

2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนักเรียน
3. มีบุคลิกภาพที่ดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมมีอะไรบ้าง

กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนะหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมไว้ ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : 255)

1. รับผิดชอบการดำเนินการการจัดกิจกรรม
2. จัดทำระเบียบข้อบังคับของแต่ละกิจกรรม
3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าใจความมุ่งหมายและแนวการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
4. ดำเนินการรับสมัครสมาชิก
5. จัดประชุมปฐมฤกษ์แก่สมาชิก
6. ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการ (นักเรียน) จัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดโครงการต่าง ๆ ของแต่ละกิจกรรมหรือชุมนุม
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
8. ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
9. ปรับปรุงให้สมาชิกได้พัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน
10. ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาและร่วมทำกิจกรรมกับสมาชิกอย่างใกล้ชิด
11. ประสานงานกับครู-อาจารย์ในโรงเรียน ครูที่ปรึกษากิจกรรมกับหัวหน้าหมวดกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความราบรื่น

12. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของสมาชิกทุกครั้งและทุกสิ้นภาคเพื่อปรับปรุง
13. รายงานการประเมินผลต่อหัวหน้าสถานศึกษา

ครูอาจารย์หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

ครูอาจารย์ในโรงเรียนถึงแม้ว่าจะไม่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนโดยตรงแต่ก็มีส่วนเกี่ยวข้องและช่วยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนักเรียนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครูอาจารย์มีส่วนช่วยในการจัดกิจกรรมนักเรียน เช่น

1. สามารถให้แนวคิดที่ถูกต้องแก่นักเรียนในการเลือกกิจกรรม
2. สามารถช่วยคานแนะแนวคานโสมรุมเป็นอย่างดี
3. ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือช่วยยั้งนักเรียนไม่ให้เข้าร่วม

กิจกรรมมากเกินไป

ฯลฯ

ครูอาจารย์ในโรงเรียนทุกคนมีส่วนช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมนักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครูอาจารย์จะต้องเข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์ตลอดจนคุณประโยชน์ของกิจกรรมนักเรียนเพื่อที่จะได้ช่วยแนะนำนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนักเรียน

## ผู้ปกครองมีส่วนเกี่ยวข้องของการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องของการจัดกิจกรรมนักเรียน ดังนี้

1. สนับสนุนให้นักเรียนในปกครองเข้าร่วมกิจกรรมค่านต่าง ๆ
2. ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือเรื่องยานพาหนะ อุปกรณ์ และกำลังเงิน
3. ช่วยแนะนำวิธีการที่ดีในการจัดกิจกรรมนักเรียน
4. ผู้ปกครองที่มีความสามารถอาจรวมในการจัดกิจกรรมนักเรียน เช่น เป็นวิทยากร หรือเป็นที่ปรึกษาพิเศษ เป็นต้น

ดังนั้นผู้ปกครอง ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการจัดกิจกรรม ประโยชน์และความจำเป็นของการจัดกิจกรรม ตลอดจนโครงการจัดกิจกรรมของโรงเรียนทั้งนี้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียน

## นักเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรม ดังนั้นนักเรียนควรมีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะความรับผิดชอบในฐานะผู้ดำเนินงานหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบทบาทในฐานะเป็นผู้มาศึกษาหาความรู้ จึงควรรู้จักแบ่งเวลาสำหรับทางด้านวิชาการและเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

ในภาวะปัจจุบันซึ่งนักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดอยู่แล้ว นั้น แต่หากนักเรียนจะจัดกิจกรรมนอกเหนือจาก เข้าร่วมกิจกรรมตามปกติแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาจะคอยแนะนำในการแบ่งเวลาให้เหมาะสม กล่าวคือ ไม่ควรใช้เวลาในการเรียนมาทำกิจกรรม การพิจารณาความสำเร็จของการจัดกิจกรรมนักเรียนจะต้องพิจารณาถึงสัมฤทธิ์ผลในด้านการเรียนของนักเรียนด้วยเพราะถ้าผู้ดำเนินงานจัดทำกิจกรรมประสบความสำเร็จในการศึกษา ก็ควรถือว่าการ

## จัดกิจกรรมไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์

กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนะหน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียนไว้ดังนี้

(กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : 255)

1. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ภายใต้คำแนะนำของครูที่ปรึกษา  
กิจกรรม
2. ประชุมวางแผนและกำหนดโครงการที่จะทำในแต่ละภาคเรียน
3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
4. ดำเนินงานและร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม
5. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา กิจกรรม หัวหน้าหมวดกิจกรรม ครูที่ปรึกษา กิจกรรมอื่น ๆ
6. จัดให้มีการแสดงผลงานของกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่
7. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษา กิจกรรมทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา  
ให้ดีขึ้นต่อไป

## ผู้บริหารโรงเรียนจะสามารถให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างไร?

การจัดกิจกรรมนักเรียนเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร  
โรงเรียน กิจกรรมนักเรียนเป็นวัตถุประสงค์ประการหนึ่งของการจัดการศึกษา ซึ่งผู้บริหารจะต้อง  
รับนโยบายนั้นมาปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนที่ผู้บริหาร  
โรงเรียนรับผิดชอบอยู่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบังเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์  
ที่ระบุไว้ผู้บริหารจึงควรวางแผนงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักเรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดเตรียมบุคลากรต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม วิทยากร เป็นต้น
2. ให้การแนะนำแก่นักเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกวิทยากรหรือแหล่ง  
วิทยากร

3. ให้ความร่วมมือในการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรในหน่วยงานซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมนักเรียน
4. การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมจะต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร
5. ให้ความช่วยเหลือในการจัดสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับกิจกรรมแต่ละประเภท ทั้งในและนอกสถานศึกษา
6. การให้ความร่วมมือในการจัดหาเงินเพื่อจัดทำกิจกรรมนักเรียน

การควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนจะช่วยให้การจัดกิจกรรมนักเรียนดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะเป็นการป้องกันปัญหาและความผิดพลาดซึ่งอาจจะเกิดขึ้น การควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนนั้นเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องของการจัดดำเนินการโดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด การควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนนั้น ควรควบคุมดูแลในด้านใดบ้าง

การควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนนั้นผู้เกี่ยวข้องควรพิจารณาคำเนิการให้เหมาะสมและไม่ควรเข้าไปควบคุมการจัดการดำเนินงานเหมือนกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การควบคุมการจัดกิจกรรมนักเรียนนั้น ควรควบคุมดูแลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การควบคุมรายรับ-รายจ่ายในการจัดกิจกรรม การเก็บและจัดสรรรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการนั้นจะต้องมีวิธีการดำเนินการควบคุมและตรวจตราอย่างละเอียดรอบคอบและเป็นปัจจุบันเสมอ และต้องถือหลักว่าเป็นการฝึกหัดให้นักเรียน ได้ทำงานด้านนี้อย่างถูกต้อง โดยมีอาจารย์ฝ่ายการเงินตรวจตราและให้คำแนะนำการทำบัญชีรับจ่ายอย่างถูกต้อง อันจะเป็นการฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานอย่างถูกต้อง ระมัดระวังการใช้จ่ายให้สมคูลย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน ซึ่งผิดจากวัตถุประสงค์และความไม่สุจริตซึ่ง

อาจจะมีขึ้นได้

2. การควบคุมเรื่องกำหนดเวลา สถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก โดยปกติเมื่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเสนอโครงการก็จะกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ไว้แล้ว ซึ่งควรอนุมัติการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้บริหารก็จะต้องพิจารณาความเหมาะสมของเวลาด้วย ในขณะเดียวกันสถานที่อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ นั้น จะมีครู-อาจารย์ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอยู่แล้ว ดังนั้นในการจัดการควบคุมในด้านนี้ผู้บริหารจะมอบหมายให้ครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการ

การประเมินผลในการจัดกิจกรรมนักเรียนมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพราะการประเมินผลจะเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมนั้นมีความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การประเมินผลยังเป็นการรวบรวมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์งานว่ามีปัญหาหรือข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงตรงส่วนใดบ้าง คำถามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียนมีดังนี้

1. การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีวัตถุประสงค์อย่างไร
2. การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีหลักการที่สำคัญอย่างไร
3. เกณฑ์ในการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีอย่างไรบ้าง
4. วิธีการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีอะไรบ้าง
5. ใครเป็นผู้ประเมินผลกิจกรรมนักเรียน
6. การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีปัญหอะไรบ้าง

การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีวัตถุประสงค์อย่างไร?

การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีวัตถุประสงค์สำคัญอยู่สามประการดังนี้

1. เพื่อจะรู้ว่ากิจกรรมที่ทำไปนั้นได้รับความสำเร็จเพียงใด

2. เพื่อค้นพบข้อดี เคนและข้อ เสียหาย
3. เพื่อปรับปรุงแผนงานกิจกรรมนักเรียน การประเมินผลทำให้ทราบถึงข้อบกพร่อง และจะไ้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้ดียิ่งขึ้น

### การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีหลักการที่สำคัญอย่างไร

การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. การประเมินผลจะต้องทำให้ตรงตามเป้าหมาย ที่วางไว้ว่าไ้ถึงความสำเร็จ มากน้อยเพียงใด และต้องประเมินรวมกับค่านอื่น ๆ ด้วย
2. กิจกรรมนักเรียนทุกคานต้องมีการประเมินผล การจัดการบริหารตลอดจนวิธีการ ให้คำปรึกษาแนะนำของครูที่ปรึกษาไ้ก็ต้องมีการประเมินด้วย
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักเรียนจะต้องช่วยกันประเมินผล
4. เพื่อให้ไ้ผลที่แน่นอนและถูกต้องควรใช้วิธีการประเมินผลหลาย ๆ อย่าง ควรใช้ เครื่องมือประเมินผลอย่างเป็นทางการ การใช้เครื่องมืออย่างเป็นทางการ ไ้แก่ การใช้แบบสอบถามการวิจัยการไ้ขอเสนอแนะของคณะกรรมการอัยาง ไม่เป็นทางการ ไ้แก่ การไ้ถาม การอภิปรายกันในโซมรุม การสังเกตทัศนคติ และอื่น ๆ
5. การประเมินผลจะเกิดประสิทธิภาพไ้ไ้ต้องค้นหาข้อเท็จจริง ดังนั้นผู้บริหาร จะต้องเป็นคณาใจกว้างและยอมรับฟังคำติ และคำชมด้วยความสบายใจ
6. ข้อมูลทั้งหลายที่รวบรวมไ้จะต้องนำมาวิเคราะห์แล้วทำเป็นข้อเสนอแนะ ออกมาโดยอาศัยข้อมูลเท่านั้น
7. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลจะต้องเก็บรวบรวมไว้ แล้วใช้สิ่ง เหล่านี้ไ้เกิดประโยชน์แก่การจัดทำกิจกรรม สิ่งเหล่านี้เป็นข้อมูลและหลักฐาน

อันสำคัญของการจัดทำกิจกรรมผู้ปฏิบัติงานจะต้องเก็บรักษาไว้และจะใช้สิ่งเหล่านี้ให้เกิดประโยชน์

8. การประเมินผลเป็นกระบวนการที่ต้องทำต่อเนื่องกันไปโดยมิหยุดยั้ง

### เกณฑ์ในการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีอะไรบ้าง?

เกณฑ์ซึ่งอาจจะนำมาใช้ได้คือ การตั้งคำถามดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมเป็นที่สนใจของนักเรียนในระดับนั้นหรือไม่
2. กลุ่มคนในสถานศึกษามีความเข้าใจกิจกรรมนั้นเพียงใด
3. กิจกรรมนั้นจะสร้างเสริมการเรียนรู้การสอนหรือไม่
4. กิจกรรมนั้นจะสามารถช่วยทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความเข้าใจในสิ่งซึ่งเป็นมูลฐานเพียงใด
5. กิจกรรมนั้นจะช่วยทำให้เด็กนักเรียนมีประสบการณ์กว้างขวางขึ้นหรือไม่
6. กิจกรรมนั้นจะเป็นเครื่องทำให้เด็กนักเรียนเกิดความสนใจสิ่งใหม่เพิ่มขึ้นอีกหรือไม่

### การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีวิธีการอย่างไรบ้าง?

วิธีการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนอาจแบ่งออกได้เป็น 2 แบบตามลักษณะของวิธีการดำเนินงานรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. แบบเป็นทางการ ด้วยการใช้แบบสอบถาม การไปเยี่ยมเป็นหมู่คณะและการวิจัย
2. แบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การอภิปรายในสโมสร การอภิปรายของคณะครูอาจารย์ การฟังความคิดเห็นของนักเรียนและบุคคลอื่น ๆ การเปรียบเทียบกับโรงเรียนต่าง ๆ การสังเกตปฏิบัติการทั่วไปของนักเรียน



## ใครเป็นผู้ประเมินผลกิจกรรมนักเรียนและแต่ละฝ่ายมีบทบาทและแนวปฏิบัติในการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนอย่างไร?

การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนนั้นทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักเรียนจะต้องช่วยกันประเมินผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยตรง ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ร่วมงาน และนักเรียน ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทและแนวปฏิบัติในการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนดังนี้

### การประเมินผลกิจกรรมโดยผู้บริหาร

การประเมินผลงานกิจกรรม โดยผู้บริหารมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมการจัดกิจกรรมในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอแนะแนวการประเมินไว้ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : 263-264)

1. ผู้บริหารประเมินตนเองในด้านบริหาร ชอบเขตในการประเมินควรครอบคลุมถึงต่อไปนี้
  - 1.1 การจัดกิจกรรมในโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาลในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาหรือไม่
  - 1.2 กำหนดนโยบาย การจัดกิจกรรมของโรงเรียนชัดเจนหรือไม่
  - 1.3 การพิจารณาปฏิทินการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ เพื่ออนุมัติให้ครูและนักเรียนดำเนินงาน
  - 1.4 โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความสามารถของตนเพียงใด
  - 1.5 ผู้บริหารให้การสนับสนุนค่าน้ำดื่มและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

ในการจัดกิจกรรมเพียงใด เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ บุคลากร ความสะดวก ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของครู เป็นต้น

2. ผู้บริหารประเมินผลงานการจัดกิจกรรมในโรงเรียน ขอบเขตในการประเมิน ควรครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

แผนและโครงการกิจกรรม เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ และความสอดคล้องขององค์ประกอบของโครงการ เช่น

- จุดประสงค์ของโครงการชัดเจน และสอดคล้องกับจุดประสงค์ของ หลักสูตรการจัดกิจกรรมหรือไม่
- ทรัพยากรที่ระบุสอดคล้องกับวิธีการดำเนินการ และสามารถจัดหาได้ ง่ายหรือไม่
- วิธีดำเนินการได้มาจากการพิจารณาและคัดเลือกทางเลือกหลาย ๆ ทาง ซึ่งมีวิธีที่เหมาะสมที่สุดหรือไม่

### การประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

การประเมินผลงานกิจกรรมโดยอาจารย์ที่ปรึกษามีจุดมุ่งหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ ประเมินผลการทำงานของตนว่าได้ผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่และเป็นข้อมูลสำหรับ วิเคราะห์ว่าถ้าไม่ได้ผลเป็นเพราะสาเหตุที่ตัวอาจารย์ที่ปรึกษาเองหรือเป็นเพราะตัวนักเรียน เพื่อจะแก้ปัญหาได้ถูกต้อง กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนะแนวทางในการประเมินผลกิจกรรม นักเรียนของอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : 285-291)

1. การประเมินการทำงานของตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการทำงานของคุณกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามบทบาทของคุณที่ได้กำหนดไว้และการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อปรับปรุงงานของตนเอง

2. การประเมินการทำงานของนักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาควรตรวจสอบผลการจัดกิจกรรม โดยดูที่ผลงานของนักเรียนว่าสอดคล้องกับจุดประสงค์หรือไม่ โดยการตรวจสอบผลงาน แบบประเมินตนเอง แบบบันทึกการทำรายงาน การสังเกตพฤติกรรม

### การประเมินผลงานกิจกรรมโดยอาจารย์ผู้รวมงาน

การประเมินผลงานกิจกรรมโดยอาจารย์ผู้รวมงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงและรักษาคุณภาพการจัดกิจกรรมในโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอแนะแนวการประเมินไว้ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รวมงานประเมินตนเอง ในเรื่องการให้ความร่วมมือ ความสนใจ ความรู้ ความรู้สึกต่องานกิจกรรม

