

2. เงินและทรัพย์สินที่มีอยู่บริจาก ให้บุคคลอันว่าการอนุกาชาด นายกอนุกาชาดจังหวัด นายกอนุกาชาดอำเภอ นายกหมู่กาชาด และแท่นผู้จัดการวัดคุปตะสงค์ ของอยู่บริจาก ถ้ามิได้ระบุไว้ว่าความวัดคุปตะสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้บุคคลอันนั้นส่งจ่าย ให้กับความเห็นชอบของคณะกรรมการ

3. เงินที่สมาชิกอนุกาชาดแต่ละกลุ่มหามาได้ ในนายกหมู่ร่วมกับบุคคลอื่น และรองผู้นำกลุ่มของแต่ละกลุ่มเป็นผู้สั่งจ่ายตามแผนที่แต่ละกลุ่มกำหนดไว้

๔. การจ่ายเงินอนุกาชาดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ใบอนุญาต

1. เพื่อจัดหารสตุคุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมสมาชิกอนุกาชาด
2. เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมสมาชิกอนุกาชาด
3. เพื่อใช้จ่ายในพิธีเข้าประจำเจ้าอาวาสกลุ่มหรือหมู่และชุมชนอนุกาชาด
4. เพื่อใช้จ่ายในการนิสั่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของสมาชิกอนุกาชาด
5. เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาอกสถานที่เกี่ยวกับอนุกาชาด
6. เพื่อใช้จ่ายในการซักกิจกรรมอนุกาชาด กระทรวงศึกษาธิการจังหวัด หรือโรงเรียนรัฐชั้น

7. เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่กิจการอนุกาชาด
8. จ่ายความวัดคุปตะสงค์ของผู้ศรัทธาบริจาก
9. จ่ายในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอนุกาชาด

๕. โครงการอาหารกลางวัน

ห้องเงินค่าอาหารที่เก็บจากนักเรียนเป็นรายเดือนหรือจ่ายหน่วยเป็นรายวัน มีหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยโครงการอาหารกลางวัน ที่โรงเรียน พ.ศ. 2509)

1. หัวหน้าสถานศึกษา มีอำนาจสั่งจ่ายเงินค่าอาหารเพื่อประโยชน์ในการนี้ โดยเฉพาะ

2. หัวหน้าสถานศึกษา ห้องกรรมการอ้างน้อย 3 คน รับผิดชอบในการรักษาเงิน

3. โรงเรียนได้เลิกโครงการ ถ้ามีเงินค่าอาหารเหลืออยู่ ใน้น้ำสิ่งเป็นเงินมารุกการศึกษาของโรงเรียนนั้น

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ให้กำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่เป็นงบประมาณรายจ่ายไว้ดังนี้

ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520" ใช้มังคัน ห้องแทกวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2520 เป็นต้นไป ยกเลิกมาตราอื่น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน คำว่า ส่วนราชการ

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในท้องประเทศ และให้หมายความรวมตลอดถึง กรุงเทพมหานครโดย

"ธุรกิจสานักงาน" หมายความว่า ธุรกิจสานักงานตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการหรือธุรกิจซึ่งเบิกเงิน กิจกรรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด และวัสดุอุปกรณ์

"เจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือธุรกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่หั่นไว้สำหรับส่วนราชการหรือธุรกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะหรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่หั่นไว้ในงบกลาง และให้หมายความรวมตลอดถึงส่วนราชการหรือธุรกิจที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

"บัญชีราชการจังหวัด" หมายความรวมถึงนายอำเภอ ที่หั่นสำนักงานคลังอ่าวເກອກ

"สำนักงานคลังจังหวัด" หมายความรวมถึงสำนักงานคลังอำเภอทั้ง

"คลังจังหวัด" หมายความรวมถึงคลังอำเภอทั้ง

"หัวหน้ากองคลัง" หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีส่วนจะเข้ามีส่วนได้เสียกันด้วย

"สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" หมายความรวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ภูมิภาคด้วย

"เงินประจำจังหวัด" หมายความถึง เงินประจำจังหวัดที่เจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการในสังกัดได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายตามบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

"หมวดรายจ่าย" หมายความถึง วัสดุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"อัญมณีภัณฑ์" หมายความว่า อัญมณีที่จ่ายเงินจากคลัง

"หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าไม่มีการจ่ายเงินในแก่บุรุษหรือเจ้านี้ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

"ใบสำคัญจ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหลักฐานของธนาคารและคงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุรุษที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินที่คลังด้วย

"เงินปั๊ม" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลโดยปั๊มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทุกร่องราชการ

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รับเงินจากคลัง" หมายความว่า รับแจ้งการเบิกจ่ายเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือที่สาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุมัติ หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วทั้งกรณี

ข้อ 6. การเบิกเงินในกรณีที่เก็บกำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่เจ้าของงบประมาณไม่สามารถปฏิบัติความข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของเจ้าของ

งบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคหสัง

ข้อ 7 ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณมีภาระเกี่ยวกับการปฏิบัติภาระเบี้ยนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคหสังเป็นผู้อนุมัติ

ถ้าเจ้าของงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้รายงานกระทรวง เจ้าสังกัด เสนอคณารัฐมนตรีวินิจฉัยซึ่งจาก

การเบิกเงิน

ส่วนที่ 1 สถานที่เบิกเงิน

ข้อ 13 ส่วนราชการในส่วนกลางให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ ในภูมิภาคให้เบิกเงินกับสำนักงานคหสังจังหวัด

หน่วยงานสังกัดส่วนกลางเพิ่มสำนักงานอยู่ในภูมิภาค จะเบิกเงินกับสำนักงาน คหสังจังหวัด

ในกรณีจำเป็นเจ้าของงบประมาณจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคหสัง ขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่นได้

ส่วนที่ 2 ผู้เบิกเงิน

ข้อ 14 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(1) ในหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งหัวหน้ากองคหสังเป็นผู้เบิก และผู้เบิก จะมอบหมายข้าราชการผู้ช่วยท่านผู้แทนประจำ ๓ หรือเพิ่มเท่าที่สูงไปในส่วนราชการนั้น โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกินสองคน

(2) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคลาโน้ม ให้มีเป็นไปตามข้อบังคับ กระทรวงคลาโน้มว่าค้ายการเงิน ซึ่งให้รับความตกลงจากกระทรวงการคหสัง

(3) รัฐวิสาหกิจ ในหัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งหนังงานที่เป็นหัวหน้าหน่วย ซึ่งปฏิบัติภาระเดียวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้เบิกและผู้เบิกจะมอบหมายให้ พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ 15 การเงินกับสำนักงานคสชงชั้นหัว

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการในกฎหมายเป็นผู้เบิก และหัวหน้าส่วนราชการในกฎหมายจะมอบหมายให้ราชการในส่วนราชการนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง แก่สำนักงานอยู่ในกฎหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิก และหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะมอบหมายให้ราชการในหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

(3) รัฐวิสาหกิจ ในหัวหน้ารัฐวิสาหกิจในส่วนกฎหมายแห่งทั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วยซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้เบิก และผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้แทนได้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 16 ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิก หรือผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคสชงชั้นหัว แล้วแท็กริป ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในการเบิกโดยหมายเหตุให้มูลค่าสี่แยกเป็นผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ในส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาหนังสือแจ้งการมอบหมายที่เป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักคสชงชั้นหัวและแท็กริป ทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 ห้าม ในการส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะเป็นหัวหน้าแห่งทั้งผู้เบิกเงินนอกเหนือที่กำหนดตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 ห้าม เงินประจำงวดที่เจ้าของบประมาณได้รับอนุมัติให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักคสชงชั้นหัว แล้วแท็กริป ถ้าเจ้าของบประมาณประจำงวดจะแบ่งเงินประจำงวดให้ส่วนราชการผู้เบิกมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือจะเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก แยกทั่วไปจากที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ ให้เจ้าของบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 จกวา ส่วนราชการใดประสงค์จะให้ส่วนราชการในสังกัดที่หัวหน้าในมี

เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ในส่วนราชการเจ้าของบประมาณขอทำความตกลงกับ
กรมบัญชีกลาง

ข้อ 17 เจ้าของบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่น เป็นผู้เบิกเงินแทน
ให้ได้ โดยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 18 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ในที่ระหำได้
เฉพาะภัยในวงเงินประจำปี ที่ได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง
จังหวัด และแทรกซึ้นยกเว้นเงินบประมาณรายจ่าย และเงินงบกลาง รายการดังที่ไปนี้

(1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เนพะภารณ์ขอเบิกกับ¹
สำนักงานคลังจังหวัด

(2) เงินงบกลาง รายการดังที่ไปนี้

- ก. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บ้านนา
- ข. เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง
- ค. เงินช่วยค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง
- ง. ค่าทุนสำหรับผู้ได้รับอนุญาตในการรักษาความมั่นคง

ของประเทศไทย

การเบิกเงินตาม (1) (2) ในเบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคล
รัฐมนตรี หรือสถานที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 19 การขอเบิกเงินหักกรณีให้ระบุว่าทุกประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย
และห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ 20 การขอเบิกเงินบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎไว้ได้จนถึงวันทำการ
สุดท้ายของปีนั้น

ในการนี้ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลืออยู่ ให้วางฎไว้ได้จนถึงวันทำการสุดท้าย
ของระยะเวลาการเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลืออยู่

ข้อ 21 เงินประเภทใด ซึ่งโดยสัญญาจะหักจ่ายประจำเดือน ในวันสิ้นเดือน

โดยปกติ ให้วางภารกิจภายในวันที่สิบห้าของเดือนมัธยันთ แล้วแต่เงินที่ขอเบิกไปจ่ายให้แก่ ข้าราชการซึ่งมีคำแนะนำที่ประจารอยู่ในท่างประเทศ

ข้อ 22 การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ส่วนราชการถูเบิกรับค่าเบินการ เบิกเงินไปจ่ายให้แก่เจ้าหนี้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันที่ได้ตรวจสอบ ทรัพย์สินหรือตรวจสอบงานถูกต้องแล้ว

ข้อ 23 โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ให้เบิกจากเงินงบประมาณ รายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ก็ให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้ก่อนที่ปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะหัก ไม่เป็นการหักน้ำยาลักษณะเดียวกันที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติความวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ค่าทุนสนับสนุนให้รับอันตรายในการรักษาความ มั่นคงของประเทศไทยหรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าถูกเบิกให้นำมาเบิกจาก เงินงบกลาง รายการนั้น ๆ ของปีก่อ ไปได้

ข้อ 25 เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้บุตร ลูกจ่า เป็นห้องจ่ายติดต่อตามเกี่ยวไปถึง ปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลา ในปีใหม่ก็ได้ โดยให้อธิบายว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ คงท่อใบปืน

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกิน 60 วัน

(2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายซึ่งมีส่วนจะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเงิน เป็น梧 ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้อธิบายค่า ใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งให้ชำระนี้ และให้นำมาเบิกจ่าย จากรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระนี้ได้

ข้อ 27 ยกเว้นกรณีที่กำหนดในข้อ 29 และข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบภูมิคุณ ดังนี้

(1) สัญญาซื้อหรพย์สินหรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(2) ในแจ้งหนี้ หรือใบสั่งมอบหรพย์สินหรือสั่งมอบงาน

(3) เอกสารแสดงการตรวจสอบหรพย์สินหรือตรวจสอบงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกจดหมายมือชื่อ
รับรองไว้

ข้อ 28 การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อหรพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีสัญญาซื้อหรพย์สินหรือจ้างทำของหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าได้จัดกำหนดจ่ายเงินแล้ว ประกอบภูมิคุณก็วาย ซึ่งจะเป็นภาพถ่าย หรือสำเนาซึ่งผู้เบิกจดหมายมือชื่อรับรองไว้

ข้อ 29 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหรพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีทางการค้าตามระเบียบว่าด้วยการหัสดุ ให้แสดงรายการหรพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทในภูมิคุณของเบิกเงิน

ข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขายประกอบภูมิคุณก็วาย ซึ่งจะเป็นภาพถ่าย หรือสำเนาซึ่งผู้เบิกจดหมายมือชื่อรับรองไว้

ข้อ 31 การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ หรือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีเงินสมหนหรือไม่ก็ตาม ให้มีเอกสารประกอบภูมิคุณ และแสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 แล้วแต่กรณีโดยอนุโญต

ข้อ 32 การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้บุคคลเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้บุคคลเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอเชื่อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ 33 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดให้ระบุชื่อบุคคล ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติ ไว้ในภูมิคุณของเบิกเงินทุway

ข้อ 33 หรือ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินปีให้แก่บุคคลใดในสังกัดยึดเพื่อปฏิรูป
ราชการให้กระทำการใดเด่นทางหน่วยราชการจ่ายท่อไปนี้

(1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำนักค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นวง
แผนนอนเป็นประจำ แต่จะเป็นท้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน
ที่จ้าง

(2) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และรัศกุ

(3) หมวดค่าสาธารณูปโภค เนพะค่าไปรษณีย์โทรเลข

(4) งบกลางเดินทางที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

ของบุตร

(5) เงินหมวดอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (1) - (3)

ข้อ 34 การเบิกเงินประจำที่ซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือคณะกรรมการบริหารที่ได้เบิกจ่ายได้เป็นกรณีเดียว ให้แบบภาพถ่ายหรือสำเนาหนังสืออนุมัตินั้นไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 35 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปี มาเน็จ บ้านนา ฯ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าน้ำข้าราชการ หรือการเบิกเงินอื่นในอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 36 การเบิกเงินทุกกรณี ลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่จะหักภาษี ๑๖% ที่จ่าย ให้เบิกและหักภาษีโดยวิธีเบิกหักนักสั่งเป็นเงินรายได้แน่นอน ไว้ในฎีกาขอเบิกเงินนั้นด้วย หักนี้ เว้นแต่ไม่มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 37 ฎีกาขอเบิกเงินจะหักพิมพ์หรือเขียนกู้ยืมมีกึ่ลได้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิกหักตัวเลขและตัวอักษรจะหักพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนห้ามซูกลบ หากมีกพลากรก็ให้แก้ไขโดยวิธีซีกขาดแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่หักจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการซีกขาดนั้นด้วย

ข้อ 38 การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาขอเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินที่ขอเบิกให้ชัดกว่า "ตัวอักษร" หรือซีกเส้นหนึ่งจำนวน อย่างให้มี

ข้อง่วงที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ 39 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้ปฏิบัติคันนี้

(1) ในส่วนราชการผู้เบิกเบิกบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานรับเงินงบประมาณรายจ่ายหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วเจ้งเลขที่บัญชีให้กรมบัญชีกลางทราบ

(2) ในบัญชีเบิกแสดงใบในถูกขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ใด

(3) ในส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกាតหั้งชุดก่อกรรมบัญชีกลาง พร้อมกับสมุดคุณมือวางฎีกา เมื่อกรมบัญชีกลางได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อรับฎีกาในสมุดคุณมือวางฎีกาแล้ว จะศึกสมุดคุณมือวางฎีกานั้นแล้วก่อกรรมบัญชีกลางไว้เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้บันทึกฎีกาและสั่งจ่ายเงินตามฎีกานั้นเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการผู้เบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งศึกคุณบัญชี กพร้อมคัวยวไปแจ้งการเกรดบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

ข้อ 40 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกประสงค์จะจ่ายเงินบนสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือในกรณีจำเป็นจะห่วงการคลังอาจจะให้เบิกบันสาขาด้านการอื่น เป็นกรณีพิเศษได้โดยให้ปฏิบัติคันนี้

