

บทที่ 2

การรับนักเรียนเข้าเรียนและการโอนย้าย

การรับนักเรียนเข้าเรียนนับว่าเป็นภารกิจหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของหัวหน้าสถานศึกษา ในการรับนักเรียนเข้าเรียนนั้นผู้บริหารโรงเรียนควรจะได้จัดดำเนินการในด้านต่าง ๆ คือ การจัดทำสำมะโนโรงเรียน การกำหนดแผนการรับนักเรียน การคัดเลือกนักเรียน การลงทะเบียนนักเรียน การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน ในขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนั้น อาจมีความจำเป็นที่จะต้องโอนย้ายโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนควรจะได้ทำความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วย

จุดประสงค์

หลังจากได้ศึกษาบทที่ 2 แล้ว นักศึกษาสามารถ

1. บอกประโยชน์ของการจัดทำสำมะโนโรงเรียนได้
2. อธิบายแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำสำมะโนโรงเรียนได้
3. ระบุเกณฑ์ในการรับนักเรียนตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการได้
4. บอกวิธีการคัดเลือกนักเรียนได้
5. อธิบายภารกิจต่อไปนี้ได้
 - 5.1 การรับมอบตัว
 - 5.2 การลงทะเบียนนักเรียน
 - 5.3 การจำหน่ายนักเรียน

6. อธิบายการแบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการศึกษาตามข้อเสนอแนะของกระทรวงศึกษาธิการได้
7. ระบุสาเหตุการโอนย้ายของนักเรียนได้

การสำมะโนโรงเรียนหมายถึงอะไรและมีประโยชน์อย่างไร

การสำมะโนโรงเรียน หมายถึง วิธีการจัดทำสถิติข้อมูลเพื่อทราบจำนวนโรงเรียนจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น ตลอดจนสถิติการศึกษาต่อของนักเรียนที่อยู่ในท้องที่บริการ

การจัดทำสำมะโนโรงเรียน มีประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 124)

1. การวางแผนการรับนักเรียน
2. การทำนายปริมาณนักเรียน
3. การเตรียมการขอตั้งงบประมาณ
4. การเตรียมการเรื่องอาคารสถานที่อุปกรณ์
5. การจัดเตรียมบุคลากร

การจัดทำสำมะโนโรงเรียนมีแนวปฏิบัติอย่างไร

การทำสำมะโนโรงเรียนเป็นสิ่งที่โรงเรียนควรจัดทำโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนในส่วนภูมิภาค แนวปฏิบัติในการจัดทำสำมะโนโรงเรียน มีดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2520 : 124-125)

การทำสำมะโนโรงเรียน

1. ขั้นตอนวางแผนและเตรียมการ

- 1.1 กำหนดเพิ่มโครงการและชี้แจงให้บุคลากรในโรงเรียนทราบทั่วกัน
- 1.2 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยครูแผนงานครูแนะแนว
- 1.3 จัดทำแบบสำรวจเพื่อใช้เก็บข้อมูล
- 1.4 ประสานงานกับโรงเรียนประถมในท้องที่บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลที่ควรจัดทำในการทำสำมะโนโรงเรียน

- 2.1 จำนวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาในท้องที่บริการ
- 2.2 จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษาแต่ละระดับชั้น
- 2.3 จำนวนนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ของแต่ละปีการศึกษา
- 2.4 จำนวนร้อยละที่นักเรียนศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา
- 2.5 สัดส่วนอัตราการรับนักเรียนระหว่างโรงเรียนราษฎร์กับโรงเรียนรัฐบาล
- 2.6 จำนวนนักเรียนที่จบ ป.6 ไม่ศึกษาต่อ
- 2.7 ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนต้องการ

โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีแนวปฏิบัติในการรับนักเรียนอย่างไร?

