

บทที่ 2

การบริหารการเงินของโรงเรียน

กิติมา ปรีดีพิลก ได้กล่าวว่า เนื่องจากการบริหารการเงินหรือการบริหารการศัลย์โรงเรียนเป็นกิจกรรมที่สำคัญอันหนึ่งในการบริหารการศึกษา หลักการบริหารการศัลย์โรงเรียน มีสกุลจะไม่ห่างไกลจากการบริหารการศัลย์ในสาขาอื่น เพียงแต่ขอบเขตและวัสดุประสงค์ในการบริหารแตกต่างกันเท่านั้น

ความหมาย

สำหรับความหมายของการบริหารการศัลย์โรงเรียนนั้น ไก้มีผู้ให้ความหมาย จำแนกแยกทางกันออกไปดังนี้

ธันพ และเพียร์ช (Hunt & Pierce) ได้กล่าวถึงเรื่องการศัลย์โรงเรียน ไว้ว่า การศัลย์โรงเรียน หมายถึง แผนการเงินของโรงเรียน การพัฒนาฐานภาพทางการเงินของโรงเรียน รายจ่ายของโรงเรียน หลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ หน่วยงานหรือแหล่งของรายรับของโรงเรียน การตรวจสอบการเงิน และการอุดหนุนทางการเงินแก่โรงเรียน สาںคิมบรอก และนันเนอร์ (Kimbrough & Nunnery) กล่าวว่า การศัลย์โรงเรียน หมายถึง การหาวิธีจะให้ได้มาซึ่งรายได้และเพิ่มรายได้ของโรงเรียนให้สูงขึ้น การจัดสรรเงินเพื่อก่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยพยายามจัดสรรเงินที่ได้มาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการทางค้านการเงินของหน่วยงานย่อย เช่น ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงควรพิจารณาความต้องการทางค้านการเงิน โรงเรียนค่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดอย่างเหมาะสม เช่น เดียวกับผู้บริหารการศึกษาระดับโรงเรียน จะต้องพิจารณาความต้องการทางการเงินของหน่วยงานย่อยของโรงเรียนและโครงการค่าง ๆ ของโรงเรียน อย่างเหมาะสมด้วย บริษัทจัดการเงินของโรงเรียนและบริษัทพยากรณ์อื่น ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนให้มากที่สุด อีกทั้งจะต้องพิจารณาถึง

ผลผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อรายได้และรายจ่ายของโรงเรียน

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น อาจสรุปได้ว่า การบริหารการเงินของโรงเรียนหมายถึงการคำนวณการเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินเพื่อนำมาใช้จ่ายในการศึกษาของโรงเรียน การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่าย ตลอดจนการควบคุมการคำนวณงานทางด้านการเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ ในกระบวนการบริหารการเงินโรงเรียนมีสิ่งที่เป็นข้อสรุปบางอย่างเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น อิทธิพลของความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม นโยบายของรัฐบาล เมืองและกรุงเทพ เป็นต้น อย่างไรก็ตามข้อมูลในการบริหารการเงินโรงเรียนควรจะประกอบด้วยสิ่งที่ในนี้

1. การวางแผนการเงินของโรงเรียน มีการคาดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายและคำนวณการเงินของโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องพิจารณาถึงผลผลกระทบทางเศรษฐกิจที่มีต่อการให้ได้มาซึ่งการจ่ายไปชั้นการเงินของโรงเรียน เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศไทย รายได้ของประชาชนในห้องเดิน ฯลฯ เป็นต้น

2. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยส่วนรวม เช่น ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รถคุรุภัณฑ์ ฯ ของโรงเรียน เป็นต้น

3. การควบคุมการคำนวณงานทางด้านการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วยระบบบัญชี และวิธีการทั่ว ๆ ในการตรวจสอบเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน

4. การจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการทางเศรษฐศาสตร์ หลักการทางการบริหารและรวมทั้งหลักการดูแลรักษา