(1) ในส่วนราชการผู้เบิก เบิกบัญชีเงินฝากกับสาขาของธนาคารที่ประสงค์จะจ่ายเงินย่าน สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วเจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีในสำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(2) ในส่วนราชการผู้เบิกแสดงฎีกារขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(3) ในส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกាតหั้งชุดก่อกรรมบัญชีกลาง พร้อมกับสมุดคุณมือวางฎีกา และเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดคุณมือวางฎีกาแล้วจะศึกสมุดคุณมือวางฎีกานั้นแล้วก่อกรรมบัญชีกลางไว้เป็นหลักฐาน

ໄວ້ເປັນຫສັກຽນ

(4) ເນື່ອໄດ້ຮັບອຸນຸມຕິຖຸກາແລ້ວ ຄສຈັງຫວັດຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສາຂາຂອງ ຂານາຄາຮ່າສ່ວນຮາຊາກາຮູ້ເບີກເປີກນູ້ທີ່ເຈີນຝາກ ເກຣີທນູ້ທີ່ເຈີນຝາກຂອງສ່ວນຮາຊາກາຮາມ ຈໍານວນເຈີນທີ່ຂອບເນີກນີ້ ແລະຈະສົງຄູ້ມັນນົງກາພ້ອມຄ້ວຍໃນນໍາຝາກເຈີນເຂົ້ານູ້ທີ່ຮ້ອໃນແຈ້ງ ເກຣີກແລ້ວແກ່ການີ້ ໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກາຮູ້ເບີກ

ຂໍ້ 41 ເນື່ອສ່ວນຮາຊາກາຮູ້ເບີກໄດ້ຮັບແຈ້ງການໂອນເຈີນເຂົ້ານູ້ທີ່ເຈີນຝາກ ທານຂໍ້ 39 ທີ່ຮ້ອໃນຂໍ້ 40 ແລ້ວແກ່ການີ້ແລ້ວ ໃຫ້ລົງຮັນ ເກືອນ ປີ ສໍາລັບໄດ້ຮັບແຈ້ງພ້ອມກັບລົງ ດາມມີຂໍ້ອົບເຈີນໄວ້ໃນສຸມຄູ້ມື້ອວາງນົງກາໄວ້ເປັນຫສັກຽນຄ້ວຍ

ຂໍ້ 42 ການເບີກເຈີນກັບສ໏ານັກງານຄສຈັງຫວັດ ການີ້ສ່ວນຮາຊາກາຮູ້ເບີກ ປະສົງຄະຫອວັນເຈີນເກົ່າເຈີນສົກ ໃຫ້ປົງປົມທີ່ດັ່ງນີ້

(1) ໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກາຮູ້ເບີກຢືນນົງກາທີ່ຫຼຸກຄ່ອສ໏ານັກງານຄສຈັງຫວັດ ພ້ອມທີ່ຫຼຸກຄ່ອມື້ອວາງນົງກາ ເນື່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ສ໏ານັກງານຄສຈັງຫວັດໄດ້ປະຫັບເລີ່ມທີ່ຮັບນົງກາ ແລະ ດົງລາຍມີຂໍ້ອົບເຈີນໃນສຸມຄວາງນົງກາແລ້ວ ຈະກືນສຸມຄູ້ມື້ອວາງນົງກາພ້ອມກັບຄູ້ມັນນົງກາໃນແກ່ ສ່ວນຮາຊາກາເກົ່າໄວ້ເປັນຫສັກຽນ

(2) ເນື່ອໄດ້ອຸນຸມຕິຖຸກາແລ້ວ ຄສຈັງຫວັດຈະຈ່າຍເຈີນຄາມນົງກາໃຫ້ແກ້ ຜູ້ເບີກຮ້ອງຜູ້ຮັບອົບອັນທະຈາກຜູ້ເບີກເປັນເຈີນສົກ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ເບີກຮ້ອງຜູ້ຮັບອົບອັນທະຈາກຜູ້ເບີກ ລົງລາຍມີຂໍ້ອົບເຈີນໃນນົງກາຂອງເບີກເຈີນແລະໃນສຸມຄູ້ມື້ອວາງນົງກາໄວ້ເປັນຫສັກຽນ

ສ່ວນທີ່ 4 ການເບີກເຈີນຂອງສ່ວນຮາຊາກາທີ່ມີສ໏ານັກງານໃນທ່າງປະເທດ

ຂໍ້ 43 ເຈົ້າຂອງພະນາຍາທີ່ມີສ໏ານັກງານໃນທ່າງປະເທດຈະເບີກເຈີນໄປໜີ້ອໍາ ເຈີນທາງທ່າງປະເທດເພື່ອສົ່ງໄປໃຫ້ສ໏ານັກງານໃນທ່າງປະເທດໃນສັງຄົກໃຊ້ຈ່າຍກີໃຫ້ຮະຫາໄກ້ ໂກຍໃຫ້ປົງປົມທີ່ດັ່ງນີ້

(1) ສ໏າທຮັບຮາຍຈ່າຍໃນງວກແຮງຂອງນີ້ ໃຫ້ປົງປົມການຮະເບີຍນ ເຈີນທຸນທຽບຮອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນທ່າງປະເທດ

(2) ສ໏າທຮັບຮາຍຈ່າຍໃນງວກທົ່ວໆ ໂປ່ງ ເນື່ອເຈົ້າຂອງພະນາຍາ

ໄກຮັນເຈີນປະຈຳງຸດແລ້ວ ໃຫວ່າງງົງກາຂອບເນິກເຈີນປະຈຳງຸດນີ້ນໍາໄປເຊື້ອເຈີນການທຳກຳປະເທດສ່ວນໃຫ້ສ້ານັກງານໃນທຳກຳປະເທດໄກທັງຈຳນັ້ນ ແກ່ໃນກຣີຟີ່ເຫັນສ່າມຄວາມ ດຽວວັງກາຮັກສັງ ຈະກຳທັນກີໃຫ້ເນິກເປັນຈຳກັດ ທາມຄວາມຈຳເປັນກີໄກ

ຂໍ້ 44 ເຈີນທີ່ສ່ວນໄປຈ່າຍທາງສ້ານັກງານໃນທຳກຳປະເທດ ທາມຂໍ້ 43 ເນື້ອສັນນີແລ້ວ ນາກມີເຫັນວ່າຢູ່ໃຫ້ນໍາສ່ວນເຈົ້າຂອງນັບປະມາພາຍໃນສາມສົບວັນນີ້ແກ່ວັນສັນນີ້ ເວັນນີ້ໃນກຣີຟີ່ ມີໜີ່ຢູ່ກັນເນື້ອງຈາກໄກສູ່ອທັບພົບສິນທີ່ຈຳຈັງທ່ານວິໄວແລ້ວ ພຣີໄນ້ໄກມີການກ່ອນຫີ່ຢູ່ກັນ ແກ່ມີ ຄວາມຈຳເປັນຈະກ້ອງເກີນເຈີນໄວ້ຈ່າຍກາຍທີ່ສັນນີ້ ແລະໄກຮັນອຸ່ມືຖືຈາກຮູມນທີ່ວ່າກາຮັກສັງກາຮັງກາຮັກສັງແລ້ວ ກີໃຫ້ເກີນເຈີນໄວ້ຈ່າຍກ່ອນໄປໄກກາຍໃນຮະບະເວົາທີ່ໄກຮັນອຸ່ມືຖືຈາກກະທຽບກະທຽບກາຮັກສັງ ນັບຈາກນີ້ແລ້ວໃຫ້ເຈີນສ່ວນໃຫ້ຈຳຈັງປະມາພາຍໃນສາມສົບວັນ ການນໍາສ່ວນຈະຂອ່າວ່າຄວາມທົກລົງກົນກະທຽບກະທຽບກາຮັກສັງຂອນນໍາສ່ວນໂຄຍວິຫີ່ເນິກທັກສັກສັກສັກໄກ

