

## ความหมายและความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน

### ขอบข่ายเนื้อหา

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ประการหนึ่งของผู้บริหารโรงเรียน เป็นงานที่จะต้องจัดดำเนินการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน การที่ผู้บริหารโรงเรียนจะสามารถจัดการบริหารกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้นั้น ควรจะได้มีความรู้ความเข้าใจซึ่งจะกล่าวถึงในบทนี้ ดังนี้

1. โรงเรียนกับสังคม
2. ความหมายของการบริหาร
3. การบริหารการศึกษา
4. หน้าที่และภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียน
5. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
6. ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน
7. ความหมายและขอบข่ายของการบริหารกิจการนักเรียน
8. หลักการจัดกิจการนักเรียน
9. สายงานของการบริหารกิจการนักเรียน

### จุดประสงค์

หลังจากนักศึกษาได้ศึกษาบทนี้แล้วสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับสังคมได้
2. บอกความหมายของการบริหารการศึกษาได้
3. ระบุถึงหน้าที่และภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนได้
4. อธิบายการบริหารกิจการนักเรียนในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้

- 4.1 ความสำคัญของการบริหารกิจการนักเรียน
- 4.2 ความหมายและขอบข่ายของการบริหารกิจการนักเรียน
- 4.3 หลักการจัดกิจการนักเรียน
- 4.4 สายงานของการบริหารกิจการนักเรียน
5. สรุปสาระสำคัญของการบริการกิจการนักเรียนได้

### สาระสำคัญ

1. โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีภาระหน้าที่รับผิดชอบต่อเยาวชนและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ ลักษณะสังคมไทยโดยทั่วไปเป็นสังคมที่กำลังพัฒนา เคารพเหตุผล รักความอิสระเสรี ชอบมองอนาคต ยกย่องคนดีมีความสามารถ ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมนักเรียนให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพของสังคมไทยดังกล่าว
2. การบริหารเป็นการปฏิบัติงานหรือการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยปัจจัยการบริหารอันได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ และการจัดการเป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนั้น
3. การบริหารการศึกษา คือกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน หรือสมาชิกของสังคมในทุกด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมือง และ เศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
4. หน้าที่และภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียน โดยปกติโรงเรียนมีหน้าที่อยู่ 4 ประการ คือ งานวิชาการ งานบริการชุมชนสังคม งานการค้นคว้าวิจัย และงานทำนุบำรุงรักษามรดกทางสังคม วัฒนธรรมประเพณี หน้าที่และภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียน คือการบริหารด้านวิชาการ การบริหารด้านกิจการนักเรียนและการบริหารงานธุรการ
5. การบริหารกิจการนักเรียนช่วยในการเสริมทักษะและเพิ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียนได้มีโอกาสปะทะและพบจริง ๆ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวแก้ปัญหาวิเคราะห์ปัญหาและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. การบริหารกิจการนักเรียนเป็นการดำเนินกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียน โดยปกติเป็นงานที่เกี่ยวกับนโยบายของรัฐ กฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และงานการจัดบริการต่าง ๆ
7. การจัดกิจการนักเรียนเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องตั้งแต่ก่อนนักเรียนจะเข้ามาเรียนในโรงเรียนและจะต้องติดตามดูแลต่อไปเมื่อนักเรียนจบจากโรงเรียนไปแล้ว
8. การบริหารกิจการนักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสถานศึกษา แต่ส่วนมากจะมอบหมายให้ผู้ช่วยทำหน้าที่แทน

## เนื้อหา

### 1.1 โรงเรียนกับสังคม

โรงเรียนเป็นหน่วยสังคมอย่างหนึ่งซึ่งอาจจัดเป็นสถาบันหรือองค์การก็ได้ทั้งสองแบบ การที่โรงเรียนเป็นสถาบันอย่างหนึ่งของสังคมเพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานซึ่งเกิดขึ้นด้วยความต้องการและความจำเป็นของสังคม ตั้งขึ้นโดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลาย ๆ คน ที่มีความสำนึกในความรับผิดชอบ มีความตั้งใจและมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งหน่วยงาน (Chester I. Barnard 1957 : 82)

โดยหลักสากลแล้วโรงเรียนได้รับการคาดหวังจากสังคมให้มีความสำคัญเป็น 3 สถานะ ดังนี้

1. **โรงเรียนในฐานะเป็นองค์การหรือหน่วยงาน (Organization)** โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่ประกอบด้วยบุคคลหลายระดับ หลายหน้าที่ จึงต้องมีการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ของโรงเรียนในฐานะองค์การหนึ่งของสังคมก็คือ การให้บริการแก่นักเรียนเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีในสังคม

2. **โรงเรียนในฐานะเป็นสถาบันทางสังคม (Social Institution)** โรงเรียนได้รับการมอบหมายจากสังคมให้ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อเยาวชนในฐานะที่มีความสำคัญรองลงมาจากบ้านและครอบครัว

3. **โรงเรียนในฐานะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ (Instrument for Development)** การวางรูปแบบของการศึกษากับการปกครองประเทศจะต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ด้วยเหตุที่โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม โรงเรียนจึงต้องคล้อยตามสังคมเมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไป การที่จะดำเนินการศึกษาให้สอดคล้องสนองความต้องการของสังคมได้นั้นผู้บริหารควรได้ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมไทยด้วย ลักษณะเด่นของสภาพสังคมไทยโดยทั่วไปสามารถประมวลได้ 5 ประการ ดังนี้ (ภิญโญ สาร 2519 : 16-18)