การบริหารงานมีความสำคัญต่อผู้บริหารมากเนื่องจากผลของการปฏิบัติงานผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ต้องหันหน้ายงานและประเทศไทย หน่วยงานจะพัฒนาให้มีมากน้อยเพียงใดก็มีผลต่อผู้บริหารการเงินว่าคืนที่ไม่เพียงใด หากผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินของหน่วยงานของตนและหน่วยงานที่ทองเกี่ยวข้องด้วยแล้ว บล็อกจะทำให้หน่วยงานพัฒนาและได้รับความสำเร็จมากขึ้น

หน่วยงานที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะโรงเรียน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่กองไว้เงินในการค่าเนินงานและพัฒนาคนของ ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งจะเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินของโรงเรียนเป็นอย่างดีด้วย ในว่าจะเป็นนโยบายการจัดสรรงบเงินเพื่อการศึกษา แนวปฏิบัติในการบริหารการเงินในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย งานการรับเงิน, การจ่ายเงิน, การเก็บรักษาเงิน, การน้ำส่ง, การซื้อ, การจ้าง, เบี้ยชีวิตรักษาสุขภาพ, การตรวจสอบและรายงานการเงิน เป็นทั้ง

การเงินที่ผู้บริหารการศึกษาควรทราบเพื่อยิ่งเป็นแนวปฏิบัติการระเบียบของราชการ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปตามค่าสั่งของทางราชการ บางครั้งก็เปลี่ยนไปตามฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศไทย บางครั้งก็เปลี่ยนไปตามความยั่นเยนทางการเมือง และบางครั้งก็ขึ้นอยู่กับศักดิ์และด้วยการที่ผู้บริหารระดับสูงในส่วนกลางยึดถือการแนวที่ พนักงานได้รับการปฏิบัติ

ผู้บริหารการศึกษาระดับสูงควรจะทำหน้าที่หาเงินหรือจัดตั้งงบประมาณเพื่อการศึกษาด้วย มิใช่มีหน้าที่เพียงใช้เงินอย่างผู้บริหารระดับโรงเรียนส่วนมากทำอยู่เพียงอย่างเดียว

ความไม่ทราบทฤษฎีการเงินโรงเรียนทำให้ผู้บริหารการศึกษาในประเทศไทย จัดสรรงบประมาณและการเงินให้แก่โรงเรียนตามความพอใจของส่วนบุคคลและตามวิธีทางการเมืองกลุ่มน้ำหมอกลุ่มแม่น้ำ จะเห็นได้ว่าสภาพโรงเรียนในปัจจุบันนี้ โรงเรียนที่ต้องอยู่แล้วกับสิ่งประมานามากขึ้นทุกปี แท้จริงพื้นที่ขาดแคลนก็ยังขาดแคลนลง เพราะการให้เงินงบประมาณมักจะติดเป็นเปอร์เซ็นต์ของงบประมาณที่ได้รับเดิม จึงทำให้ถูกกล่าวกันว่าการได้รับงบประมาณของโรงเรียนมีสภาพเป็นโรงเรียนที่ห้องการเงินมากกว่าสิ่งไหนๆ โรงเรียนที่ห้องการเงินน้อยกว่าไม่มาก

ผู้บริหารมีหน้าที่ในการบริหารการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ หน้าที่เกี่ยวกับการเงินพอกับได้ดังนี้

ก. งานเกี่ยวกับการเงิน

- ทำการรับเงินค่าธรรมเนียม
- รับเงินบริจาค
- รับเงินผลประโยชน์อื่น ๆ
- รับเงินทุนการศึกษา ซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อจ่ายเป็นทุนอุดหนุนการศึกษา
- รับฝากเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัด
- รับฝากเงินค่าประกันของเสียหาย และเงินประกันสัญญา
- จ่ายเงินงบประมาณพุทธศาสนา
- จ่ายเงินรายได้ สำหรับการค่าเบินงานของหน่วยงาน
- จ่ายเงินบริจาคเพื่อกิจกรรมของหน่วยงาน
- จ่ายเงินอุดหนุนการศึกษา
- จ่ายคืนเงินฝาก
- ทำภาระเบิกจ่ายงบประมาณพุทธศาสนา และเงินนอกงบประมาณ
- ตรวจสอบใบสำคัญและหลักฐานรับ - จ่ายเงินทุกประเภท
- คำนวณ และเก็บภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อแจ้งและส่งสรรพากร
- คูແລറກษา เงินสดให้ถูกต้อง เพื่อส่งมอบกรรมการรักษาเงิน
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เมื่อรับเงินประเภททั่ว ๆ
- เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- เบิกเงินและนำเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารพาณิชย์
- เก็บหลักฐานการเงิน
- จัดทำหลักฐานจ่ายเงินเดือนและลูกจ้าง
- ทำใบสั่งเงิน กระหวงการคลัง