2. อาจารย์ผู้รวมงานประเมินการจัดกิจกรรมของทุกงานในโรงเรียน โดยตรวจสอบถึงโครงการและผลเสียที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดโครงการในแต่ละงาน การประเมินจะครอบคลุมสิ่งต่าง ๆ เช่น แผนงาน จุดประสงค์ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

## การประเมินผลงานโดยนักเรียน

การประเมินผลงานโดยนักเรียนมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนได้ประเมินพฤติกรรมของตนเองและเพื่อน โดยจะคำนึงถึงงานที่ปฏิบัติและผลที่ได้รับ

## การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง?

การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนเป็นงานที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดดำเนินการ ทั้งนี้เพราะการประเมินผลจะช่วยใหรรู้ถึงข้อดี ข้อเสีย ของการจัดกิจกรรม และจะได้ปรับปรุงให้การจัดกิจกรรมนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้เกี่ยวข้องกักิจกรรมควรมีส่วนร่วมในการประเมินผลด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ร่วมงานและนักเรียน การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็นและควรจัดดำเนินการทุกครั้ง อย่างไรก็ตาม บางครั้งผู้เกี่ยวข้องไม่ได้ดำเนินการประเมินผล ซึ่งอาจจะมีปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
2. ผู้เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ในการประเมินผล
3. ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
4. ขาดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
5. เวลาและโอกาสไม่อำนวยให้ทำการประเมินผล
6. ขาดการวางแผนการประเมินผลที่ดี

## ปัญหาการบริหารกิจกรรมนักเรียนมีอะไรบ้าง?

ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียนนั้นมีความน่าประการ ปัญหาสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมนักเรียนมีดังนี้

ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียนนี้ ได้มีผู้เสนอแนะและให้แนวคิดไว้มากมาย ๆ ประการด้วยกันในที่นี้ขอประมวลเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยสรุปดังนี้

1. ปัญหาด้านการวางแผน
2. ปัญหาด้านเงิน
3. ปัญหาด้านเวลา
4. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์
5. ปัญหาด้านความร่วมมือ
6. ปัญหาด้านทักษะและประสบการณ์

1. ปัญหาด้านการวางแผน เนื่องจากการจัดกิจกรรมนักเรียนจำเป็นต้องมีการวางแผนที่จะทำล่วงหน้าร่วมกันในระหว่างครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้เพื่อที่จะให้การจัดกิจกรรมนักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แต่ในบางโอกาสบางโรงเรียนการจัดกิจกรรมนักเรียนไม่เกิดประโยชน์ ไม่เอื้ออำนวยหรือส่งเสริมการเรียนการสอน เป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์

2. ปัญหาด้านการเงิน เนื่องจากการจัดกิจกรรมนักเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณให้โดยตรง แต่การจัดกิจกรรมนักเรียนต้องอาศัยเงินเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น เมื่อขาดเงินจึงทำให้บางโรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมนักเรียนได้ดีกว่าที่ควรจะเป็น จึงก่อให้เกิดผลเสียที่ตามมาในภายหลังคือนักเรียนขาดประสบการณ์ที่น่าจะได้มีโอกาสได้รับในขณะที่เป็นนักเรียน

3. ปัญหาด้านเวลา ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะบังคับให้นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 คาบต่อสัปดาห์ แต่นักเรียนส่วนใหญ่ยังสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ อีก แต่เวลาไม่ อำนวยให้นักเรียนจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดได้มากเท่าที่ควร นอกจากนี้ครู อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมมีชั่วโมงการสอนในชั้นเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีเวลา ที่จะเสียสละมาร่วมกับกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเต็มที่

4. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาสำคัญประการหนึ่งของการจัดกิจกรรมนักเรียน คือ เรื่องของอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมมีน้อยเกินไป ไม่เพียงพอับความต้องการของนักเรียน เช่น วัสดุอุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไม่มีสถานที่อำนวยความสะดวกและเพียงพอ กับการจัดกิจกรรม เป็นต้น การขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เหล่านี้ ย่อมทำให้เป็น อุปสรรคกับทอมนให้การจัดกิจกรรมนักเรียนเป็นไปในลักษณะที่สมบูรณ์มากเท่าที่ควร