#### 1. สังคมไทยเป็นสังคมที่กำลังพัฒนา

การพัฒนาของสังคมไทยดำเนินไปพร้อม ๆ กันทุก ๆ ด้าน กล่าวคือ ทั้งด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และวัฒนธรรม ในด้านการเมืองสังคมไทยกำลังพัฒนาเพื่อเอกราชของชาติ เพื่อให้ปลอดภัยจากการรุกรานของต่างประเทศ ปลอดภัยจากการบ่อนทำลายระบบการเมืองแบบเสรีประชาธิปไตยซึ่งเป็นหลักสำคัญของการปกครองประเทศ

การพัฒนาทางการเมืองเพื่อให้ราษฎรมีสติเท่าเทียมกัน มีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและเลือกผู้แทนเข้าไปร่วมควบคุมการบริหารของรัฐบาล การพัฒนาทางการเมืองมุ่งหมายที่จะพัฒนาทัศนคติของประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเลื่อมใสในวิธีการปกครองแบบประชาธิปไตยอย่างถ่องแท้ โดยยึดองค์พระมหากษัตริย์เป็นประมุขของชาติและยึดรัฐบาลเป็นผู้นำในการบริหารประเทศ พัฒนาทัศนคติของประชาชนเพื่อให้รู้จักร่วมมือกับรัฐบาลและหน่วยราชการต่าง ๆ เพื่อความเจริญและความปลอดภัยของรัฐและเพื่อให้ประชาชนชาวไทยเป็นมิตรกับประชาชนและประเทศอื่น ๆ ทั่วไป

ในด้านเศรษฐกิจ สังคมไทยกำลังพัฒนาเพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงในการประกอบสัมมาอาชีพ ความผาสุกในการกินอยู่และสุขภาพพลานามัยของประชาชน พัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ปลอดภัยจากการยึดครองในด้านการผลิตและจำหน่ายสินค้าโดยคนต่างชาติหรือโดยต่างประเทศ ขณะเดียวกันต้องสนับสนุนสินค้าไทยด้วย พัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้มีดุลยภาพในการค้ากับต่างประเทศ และเพื่อเสถียรภาพทางการเงินของประเทศ

ในด้านสังคมและวัฒนธรรม สังคมไทยกำลังพัฒนาเพื่อให้รอดพ้นจากการบ่อนทำลายระบบสังคมไทยให้รอดพ้นจากการทำลายระบบประเพณีและวัฒนธรรมไทยซึ่งสืบเนื่องมาช้านาน ทั้งโดยฝีมือของคนต่างชาติและคนทรยศต่อชาติเพื่อให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตโดยสุจริต เพื่อลดอาชญากรรมและให้ผู้รักษากฎหมายและศาลยุติธรรมได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญที่สุดคือ การพัฒนาสังคมเพื่อให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บนผืนแผ่นดินไทย ไม่ว่าจะเชื้อสายมาจากเผ่าพันธุ์ใดมีความรักชาติไทย รักแผ่นดินไทย มีความสามัคคีกลมเกลียวกัน รู้จักผ่อนปรนและเสียสละเพื่อส่วนรวม ทั้งนี้โดยถือว่า ทุกคนเกิดบนผืนแผ่นดินนี้มีความสุขอยู่บนแผ่นดินนี้ และจะอาศัยแผ่นดินนี้อยู่ต่อไปจนสิ้นชีวิต จึงต้องช่วยปกป้องรักษาแผ่นดินนี้ไว้จนสุดความสามารถและจบชีวิตจะหาไม่

## 2. สังคมไทยเป็นสังคมของคนที่เกิดพรหมผล

คนไทยได้รับการสอนจากพุทธปรัชญาให้เคารพเหตุผล คนไทยจะเชื่อในเรื่องใด ๆ ก็ตามต้องมีเหตุผล มิใช่เชื่อเพราะมีคนบอกหรือเชื่อเพราะแรงโฆษณา นอกจากนี้คนไทยเคารพเหตุผลในแง่ที่ว่า กรรมทุกอย่างย่อมมาจากเหตุ ดังนั้น คนไทยจึงมั่นคงและมั่นใจเสมอว่า คนที่ได้รับผลดีย่อมมีเหตุหรือมาจากการประกอบกรรมดี และคนที่ได้รับผลชั่วย่อมมีเหตุหรือผลที่มาจากความชั่ว กรรมดีหรือกรรมชั่วจะต้องส่งผลดีหรือผลชั่วให้เสมอ ไม่ช้าก็เร็ว ดังนั้น

จึงจัดได้ว่าสังคมไทยเป็นสังคมของคนเคารพเหตุผลและคนไทยถือว่า การกระทำของบุคคลเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งกว่าสิ่งอื่น