ข. งานเกี่ยวกับบัญชี

- จัดทำบัญชีการเงินประเภททั่ว ๆ ตามหลักบัญชีส่วนราชการ หั้งเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

- ทำบัญชีอุปกรณ์ เงินปั้นหุ่นของราชการ และเงินปั้นหุ่นของบุคคลภายนอก
- ลงทะเบียนรายจ่ายของบุคคลภายนอก
- ลงทะเบียนรายจ่ายเงินรับฝากทั้ง ๆ
- จัดทำรายงานการเงินหุ่นประเภท
- จัดทำงบเดือนเงินงบประมาณพุกหนัก
- จัดทำงบเดือนรายได้ของหน่วยงาน
- จัดทำงบเป็นการชำระเงินค่าบำรุงของนิสิต
- ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด ห้องประชุมรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน
- รวบรวมรายละเอียด เสนอตั้งงบประมาณประจำปี
- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของเงินประจำเดือนจากสำนักงบประมาณ สำนักหน่วยงาน
- ดำเนินการจัดสรรงบในไปห้องจ่ายทางธงหักสำนักหน่วยงานในสังกัด
- ดำเนินการแก้ไขเบี้ยญแผลงรายการ งบประมาณ
- ดำเนินการขอโอน เบี้ยญแผลงหมวดเงินงบประมาณ เมื่อจำเป็น
- ดำเนินการขออนุมัติกันเงิน ตัดเย็บ ขยายเวลาตัดเย็บ เงินงบประมาณ
- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จ้างทำ รัศกุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการจัดสร้างอาคารทั้ง ๆ
- ดำเนินการจัดทำสัญญาซื้อขาย จ้างทำรัศกุครุภัณฑ์ ตลอดจนสัญญาจ้าง เนماกอสร้าง

ก. งานเกี่ยวกับรัศกุครุภัณฑ์

- ดำเนินการจัดหา รัศกุ ครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ทั้ง ๆ เพื่อใช้ในกิจการ ของหน่วยงาน
- ถูแลรักษา ซ่อมแซม เกรื่องมือ เครื่องใช้ทั้ง ๆ เพื่อใช้ในกิจการ ของหน่วยงาน
- ถูแลรักษาซ่อมแซมยานพาหนะ

- ถูดีรักษาและซ่อมแซมอาการท่อง ๆ
- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
- จัดทำบัญชีหักสุ
- เรียนหมายเลขอประจัคคุภัณฑ์
- จ่ายหักสุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- เก็บรักษาทะเบียนยานพาหนะ
- สำรวจวัสดุครุภัณฑ์คงเหลือ
- จัดทำรายงานการสำรวจทรัพย์สิน
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔. งานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