ຂໍ້ 45 ເຈີນທີ່ໄກຮັນສິນຈາກສ້ານັກງານໃນທຳກຳປະເທດ ທາມຂໍ້ 44 ໃຫ້ເຈົ້າຂອງນັບປະມາພາຍຄໍາເນີນກາຮ່າຍເຈີນການທຳກຳປະເທດການຮະບັນດາວ່າກ່ຽວກັບການນໍາເຈີນສ່ວນສັງ ແລ້ວນໍາສ່ວນສັງກັນເປັນເຈີນຮາຍໄດ້ແພັນຕົນປະເທດເຈີນເໜືອຈ່າຍປີເກົ່າສ່ວນໂຄຍກ່ວຍ

ກາຮັກສັງແລະອຸ່ມືຖືງົກກາ

ສ່ວນທີ່ 1 ກາຮັກສັງງົກກາ

ຂໍ້ 46 ກາຮັກສັງງົກກາກຣີຟີ່ເນິກເຈີນກັບການນັ້ງຊື່ຈຳຈັງ ໃຫ້ເປັນຫຼັກທີ່ຂອງອຸ່ມືຖືການນັ້ງຊື່ຈຳຈັງທີ່ອຸ່ມືຖືກົນທີ່ການນັ້ງຊື່ຈຳຈັງມອນໝາຍ

ໃນກຣີຟີ່ເນິກເຈີນກັບສ້ານັກງານກັບສັງຈັງຫວັດ ໃຫ້ສັງຈັງຫວັດທີ່ອຸ່ມືຖືກັນທີ່ກັບສັງຈັງຫວັດມອນໝາຍເປັນຍູ້ກາຮັກສັງງົກກາ

ຂໍ້ 47 ກາຮັກສັງງົກກາ ເນື້ອເປັນທີ່ພອໃຈໃນສາຮະສາກູ້ກ່ອນໄປນີ້ແລ້ວ ໃຫ້ສົນຍູ້ນີ້ອ່ານາຈາເພື່ອອຸ່ມືຖືງົກກາ

- (1) ມີລາຍມື້ອຸ່ມືຖືເນິກເຈີນຄູກກັບການຕົວຍ່າງ
- (2) ມີໜີ່ຢູ່ກັນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະກ້ອງຈ່າຍເຈີນແລະດຶງກຳທັນກີ ທີ່ໄກຈັດທີ່ຈະກຳທັນກີທີ່ຈະກ້ອງຈ່າຍເຈີນ ແລ້ວແກ່ກຣີຟີ່

หรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอนหมาย ร่างคำรับทำหนังสือต่อระดับ 4 ขึ้นไป เป็นผู้อัญมิค์ในกรณีเบิกเงินกับสำนักงานศักดิ์สิทธิ์ทั่วประเทศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการร่างผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนอนหมายเป็นผู้อัญมิค เว้นแต่ภารกิจของสำนักงานศักดิ์สิทธิ์ทั่วประเทศผู้ว่าราชการจังหวัดจะอนหมายให้คสส.จังหวัดเป็นผู้อัญมิคภารกิจแทนไม่ได้

ข้อ 50 การอนุมัติภารกิจจะกระทำการใดเมื่อผู้อัญมิคภารกิจพาอิจิในสาระสำคัญตามที่กำหนดในข้อ 47 และผู้กราภิภูมิได้ลงลายมือชื่อกราภิภูมิการันตีแล้ว

ในการพิทบัญมิคภารกิจเมื่อทุกอย่างครบถ้วนจะอนุมัติภารกิจเป็นเงินจำนวนเท่ากับที่ขอเบิกโดยที่

ข้อ 51 สำนักงานบัญชีกลางเมื่อได้รับเอกสารเบิกเงินเป็นการเข้ารหัสเงินหรือจ้างทำของ ผู้บัญชีกราภิภูมิฯ รายงานว่าการเบิกนั้นไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แทบทบัญมิคภารกิจฯ ให้ส่วนราชการรู้เบิกนี้ซื้อยุกพันกิโลกรัมก庾หมายที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และน้ำที่จะมีเงินประจํางวด เนื่องจากหักภาษีเบิกจ่ายได้ และมีรายการรูก็อกห้องกิโลนัมิคภารกิจได้ให้ร้ายงานซื้อยุกพ่วงนันท์ก่อกระวางการคสส.เพื่อพิจารณาและแจ้งให้กระวางเจ้าสังกัดของส่วนราชการรู้เบิกเงินนั้นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการท่อไป

ข้อ 52 การอนุมัติภารกิจเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นการเข้ารหัสเงินหรือจ้างทำของในกรณีที่ไม่มีเหตุหักห้าว ให้ค่าเบินการให้เสร็จภายในสามวันทำการตั้งแต่วันรับภารกิจในกรณีที่มีเหตุหักห้าวให้ค่าเบินการให้เสร็จภายในสองวันทำการตั้งแต่วันที่ผู้เบิกไก้แก้ไขดูກ็องแจ้ง

การจ่ายเงิน

ส่วนที่ 1 การจ่ายเงิน

ข้อ 53 เจ้าของบ้านจะจ่ายเงินหรือก้อนน้ำยุกพันไก้แก่เฉพาะกรณี ก庾หมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือที่กษะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ไก้รับอนุญาตจากกระวางการคสส.

การไก้รับเงินจากคสส.ไปแล้วไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของเจ้าของ

งบประมาณที่จะหักแล้วให้มีการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ถูกพันเป็นไปตามวาระแรก

ข้อ 54 เงินที่ขอเบิกจากสังเพื่อการโภค ให้นำไปจ่ายให้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 55 การจ่ายเงินท้องมือสักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในสักฐานการจ่ายทุกฉบับ พร้อมทั้งประทับตราจ่ายเงินแล้ว และลงวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ 56 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกน้ำสักส่งจ่ายเงินและสักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบการรักษาเงินและกรณาน้ำเงินส่งคืนของส่วนราชการ

ส่วนที่ 2 การจ่ายเงินปั้น

ข้อ 57 การจ่ายเงินปั้น จะกระทำให้เฉพาะกรณีที่บัญชีปั้นให้ทำสัญญาการปั้นเงิน และรับรองว่าจะปฏิบัติการระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่วนใช้คืนกับที่กำหนดในข้อ 62 ดำเนินส่วนกิจกรรมที่ใช้เงินหรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ก้าร์จัง เนื้อหวัด บ้านนาฯ หรือเงินอื่นให้อันพึงจะให้รับจากทางราชการที่ใช้เงินปั้นนั้น และบัญชีอ่านจากให้บัญมีที่ให้จ่ายเงินปั้นตามใบปั้นนั้นแล้ว เท่านั้น

ข้อ 58 การจ่ายเงินปั้นในกรณีที่บัญชีปั้นไม่มีเงินให้ อันจะทึงให้รับจากทางราชการที่จะหักส่วนใช้คืนเงินปั้นให้ ส่วนราชการบัญชีให้ปั้นกิจกรรมให้บัญชีปั้นทางลักษณะที่มีผลลัพธ์มีความ เป็นประโยชน์หรือนำมุก doch ที่มีน้ำสักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ก่อส่วนราชการบัญชีให้ปั้น

ข้อ 59 สัญญาการปั้นเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ในเมื่อไป ตามแบบที่กระหวงการคืนกิจกรรม

ข้อ 60 ให้บุคคลก่อให้เป็นบัญชีอ่านจากบัญมีที่การจ่ายเงินปั้น

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้ทัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบประมาณ เป็นบัญมีที่ เว้นแต่ส่วนราชการสังกัดกระหวงกลาโหม ในเมื่อไปตามที่ให้ก่อลงกับกระหวง การคืน

หน่วยงานซึ่งก็ส่วนราชการ แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจาก
กระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการเข้าช่องบประมาณของหมายให้หัวหน้า
หน่วยงานนั้น ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินปีมีก็ได้