### 3. สังคมไทยเป็นสังคมของคนรักความอิสระเสรี

คำว่า “ไทย” แปลว่า “อิสระหรือไม่ขึ้นกับผู้ใด” คนไทยไม่ยอมเป็นทาสใคร การกดขี่ข่มเหงหรือบีบบังคับเป็นสิ่งที่คนไทยทนไม่ได้มานาน เนื่องจากประเทศไทยเป็นเอกราชและปกครองตนเองมานาน คนไทยจึงรักอิสรภาพที่สุด ความรักในอิสรภาพและเสรีภาพนั้น หมายถึงไปถึงความรัก ความสามารถและความยุติธรรมด้วย สังคมไทยถือว่าสมาชิกของสังคมนี้ทุกคนมีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกัน สิทธิและหน้าที่ซึ่งได้มาโดยชาติวุฒิ วิทยุฒิ คุณวุฒิหรือตำแหน่ง ไม่ก่อให้เกิดอภิสิทธิ์เหนือบุคคลอื่น ในการดำรงชีวิตในสังคมนี้คนไทยทุกคนมีโอกาสที่จะเจริญก้าวหน้าเท่าเทียมกัน การที่บุคคลใดเจริญก้าวหน้ามากกว่าบุคคลอื่นเป็นความสามารถส่วนบุคคลไม่เกี่ยวกับโอกาสที่สังคมมอบให้ เพราะสังคมได้ให้โอกาสบุคคลทัดเทียมกัน

### 4. สังคมไทยเป็นสังคมของคนชอบมองอนาคต

คนไทยไม่ชอบจำอดีตไว้นาน ๆ แต่ชอบคิดถึงอนาคต การเตรียมตัวเพื่ออนาคตของคนไทยเป็นความจำเป็น แต่ทั้งนี้คนไทยไม่หวังอนาคตจนลืมหืมปัจจุบัน เพราะคนไทยเชื่อในกฎแห่งความเปลี่ยนแปลง เชื่อในความเป็นอนิจจังของโลก คนไทยเชื่อว่า ทุกสิ่งทุกอย่างเมื่อเกิดขึ้นได้ก็必有บสลายและดับสูญได้ ดังนั้น อนาคตที่มุ่งหวังไว้อะไรแนหากไม่สมหวังก็เป็นธรรมดา เวลากระทำการใด คนไทยจึงชอบคาดคะเนผลที่จะเกิดขึ้นว่าจะกระทบกระเทือนใครหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดหรือไม่เพียงไร ด้วยเหตุนี้คนไทยจึงมักเกรงใจคน เพราะเกรงว่าผลของการกระทำบางอย่างของตนจะกระทบกระเทือนคนอื่น บางที่ต้องระงับการกระทำนั้นหรือเปลี่ยนแปลงการกระทำนั้นให้เป็นอย่างอื่นหรือปรับปรุงตัวเสียใหม่แล้วแต่กรณีและสถานการณ์เหล่านี้แสดงว่าสังคมไทยเป็นสังคมของคนที่ชอบมองอนาคต

### 5. สังคมไทยเป็นสังคมที่ยกย่องคนดีมีความสามารถ

คนไทยยกย่องคนที่มีวุฒิ 4 ประการ คือ ชาติวุฒิ วิทยุฒิ คุณวุฒิ และธนะวุฒิ คนไทยยกย่องให้เกียรติบุคคลที่เกิดในตระกูลสูงหรือตระกูลที่มีบรรพบุรุษที่เคยสร้างความสำเร็จให้แก่สังคม คนไทยยกย่องและให้ความนับถือแก่คนที่สูงอายุกว่าตน เพราะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รู้เห็นและมีประสบการณ์ในชีวิตมาก่อน คนไทยยกย่องผู้มีการศึกษาสูงหรือผู้มีความสามารถในการ

ประกอบอาชีพในทางสุจริต จนได้รับความสำเร็จในชีวิต คนไทยยกย่องบุคคลที่มีฐานะในทาง การเงินดี เพราะแสดงว่ามีความสามารถในการประกอบอาชีพและมีหลักฐานมั่นคงในทางเศรษฐกิจ อันเป็นผลของการทำงานด้วยความมานะอดุสาหกรรรมอย่างยิ่ง

เมื่อสังคมไทยมีลักษณะเด่น 5 ประการดังกล่าวมานี้ โรงเรียนจึงมีหน้าที่สำคัญที่ จะต้องเตรียมงานเตรียมนักเรียนให้เหมาะสมกับสังคม กล่าวคือ

1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศทางด้านการเมือง โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียน ทั้งในด้านการเรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้นักเรียนมีประสบ การณ์และมีความรู้เกี่ยวกับความเป็นประชาธิปไตยในทุก ๆ ทาง พยายามให้นักเรียนยึดมั่นใน "วิธีการแบบประชาธิปไตยทุกชนิด โดยครูจะต้องปฏิบัติการให้เป็นแบบอย่างด้วย

2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศในทางเศรษฐกิจ โรงเรียนจะต้องให้ความรู้ใน การประกอบอาชีพแก่นักเรียน ต้องสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้สินค้าไทยและสร้างอุปนิสัยให้เป็น คนขยันขันแข็งในการทำงานหนักและงานเบา ไม่หยิ่งโหยง ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนออกไปประกอบ อาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศในทางสังคมและวัฒนธรรม โรงเรียนต้อง ให้ความรู้และความคิดที่ดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยด้านต่าง ๆ ตลอดจนวิธีการวางตนในสังคมไทย ฝึกหัดให้นักเรียนสามัคคีกลมเกลียวกัน รู้จักการทำงานในหมู่คณะ มีความรักชาติรักหมู่คณะ รักแผ่นดินแต่ไม่หลงชาติจนขาดเหตุผล

4. เนื่องจากสังคมไทยเคารพเหตุผล การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมทุกชนิดต้อง สมเหตุสมผล ให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้ความคิดพยายามแนะนำแบบวิธีต่าง ๆ ในการคิดให้กับ นักเรียน การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในขณะที่เรียน และการจัดกิจกรรมเป็นความจำเป็นสำหรับ นักเรียนทุกคน