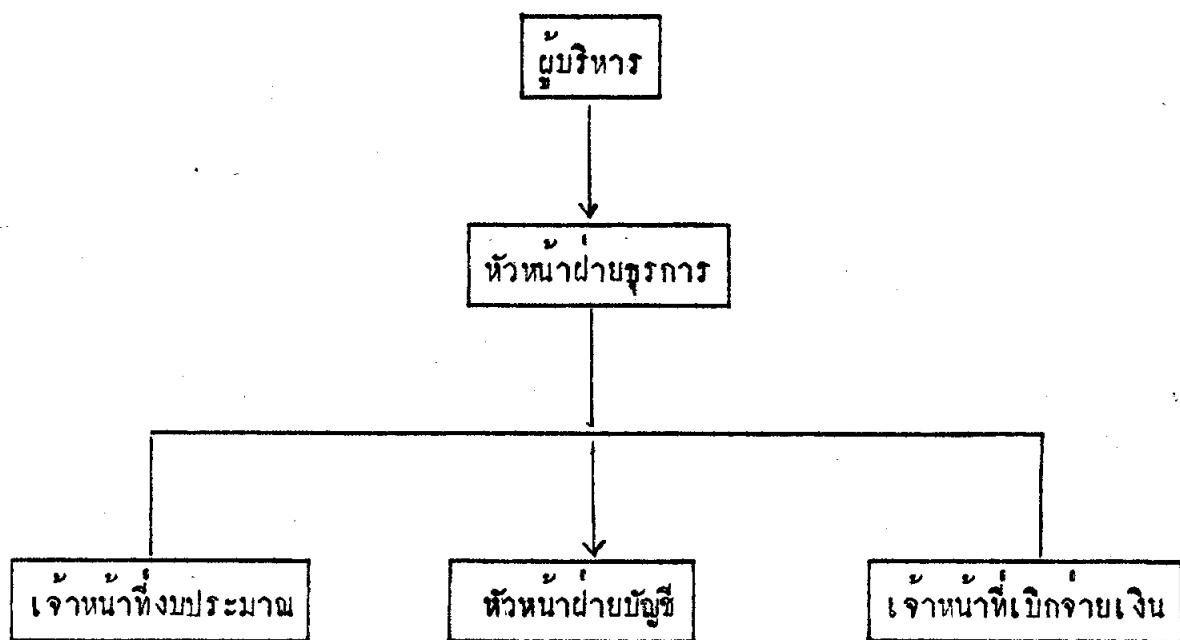
- ตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวันที่ทำการตรวจสอบ
- ตรวจสอบสัญญาณการรับเงิน
- ตรวจสอบสัญญาณและใบสำคัญการจ่ายเงิน
- ตรวจสอบการลงมือเข้าทำงาน ๆ
- ตรวจสอบห้องน้ำและห้องท่องเที่ยว
- ตรวจสอบบัญชีหักสุครุภัณฑ์
- ตรวจสอบหลักฐานการฝากเงินกับธนาคาร
- รายงานการตรวจสอบและเสนอแนะวิธีการแก้ไข

ในการปฏิบัติ อาจจะมีเมื่อยังไม่ได้ลงแผนการซึ่งก็ต้องดำเนินการตามมาข้างต้นแล้วแต่ผู้บริหารที่จะพิจารณาความมาก และงานที่กองบัญชาการ

การซ่อมแซมภารกิจการเงิน

บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการเงิน จะมาจากการฝ่ายบัญชีและการซ่อมแซมโดยผู้บริหารบุคลากรการเงินอีกหนึ่ง มีร้านค้าบุคลากรการเงิน จะแยกต่างกันไปตามชนิดของโรงเรียน โดยปกติแล้วมักนิยมซักเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งงานที่ได้รับมอบหมาย

จะเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณ พนักงานมณฑล และพนักงานเบิกจ่าย เป็นคืน สำหรับโรงเรียนเล็ก ๆ การจัดทำกราฟเงินพื้น ส่วนมากจะมีค่าเดียว แก่ห้องนิกรอบการเงิน ครบ 3 คน ตามระเบียบดังการบริหารการเงินดังนี้



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน คือ ควบคุมสั่งการ และตรวจสอบ

ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติการคำสั่ง เสนอปัญหาหรือรับคำปรึกษา จากครูใหญ่ สังการเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงาน และควบคุมคุณภาพให้เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมงานปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

เจ้าหน้าที่บัญชี มีหน้าที่จัดทำบัญชีทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบ เส้นข้อมูล ครูใหญ่ หรือครูใหญ่ตรวจสอบได้ทุกเวลา

เจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่จัดทำ และเสนอของงบประมาณ โดยอยู่ในความคุ้มครองคำปรึกษาหารือจากผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการ หรือครูใหญ่

เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน มีหน้าที่ทำการเบิกเงิน จ่ายเงินทุกอย่างของโรงเรียน หั้งน้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการ และครูใหญ่ เช่นกัน

เป็นที่น่าสังเกตว่า ตามโรงเรียนระดับต่ำ เช่น โรงเรียนสังกัดกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดส่วนมากไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนในบุญเรือเล็ก มักจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทางการเงินขึ้น ครบ 3 คน ตามระเบียบ แต่ในทางปฏิบัติจริง ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการจะทำหน้าที่หั้งหมก เช่น ทำบัญชี ทำการเบิกจ่าย และทำงบประมาณ สำหรับโรงเรียนและสังกัด ฯ ปริมาณ นักเรียนและครูมีน้อย หน้าที่การเงินทั้งหมดจะเป็นหน้าที่ครูใหญ่คนเดียว ไม่จำเป็นต้องหั้งเจ้าหน้าที่การเงินฝ่ายต่าง ๆ เพราะปริมาณงานมีน้อย

หลักในการบริหารการเงินโรงเรียน

ในการบริหารการเงินโรงเรียนนั้น ย่อมต้องอาศัยหลักการมาnumay เพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการบริหาร หลักการบริหารการเงินโรงเรียนที่ผู้บริหารทุกระดับจะต้องคำนึงถึง นิยมคงที่ไปนี้

1. หลักสำคัญประโยชน์ (Utility Principle) ใน การบริหารการเงิน โรงเรียนนั้น จะต้องคำนึงถึงการใช้เงินให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยเฉพาะ ประเทศไทย ซึ่งจัดว่าเป็นประเทศที่ยากจน มีงบประมาณในการจัดการศึกษาอยู่ในขอบเขต อันจำกัด ดังนั้นการใช้จ่ายเงินต่าง ๆ ควรเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด

2. หลักแห่งเอกภาพ (Unity Principle) ใน การบริหารงานคลังทั่วไปนิยม การแยกรายการทาง ๆ ออกจากกันและรวมกันไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน ให้เป็นเอกภาพ เช่น แยกเป็นหมวดรายจ่าย หมวดรายรับ หมวดหนี้สิน เป็นกัน นัดจากนี้เอกสารและบัญชี ต่าง ๆ มักจะแยกประเภทเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

3. หลักแห่งความสมดุลย์ (Balance Principle) เนื่องจากหน้าที่รับผิดชอบ ของรัฐนั้นมีมากน้อย ดังนั้นการทุ่มเงินส่วนใหญ่มาใช้ทางการศึกษา โดยไม่สมดุลย์กับรายจ่าย ก้านอื่น ๆ ย่อมไม่เกิดผลดีอย่างแน่นอน ดังนั้นผู้บริหารการศึกษาจะต้องพิจารณาในแง่ของ ประเภทโดยส่วนรวมด้วย

4. หลักความเป็นธรรม (Equity Principle) ในการพิจารณาซึ่งสิริเงินใช้ในโรงเรียนควรพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม ตามหลักการแห่งเหตุผล อันแท้จริง มิควรพิจารณาซึ่งสิริเงินตามความสมัปันช์ส่วนก้า เป็นหลัก

5. หลักแห่งความชัดเจน แจ่มแจ้ง (Clarity Principle) ในการจัดการ เกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนจะต้องทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจทุกอย่าง เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน เช่น เกี่ยวกับรับ เวลา และสถานที่ การปฏิบัติ ตารางรายการ จำนวนเงินที่ใช้จ่ายหรือเก็บมาเป็นกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความสบถวากในการพิจารณา การกำหนดรายการเป็นหมวดหมู่เพื่อให้เข้าใจง่าย และการคำนวณค่าวาเลชให้แน่นอน เป็นการสนับสนุนหลักการนี้เช่นเดียวกัน

6. หลักการรักษาเป็นปัจจุบัน (Conservative Principle) ใน การปฏิบัติ เกี่ยวกับการเงินนั้น เรามักจะประพฤติปฏิบัติไปในท่านองเดียว กัน และสืบทอดกันมาทั้งแท้ อดีตและปัจจุบัน เป็นการท้าให้เกิดความเชื่อใจและง่ายต่อการปฏิบัติ