(2) ส่วนราชการในภูมิภาค ในหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินเป็นผู้
อนุมัติ แม้สำนักการปีมเงินของหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินให้ผู้อำนวยการจังหวัด
เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 61 การจ่ายเงินปีมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรให้จ่ายโดยสำนับระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน หากจะเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่า
กำหนดตั้งแต่ว่าจะต้องได้รับความพอกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 62 เว้นที่ปีมไป ให้ผู้ปีมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไป
รับราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ในสิบหกสิบวัน
ราชการที่จ่ายเงินให้ปีม โดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนหรือธนาณิช แล้วแท้จริง ภายใน
สามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว ในสิบหกสิบวันราชการผู้ให้ปีมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(3) การปีมเงินเพื่อบัญชีราชการนอกจังหวัด (1) หรือ (2)
ให้สิบหกสิบวันราชการผู้ให้ปีมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในการปีมที่ผู้ปีมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินปีมแล้วนี้เหตุท้องทักท้วง ให้ส่วน
ราชการผู้ให้ปีมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ปีมทราบโดยคู่ควร แล้วให้ผู้ปีมปฏิบัติการตามคำทักท้วงภายใน
สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ปีมนิ่งไม่ดำเนินการตามคำทักท้วง และไม่ได้
แจ้งเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ปีมทราบก็ให้ส่วนราชการดำเนินการตามข้อเรื่องใดใน
ใบปีมโดยฉีดอ้ำผู้ปีมยังนิ่งไม่ส่งให้เงินปีมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

การกันเงินไว้เบิกเหตุอื่น

ข้อ 63 ส่วนราชการให้ก้อนน้ำตกทันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งรายหนึ่งเป็นเงินทั้งภาระที่มีมาหนึ่นไป ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชาระหนี้ตกทันนั้นไม่ทันอีกนี่ ก็ให้ขอคืนเงินไว้เบิกเหตุอื่นไว้ก็ออกให้เพียงพอดังนั้นจากวันเดือนปี หรือภายในระยะเวลาได้รับความทุกษัณฑ์มีกระบวนการตรวจสอบการคัด

ในกรณีที่ไม่ให้ก้อนน้ำตกทัน แม้ความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นก็ไปอีกให้กระบวนการเจ้าสังกัดขอทำความทุกษัณฑ์มีกระบวนการตรวจสอบ เมื่อไก่รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคัดแล้วก็ให้ขอคืนเงินไว้เบิกเหตุอื่นปีตามวาระแรกได้

ข้อ 64 การขอคืนเงินไว้เบิกเหตุอื่นปีตามข้อ 63 ในส่วนราชการผู้เบิกปันในขอคืนเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคัดกำหนด ท้องธรรมัญชีกกลาง หรือสำนักงานคัดซึ่งหัวด้วยแต่ละก้อนน้ำตกทันน้อยบ้างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่จะมีเหตุผลสมควรและขอคืนกิจกรรมบัญชีกกลาง หรือผู้ซึ่งขอคืนกิจกรรมบัญชีกกลางมอบหมายสำหรับส่วนกลาง และผู้อำนวยการจังหวัดหรือผู้ที่ดูแลราชการจังหวัดมอบหมายสำหรับส่วนภูมิภาค จะอนุญาตให้ขยายเวลาปันในขอคืนเงินไก่เป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 65 ในขอคืนเงินให้แบบสัญญาชื่อหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนึ่นหรือหนังสือแจ้งการอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคัดให้กันเงินไว้เบิกเหตุอื่นปี แล้วแต่กรณีไป เพื่อประกอบการพิจารณาค้าด้วย

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสาเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองไว้ได้

การนำเงินที่เบิกส่งคืนคัด

ข้อ 66 เงินที่เบิกจากคัด ถ้าไม่ไก่จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคัดภายใต้สิบห้าวันทำการ นับจากวันรับเงินจากคัด

เงินที่ไก่จ่ายไปแล้ว ถ้ารับคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคัดภายใต้สิบห้า

วันทำการนับจากวันที่ได้รับศิน

ข้อ 67 การนำเงินส่งกลับ ถ้านำส่งก่อนสิ้นปี หรือก่อนสิ้นระยะเวลาเวลาเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือ ให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินสั่งศิน และถ้านำส่งภายในหักหนักคงคล่อง ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเดียวกับสั่งศิน

การส่งงบเดือน

ข้อ 68 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ในส่วนราชการผู้เบิกทำงบเดือนและคงรายการเงินที่ได้รับจากการนับถ้วนพร้อมทั้งรวมรวมในสำคัญจ่าย และเอกสารอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งส่งให้สำนักงานทรัพย์เงินแผ่นดินทราบโดยชอบภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป เว้นแต่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้สำนักงานทรัพย์เงินแผ่นดินเห็นสมควรยกเว้น สำนักงานทรัพย์เงินแผ่นดินจะดำเนินการในส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจส่งเพียงหน้างบเดือน สำหรับหลักฐานการจ่ายให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้นจนกว่าสำนักงานทรัพย์เงินแผ่นดิน จะตรวจสอบแล้วเสร็จได้

แบบงบเดือนและหน้างบเดือน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 69 ส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในกำกับประเภท ให้ทำงบเดือนและรวมรวม ในสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่ง ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกโดยคู่น โดยให้ส่งออกภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาออกไปได้จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับงบเดือนและหลักฐานการจ่ายแล้ว ให้รับส่งให้ถึงสำนักงานทรัพย์เงินแผ่นดินภายในสิบห้าวันที่ได้รับงบเดือน แทบท้ายช้าไม่เกินหกสิบวันนับจากวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น

แบบงบเดือนและหน้างบเดือน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 70 ในกรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกไม่สามารถส่งในสำคัญจ่าย และเอกสารอื่น ที่เก็บไว้ของไปพร้อมกับงบเดือนตามข้อ 68 และข้อ 69 จะขอผูกสั่งท่อไปอีกไม่เกินระยะเวลา

ເກົ່າສົນວັນນັ້ນຈາກວັນທີກໍາທັນ ໂກຍຈະກ້ອງໄກ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອນຈາກສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນ

ຂໍ້ 71 ໃນສ້າງໝູກ່າຍແລະເອກສາຮືນທີ່ເກີ່ມວ່າຂອງ ສິ່ງສ່າງພ້ອມນົມເຖິວນ ເນື່ອ
ສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນກຽວຈັນສໜແລ້ວໃຫ້ສົ່ງກືນສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກ

ວິຊີປົງປົມທີໃນການກຽວຈັນສ້ານັກງານທີ່ໃຫ້ເມີນທີ່ສົ່ງເຕົມໃຫ້ນໍາຫັດສັກງານກຽວຈັນທີ່ສ້ານັກງານ
ກຽວຈັນແພັນທຶນກຽວຈັນແລ້ວນາໃຫ້ເປີກຈ່າຍໄກ້ທົ່ວໄມ້ອີກ ໃຫ້ເມີນໄປການທີ່ສ້ານັກງານກຽວຈັນ
ແພັນທຶນກໍາທັນ

ຂໍ້ 72 ໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກມີໜ້າທີ່ໃຫ້ກໍາເຊື້ອງແລະອໍານວຍກວາມສະກຸກ
ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນໃນການກຽວຈັນເຖືອນແລະສັກງານກຽວຈັນ ແລະ
ເນື່ອມື່ເຫຼຸດທັງກີໃຫ້ສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນກໍາເນີນການຢືນຂອ້ອກທັງນັ້ນກ່ອ້ສ່ວນຮາຊາກຽ້
ມີ້ເປີກໂຄຍກຮງ ໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກຂຶ້ອງທີ່ໃຫ້ອົບປົງທີ່ການກໍາທັກທັງໂຄຍເຮົວ ອ່າຍ່າງໜ້າໄໝເກີນ
ສ່ວນໜ້າວັນນັ້ນຈາກວັນທີ່ໄກ້ຮັບແຈ້ງຂອ້ອກທັງນັ້ນ