5. โรงเรียนต้องรู้จักปล่อยให้ให้นักเรียนปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้เอง โดยเสรี เพื่อฝึกหัดให้รู้จักรับผิดชอบในโอกาสที่มีความรับผิดชอบ มีอิสระเสรีภาพในทางที่ ถูกที่ควร

6. การกระทำทุกชนิดต้องมีการวางแผน เตรียมล่วงหน้าและคาดคะเนผลได้ผลเสีย อย่างรอบคอบ จึงจะถูกต้องตามลักษณะสังคมของคนที่ชอบมองอนาคต ดังนั้น การแจ้ง วัตถุประสงค์ของงานต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อทราบเป้าหมายของการปฏิบัติงาน

7. การยกย่องคนดีมีความสามารถของสังคมไทย ทำให้โรงเรียนจำเป็นต้องมีการเตรียมนักเรียนให้เป็นคนรักชื่อเสียงวงศ์ตระกูล มีความตั้งใจ จะสร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่วงศ์ตระกูลด้วย การใช้ความสามารถในทางที่ถูก โรงเรียนต้องแนะนำสั่งสอนให้นักเรียนนับถือผู้มีอาวุโส ขณะเดียวกับผู้มีอาวุโสกว่าก็ต้องวางตนให้เหมาะสมควรแก่การเคารพนับถือของผู้สอน โรงเรียนต้องผลิตผู้มีความรู้ความสามารถออกมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในอนาคตให้ได้ เพื่อให้สมกับความต้องการของสังคม ต้องฝึกให้นักเรียนเป็นคนขยันขันแข็งในการทำงาน เพื่อให้ว่าจะได้ออกไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างฐานะทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงให้กับตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติในที่สุด

8. นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องฝึกหัดให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เพราะสมาชิกที่ดีของสังคมทุกคนต้องเคารพกฎหมายและระเบียบวินัยของสังคม สังคมที่ขาดระเบียบวินัยจะเป็นสังคมที่สงบสุขมิได้ ในฝ่ายโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานอื่นที่ตนสังกัด อาทิเช่น กระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล อย่างเคร่งครัด

## หน้าที่และภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียน

### 1.2 ความหมายของการบริหาร

คำว่า “การบริหาร” เริ่มมีการใช้แพร่หลายในแถบประเทศเยอรมันและออสเตรีย ประมาณปี ค.ศ.1700 เป็นต้นมา โดยกลุ่มคนที่ใช้คำนี้คือพวก Comeralists ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารงานของรัฐในเรื่องธุรกิจการงาน (Public Business) หลังจากนั้นจึงเริ่มแพร่หลายไปจนทำให้เกิดแนวความคิดทางการบริหารขึ้น จนกระทั่งมีการวางหลักเกณฑ์หรือทฤษฎีของการบริหาร เพื่อนำมาใช้ในการบริหารกิจการต่าง ๆ และได้มีผู้ให้คำหมายของคำว่า “การบริหาร” ในทัศนะต่าง ๆ ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานให้คำจำกัดความการบริหารหมายถึง “การดูแลรักษาการปกครองและการรักษาตามกฎหมาย”

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร (Administration) หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร่วมมือดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่บุคคลตั้งกล่าวกำหนดไว้ด้วยกัน



สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวว่า การบริหาร คือการใช้ศาสตร์และด้วยนำทรัพยากรการบริหาร (Administrative Resources) มาประกอบการตามกระบวนการบริหาร (Process of Administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

พนัส หันนาคินทร์ ให้ความหมายว่า “การบริหาร” คือการที่ผู้บริหารใช้อำนาจที่มีอยู่จัดการดำเนินงานของสถาบันให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ

สมาน รังสิโยภุชณ์ และ สุทธิ สุทธิสมบัติ กล่าวว่า “การบริหาร” หมายถึง การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ อันได้แก่ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน หรืออีกนัยหนึ่ง การบริหาร คือ การทำงานสำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่น (Management is getting thing done through other people)

Carter V. Good ให้คำจำกัดความการบริหารคือ “เทคนิคและวิธีการทุกประการที่ได้นำมาใช้ในการดำเนินการ องค์การศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย”

Herbert A. Simon กล่าวว่า การบริหาร คือ “กิจกรรมของกลุ่มบุคคลที่ร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ร่วมกัน

Luther Gulick ให้ความหมายการบริหาร หมายถึง “การทำให้งานลุล่วงไปให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้”

Leonard D. White ให้ทรรศนะว่า “การบริหารเป็นกระบวนการที่ใช้อยู่ในทุกกลุ่มปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นของรัฐหรือเอกชน พลเรือน หรือทหาร หน่วยงานขนาดใหญ่หรือเล็ก อาจจะเป็นขบวนการปฏิบัติงานในองค์การต่าง ๆ แม้จะต่างกันในด้านมุ่งหมายแต่จะมีความคล้ายกันในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงาน

จากความหมายของคำว่า “การบริหาร” ตามทัศนะของ บุคคลต่าง ๆ นั้น พอที่จะสรุปได้ว่า การปฏิบัติงานหรือการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ถ้าจะให้งานหรือกิจกรรมนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ กลุ่มบุคคลในหน่วยงานจะต้องร่วมกันทำกิจกรรมโดยใช้การบริหารเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานซึ่งอย่างน้อยควรมีโครงการปฏิบัติตามโครงการประเมินผลหรือประสานงาน สั่งงาน และควบคุม โดยอาศัยปัจจัยการบริหาร ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของเป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนั้น