7. หลักสมานฉันท์ (Harmony Principle) การบริหารงานคือสิ่งจะต้องคำนึงถึงการซัพพอร์ตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกิจการทุกอย่างเกี่ยวกับการคลังของโรงเรียนจะหันไปใช้รับการยอมรับจากทุกคน และไม่ซัดเสียงซึ่งกันและกัน และพยายามก่อให้เกิดความช่วยเหลือซึ่งกันและกันด้วย

8. หลักความถูกต้องกับความเป็นจริง (Accuracy Principle) การบริหาร
การเงินโรงเรียนจะต้องมีสังคมและเปิดเผย สามารถพิสูจน์ความนับถือได้ทุกเวลาและทุก
รายการ

9. หลักการกำหนดเวลา (Annuality Principle) ในการบริหารงานกสิกรไทยเรียนรู้เป็นกองกำหนดไว้ให้แน่นอน เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลโดยที่ไม่จำเป็นต้องคำนวณทุกปี โดยในสอดคล้องกับปีงบประมาณ

10. หลักการคาดการณ์ล่วงหน้า (Foresight Principle) ในการบริหาร
การเงิน ผู้บริหารจะต้องรู้จักการคาดการณ์ล่วงหน้าให้ถูกต้อง เพื่อความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

11. หลักความมีสัดมุณะเฉพาะอย่าง (Specification Principle) การปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงินควรแบ่งงานรับผิดชอบระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

ให้แน่นอนและเฉพาะบุคคล ไม่ใช่ก้าวที่ยืนแล้วกัน เช่น แยกฝ่ายปฏิบัติการกับฝ่ายตรวจสอบออกจากกัน เป็นที่น่าพอใจของงานเฉพาะอย่างนี้เป็นการท้าให้คนใดท่า่งงานเฉพาะอย่าง ชี้งทำให้เกิดความแน่นอนในการปฏิบัติงาน มั่นคงกับความมิถุน一刻 ที่จะเกิดขึ้นได้

12. หลักการประยุกต์ (Economy Principle) การใช้เงินหุกอย่างของโรงเรียน การเป็นไปโดยความประยุกต์ ที่อาจารย์ถึงความจำเป็นในการดำเนินการงานใดที่ต้องใช้เงินมากและเป็นงานที่ไม่จำเป็น และไม่เป็นประโยชน์ ควรศึกษารายการนั้นทั้งไปนอกจบทัศนกรบริหารการเงินโรงเรียนคังกล่าวข้างต้นแล้ว อันที่ และเพียซ (Hunt & Pierce) ยังได้ให้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารการเงินดังนี้

1. การวางแผนการเงิน ควรวางแผนไว้เป็นระยะยาวที่สุด และแบ่งกระบวนการปฏิบัติการเป็นช่วง ๆ ไป ทั้งนี้ก่อให้เกิดความต้องตรวจสอบและปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการศึกษาอยู่ตลอดเวลา

2. ควรมีการสนับสนุนให้บุคคลองค์นักเรียน นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีโอกาสสรุปในภารกิจหน้าที่ของตน การวางแผนการศึกษาไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งบประมาณของโรงเรียน ควรจะพิจารณาตามแผนงานการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 5 ปี หรือ 1 ปี (ถ้าเป็นไปได้) ไม่ควรกำหนดเพียงแค่พิจารณาเพื่อการใช้จ่ายโดยประมาณการวางแผนเท่านั้น และเงินของโรงเรียนควรจะเพิ่ม (หรือลด) ตามความต้องการทางการศึกษาของชุมชน

4. โรงเรียนควรมีอิสระอย่างเพียงพอในการตัดสินใจ และไม่ให้มีข้อกฎหมายใดมาเกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินโรงเรียน

5. การบริหารการเงินโรงเรียน ควรเป็นไปเพื่อการพัฒนาทางการศึกษามากกว่าที่จะมุ่งแต่งซึ่งกันและกัน

ขอบข่ายเกี่ยวกับงานการเงินโรงเรียน

งานเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งผู้บริหารการศึกษาทั้งกระทำมีพื้นฐานปัจจุบัน