การปฏิบัติในการรับนักเรียนของโรงเรียนมัศึกษานั้น จะดำเนินการตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งจะประกาศเป็นประจำทุกปี ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ จะให้แนวปฏิบัติทั่วไปในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : (123-124)

1. จำนวนนักเรียน จะระบุจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนต้องการในแต่ละระดับชั้น คือ ม.1 และ ม.4
2. เกณฑ์ในการรับสมัคร จะระบุถึงคุณสมบัติของนักเรียนที่รับสมัคร เช่น สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่จำกัดอายุ เป็นโรค เป็นต้น

โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีวิธีการคัดเลือกนักเรียนอย่างไร

โรงเรียนมัธยมศึกษาสามารถจัดดำเนินการคัดเลือกนักเรียนได้ 2 แนวทางดังนี้

1. การสอบคัดเลือก ในกรณีที่นักเรียนสมัครเข้าเรียนมากกว่าจำนวนที่ทางโรงเรียนสามารถจะรับไว้ได้โรงเรียนส่วนมากจะใช้วิธีการสอบคัดเลือก
2. การคัดเลือก ในบางกรณี เช่น โรงเรียนที่มีนักเรียนไปสมัครเรียนไม่ครบตามจำนวน โรงเรียนอาจเลือกใช้วิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลาย ๆ วิธี ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ 2527 : 123)
 - 2.1 คัดเลือกนักเรียนจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
 - 2.2 คัดเลือกนักเรียนตามเขตภูมิลำเนา
 - 2.3 คัดเลือกนักเรียนโดยวิธีผสมผสาน คือ คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพและนักเรียนที่อยู่ใกล้โรงเรียน

ในการคัดเลือกนักเรียนนั้นโรงเรียนส่วนมากจะใช้วิธีการสอบคัดเลือก แต่มีบางโรงเรียนที่อาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกส่วนหนึ่งและอีกส่วนหนึ่งใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

ในการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาชั้น ๖ หัวหน้าสถานศึกษาควรจัด
ดำเนินการอย่างไร?

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา นับว่าเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมาย หัวหน้าสถานศึกษา ควรจัดดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาและดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ
กล่าวคือ ทุกโรงเรียนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการรับนักเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะประกาศเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับนักเรียน ซึ่งโรงเรียนจะต้องออกเป็นประกาศของโรงเรียน รายละเอียดในประกาศควรประกอบด้วย
 - 2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร เช่น สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้น
 - 2.2 หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เช่น ใบรับรองวุฒิ สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
 - 2.3 จำนวนที่จะรับ ให้ระบุถึงจำนวนนักเรียนที่ทางโรงเรียนต้องการ
 - 2.4 รายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการต่าง ๆ เช่น วันรับสมัคร การสอบ วัน เวลา สถานที่ ตลอดจนวิชาที่จะสอบและการประกาศผล

3. จัดตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น กรรมการดำเนินการ กรรมการจัดทำข้อสอบ เป็นต้น

4. ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษามีปัญหาอย่างไรบ้าง?

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาในแต่ละปีนั้น มักจะประสบกับปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับความนิยมของนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนที่มีชื่อเสียงมักจะอยู่ในความนิยมของนักเรียนและผู้ปกครอง จึงเป็นเหตุให้นักเรียนสมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ส่วนโรงเรียนที่ไม่เป็นที่นิยมหรืออยู่ห่างไกลจะมีนักเรียนไปสมัครไม่พอจำนวนที่จะรับ ทำให้ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการสอบคัดเลือกหลายหน

2. ปัญหาการฝากนักเรียนเข้าเรียน โรงเรียนที่มีชื่อเสียงที่อยู่ในความนิยมของนักเรียน หรือแม่แต่โรงเรียนโดยทั่ว ๆ ไป มักจะประสบกับปัญหาการฝากนักเรียนเข้าเรียน ซึ่งผู้ฝากอาจจะเป็นผู้มีพระคุณต่อโรงเรียน นักการเมือง หรือผู้มีชื่อเสียงอื่น ๆ ซึ่งถ้าหากมีจำนวนผู้ฝากมากก็จะทำให้ผู้บริหารโรงเรียนเกิดความลำบากใจในการดำเนินการ