ຂໍ້ 73 ກາຍໃນສານສົນວັນນັ້ນແກ່ວັນທີ່ໄກ້ຮັບກໍາເຊື້ອງແຈ້ງຂອ້ອກທັງຂອງສ່ວນຮາຊາກຽ້
ເປີກ ນາກສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນໄກ້ທີ່ຈາກພາເທິນວ່າຢັງໃນມື່ເຫຼຸດທີ່ຈະຈຳກັງທັກທັງ
ກີໃນຢືນໃຫ້ສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກທຣານ ດ້ວຍສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກໃນໆເພີ້ນກໍາມັນຂອ້ອກທັງ
ໃຫ້ເຊື້ອງເຫຼຸດແລະຮາຍງານໃຫ້ກະທຽວງ ໜ້ວງ ກຣນ ທີ່ອົບປົງສາທາລະນະເຈົ້າຂອງອະນາພ
ແລ້ວແກ່ກໍາເພີ້ນກໍາມັນໃຫ້ສ່ວນໜ້າວັນຈາກວັນທີ່ໄກ້ຮັບກໍາເຊື້ອນຈາກສ້ານັກງານກຽວຈັນແພັນທຶນ
ນາກເຈົ້າຂອງອະນາພັກກໍາລ່າວ ເທິນວ່າກໍາເຊື້ອງແຈ້ງນີ້ມີເຫຼຸດລັບສ່ານກວ່າລ້າງການທັກທັງ ກີໃຫ້
ທີ່ຈາກພາກໍາເນີນກາຮອໃຫ້ກະທຽວງກາຮັກສົງໃນຈົ້ນຍາຍໃນສານສົນວັນນັ້ນຈາກວັນທີ່ໄກ້ຮັບແຈ້ງ
ຈາກສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກ

ຂໍ້ 74 ກາຍໃນສານສົນວັນນັ້ນແກ່ວັນທີ່ໄກ້ຮັບກໍາຮອາກເຈົ້າຂອງອະນາພ ເນື່ອ
ກະທຽວງກາຮັກສົງໄກ້ວິນິຈັຍກໍາເຊື້ອງແຈ້ງຂອ້ອກທັງເປົ້າພະກາວໃກ້ອ້າ ຈະໄກ້ແຈ້ງໃຫ້
ກະທຽວງ ໜ້ວງ ກຣນ ທີ່ອົບປົງສາທາລະນະເຈົ້າຂອງອະນາພ ແລະ ສ້ານັກງານກຽວຈັນ
ແພັນທຶນທຣານ ໃນການທີ່ເຈົ້າຂອງອະນາພັກກໍາລ່າວຈະກ້ອງມີມົງທີ່ການກໍາວິນິຈັຍຂອງກະທຽວງ
ກາຮັກສົງ ໃຫ້ປົງປົມທີ່ເສົ້າສັນການໃນສົ່ງວັນໜ້າວັນນັ້ນຈາກວັນທີ່ໄກ້ຮັບທຣານຍອວິນິຈັຍ

ຂໍ້ 75 ດ້ວຍສ່ວນຮາຊາກຽ້ເປີກມີໄກ້ສົ່ງມົນເຖືອນແລະໃນສ້າງໝູກ່າຍ ແລະເອກສາຮືນ

อันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่งหรือหนึ่งเดือนสำหรับส่วนราชการที่ได้รับยกเว้น ในส่วนกิจงาน
กรุงเงินแผ่นคินกรุงสหกิจชุด 68 หรือชุด 69 หรือมีไกซ์แจงหรือปฏิบัติการชุดหักห้าม
การชุด 72 หรือมีไกบัญชิกิจชุดหักห้ามวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง ตามชุด 74 ในส่วนกิจงาน
กรุงเงินแผ่นคินแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้แจ้ง
ส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเนื่องชั้นไปของส่วนราชการบัญชีเบิกทราบ
และให้ส่งสำเนาให้กรมบัญชีกิจการทราบด้วย

(2) ส่วนราชการในภูมิภาค และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่เมื่อ
สำนักงานอยู่ในภูมิภาคซึ่งเบิกเงินกับสำนักงานทั้งชั้นหรือ ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัด
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นเนื่องชั้นไปของส่วนราชการบัญชีเบิกทราบ และให้ส่งสำเนาให้กรม
บัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด และสำนักงานทั้งชั้นหัวหน้าทราบด้วย

ช้อ 76 เมื่อไกรับแจ้งจากสำนักงานกรุงเงินแผ่นคินการชุด 75 แล้ว
ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับพิจารณาโดยทางวินัย หรือคำแนะนำก็ในทางแพ่งแก้ผู้ที่มาเป็น
แล้วรายงานผลการคำแนะนำการให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

ช้อ 77 เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัด ให้ส่วนราชการปฏิบัติการชุด 68
ช้อ 79 ช้อ 72 และช้อ 74 กรณีบัญชีกลางจะสั่งระงับการอนุมัติภาระของส่วนราชการนั้น
ไว้ก่อนจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องก็ได้

11 มกราคม 2520

สุพัฒน์ ศุขารัตน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

通知จากนี้ยังมีระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง ปี พ.ศ. 2517 ของ
กระทรวงการคลัง ประกอบด้วยดังนี้

ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่ง徂ัง

พ.ศ. 2517

เพื่ออนุรักษ์ความชัดเจน แห่งระเบียบการรับ จ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งเงินของส่วนราชการ พ.ศ. 2516 และข้อ 53 ข้อ 57 แห่งระเบียบการรับ จ่าย การเก็บรักษา และการนำส่งเงินในหน้าที่ของอ่าเภอและกิ่งอ่าเภอ พ.ศ. 2515 กระห่วงการ徂ังวางแผนระเบียบเกี่ยวกับการนำเงินส่ง徂ังไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่ง徂ัง"

พ.ศ. 2517"

ข้อ 2 ในให้ระเบียบนี้ห้ามแทรกมัคคีเป็นคันใบ

ข้อ 3 ในยกเลิก

(1) ระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการ徂ังจังหวัดและที่ทำการ徂ังอ่าเภอเป็นเช็คหรือครัวฟ์ พ.ศ. 2506 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2506 ตามหนังสือกระห่วงการ徂ัง ที่ 16982 (บรา.)/2506 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2506

(2) ระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งที่ทำการ徂ังจังหวัด และที่ทำการ徂ังอ่าเภอเป็นเช็คหรือครัวฟ์ พ.ศ. 2506 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2506 ตามหนังสือกระห่วงการ徂ัง ที่ 26274 (บรา.)/2506 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2506

บรรหาระเบียบ ก้าสั่ง ข้อมัคคีอื่นใด ที่กำหนดไว้อ้อในระเบียบนี้ หรือที่ขักหรือแจ้งกับระเบียบนี้ ในให้ระเบียบมีผล

ข้อ 4 ในระเบียบ

"徂ัง" หมายความว่า บัญชีเงินคง徂ังบัญชีที่ 1 ที่ทำการ徂ังจังหวัด ที่ทำการ徂ังอ่าเภอ และบัญชีเงินฝากของ徂ังจังหวัดที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย

"บัญชีเงินคง徂ังบัญชีที่ 1" หมายความว่า บัญชีเงินฝากประจำรายวัน

ของกระทรวงการคลัง ที่ฐานการแห่งประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเงินกองทัพ

“เงินรายได้แบบคืน” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์กฎหมาย ระบุเบี้ยน ข้อมูล หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ และกฎหมายว่าด้วยเงินกองทัพและกฎหมายว่าด้วยบริษัทการบัญชีในส่วนราชการนั้น ๆ นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

“เงินเบิกเกินสั่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แท้ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแท้ถูกเรียกคืน และไก่น้ำส่งคลังภายนอกปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาเงินกันไว้เบิกเหลือมี แล้วทั้งกรณี

“เงินเหลือจ่ายปีเก่าสั่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แท้ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแท้ถูกเรียกคืน และไก่น้ำส่งคลังภายนอกปีงบประมาณ หรือภายนอกสืบต่อระบบเวลาเงินกันไว้เบิกเหลือมี แล้วทั้งกรณี

“เงินกองบัญชี” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แบบคืน เงินเบิกเกินสั่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าสั่งคืน

“หน้าการคลังธงหวัด” ให้หมายความรวมถึงหน้าการคลังอื่นๆ ก็ได้

“คลังธงหวัด” ให้หมายความรวมถึงคลังอื่นๆ ก็ได้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือน่วยงานอื่นใดของรัฐ และให้รวมพอกองถึงรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบุเบี้ยนให้การราชการส่วนห้องดินก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ส่วนราชการมีบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติการเบี้ยนนี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติการเบี้ยนนี้ได้ ให้ขอหน้าการคลังกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 การนำเงินส่งคืนให้ใช้ในนำส่งคืนนี้คือ

- (1) ในนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และในเนื้อจ่ายปีເກ้าส่งกัน
- (2) ในนำส่งเงินเบิกเกินส่วนที่ สำหรับการนำส่งเงินเบิกเกินส่วนที่
- (3) ในนำส่งเงินของบประมาณ สำหรับการนำส่งเงินของบประมาณ

ประมาณ

ข้อ 7 ในนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ในนำส่งเงินเบิกเกินส่วนที่ และในนำส่งเงินของบประมาณให้ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกองกำลังฯ

ข้อ 8 ในนำส่งเงินสุกหนึ่งให้มี 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ผู้นำส่งเงินลงลายมือชื่อในในนำส่งเงินสุกฉบับ

ข้อ 9 การนำส่งเงิน ให้แสดงในใบนำส่งเงินให้ทราบว่า นำส่งเป็นเงินสดเท่าไหร่ เสิร์กษานาการแห่งประเทศไทยเท่าไหร่ เสิร์กษารือกร้าฟ์ชนาการอื่นจำนวนเท่าไหร่ และตราสารอื่นจำนวนเท่าไหร่ ซึ่งยอดรวมจะท้องเท่ากันจำนวนเงินที่นำส่ง

ข้อ 10 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับประเภทที่ใบนี้ ให้แยกใบนำส่งเงินทั้งหาก จากการนำส่งเงินประเภทอื่น คือ

- (1) ประเภทเงินเนื้อจ่ายปีເກ้าส่งกัน
- (2) ประเภทค่าใบอนุญาตก่อตัว เนื่องจากที่ได้รับเป็นค่าใบสำคัญประจำตัวคนก่อตัว

ข้อ 11 การนำส่งเงินของบประมาณให้กระทรวงการคลังก่อนให้บัญชีฯ พานองเดียวกับเงินงบประมาณ ซึ่งเบิกไปแล้วจ่ายไม่หมดคงเหลือ เงินเนื้อจ่ายปีເກ้าส่งกัน เงินเบิกเกินส่วนที่ ให้แสดงรายละเอียดในใบนำส่งเงินให้ทราบด้วยว่า เงินที่นำส่งเป็นเงินที่ได้เบิกไปโดยภัยกากเลขที่ใด ลงวันเดือนปีใด หมวดรายจ่ายใด และส่วนก่อ葛ะ เทศไร้

เชอที่ภัยกากนี้อ้างถึงกามวาระก่อน สำหรับส่วนกลางให้ใช้ ลงที่รับภัยกากของกรม

มูลนิธิกลาง สำนักส่วนภูมิภาคในให้เช่าที่ดินชั่วคราว

การนำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินเป็นผู้นำส่ง และกรณีที่เป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งกันจากเงินเดือน ก้าว่างประจำ และเงินเบี้ยหวัด บ่าเหนื่อยบ้านนาย ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่นำส่งว่า ส่งกันเงินเดือน ก้าว่างประจำ หรือเงินเบี้ยหวัด บ่าเหนื่อยบ้านนายของผู้ใด รื้น อันคัน รื้นไก เลขที่ประจำอัตราราไก หรือ รับบ้านนายเหตุอย่างใด ประจำเดือนมีไก จำนวนเท่าไก ไว้ให้ทราบในใบนำส่งด้วย

ข้อ 12 เงินตราทั่งประเทศไทย หรือเอกสารชนานการที่เป็นเงินตราทั่งประเทศไทย ซึ่งส่วนราชการจะหักออกนำส่งคง ให้ส่วนราชการผู้นำส่งขายเงินตราทั่งประเทศไทยนั้นให้แก่ ชนานการแห่งประเทศไทยโดย หรือชนานการพาณิชย์เป็นเงินบาท แล้วจึงให้คำแนะนำในการนำเงิน ส่งคงท่องไป โดยให้แสดงรายละเอียดในใบนำส่งเงินให้ทราบด้วยว่า จำนวนเงินที่นำส่ง เป็นเงินซึ่งได้รับจากการขายเงินตราทั่งประเทศไทยสุดๆ จำนวนเท่าไก

ข้อ 13 การนำเงินส่งคง สำนักส่วนราชการในส่วนกลาง ให้นำเงินส่งคง ชนานการแห่งประเทศไทยเพื่อเข้ามูลนิธิเงินคงคงบัญชีที่ 1 สำนักส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้นำส่งที่ทำการศัลศรีหัวหวัด หรือนำส่งเข้ามูลนิธิเงินฝากของศัลศรีหัวหวัดที่สำนักงานการ แห่งประเทศไทย ตามที่กระหวงการศัลศรีหัวหวัด

ข้อ 14 การนำเงินส่งเข้ามูลนิธิเงินคงคงบัญชีที่ 1 ในปฏิบัติคัมภีร์

(1) ให้ส่วนราชการจัดทำใบฝากเงินของชนานการแห่งประเทศไทยโดย จำนวน 5 หอนแนบไปกับใบนำส่งเงินแท็คตุ๊ก

กรณีเงินที่นำส่งท่านใบนำส่งเงิน มีหังเงินสด และเต็ค ให้แยก ในฝากเงินออกตามชนิดของเงินที่นำส่งนั้นด้วย คือ ถ้านำส่งโดยเงินสดอย่างเดียว ก็ให้ทำ ในฝากเงินสำนักเงินสดอย่างเดียว 5 หอน ถ้าเงินที่นำส่งนั้นมีหังเงินสดและเต็คของ ชนานการแห่งประเทศไทย ก็ให้ทำในฝากเงิน สำนักเงินสด 5 หอน สำนักเรืองชนานการ แห่งประเทศไทย 5 หอน ถ้าเงินที่นำส่งมีหังเงินสด เต็คชนานการแห่งประเทศไทย และ เรืองชนานการอื่นด้วย ก็ให้ทำในฝากเงินหัง 3 อย่าง อย่างละ 5 หอน

(2) การนำส่งเงินเป็นเช็ค ให้แสดงรายละเอียดของเช็คแต่ละฉบับไว้ในใบฝากเงินให้ทราบด้วยว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เอท์ไก จำนวนเงินเท่าไก หากจำนวนเงินตามใบฝากเงินนั้นเป็นเช็คหลายฉบับ จะห้ามรายละเอียดเช็คตามวรรคต้นແນນไปกันในฝากเงินก็ได้

(3) เมื่อได้ตรวจสอบจำนวนเงินตามใบนำส่งเงินและใบฝากเงิน กับเงินสดและหรือเช็คที่จะนำส่งถูกต้องแล้ว ก็ให้ยื่นใบนำส่งเงิน ใบฝากเงิน พร้อมกับ เงินที่จะนำส่งท่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