1. การจ่ายเงินเดือน (Salary Principle) ผู้บริหารจะต้องจัดการเกี่ยวกับการวางแผนอัตราค่าจ้างของครูอาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ของโรงเรียน

2. การใช้จ่ายทางค้านอื่น ๆ (Purchasing) ของโรงเรียน ได้แก่การจัดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายทางค้านการบริหารอาหารกลางวันนักเรียน การจัดการเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด

3. การตรวจสอบข้อมูลรายจ่ายเงินภายใน (Internal Auditing of Expenditure) ได้แก่การทั้งหมดกระบวนการตรวจสอบ การตรวจสอบเบี้ยนกฎหมายที่การจ่ายเงิน ตลอดจนการกำหนดกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น

4. การรายงานการเงิน (Preparation of Financial Report) ในการบริหารงานโรงเรียนนั้นยอมมีหน่วยงานเหลือเชื่นไปตามลำดับ ในประเทศไทยมีหน่วยงานควบคุมอยู่หลายหน่วย เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และคณะกรรมการการตรวจสอบแผนพัฒนา เป็นต้น ผู้บริหารงานโรงเรียนท้องรายงานหน่วยงานที่เหลือเชื่นไป

5. บัญชีการเงินของโรงเรียน (Financial Accounting) เพื่อสะท้อนในกระบวนการคุณและตรวจสอบการบริหารการเงินโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีระบบบัญชีการเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน เพื่อป้องกันการรั่วไหล และการใช้เงินที่ไม่เป็นประโยชน์จากการศึกษา ซึ่งทั้งหมดสถานศึกษาจะต้องดำเนินระบบบัญชีที่หน่วยงานที่เหลือเชื่นไปกำหนด

รายได้รายจ่ายของรัฐ

ในการบริหารประเทศของแต่ละประเทศ รัฐบาลมีหน้าที่รักษาในภารกิจ ซึ่งท้องใช้เงินและมีหน้าที่หารายรับมาเพื่อใช้จ่ายภายในประเทศ การใช้จ่ายของรัฐ จำเป็นจะต้องห้ามอย่างรอบคอบมีหลักเกณฑ์และมีความสมดุลย์ หรือไม่ทำให้ขาดดุลกับรายรับที่พึงจะได้ การหารายได้ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรายจ่ายดังรายได้ก็ต้องมีรายจ่าย

รายได้ของรัฐบาล

ไฟแสดง ชื่อมงคล ในความหมายของคำว่ารายรับ (Receipt) หมายถึง "รายได้" (Revenue) กับ "เงินกู้" (Borrowing หรือ Loan) และเงินคงเหลือ (Treasury Balance) หากส่วนใหญ่ของรายรับนั้นได้มาจากรายได้ และให้จำแนกรายได้ของรัฐบาลออกเป็น 4 ทาง คือ

1. รายได้จากการ ประกอบกิจกรรมทางการค้า บริษัท ห้างหุ้นส่วนนิมุนคด ภารกิจการค้า อารยประเทศ ภานุเดชภัณฑ์ธรรมชาติ อารยชาอุด อารยชาเข้า ภานุเดชภารกิจการอนุญาตและการบัญชี ภานุชาติพย์สิน

2. รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ ให้แก่ภาคราชที่รัฐพย์สินสิ่งของ ภาคราชภัณฑ์ธรรมชาติ ค่าจ่านายมวิการสาธารณูปโภค ค่าขายหนังสือราชการ ค่าขายสิ่งของอื่น ๆ ค่าบริการและค่าเช่าเป็นทัน

3. รายได้จากการรัฐพย์สิน ให้แก่รายได้จากการซองก์การของรัฐบาลและหน่วยงาน ธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของเงินส่วนเมืองและเงินมันผล

