได้
  1. ที่มาของคำร้องทุกข์
  2. วิธีดำเนินการ
  3. การแก้ไข

### เนื้อหา วินัยและการโทษจากงาน

#### วินัยคืออะไร

วินัย ( Discipline ) หมายถึงการชี้แนะหรือข้อบังคับสำหรับควบคุมความประพฤติต่าง ๆ ของมนุษย์ในสังคมของการทำงานในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงระเบียบแบบแผนในการลงโทษของผูกระทำผิดด้วย

#### ลักษณะของวินัย

พิจารณาลักษณะของการรักษาวินัยแยกได้เป็น 2 ประเภท

1. พิจารณาในทางลบ กระทำควยการจตีวงกรอบของวินัยเป็นกฎมวาระระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง พรอมทั้งวางกำหนดโทษไว้ควย
2. พิจารณาวินัยในทางบวก การส่งเสริมจูงใจ เสริมสร้างวินัยที่ใ้ในทงมวองงานเป็นวินัยของมนุษย

ความแตกต่างของการรักษาวิชนัยต่อสังคม

การรักษาวิชนัยแบบลบ	การรักษาวิชนัยแบบบวก
1. มุ่งวินัยรายตัว	1. มุ่งวินัยหมู่คณะ
2. มุ่งหนักในทางปราบปราม	2. มุ่งหนักในทางป้องกัน
3. ใช้วิธีบังคับในทมิฬวิชนัย	3. ส่งเสริมจิตใจให้มีวิชนัยโดยสมัครใจ
4. การรักษาวิชนัยตกเป็นการของศูนย์บริหาร	4. ศูนย์บริหารสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย

การรักษาวิชนัยแบบบวกมีทางที่จะได้ผลจริงจังและยั่งยืนกว่าการรักษาวิชนัยแบบลบ ภายใต้อุสผล

ดังนี้

1. วินัยจำเป็นสำหรับหมู่คณะ มากกว่า บุคคล
2. "กัม" ย่อมระส่ำกว่า "แถ"
3. สมัครใจดีกว่าถูกบังคับ
4. การรักษาวินัยที่ตนเอง ตามที่ถูกชักนำไม่เป็นการระหับใจ

รากฐานที่จะก่อให้เกิดวินัยที่ดี

- มีกฎข้อบังคับที่สมเหตุสมผล
- บอกกล่าวให้ตนปฏิบัติงาน ราบกฎ และขออภิบาลโทษ
- มีกลยุทธในการแนะนำ
- สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนลงโทษ
- เมื่อผิดต้องลงโทษทันที

สาเหตุที่ทำให้วินัยเสื่อม

- เศรษฐกิจ
- อายุมุช

- สิ่งเข้ยวตาง ๆ
- ปริมาณงาน
- ขวัญและกำล้งใจ
- การไม่เอาใจใส่ของผู้นบริหาร
- ความหละหลวมในการเลือกคน
- ไม่มีกลไกเก้ยวกับวินัย

### วินัยของข้าราชการพลเรือน

วินัยของข้าราชการพลเรือนแบ่งออกตามลักษณะมีดังนี้

1. ข้าราชการที่มีวินัยต่อผู้บังคับบัญชา
2. ข้าราชการที่มีวินัยต่อผู้ร่วมงาน
3. ข้าราชการที่มีวินัยต่อประชาชน
4. ข้าราชการที่มีวินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

### ลักษณะความผิดทางวินัยของข้าราชการ

1. ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง การกระทำผิดที่ต้องได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
2. ความผิดทางวินัยที่ไม่ร้ายแรง การกระทำผิดที่ต้องได้รับโทษไม่ถึงขั้นให้ออก แต่อาจจะลงโทษภาคทัณฑ์ ตักเตือน หรือลดขั้นเงินเดือน

### ระเบียบประเพณีครุ พ.ศ. 2506

ระเบียบคุรุสภาไ้ระบุงระเบียบประเพณีครุ พ.ศ. 2506 ไว้ดังนี้

1. ครูต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลด้วยความบริสุทธิ์ใจ
2. ครูต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดผลดีด้วยความเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของสถานศึกษา
3. ครูต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อห้ง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่การงานโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

4. ครูต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่สถานศึกษาจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การงานไม่ได้
5. ครูต้องประพฤติอยู่ในความสุจริตและปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์เที่ยงธรรม
6. ครูต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติการใด ๆ อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ และชื่อเสียงของครู เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องคองของเมฆาจนไม่สามารถครองสติได้มีที่สินรุงรังหมกมุ่นในการพนัน กระทำความผิดทางอาญาประพฤตินอกในทางประเวณีต่อบุคคลหรือคู่สมรสของผู้อื่นกระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดอันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน
7. ครูต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์และไม่คู้หมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด
8. ครูต้องถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมของสถานศึกษา
9. ครูต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างครูและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน
10. ครูต้องรักษาความลับของศิษย์ ผู้ร่วมงานและสถานศึกษา

หน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับวินัยและครองโทษ

1. ส่งเสริมดูแลและมีกระวังให้ผู้อยู่ใต้อำนาจปฏิบัติตามวินัย
2. ผู้ใดทำผิดวินัยต้องดำเนินการทันที
3. ถ้าผู้ใดต้องได้รับโทษจะต้องสั่งลงโทษ
4. ถ้าไม่อยู่ในอำนาจต้องเสนอรายงานตามลำดับ

เรื่องเกี่ยวกับวินัยที่ข้าราชการควรรวบรวม

1. เรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
  - การทุจริตเกี่ยวกับเรื่องการเงิน
  - การฉ้อโกงเงินของทางราชการ เช่น เบิกเงินเท็จ

การดำเนินการทางวินัย

เพื่อความยุติธรรมและรวดเร็วในการดำเนินการทางวินัยผู้บริหารควรพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาความผิดที่เกิดขึ้น
2. พิจารณาถึงข้อเท็จจริง
3. พิจารณาถึงลำดับขั้นของการลงโทษ
4. พิจารณาการดำเนินการลงโทษ
5. พิจารณาติดตามผล

หลักการดำเนินการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือน

1. ต้องดำเนินการทันที
2. การลงโทษทางวินัยนั้น พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนได้กำหนดโทษผิดวินัยไว้ดังนี้
  - ภาคทัณฑ์
  - ตัดเงินเดือน
  - ลดขั้นเงินเดือน
  - ให้ออก
  - ปลดออก
  - ไล่ออก
3. การลงโทษต้องให้เหมาะสมกับความผิด
4. ถ้าทำผิดเล็กน้อยหรือความผิดครั้งแรก ควรพักเดือนหรือทัณฑ์บน
5. กรณีผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้พิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน มีแนวพิจารณาดังนี้

ตำแหน่ง	อำนาจสั่งลงโทษ.
ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนไม่เกิน 5% และไม่เกิน 1 เดือน

ตำแหน่ง	อำนาจสั่งลงโทษ
หัวหน้าแผนก	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนไม่เกิน 10% และไม่เกิน 1 เดือน
หัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกอง	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนไม่เกิน 10% และเป็นเวลาไม่เกิน 2 เดือน
อธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน 10% และเป็นเวลาไม่เกิน 4 เดือน ลดขั้นไม่เกิน 1 ขั้น
ปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือ นายกรัฐมนตรี	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน 10% และเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน ลดขั้นไม่เกิน 2 ขั้น

6. ถ้ากระทำความผิดร้ายแรง ตั้งกรรมการสอบสวน

กรณีโทษจำคุกถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อตนเองหรือผู้อื่นไปประโยชน์ที่มีควรได้
2. ประมาทเลินเล่อ ทำให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
3. เปิดเผยความลับของราชการ ทำให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
4. ชักคำสั่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
5. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
6. ละทิ้งหน้าที่ทำให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือจะทิ้งเกิน 15 วัน

7. ทุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือ ชนเหงะราษฎร

8. ความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก

กรณีความผิดที่ปรากฏชัดเจน

1. ทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก

2. ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน

ดำเนินการเรื่องวินัยสำหรับข้าราชการครูให้ถือหลักเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ทุกประการ

ขั้นตอนการดำเนินการของหัวหน้าสถานศึกษา ขึ้นอยู่กับ 2 กรณี คือ

1. เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

2. เมื่อรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

1. เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

1.1 พิจารณาเรื่องที่กล่าวหา ถ้าเป็นความผิดร้ายแรงหรือความผิดที่ปรากฏชัดเจนให้รายงานต่อไป

1.2 ถ้าไม่ร้ายแรง รับผิดชอบถ้าไม่มีมูล ก็สั่งระงับเรื่อง ถ้าผิดก็ต้องลงโทษ

1.3 ถ้าผู้กระทำผิดต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนเองมีอำนาจสั่งให้รายงานต่อไป

1.4 ถ้าเป็นโทษที่อยู่ในอำนาจที่สั่งได้ให้สั่งลงโทษทันที

- สั่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษ

- ให้ผู้ถูกลงโทษรับทราบคำสั่ง

- รายงานผู้บังคับบัญชา

2. เมื่อรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

2.1 พิจารณาลักษณะ ความผิด ถ้าร้ายแรงหรือชัดเจนก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชา

2.2 ถ้าผิดไม่ร้ายแรงก็ให้พิจารณาลงโทษตามระเบียบ

อำนาจการสั่งลงโทษของหัวหน้าสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

1. ครูใหญ่ ลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งดังนี้



- ภาคทัณฑ์
  - ตักเงินเดือนไม่เกิน 10% ไม่เกิน 1 เดือน
2. อาจารย์ใหญ่ ลงโทษผู้อยู่ใต้งค์บังคับบัญชาทุกตำแหน่งดังนี้
- ภาคทัณฑ์
  - ตักเงินเดือนไม่เกิน 10% ไม่เกิน 2 เดือน

**ขอกฎหมายบางประการในการดำเนินการทางวินัยที่หัวหน้าสถานศึกษาควรที่จะไ้รู้**

มาตรา 4 ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้เว้นแต่ พ.ร.บ. ข้าราชการครูจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา 61 วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ กฎหมายบัญญัติไว้ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ของ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ค.
- อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค. กรม
- อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. จังหวัด เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค. จังหวัด
- -อำนาจบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 44 (ข้าราชการพลเรือน) เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 42 (ข้าราชการครู)

มาตรา 62 เป็นบทเฉพาะกาลให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. กฎ ก.จ. มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. มติ ก.จ. ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่า ก.ค. จะออกมาใช้แทน

**การสอบสวนเพื่อลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัย** มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ตั้งกรรมการสอบสวน
2. แจ้งให้กรรมการทราบ

3. ส่งเรื่องทีกล่าวหาให้ประธาน
4. แจงให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
5. ประธานกรรมการบันทึกวันไต่รับทราบคำสั่ง
6. รวบรวมพยานหลักฐาน
7. เรียกผู้ถูกกล่าวหามาชี้แจงข้อกล่าวหา

### หลักการพิจารณาลงโทษ

มีหลักควรคำนึง 3 ประการ

1. ยุติธรรม
2. เป็นธรรม
  - ความหนักเบาแห่งความผิด
  - ผลแห่งการกระทำผิด
  - ประวัติการทำงาน
  - ความรู้หรือไม่รู้
  - การพยายามกลับคนประพฤติกดี
  - เหตุเบื้องต้นแห่งการกระทำผิด
3. ฉับพลัน

การสอบสวนต้องให้เสร็จภายใน 30 วัน

### การโทษจากงาน

การโทษจากงานหมายถึงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากหน้าที่การงานและหมดสิทธิ์จะได้รับเงินเดือนของหน่วยงานตลอดไป

### สาเหตุการโทษจากงาน

1. ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ
2. ปัญหาทางด้านวินัย
3. หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน

4. ปลดเกษียณอายุ
5. ทำความผิดอย่างหนัก

#### การออกจากงาน

1. การลาออก
2. การตาย
3. การปลดเกษียณเมื่ออายุ 60 ปี
4. การไล่ออก
  - ทำผิดวินัย
  - ลดกำลังแรงงาน

#### การให้พ้นจากงานในระบบข้าราชการพลเรือน

1. การลาออก
2. การให้ออกฐานชากคุณสมบัติ
3. การให้ออกฐานหย่อนความสามารถ
4. ให้ออกฐานมีมลทินหรือมัวหมอง
5. การให้ออกฐานต้องรับอาญาจำคุก
6. การให้ออกไวก่อน
7. การให้พักราชการ
8. การให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรง

#### การทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บน คือการให้ผู้กระทำผิดทำหนังสือไต่ลงลายมือชื่อไว้ต่อผู้บังคับบัญชาว่าใครรู้สึก  
คนว่าใครกระทำความผิดทางวินัยและให้คำมั่นต่อผู้บังคับบัญชาว่าต่อไปจะไม่กระทำความผิดอีก

#### การร้องทุกข์

เมื่อมีการร้องทุกข์เกิดขึ้นในหน่วยงาน ผู้บริหารต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที การพิจารณา  
คำร้องทุกข์ควรพิจารณา ดังนี้

1. ที่มาของตำรอร่องทุกข์
2. จำนวนครั้งของการร่องทุกข์
3. วิธีดำเนินการ
  - กำหนดคนโยบาย
  - เสนอผู้บังคับบัญชา
  - เสนอนักบริหาร
  - เสนอกรรมการตัดสิน
4. การแก้ไข
  - จัดผู้รับฟังความคิดเห็น
  - ใช้นโยบายเปิด
5. ใช้เจ้าหน้าที่ปรึกษาเฉพาะ

ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหारेื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญห
1. ความล่าช้าในการดำเนินการพิจารณา	ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
2. ตัวข้าราชการเองยังไม่ทราบระเบียบดี	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน
3. การขาดการส่งเสริมและป้องกันไม่ให้ข้าราชการครุกระทำผิดวินัย	ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ควรดำเนินการในทางป้องกัน

## ตัวอย่างข้อสอบ

คำชี้แจง ตอบคำถามต่อไปนี้สั้น ๆ พอเข้าใจ

1. "วินัย" ท่านเข้าใจว่าอย่างไร
2. จงเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างระหว่างการรักษาวินัยแบบสลับกับการรักษาวินัยแบบบวก
3. "กันข้อมดีกว่าแก" เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยอย่างไร
4. สาเหตุที่จะทำให้วินัยเสื่อมมีอะไรบ้าง
5. รากฐานที่จะก่อให้เกิดวินัยที่ดีมีอะไรบ้าง
6. ระเบียบประเพณีครู พ.ศ. 2506 ระบุไว้ว่าอย่างไรบ้าง
7. หลักการพิจารณาเกี่ยวกับวินัยคือความยุติธรรมและรวดเร็ว อยากทราบว่าผู้บริหารควรพิจารณาอะไรบ้าง
8. หน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษมีอะไรบ้าง
9. ผู้ที่ทำผิดวินัย จะได้รับโทษอะไรบ้าง
10. ครูแก้วชอบดื่มสุราจนเมามาทุกวัน ไม่สนใจที่จะสอนชาดราชการเป็นประจำ คราวหนึ่งชาดราชการติดต่อกันถึง 21 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ครูใหญ่ทราบ อยากทราบว่าครูแก้วทำผิดวินัยหรือไม่ และจะได้รับโทษอย่างไรหรือไม่
11. ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาเรื่องการค้าเงินงานเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครูมีอะไรบ้าง
12. สาเหตุการให้โทษจากงานของข้าราชการมีอะไรบ้าง
13. การทำทัณฑ์บน คืออะไร
14. ถ้าท่านเป็นผู้บริหาร เมื่อได้รับคำร้องทุกข์จากผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาท่านจะดำเนินการอย่างไร