3. ปัญหาการร้องเรียนถึงความไม่ถูกต้องยุติธรรมในการสอบคัดเลือก ในบางกรณีอาจมีผู้ร้องเรียนถึงความไม่ถูกต้องในการสอบคัดเลือก เช่น การเห็นแก่พรรคพวก เพื่อนฝูง ความไม่เป็นธรรมในการออกข้อสอบ เป็นต้น

การรับมอบตัวนักเรียนมีแนวดำเนินการอย่างไร

การมอบตัวนักเรียน เป็นการทำสัญญาหรือนิติกรรมระหว่างโรงเรียนคือ หัวหน้าสถานศึกษากับบิดามารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนโดยบิดามารดา หรือผู้ปกครองมอบอำนาจการปกครองผู้เยาว์ให้แก่หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ดูแลระหว่างเวลาการทำการของโรงเรียน

การรับมอบตัวนั้นจะต้องมีเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. ใบมอบตัว ซึ่งทางโรงเรียนจะต้องจัดเตรียมไว้
2. เอกสารที่นักเรียนต้องจัดเตรียมมาประกอบด้วย
 - 2.1 หนังสือสำคัญแสดงวุฒิเดิม เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงผลการเรียน
 - 2.2 หลักฐานแสดงวันเดือนปีเกิดของนักเรียน ซึ่งระบุกันที่อยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 2.3 เอกสารอื่น ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

หลังจากที่โรงเรียนทำการคัดเลือกนักเรียนได้ตามจำนวนที่ต้องการแล้ว ในเบื้องต้นโรงเรียนจะต้องจัดดำเนินการในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง

หลังจากที่ทางโรงเรียนทำการคัดเลือกนักเรียนได้ตามจำนวนที่ต้องการแล้ว ในเบื้องต้นโรงเรียนจะต้องจัดดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การรับมอบตัวนักเรียน
2. การลงทะเบียนนักเรียน
3. การแบ่งกลุ่มนักเรียน

การลงทะเบียนนักเรียนมีความสำคัญและจำเป็นอย่างไร?

นักเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียนของโรงเรียนโดยสมบูรณ์ต่อเมื่อโรงเรียนได้ทำการลงทะเบียนนักเรียนและให้เลขประจำตัวนักเรียน

ทะเบียนนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง มีระเบียบปฏิบัติชัดเจนว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไร และจะต้องปฏิบัติตามแบบแผน ทะเบียนนักเรียนเป็นหลักฐานสำคัญ ที่จะต้องมีอยู่คู่กับโรงเรียน

รูปแบบทะเบียนนักเรียนประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

1. ชื่อและชื่อสกุลนักเรียน เลขประจำตัว
2. วัน เดือน ปี เกิด
3. ชื่อ บิดา มารดา และหลักฐาน
4. โรงเรียนเดิม (ถ้ามี)
5. เหตุที่ย้ายมา
6. วัน เข้าเรียน
7. ที่อยู่ปัจจุบัน
8. ความรู้เดิม
9. รายงานผลการเรียนเดิม
10. วันจำหน่ายออก
11. เหตุที่จำหน่ายออก
12. ความรู้และความประพฤติ

การลงทะเบียนนักเรียนมีแนวปฏิบัติที่สำคัญอย่างไรบ้าง?

การลงทะเบียนนักเรียนจะต้องดำเนินการตามแบบแผนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ มีเรื่องที่ต้องทราบดังนี้

1. การลงทะเบียนนักเรียนนั้น ห้ามชดเชบเพิ่มเติมถ้าเขียนผิดหรือตกให้แก้ไขด้วยหมึกสีแดง แล้วลงนามกำกับโดยครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ พร้อมวันเดือนปี
2. การเขียนชื่อนักเรียนต้องเขียนให้เต็มว่า เด็กชายหรือเด็กหญิง ถ้าชื่อเด็กยาวให้เขียนชื่อไว้บรรทัดบนและนามสกุลไว้บรรทัดกลาง
3. ชื่อบิดามารดา ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์ต้องเขียนให้เต็ม
4. การลงทะเบียนนักเรียน เกี่ยวกับชื่อนักเรียน ชื่อบิดามารดา วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์บังคับจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีเสียก่อนแล้วแต่กรณี
5. การจำหน่ายนักเรียนในเกณฑ์บังคับจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอหรือนายกรัฐมนตรีเสียก่อน
6. ถ้าทะเบียนนักเรียนชำรุดบางแผ่นหรือสูญหายไปให้ขออนุญาตทางราชการจัดทำขึ้นใหม่ โดยยื่นคำร้องขอหลักฐานจากอำเภอ
7. การลงรายการต่าง ๆ ในทะเบียนต้องลงตามลำดับไปทุกหน้า ห้ามแทรกหน้า ห้ามเว้นว่างไว้