### 1.3 การบริหารการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นการเตรียมบุคคลให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขการจัดการศึกษาจะบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารการศึกษาของผู้บริหารนั้น ๆ คำว่า “การบริหารการศึกษา” มีผู้ให้ความหมายในทฤษฎีที่แตกต่างกันดังนี้

ภิญโญ สาธร (ภิญโญ สาธร 2519 : 6) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา คือกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุกด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะคิด พฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดี และมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ส่วนนพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ม.ป.ป. : 3) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่เกี่ยวกับความหมายของกาบริหารการศึกษาพอสรุปได้ว่า การจัดการศึกษาเป็นการร่วมมือกันกระทำกิจกรรมของบุคคลหลายคน เพื่อที่จะส่งเสริมให้บุคคลในสังคมสามารถที่จะดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### 1.4 หน้าที่และภารกิจสำคัญของผู้บริหารโรงเรียน

โดยปกติโรงเรียนหรือสถานศึกษาทุกระดับมีหน้าที่อยู่ 4 ประการ ดังนี้

1. งานวิชาการ
2. งานบริการชุมชนสังคม
3. งานการค้นคว้าวิจัย
4. งานทำนุบำรุงรักษามรดกทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี

ในการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารจักต้องทำความเข้าใจในหน้าที่หลักของโรงเรียน และกำหนดหรือแบ่งความสำคัญในส่วนงานต่าง ๆ เหล่านั้นออกไป ที่สำคัญที่สุด

คือ ผู้บริหารโรงเรียนต้องตระหนักชัดว่าเป้าหมายสูงสุดของการบริหารโรงเรียน คือ การสร้างนักเรียนที่มีคุณภาพ คุณธรรมตามที่สังคมและประเทศชาติต้องการ

ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีความเข้าใจในภาระหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้นำของโรงเรียนซึ่งภาระหน้าที่โดยทั่วไปของผู้นำนั้น ควรจะมีลักษณะดังนี้

1. เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. เป็นผู้ช่วยเสริมสร้างปริมาณและคุณภาพของงานให้ได้รับผลดี
3. เป็นผู้สอนแนะการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
4. เป็นผู้ติดต่อและประสานงานในองค์การเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้สั่งงานและควบคุมงาน

### ลักษณะการเป็นผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารเปรียบเสมือนกุญแจดอกสำคัญของโรงเรียนที่คอยเปิดโอกาสให้การศึกษาบรรลุถึงจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้บริหารเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ในโรงเรียน ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีลักษณะการเป็นผู้นำ ซึ่งลักษณะการเป็นผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนนั้น คือ ลักษณะความสามารถในการทำงาน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่คณะ เพื่อให้งานบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งความสามารถในการนำหมู่คณะ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาเพิ่มพูนขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของหมู่คณะด้วย ลักษณะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนอาจจำแนกได้เป็น 3 แบบ ดังนี้

1. **ผู้บริหารแบบอัตตาธิปไตย** ลักษณะสำคัญของผู้บริหารประเภทนี้ คือนิยมใช้อำนาจถือตัวและมีความเชื่อมั่นในตนเองมาก การวินิจฉัยสั่งงานมักจะทำด้วยตนเอง รวมไปถึงการออกกระเบียบคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้คณะครูเชื่อฟังและปฏิบัติตาม

2. **ผู้บริหารแบบเสรีนิยม** ผู้บริหารประเภทนี้จะปล่อยให้ครูอาจารย์มีสิทธิและอิสระเต็มที่ในการที่จะวินิจฉัยสั่งงานต่าง ๆ ผู้บริหารจะใช้อำนาจน้อยมาก ขาดความรับผิดชอบ ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงานใด ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา

3. **ผู้บริหารแบบประชาธิปไตย** จะเป็นคนใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นของคณะครูอาจารย์ เปิดโอกาสให้ครูได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การบริหารงานจะทำในนามของหมู่คณะ มุ่งหวังให้เกิดความสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานของโรงเรียน

มีประสิทธิภาพผลสูงสุด นอกจากภารกิจหน้าที่ในฐานะผู้นำแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนยังมีการทำหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ซึ่งท่านผู้รู้ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวคิดไว้ดังนี้

อภิธรรมย์ ณ นคร และคณะ (อภิธรรมย์ ณ นคร และคณะ 2523 : 68-69) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนไว้ว่าหน้าที่ทั่ว ๆ ไป ของผู้บริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ คือ ต้องรับผิดชอบในด้านการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการศึกษา โดยทั่ว ๆ ไปแล้ว ครูใหญ่หน้าที่อยู่ 3 อย่าง คือ

### 1. ด้านวิชาการ

ก. เกี่ยวกับตัวครู คือ การหาครูที่ดีมาทำการสอน การจัดแบ่งหน้าที่ของครู การจัดการปฐมนิเทศครู การสร้างน้ำใจในการทำงานของครู การส่งเสริมให้ครูมีความสามารถยิ่งขึ้น การพิจารณาความดีความชอบของครู เป็นต้น

ข. เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการสอน ได้แก่ การเลือกเนื้อหาของหลักสูตร การทำประมวลการสอน การจัดตารางสอน การเลือกหาแบบเรียน การจัดห้องสมุด และการวัดประเมินผลการศึกษา