5. ปัญหาด้านความร่วมมือ ปัญหาการขาดความร่วมมือกันระหว่างครูกับ นักเรียนหรือบุคลากรอื่น ๆ ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมนักเรียน ทั้งนี้ อาจคิดว่าการจัดกิจกรรมนักเรียนเป็นการเสียเวลาในการเล่าเรียน จึงทำให้การจัดกิจกรรม นักเรียนประสบปัญหาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร

6. ปัญหาด้านทักษะและประสบการณ์ การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน แต่ในสภาพปัจจุบัน หลายโรงเรียนประสบปัญหา ครูและนักเรียนขาดทักษะและประสบการณ์ ใน การจัดกิจกรรมนักเรียน ทำให้การจัดกิจกรรมนักเรียนไม่ค่อยเกิดผลประโยชน์เท่าที่ควร

ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นสิ่งที่จะบั่นทอนให้การจัดดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน  
ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร อยากรู้อะไรเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน  
มีแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ไດอย่างไร

ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักเรียนจะต้องร่วมมือประสานงานกันเพื่อแก้ไขปัญหา  
และอุปสรรคต่าง ๆ ให้หมดไปหรือมีน้อยที่สุด แนวทางในการแก้ปัญหการบริหารกิจกรรมนักเรียน  
มีดังนี้

1. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างเหมาะสมและ  
ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านเงินและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก สถานที่และ  
บุคลากร

2. คัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมที่มีคุณลักษณะเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
ต้องมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมนักเรียนเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องเสียสละเวลาและเข้ากับ  
นักเรียนได้เป็นอย่างดี

3. ควรมีคณะกรรมการติดตามประเมินผลในการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยสม่ำเสมอ  
และมีระเบียบแบบแผนมีกฎเกณฑ์กำหนดไว้ได้มาตรฐาน

4. ควรมีการจัดทำคู่มือโครงการตลอดจนมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดทำกิจกรรม  
นักเรียนที่ถูกต้องเป็นตัวอย่างแก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้ ก็เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักเรียน  
มีรูปแบบที่ดีและเป็นมาตรฐาน เช่น มีการจัดอบรมครูอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้ความรู้  
ความเข้าใจตลอดจนความชำนาญในเรื่องนี้เพิ่มมากขึ้น มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมนักเรียน  
ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติจริง จัดให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5. กิจกรรมนักเรียนที่จัดขึ้นควรให้ความสำคัญสอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ความต้องการ ความถนัด ความสามารถของนักเรียน ตลอดจนก่อให้เกิดประสบการณ์และพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

6. ผู้ที่มีบทบาทในด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยเฉพาะ คือ ผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ร่วมงาน ตลอดจนนักเรียนจะต้องร่วมมือประสานงานกัน เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักเรียนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วย

จากการศึกษาถึงการจัดการและการบริหารกิจกรรมนักเรียนแล้ว อยากทราบว่า นักศึกษามีความรูความเข้าใจ เกี่ยวกับอะไรบ้าง ให้สรุปสาระสำคัญตามความรูความเข้าใจของตนเอง

การบริหารกิจกรรมนักเรียน หรือการจัดกิจกรรมนักเรียนจะบรรลุจุดหมายที่วางไว้ได้นั้น ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความรูความเข้าใจในด้านต่าง ๆ กล่าวคือ มีความรูความเข้าใจในการวางแผนงานการจัดกิจกรรมนักเรียน การกำหนดสายงานการบริหารกิจกรรมนักเรียนซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สายงานการบริหารที่ดี จะต้องเหมาะสมกับคุณลักษณะของโรงเรียนมีความชัดเจนและกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักเรียน อันได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม นักเรียน ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง และนักเรียน การจัดกิจกรรมนักเรียนจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องให้การสนับสนุนด้านบุคลากร เงิน เครื่องอำนวยความสะดวก และการให้คำแนะนำในขณะเดียวกันโรงเรียนจะต้องควบคุมคือ การเงิน เวลา สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ การประเมินผลการจัดกิจกรรมนักเรียน



นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะจะช่วยให้ทราบผลการดำเนินการ และได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักเรียนควรมีความรู้ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนในการประเมินผลและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารกิจกรรมนักเรียนมักจะประสบปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการวางแผน เงิน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ ความร่วมมือ ทักษะและประสบการณ์ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจกรรมนักเรียน จะต้องรู้แนวทางในการแก้ปัญหาและป้องกันปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย