

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ความสำคัญของวิชาการเงินโรงเรียน	1
	- ความหมาย	1
	- การแบ่งสายงานของโรงเรียนรัฐบาล	2
	- การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารการประถมศึกษา	4
2	การบริหารการเงินของโรงเรียน	9
	- ความหมาย	9
	- การจัดบุคลากรการเงิน	14
	- หลักในการบริหารการเงินโรงเรียน	16
	- ขอบข่ายเกี่ยวกับงานการเงินโรงเรียน	19
	- รายได้รายจ่ายของรัฐ	19
	- แหล่งของเงินที่ใช้เพื่อการศึกษา	21
3	เงินงบประมาณแผ่นดิน	23
	- ความหมาย	23
	- คำสำคัญที่ใช้ เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดิน	25
	- ส่วนประกอบของงบประมาณ	25
	- การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	38
	- รายละเอียดเกี่ยวกับเงินประจำงวด	39
	- เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	46
	- เงินช่วยเหลือข้าราชการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	69

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2520 73
- เงินช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร 79
- 4 เงินนอกงบประมาณ 37
 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินบำรุงการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 89
 - การอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการศึกษา 92
 - อำนาจในการเก็บรักษาเงิน 92
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 100
 - การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา 103
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา 120
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พุทธศักราช 2518 123
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 125
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2509 127
 - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 163
 - ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2517 155

บทที่	หน้า	
5	การจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณโรงเรียน	163
	- ความหมาย	163
	- ความสำคัญของงบประมาณแผ่นดิน	164
	- ประเภทของงบประมาณ	164
	- หลักการและนโยบายในการจัดทำงบประมาณ	166
	- วิธีการงบประมาณ	170
	- ปฏิทินการจัดเตรียมงบประมาณ	176
	- วงจรการบริหารการเงินหรืองบประมาณของรัฐบาลไทย	180
	- การทำงบประมาณโรงเรียน	182
	- หลักการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา	183
6	ระบบบัญชีของรัฐบาลและการทำบัญชีของโรงเรียน	187
	- ความหมาย	187
	- ประโยชน์ของการบัญชีรัฐบาล	188
	- หลักการสำคัญของระบบบัญชีรัฐบาล	188
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและการบัญชีของรัฐบาลไทย	189
	- การทำบัญชีของโรงเรียน	191
	- การบัญชีของหน่วยงานผู้เบิก	193
	- หลักการบัญชี	194
	- การลงบัญชีเงินบำรุงการศึกษา	197
	- การบัญชีของหน่วยงานย่อย	198
	- การทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์	201

7	การจ้างและการพัสดุ	203
	- ความหมายของคำต่าง ๆ	203
	- การรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	206
	- วิธีการจัดหาพัสดุและการจ้าง	207
	- วิธีซื้อและวิธีจ้าง	207
	- การตรวจการจ้าง	216
	- อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	217
	- หลักประกัน	217
	- การจ่ายเงินล่วงหน้า	218
	- การทำสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง	218
	- การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ	220
	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2526	225
	- ส่วนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2527	245
8	บำเหน็จ บำนาญ	247
	- ความหมายของคำ	247
	- ประเภทของบำเหน็จบำนาญ	249
	- การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ	252
	- การรับบำนาญกลับเข้ารับราชการใหม่	257
	- วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ	258
	- ระเบียบการขอรับบำเหน็จบำนาญ	265
	- วิธีเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ	267

บทที่		หน้า
9	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	271
	- ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการหักภาษีการค้า ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2520	271
	- การเก็บภาษีจากบุคคลธรรมดา	276
	- การเสียภาษีเงินได้	281
	- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	283
	- ประเภทภาษีที่ต้องหักไว้ ณ ที่จ่าย	288
	- อัตราภาษีที่ต้องหักเป็นค่าภาษี	288
	- การนำส่งเงินภาษีหักไว้ ณ ที่จ่าย	290
	- แบบแสดงรายการที่ชี้ยื่นและนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย	290
	- เงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย	291
	หนังสืออ้างอิง	305