2. ด้านบริการนักเรียน ได้แก่ การแนะแนว และการปฐมนิเทศ การให้สวัสดิการแก่นักเรียน หาวิธีช่วยเหลือเด็กที่ไม่สมประกอบ โดยการค้นหาสาเหตุที่เด็กบกพร่องและแนะนำเด็กให้มีการช่วยตนเอง

3. ด้านธุรการ ได้แก่ งานทะเบียนนักเรียน การบัญชี การเงิน การรักษาวัสดุของโรงเรียน การรักษาอาคารสถานที่ การประชาสัมพันธ์ ติดต่อองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมในด้านธุรการต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรเบิร์ต เอส ฟิสต์ (Robert S.Fisk 1957: 211-225) ได้สรุปไว้ว่าการบริหารการศึกษานั้น ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบงาน 4 ประเภท คือ

1. งานบริหารที่เกี่ยวกับชุมชน

2. งานบริหารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขยายหรือปรับปรุงโอกาสของการศึกษาหรืองานด้านวิชาการ

3. งานบริหารบุคคล นับตั้งแต่การสรรหา บรรจุ พัฒนา และปรับปรุงครู เจ้าหน้าที่นักเรียน ตลอดจนการให้พ้นจากงาน หรือออกจากโรงเรียน

4. งานบริหารธุรการ การเงิน อาคารสถานที่ และบริการต่าง ๆ

ส่วน เดเนียล อี. กริฟฟิท (Daniel E. Griffith 1956 : 5) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยแบ่งงานออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. รักษาความสัมพันธ์กับชุมชน
2. ปรับปรุงและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน
3. จัดหาและพัฒนาบุคลากร
4. จัดหาและรักษาอาคารสถานที่

โรลด์ เอฟ แคมป์เบล และคณะ (Roald F. Cambell and Others 1978 : 116) ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารออกเป็น 6 ประการ ดังนี้

1. การบริหารงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
2. การบริหารหลักสูตรและการสอนหรือการบริหารงานบริการ
3. การบริหารกิจการนักเรียน
4. การบริหารบุคลากร
5. การบริหารอาคารสถานที่
6. การบริหารการเงินและธุรการ

แฮงค์เฮย์, แมคเคลีย์ และแมคแกรธ (Stephen P. Hencley, Lloyd E. Mc Cleary and J.H. McGrath 1970 : 21-22) ได้เสนอแนะงานที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนไว้หลายประเภท เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านเทคนิค (Technical management) ซึ่งเป็นกิจกรรมการบริหารที่ต้องกระทำอย่างรีบด่วน เกี่ยวกับการตัดสินใจและการลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอน การแนะแนวกิจกรรมนักเรียน การให้บริการต่าง ๆ

ส่วน จอห์น เอ แรมเซเยอร์ กับคณะ (John A. Ramseyer, and others 1955: 18-56) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับงานบริหารโรงเรียนของรัฐต่าง ๆ ในภาคใต้ของสหรัฐอเมริกาและสรุปงานบริหารโรงเรียนออกมาได้ดังนี้

1. การพัฒนาการสอนและหลักสูตร
2. การปกครองนักเรียน
3. การเป็นผู้นำของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

4. การบริหารงานบุคคล
5. การบริหารงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน
6. การจัดการเกี่ยวกับรถหรือเรือหรือถนนที่นักเรียนต้องใช้ในการมาโรงเรียน
7. การจัดระบบบริหารการศึกษาและระบบบริหารโรงเรียนให้ถูกต้องตามวิธีการบริหารการศึกษาที่ดีและมีประสิทธิภาพ

8. การบริหารงานธุรการ การเงิน และบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน  
(นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และธรรมรส โชติบุญชูร, ม.ป.ป.98) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของ สมิท (Smith) คราส์ (Krouse) และแอทกินสัน (Atkinson) ว่า งานบริหารโรงเรียนแบ่งออกเป็น 7 ประเภท และเสนอแนะให้ผู้บริหารการศึกษาใช้เวลากับงานแต่ละประเภทไว้ดังนี้

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. งานบริหารในหน้าที่ทั่วไป         | ร้อยละ 5  |
| 2. งานบริหารเกี่ยวกับบุคลากร        | ร้อยละ 20 |
| 3. งานบริหารราชการ                  | ร้อยละ 40 |
| 4. งานบริหารเกี่ยวกับการเงิน        | ร้อยละ 5  |
| 5. งานบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่   | ร้อยละ 5  |
| 6. งานบริหารเกี่ยวกับชุมชน          | ร้อยละ 5  |
| 7. งานบริหารเกี่ยวกับกิจการนักเรียน | ร้อยละ 20 |

ชาร์ลส์ เอฟ แฟเบอร์ และกิลเบิร์ต เอฟ เชียร์ว็อน (Charles F. Faber and Gilbert F. Chearron 1970:212) กล่าวถึงโครงการความร่วมมือในการบริหารการศึกษาของมลรัฐทางใต้ของสหรัฐอเมริกา หรือที่เรียกว่า Southern States Cooperative Program in Educational Administration (SSCPEA) ซึ่งได้ระบุนหน้าที่หรือภาระของหัวหน้าสถานศึกษาไว้ 8 ประการ ดังนี้

1. การพัฒนาการสอนและหลักสูตร
2. การบริหารกิจการนักเรียน
3. ผู้นำของโรงเรียนและชุมชน
4. การบริหารบุคคล
5. อาคารสถานที่