4. รายได้อื่น ๆ ให้แก่เงินก่ำปรับ เงินสั่งศัพะชักใช้ ตลอดจนรายได้ เม็ดเต็ม

เทเลอร์ (Taylor) ให้จำแนกรายได้ออกเป็น

1. รายรับที่ไม่เป็นรายได้

2. รายรับที่เป็นรายได้

รายรับที่ไม่เป็นรายได้ให้แก่รายได้จากการภูมิปัญม ซึ่งเป็นรายได้ที่รัฐมีภาระบัญชีกับ กองใช้เงินศัพะในอนาคต

รายรับที่เป็นรายได้ ให้แก่รายได้จากการอุทิศให้จากกิจกรรมเนื่องในอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากการรัฐวิสาหกิจและจากการจัดเก็บภารกิจ

รายได้เหล่านี้รัฐบาลจะนำไปจัดสร้างให้หน่วยงานของราชการและรัฐวิสาหกิจ ทั้งหมด เวียกเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินงบประมาณประจำปี จัดทำเป็นประจำทุกปี

รายจ่ายของรัฐบาล

หากที่ก่อความช้ำงทันเดียวว่า รัฐบาลของทุกประเทศมีหน้าที่รักษาใน การค้า ฯ ซึ่งท้องใช้เงินเพื่อจะทำให้ประชาชนมีความสุข มีความเป็นอยู่ดี รัฐบาลรับผิดชอบในการป้องกันประเทศไทยและภัยอันอาจจะเกิดแก่รัฐและทรัพย์สินของประชาชน มีหน้าที่รักษาบริการ ทั่วไปของประชาชน เช่น จัดการศึกษา การรักษาพยาบาล การคมนาคม และ การสื่อสาร ฯ เป็นทัน ดังนั้น รัฐบาลจึงมีความจำเป็นท้องใช้จ่ายเงินหลายทาง สุกแสแห่งรัฐดูประสังค์ของการใช้จ่าย บางอย่างใช้จ่ายเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคม เช่นรายจ่ายในการลงทุนด้านอุดหนุนกรรมหรือเกษตรกรรม การศึกษาและ สาธารณสุข เป็นทัน รายจ่ายเหล่านี้ไม่ได้รับผลตอบแทนเป็นครัวเงิน แต่เป็นการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอยู่ดี

จากสถิติรายจ่ายของรัฐบาลจะเห็นว่า รายจ่ายได้เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ อาชีวะ เป็นองจากประเทศไทยกำลังพัฒนาและเนื่องจากการเพิ่มของประชากร และมาตรการการ หรองชีวิตรูปแบบของประเทศไทย ตลอดจนการสังคมน มีส่วนทำให้รายจ่ายของรัฐเพิ่มขึ้นด้วย

แหล่งของเงินที่ใช้เพื่อการศึกษา

เงินงบประมาณหรือเงินที่ใช้จ่ายในด้านการศึกษาของประเทศไทยนั้น มีไก้มีเฉพาะ แต่คงงบประมาณของรัฐบาล เพียงอย่างเดียว แต่ยังไม่มาจากเอกชนด้วย ในปีหนึ่ง ๆ ไก้มีเอกชน บริษัท ห้างร้าน องค์การและมูลนิธิทั่วไป บริจาคให้แก่สถานศึกษาไม่ใช่น้อย ซึ่งสถาบันการศึกษาสามารถนำไปใช้จ่ายภายในระเบียบข้อบังคับโดยมิถุนั่นสั่งเป็นรายไก ของแต่คืนเหมือนรายไกประจำทุกปี

เงินที่ใช้จ่ายในการศึกษาของโรงเรียนรัฐบาลมีที่มา ๓ ทาง คือ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินอุดหนุนงบประมาณ
3. เงินรายไกแผ่นดิน

ສາທິປະໄຕເຈັບແບ່ນດີນັ້ນ ສ່ວນນາກເມື່ອໄດ້ນາແລ້ວຈະຫ້ອງນໍາສົ່ງຄສທນີ້
ຈຶ່ງໄນ້ຄ້ອຍຈະມີຜູ້ກ່າວຄົງແລະໃນທີ່ນີ້ຈະກ່າວເຊີພາະເຈັນນະປະມາພແບ່ນດີນ ແລະເຈັນອົກ
ງນປະມາພາແຫ້ນັ້ນ