การแบ่งกลุ่มนักเรียนมีแนวคิดและแนวปฏิบัติอย่างไร

การแบ่งกลุ่มนักเรียน เป็นการจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถของผู้เรียน

ในทางปฏิบัติ เนื่องจากยังไม่มีกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน โรงเรียนต่าง ๆ จึงนิยมจัดแบ่งกลุ่มชั้นเรียนตามเนื้อหาวิชา หรือตามคุณลักษณะของนักเรียนซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้

1. การแบ่งกลุ่มนักเรียนตามระดับความสามารถ ในการเรียนหรือจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสามารถทางสติปัญญา เป็นการจัดที่ยึดวิชาการเป็นหลัก โดยจัดให้นักเรียนที่มีความสามารถและสติปัญญา ความสนใจ คล้ายคลึงกันมาไว้ในหมู่เดียวกัน ซึ่งการจัดกลุ่มนักเรียนแบบนี้มีส่วนดีและข้อบกพร่อง กล่าวคือ ส่วนดี เช่น ช่วยประหยัดเวลาและแรงงานครูผู้สอน สามารถสอนเนื้อหาได้กว้างขวาง และนักเรียนทุกคนได้ทำงานเต็มกำลังความสามารถ เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันก็จะก่อให้เกิดการแบ่งชั้นวรรณะ แบ่งพวกแบ่งหมู่ นักเรียนมีปมคอย

ขัดกับสภาพความเป็นจริงในชีวิต ขัดกับการปกครองแบบประชาธิปไตย และสอนให้นักเรียนเห็นแก่ตัว

2. การแบ่งกลุ่มนักเรียนแบบคละ เป็นการจัดแบ่งนักเรียนให้คละกันไปในห้องเรียนเดียวกัน การแบ่งกลุ่มแบบนี้ ครูผู้สอนจะต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนทุกคน นักเรียนจะไม่เกิดความรู้สึกแบ่งพรรคแบ่งพวกและจะมีความสมัครสมานสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ปัจจุบันโรงเรียนส่วนมากนิยมการแบ่งกลุ่มแบบคละกันไปหรือไม่ก็เพียงบางห้องจัดกลุ่มแบบตามความสามารถของนักเรียน ส่วนห้องอื่น ๆ ที่เหลือในระดับชั้นเดียวกันก็จัดแบ่งคละกันไป โรงเรียนจะจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนอย่างไร ขึ้นอยู่กับเป้าหมายหรือจุดมุ่งหมายของแต่ละ

โรงเรียนควย

กระทรวงศึกษาธิการได้ให้แนวในการจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยคำนึงถึงเป้าหมาย และประโยชน์ไว้ดังนี้

1. แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อประโยชน์ในการจัดแผนการเรียนการสอน ซึ่งอาจดำเนินการได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามอายุปฏิบัติ จัดให้นักเรียนมีอายุใกล้เคียงกันอยู่กลุ่มเดียวกัน

1.2 แบ่งกลุ่มตามระดับอายุสมอง จัดเด็กที่มีความสามารถเขาวนปัญญาใกล้เคียงกันอยู่กลุ่มเดียวกัน

1.3 แบ่งตามหน่วยการเรียนรู้ จัดกลุ่มนักเรียนตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน เพื่อส่งเสริมเด็กในการสร้างหน่วยการเรียนรู้ขั้นตอนแนวปัญหาชีวิตประจำวัน

1.4 แบ่งกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ จัดกลุ่มนักเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด ของนักเรียน

2. การจัดกลุ่มนักเรียนเพื่อประโยชน์ทางการปกครอง การจัดกลุ่มนักเรียนเพื่อประโยชน์ทางการปกครองเน้นเรื่องการดูแลนักเรียนเป็นหลัก อาจจัดได้หลายวิธี ดังนี้

2.1 แบ่งนักเรียนเป็นคณะ เป็นสี ๆ มีครูอาจารย์เป็นผู้ดูแลประจำในแต่ละคณะแต่ละสีมีนักเรียนอยู่ในสังกัดทุกระดับชั้นทุกแผนการเรียนคละกันไป

ไคคังนี้

2.2 แบ่งตามระดับชั้น เช่น ม.1 - ม.6 ซึ่งในแต่ละชั้นอาจแบ่ง

แผนการเรียน

ก. จัดชั้นโดยนักเรียนคละกัน ในชั้นหนึ่งอาจจะมีนักเรียนจากหลาย

เรียนคหกรรม เป็นต้น

ข. จัดชั้น โดยแยกตามแผนการเรียน เช่น ม.1/1 แผนการ

แนวคิดใหม่ในการจัดกลุ่มนักเรียนมีอย่างไรบ้าง?

การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนน่าจะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของสังคม แนวคิดในการจัดกลุ่มนักเรียนได้มีผู้เสนอไว้ดังนี้ (องค์การ อินทรี-มพรรย และคณะ 2526 : 192-202)

1. การจัดแบ่งกลุ่มโดยไม่มีชั้น การจัดชั้นแบบนี้พิจารณาถึงลักษณะเฉพาะตัวและความสามารถของนักเรียนแต่ละคนเป็นอันดับแรก เปิดโอกาสให้นักเรียนก้าวหน้าไปตามความสามารถของตนเองตลอดเวลาที่เรียน การจัดชั้นเรียนแบบนี้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว การจัดลำดับการเรียนที่สอดคล้องเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน บรรยากาศในการเรียนไม่มีการบังคับเข้มงวด ไม่มีการสอบเลื่อนชั้น การประเมินผลดูจากการพัฒนาการของแต่ละคน

2. การจัดกลุ่มแบบควบชั้นและคละอายุ เป็นการจัดตามความเชื่อที่ว่านักเรียน เรียนรู้ ได้ดีทั้งจากสมาชิกในกลุ่ม ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันและแตกต่างไปจากตนเอง เป็นการรวมหลายชั้นเป็นชั้นเดียว

3. การจัดกลุ่มตามความสามารถ เป็นการจัดกลุ่มนักเรียนตามความสามารถที่คล้ายคลึงกันอย่างน้อยอย่างหนึ่งหรือมากกว่านั้น การจัดกลุ่มแบบนี้ไม่ควรจัดเป็นกลุ่มถาวรเพราะนักเรียนเก่งบางอย่าง อาจจะอ่อนบางอย่างได้

4. การจัดกลุ่มเพื่อการสอนแบบครูประจำชั้น เป็นการจัดที่มุ่งการฝึกฝนมากกว่าวิธีอื่น

5. การจัดกลุ่มเพื่อการสอนเป็นคณะ เป็นการจัดกลุ่มนักเรียนที่มีขนาดใหญ่กว่าปกติ เพื่อให้ครูอย่างน้อย 2 คน ที่มีความชำนาญและความสามารถต่างกันทำงานร่วมกัน

6. การจัดกลุ่มเพื่อสอนเป็นรายวิชา เป็นการจัดกลุ่มสำหรับการสอนแบบบูรณาการ โดยมีวิชาต่าง ๆ ในแต่ละหมวดเป็นหลัก การจัดแบบนี้ใช้ครูมากกว่าหนึ่งคน โดยครูแต่ละคนจะรับผิดชอบเฉพาะรายวิชาที่ตนเองมีความถนัด

อาจกล่าวได้ว่า การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวแน่นอน ผู้บริหารโรงเรียนจะพิจารณาคำเนินการตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยทั่ว ๆ ไปของโรงเรียน และควรคำนึงถึงนักเรียน หลักสูตร ตลอดจน ทั่วครูและผู้บริหารด้วย

การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนมีปัญหอย่างไรบ้าง

การที่โรงเรียนใดจะแบ่งกลุ่มนักเรียนอย่างไรนั้น ผู้บริหารจะต้องกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนและชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ อย่างไรก็ตามในการแบ่งกลุ่มนักเรียนอาจประสบกับปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียนของนักเรียนที่มีความรู้พื้นฐานต่างกัน

2. ปัญหาอันเกิดจากนักเรียนเลือกแผนการเรียนไม่ตรงตามความถนัดของตนเอง
3. ปัญหาอันเกิดจากมีนักเรียนในแต่ละกลุ่มมากเกินไป

เพราะเหตุใดจึงมีการโอนย้ายนักเรียน?

อาจมีสาเหตุบางประการที่ทำให้ให้นักเรียนซึ่งได้มอบตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียนแล้วต้องโอนย้ายออกจากโรงเรียนในขณะที่ยังเรียนไม่สำเร็จตามหลักสูตร สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักเรียนต้องโอนย้ายโรงเรียนอาจมีดังนี้

1. ผู้ปกครองย้ายภูมิลำเนา
2. ในกรณีผู้ปกครองรับราชการและถูกย้ายไปรับราชการในที่ต่าง ๆ ซึ่งนักเรียนมีความจำเป็นต้องย้ายติดตามผู้ปกครองไปด้วย
3. นักเรียนโอนย้ายจากโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลไปอยู่โรงเรียนที่ไกลบ้านหรือสะดวกในการเดินทาง
4. การโอนย้ายของนักเรียนจากส่วนภูมิภาคเข้ามาในส่วนกลางหรือในกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติแล้วนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ไม่ได้โอนย้ายสถานศึกษามักจะเป็นการลาออกจากโรงเรียนเดิมเพื่อไปเรียนที่อื่น ซึ่งทางโรงเรียนเดิม จะต้องออกเอกสารต่าง ๆ ให้นักเรียนเพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการเรียนต่อที่อื่น ๆ ต่อไป

หลังจากนักศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับการรับนักเรียนและการโอนย้ายแล้ว นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอะไรบางใหนักศึกษาลองสรุปประเด็นสำคัญที่ได้รับควย

การรับนักเรียนเข้าเรียนเป็นงานสำคัญประการหนึ่งที่ผู้บริหารจะต้องจัดดำเนินการ การที่โรงเรียนจะสามารถดำเนินการรับนักเรียนใหม่ประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพต่าง ๆ ของโรงเรียนได้นั้น จะต้องอาศัยสถิติข้อมูลจากการทำสำมะโนโรงเรียนและดำเนินการรับนักเรียนตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ การคัดเลือกนักเรียนนั้นอาจกระทำได้ด้วยการสอบคัดเลือกหรือผู้บริหารโรงเรียนใช้ดุลยพินิจคัดเลือกตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการก็ได้ ปัญหาการรับนักเรียนเกี่ยวข้องกับการเลือกที่เรียนของนักเรียนและผู้ปกครองตลอดจนปัญหาการฝากเด็ก เมื่อโรงเรียนคัดเลือกนักเรียนได้ครบตามจำนวนที่ต้องการแล้วจะต้องดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนและลงทะเบียนนักเรียนเพื่อให้เด็กมีสภาพเป็นนักเรียนของโรงเรียนโดยสมบูรณ์ จากนั้นโรงเรียนจะต้องจัดแบ่งกลุ่มนักเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและความสามารถของผู้เรียน ในปัจจุบันการแบ่งกลุ่มนักเรียนนิยมแบ่งตามอายุปฏิทิน ตามระดับอายุสมอง ตามหน่วยการเรียนรู้หรือตามแผนการเรียน อย่างไรก็ตามมีนักเรียนจำนวนหนึ่งจำเป็นต้องย้ายภูมิลำเนาหรือไม่สามารถเรียนต่อจนจบหลักสูตร จึงมีการโอนย้ายหรือลาออกไปจากโรงเรียน