6. การจัดองค์การและโครงสร้างของหน่วยงาน

7. การเงินและธุรการ

8. ยานพาหนะ

โอวาร์ด (Glen F Ovard 1966:243) เสนอแนวคิดเกี่ยวกับงานบริหารโรงเรียน ว่า มี 3 ประการด้วยกัน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานกิจการนักเรียน และการบริหารงานอาคาร

พนัส หันนาครินทร์ (พนัส หันนาครินทร์ 2513 : 49-50) ได้สรุปงานสำคัญ ๆ ของโรงเรียน โดยแยกออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ได้ 3 หมวด ดังนี้

1. งานด้านวิชาการ
2. งานด้านบริการนักเรียน
3. งานด้านธุรการและงานบริหารทั่วไป

ภิญโญ สาทร (ภิญโญ สาทร 2519 : 43-44) ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในสังคมประชาธิปไตยควรถือว่าตนเองเป็นทั้งนักบริหารและนักวิชาการ มีบทบาทและหน้าที่ซึ่งควรจะกระทำด้วยวิธีการประชาธิปไตย กระบวนการบริหารควรจะมีคามมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความร่วมมือช่วยกันหลาย ๆ คนหลาย ๆ ฝ่าย เพื่อดำเนินงานการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารการศึกษา ควรจะเป็นผู้มองเห็นปัญหาและรับฟังความคิดเห็นจากหลายฝ่ายเกี่ยวกับวิธีแก้ปัญหา ผู้บริหารการศึกษาควรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอเพื่อนำมาใช้พัฒนาปรับปรุงงานของตน ผู้บริหารการศึกษาควรเป็นผู้คิดริเริ่ม และรู้จักกระตุ้นให้ผู้ที่ทำงานร่วมกันทุกฝ่ายได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ร่วมกันด้วยความรอบคอบ ผู้บริหารการศึกษาควรคิดว่าบรรดาประสบการณ์หรือความรู้ต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดให้แก่เด็กทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรนั้น ความจริงเป็นเพียงการสร้างภูมิหลังในด้านมูลสาร ทฤษฎี หลักการ หรือแนวทางที่อาจนำไปใช้ปฏิบัติได้เท่านั้น นักเรียนควรได้รับการแนะนำ สั่งสอนให้รู้จักคิดและได้รับการฝึกฝนให้รู้จักรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2523 : 32-37) ได้เสนอการจำแนกภารกิจของการบริหารการศึกษาซึ่งมักจะกระทำ 3 วิธีดังนี้

1. วิเคราะห์ภารกิจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการศึกษา
2. วิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยการสังเกตการปฏิบัติงาน หรือการสอบถามผู้บริหารการศึกษาโดยตรง
3. วิเคราะห์ความมุ่งหวังของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เพื่อจะกำหนดภารกิจของการบริหารการศึกษาที่ควรจะเป็น

คณะกรรมการร่างหลักสูตรแขนงวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ และผลการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์สมรรถภาพของผู้บริหารการศึกษาไทย โดยจำแนกตามความรับผิดชอบหลักได้ดังนี้

#### 1. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

- สมรรถภาพที่ 1 ผู้บริหารโรงเรียนสามารถประเมินความต้องการการศึกษาของนักเรียนและชุมชน
- สมรรถภาพที่ 2 ผู้บริหารสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนดำเนินงานของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 3 ผู้บริหารสามารถนำในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 4 ผู้บริหารสามารถดำเนินการให้หน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### 2. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบริหารบุคคล

- สมรรถภาพที่ 5 ผู้บริหารสามารถกำหนดอัตราตำแหน่งของบุคลากรให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนการสอนในโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 6 ผู้บริหารสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่



- สมรรถภาพที่ 7 ผู้บริหารสามารถจัดสรรบุคลากรเข้าประจำตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- สมรรถภาพที่ 8 ผู้บริหารสามารถจัดและดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 9 ผู้บริหารสามารถพิจารณาความดีความชอบและเสนอขอเหรียญตราและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- สมรรถภาพที่ 10 ผู้บริหารสามารถควบคุมดูแลการทำงานของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 11 ผู้บริหารสามารถรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร วิเคราะห์ และประเมินผลการทำงาน

### 3. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษา

- สมรรถภาพที่ 12 ผู้บริหารสามารถวางแผนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 13 ผู้บริหารสามารถจัดองค์กรเพื่อการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 14 ผู้บริหารสามารถแนะนำครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- สมรรถภาพที่ 15 ผู้บริหารสามารถแนะนำครูเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอน
- สมรรถภาพที่ 16 ผู้บริหารสามารถใช้กลวิธีการนิเทศการศึกษา

### 4. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงบประมาณและการเงิน

- สมรรถภาพที่ 17 ผู้บริหารสามารถทำแผนการเงินและงบประมาณของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 18 ผู้บริหารสามารถควบคุมการเบิกจ่ายและการจัดทำบัญชีประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 19 ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน

### 5. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารอาคารสถานที่และอุปกรณ์

- สมรรถภาพที่ 20 ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการด้านอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 21 ผู้บริหารสามารถจัดทำตารางสอนและตารางกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้อาคารสถานที่เกิดประโยชน์สูงสุด
- สมรรถภาพที่ 22 ผู้บริหารสามารถควบคุมการดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่วัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียน

สมรรถภาพที่ 23 ผู้บริหารสามารถวางแผนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และตรวจรับงานก่อสร้าง

#### 6. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริการส่งเสริมการศึกษา

สมรรถภาพที่ 24 ผู้บริหารสามารถควบคุมการปฏิบัติงาน สารบรรณ การโต้ตอบ การเก็บรักษาและทำลายเอกสารต่าง ๆ

สมรรถภาพที่ 25 ผู้บริหารสามารถควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

สมรรถภาพที่ 26 ผู้บริหารสามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงานธุรการต่าง ๆ

สมรรถภาพที่ 27 ผู้บริหารสามารถดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

สมรรถภาพที่ 28 ผู้บริหารสามารถจัดทำสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล

#### 7. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

สมรรถภาพที่ 29 ผู้บริหารสามารถจัดโครงการช่วยเหลือเกื้อกูลนักเรียนเพื่อให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้เต็มกำลังความสามารถ

สมรรถภาพที่ 30 ผู้บริหารสามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน

สมรรถภาพที่ 31 ผู้บริหารสามารถจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน

สมรรถภาพที่ 32 ผู้บริหารสามารถส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณในหมู่นักเรียนและชุมชน

สมรรถภาพที่ 33 ผู้บริหารสามารถส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย

#### 8. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชน

สมรรถภาพที่ 34 ผู้บริหารสามารถติดต่อสื่อสารกับชุมชนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และการจัดการศึกษาของโรงเรียน

สมรรถภาพที่ 35 ผู้บริหารสามารถเป็นผู้นำของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถภาพที่ 36 ผู้บริหารสามารถติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

สมรรถภาพที่ 37 ผู้บริหารสามารถใช้ทรัพยากรของโรงเรียนให้เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น

### 9. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลงานของโรงเรียน

- สมรรถภาพที่ 38 ผู้บริหารสามารถประเมินผลโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน
- สมรรถภาพที่ 39 ผู้บริหารสามารถประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการเรียนการสอน
- สมรรถภาพที่ 40 ผู้บริหารสามารถติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว

#### 1.5 การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

นอกจากผู้บริหารจะต้องทราบขอบเขตในการบริหารการศึกษาแล้ว ยังต้องเข้าใจถึงแนวนโยบายทางด้านการศึกษาซึ่งได้บัญญัติไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2520 เพราะแผนการศึกษาเป็นแม่บทของนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและของกรมสามัญศึกษา เพื่อที่จะได้ดำเนินงานเพื่อบริหารการศึกษาให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สาระของการมัธยมศึกษาจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2520 มีดังนี้

1. การศึกษานั้นต้องเป็นการศึกษาตลอดชีพ
2. ต้องอบรมให้เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อชาติ ต่อท้องถิ่น ต่อสังคม ต่อครอบครัว และต่อตนเอง
3. เน้นความเสมอภาคในโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา
4. ให้สถานศึกษามีคุณภาพทัดเทียมกัน
5. ให้การศึกษาในและนอกโรงเรียน มีการผสมประสานสัมพันธ์กัน
6. ให้มีประสบการณ์ในการทำงาน เน้นให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น
7. สนับสนุนอาชีวศึกษาในทุกระดับการศึกษาไม่ว่านอกหรือในโรงเรียน
8. เน้นให้เยาวชนกลับไปพัฒนาท้องถิ่น
9. ให้สถาบันครอบครัวมีบทบาทในการอบรมเลี้ยงดูร่วมกับทางโรงเรียน
10. ให้โรงเรียนบริการสังคม

จากสาระสำคัญของการมัธยมศึกษาในแผนการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2520 นี้ จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัศึกษานั้น มีงานที่จะต้องกระทำมากมายด้วยกัน กล่าวคือ จะต้องสอนให้นักเรียนออกไปเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อชาติ ต่อบ้านเมือง ต่อสังคม ต่อครอบครัว และต่อตนเอง และให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถที่จะออกไปสู่สังคมและปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้

กระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ 2519 : 7) ได้กล่าวถึงงานสำคัญ ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาควรทราบไว้ดังนี้

1. การกำหนดแผนปฏิบัติงานและพัฒนาโรงเรียน
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การบริหารกิจการนักเรียน
4. การบริหารงานบุคคล
5. อาคารสถานที่
6. ชุมชนและงานประชาสัมพันธ์
7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

เลสเตอร์เลอร์ ดับบลิว แอนเดอร์สัน และคณะ (Lesterler W. Anderson and Others 1963:10-11) ได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่าหน้าที่ของผู้บริหารระดับมัธยมศึกษา มีดังนี้

1. เป็นผู้นำในการวางแผนหลักสูตร
2. ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางการศึกษา โดยเฉพาะทางการมัธยมศึกษา กับคณะครู
3. จัดโปรแกรมให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และเหมาะสมกับความ ต้องการของประเทศ

4. สำหรับงานบริหารงานนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรจะได้ตระหนักถึงงานแนว การบริหารครู นักเรียน ให้ได้รับความสะดวกในการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

5. งานเกี่ยวกับการคัดเลือกครู จัดหาครูเข้าสอนในสายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพทางการสอนและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

อภิมรย์ ณ นคร และคณะ (อภิมรย์ ณ นคร และคณะ 2523 : 17) ได้กล่าวถึงงาน บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่สำคัญ 7 อย่าง คือ

1. การสอนและการพัฒนาหรือใช้หลักสูตร
2. การบริหารกิจการนักเรียน
3. การสัมพันธ์กับชุมชน
4. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน
5. การบริหารอาคารสถานที่และบริเวณ
6. การจัดองค์การและโครงสร้างของโรงเรียน
7. การบริหารการเงินและธุรการต่าง ๆ