(4) เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบเงินและหรือเช็ค ถูกต้องแล้วจะประทับหมายเข้ากับการนำส่งไว้ในใบฝากเงิน และใบนำส่งเงินให้ตรงกับ ทุกฉบับ พร้อมกับลงลายมือชื่อและประทับตราในใบฝากเงินทั้ง 5 ห้อง ตามระเบียบของ ธนาคาร และจะศึกษาในฝากเงินกับคู่นับในนำส่งเงิน 1 ฉบับ (สีฟ้า) ให้ถูกนำส่งเงินเก็บธนาคาร ไว้เป็นหลักฐาน

(5) ส่วนในฝากเงินกับใบนำส่งเงินอีก 3 ฉบับ ธนาคารแห่งประเทศไทย จะรับรวมส่งให้กรมธนารักษ์กลาง 2 ฉบับ (สีแดง และสีดำ) และกรมธนารักษ์ 1 ฉบับ (สีเขียว) พร้อมกับรายงานการฝากและถอนเงินภายในรัตนหักการรุ่งเรือง ในฝากเงินอีก 1 ฉบับ ธนาคารจะเก็บไว้

(6) เมื่อกรมธนารักษ์กลางได้รับใบฝากเงิน กับคู่นับในนำส่งจากธนาคาร แห่งประเทศไทย และกรุงธนถูกต้องแล้ว จะส่งใบฝากเงินกับคู่นับในนำส่ง 1 ฉบับ (สีดำ) ให้ส่วนราชการหรือเจ้าสังกัดของส่วนราชการผู้นำส่งเงินโดยตรง

ข้อ 15 หากปรากฏว่า ในนำส่งเงินของส่วนราชการไม่มีข้อความบิดเบือน ซึ่งนิใช้สาระสำคัญ กรมธนารักษ์กลางจะได้ดำเนินการแก้ไขในนำส่งเงิน เสียให้ถูกต้อง แล้วแจ้ง การแก้ไขให้ส่วนราชการผู้นำส่งทราบ แต่ถ้าการบิดเบือนนี้มีสาระสำคัญ เช่น เกี่ยวกับ จำนวนเงินที่นำส่ง กรมธนารักษ์กลางจะได้แจ้งให้ส่วนราชการผู้นำส่งทราบ และให้ส่วนราชการนั้น ไปดำเนินการแก้ไขในนำส่งเงินให้ถูกต้องโดยทันที

ข้อ 16 การนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบังชิงหวัด ที่สาขาธนาคารแห่ง

ประเทศไทย ให้ส่วนราชการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบฝากเงินเข่นเดียวกับการนำส่งเงิน เข้ามูลค่าเงินคงคลัง มูลค่าที่ 1 แล้วเป็นใบนำส่งเงิน ในฝากเงิน พร้อมกับเงินที่จะนำส่ง ก่อเจ้าหน้าที่สาธารณนากาражแห่งประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่สาธารณนากาраж นำส่งไว้ในใบฝากเงินและใบนำส่งเงินให้ทรงกันทุกฉบับ พร้อมกับลงลายมือชื่อ และ ประทับตราในใบฝากเงินหั้ง 5 ห้อง ตามระเบียบของธนาคาร แล้วจะศึกษาในฝากเงิน กับคู่มันในนำส่งเงิน 2 ฉบับ (สีฟ้า และสีดำ) ให้ผู้นำส่งเงินเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ส่วนในฝากเงินกับในนำส่งเงินอีก 2 ฉบับสาธารณนากาражแห่งประเทศไทยจะร่วมร่วมส่งให้ คสังจังหวัดเจ้าของมูลค่าเงินฝาก พร้อมกับรายการการฝากและถอนเงินภายใต้วันทำการ รุ่งขึ้น ในฝากเงินอีก 1 ฉบับ ธนาคารจะเก็บไว้

ข้อ 17 การนำเงินส่งที่ทำการคสังจังหวัด ให้ปฏิบัติคันนี้

(1) ให้ยื่นใบนำส่งเงินหั้งชุด 4 ฉบับ ก่อเจ้าหน้าที่คสังจังหวัด

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่คสังจังหวัดได้ตรวจสอบใบนำส่ง และลงลายมือชื่อรับ ในนำส่งให้แล้วให้ยื่นใบนำส่งเงินพร้อมค่าวายเงินสด และหรือเช็คก่อเจ้าหน้าที่คสังจังหวัด ผู้รับเงินเพื่อกำชับเงินต่อไป

(3) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของที่ทำการคสังจังหวัด และคสังจังหวัด หรือผู้ช่วยคสังจังหวัด ซึ่งได้รับอนุญาตจากคสังจังหวัดให้ตรวจสอบเงินถูกต้องแล้ว จะลงลายมือชื่อรับเงินในใบนำส่งเงิน แล้วจะศึกษาในนำส่งเงิน 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีดำ) ให้เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานทันที

ข้อ 18 การนำเงินส่งมา ของส่วนราชการที่มิได้ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตกรุงเทพมหานคร ทางเดินว่าการนำส่งเป็นค่าวายเงินสด จะไม่สะดวกและป้องกัน จะนำเงินส่งเป็นเช็คหรือกระดาษทึบ

ข้อ 19 การนำเงินส่งเป็นเช็ค หรือกระดาษทึบ ตามข้อ 18 ให้ปฏิบัติคันนี้

(1) กรณีนำเงินส่งก่อเจ้าหน้าที่ทำการคสังจังหวัด ซึ่งเป็นค่าวแทนธนาคาร แห่งประเทศไทย ให้นำเงินสดไปขอแยกเป็นเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย ชีกกร้อมระบุ

ก้าว "ห้ามเปลี่ยนเมือง" สังเขปในนาม "กระทรวงการคลัง บ้านครองชั่งหวัด...." ที่จะนำเงินส่งนั้น จากหน้าการพาณิชย์ที่มีข้อสืบเงินฝากอยู่กับหน้าการแห่งประเทศไทย ที่ทำการคลังชั่งหวัดนั้น

(2) กรณีนำเงินส่งที่ทำการคลังชั่งหวัดลงชา ของแก่น และ สำปาง ให้นำเงินสดไปซื้อแลกเป็นเช็คหน้าการแห่งประเทศไทยหรือกร้าฟ์หน้าการ สังเขปในนาม "กระทรวงการคลัง บ้านครองชั่งหวัด...." ที่จะนำเงินส่งนั้น

(3) ในสัตห์ในนำส่งเงินตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ข้างต้น แล้วส่งในนำส่งเงินพร้อมทั้งเช็คหรือกร้าฟ์แล้วทั้งหมด ไปยังที่ทำการคลังชั่งหวัด โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนคงรับหรือมอบให้ราชการผู้ได้รับไปเพื่อนำส่ง

(4) การนำเงินส่งครั้งหนึ่ง ๆ หากเงินที่นำส่งมีหลายประเภท จะรวมเช็คหรือกร้าฟ์เป็นฉบับเดียวกันไว้ ก็ให้แสดงในใบนำส่งให้ทราบก่อนว่า นำส่ง เป็นเช็คหน้าการแห่งประเทศไทย หรือกร้าฟ์หน้าการใด เช่นที่ได้ระบุไว้ใน

(5) เมื่อคลังชั่งหวัดได้รับใบนำส่งเงิน พร้อมกับเช็คหรือกร้าฟ์ และตราจาร์บเงินถูกก็จะ ส่งเงินให้กับผู้นำส่งหรือส่งให้ส่วนราชการผู้นำส่ง โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนคงรับแล้วทั้งหมด

ข้อ 20 การนำเงินส่งคลัง นอกจากจะปฏิบัติตามวิธีการคั่งกล่าวข้างต้นแล้ว จะนำส่งโดยวิธีข้อให้กรรมษ์ชักจ่าย หรือคลังชั่งหวัดผู้จ่ายเงินหักเงินที่ขอเบิกยกส่งเป็นเงิน นำส่งก็ได้

กระทรวงการคลัง

14 มี.ค. 2517

มนูญา วงศ์สวัสดิ์
(รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง)