

บทที่ 11

การจัดกิจกรรมเสริมการสอน

การจัดกิจกรรมเสริมการสอนเป็นภารกิจด้านการสอนซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของการบริหารกิจการนักเรียน ภารกิจด้านนี้เป็นงานเสริมงานวิชาการหรือสนับสนุน การเรียนการสอนของครูและนักเรียน เป็นการจัดสรรประสบการณ์ให้กับนักเรียนภายนอกห้องเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนจนครบ การจัดกิจกรรมเสริมการสอนนับได้ว่าเป็นงานบริการประเภทหนึ่งสำหรับนักเรียนกิจกรรมเสริมการสอนอาจจะกระทำได้หลายรูปแบบที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

1. การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
2. การจัดสอนซ่อมเสริมและการสอนพิเศษ
3. การจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง

จุดประสงค์

หลังจากได้ศึกษาบทที่ 11 แล้ว นักศึกษาสามารถ

1. บอกความสำคัญของการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ได้
2. ระบุเนื้อหาของ การปฐมนิเทศได้
3. บอกปัญหาเกี่ยวกับการจัดปฐมนิเทศนักเรียนได้
4. อธิบาย ความจำเป็นที่จะต้องมีการสอนซ่อมเสริมได้
5. ระบุหลักในการจัดการสอนซ่อมเสริมได้
6. บอกขั้นตอนของการจัดการสอนซ่อมเสริมได้
7. อภิปรายปัญหาของการจัดสอนซ่อมเสริมได้
8. ระบุบริการที่โรงเรียนสามารถจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีความจำเป็นและความสำคัญอย่างไร?

การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่นั้นมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยให้ นักเรียนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนและเกี่ยวกับตัวนักเรียนเอง ช่วยให้ผูกครอง เข้าใจ ระบบการเรียนการสอน การบริการต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ตลอดจนปัญหาทั่วไป การปฐมนิเทศ นักเรียนจะช่วยให้ นักเรียนมีความคุ้นเคยกับระเบียบ กฎเกณฑ์ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน อันจะเป็นการช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพทั่ว ๆ ไปของ โรงเรียนได้ สิ่งสำหรับผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องกับการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ควรคำนึงถึงมีดังนี้

1. เนื้อหาสาระของการปฐมนิเทศควรประกอบด้วยอะไรบ้าง
2. การวางแผนการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีสิ่งที่จะต้องพิจารณาอะไรบ้าง
3. ข้อควรระวังในการปฐมนิเทศนักเรียนมีอะไรบ้าง
4. การจัดปฐมนิเทศนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง

เนื้อหาสาระของการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ควรประกอบด้วยอะไรบ้าง?

เนื้อหาสำคัญที่ควรรวมอยู่ในรายการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ควรมีดังนี้

1. การแนะนำโรงเรียนและบุคลากรต่าง ๆ
2. การแนะนำค่านิยมที่ได้แก่ระบบการเรียนการสอน การวัดประเมินผล หลักสูตร แผนการเรียน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้นเรียน การลงทะเบียน กำหนดวิทยิต การจบการศึกษา เป็นต้น

3. การแนะนำด้านการจัดบริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การแนะแนวห้องสมุด การกีฬา และอื่น ๆ
4. การแนะนำเกี่ยวกับสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องพยาบาล ห้องสมุด เป็นต้น
5. การแนะนำเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ และกิจกรรมทางสังคม ได้แก่ กฎเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ กิจกรรมทั้งหลายในสถานศึกษา การวางตน และกิจกรรมารยาท เป็นต้น

การวางแผนการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีสิ่งที่จะต้องพิจารณาอะไรบ้าง?

การจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่จะประสบผลตามความมุ่งหมายหรือไม่ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีสิ่งที่จะต้องพิจารณาดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน การปฐมนิเทศเป็นงานที่เกี่ยวข้องกันทั้งโรงเรียน ดังนั้น ควรมีคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบในการจัดการปฐมนิเทศ หัวหน้าสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ช่วยบริหารฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งตามปกติจะเป็นฝ่ายปกครองหรือฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน และมีตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมเป็นกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของการปฐมนิเทศนักเรียน เช่น จัดเตรียมตารางปฐมนิเทศล่วงหน้า ประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ที่จะมาพูด ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมคู่มือเอกสารต่าง ๆ ที่จะแจกด้วย

2. บทบาทของบุคลากรต่าง ๆ

2.1 บทบาทของตัวแทนนักเรียน ตัวแทนนักเรียนปัจจุบันควรมีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษ ซึ่งอาจจะพูดเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน กิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ปัญหาและประสบการณ์ของตน

2.2 บทบาทของตัวแทนอาจารย์ โดยปกติอาจารย์ในโรงเรียนทุกฝ่ายมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมพิเศษในลักษณะต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีความสำคัญที่จะต้องให้ตัวแทนของอาจารย์จากทุก ๆ ส่วนของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมพิเศษด้วย

2.3 บทบาทของผู้บริหาร คือ การกำหนดนโยบายประสานงาน ตลอดจนจัดหาวิธีการที่จะให้การประชุมพิเศษได้บรรลุจุดหมายที่วางไว้

3. วิธีการประชุมพิเศษ โดยปกติวิธีการประชุมพิเศษ นักเรียนใหม่มักจะใช้วิธีการบรรยายของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งวิธีการเช่นนี้ ครู-อาจารย์ จะเป็นผู้พูดและนักเรียนจะเป็นผู้รับฟังอย่างเดียว หากการจัดประชุมพิเศษใช้เวลานาน จะทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายได้ ดังนั้น การประชุมพิเศษนักเรียนใหม่ ครั้งแรกเป็นกลุ่มใหญ่ และแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๆ เพื่อสร้างความสนใจของนักเรียน หรือถ้าโรงเรียนมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ อาจจัดการประชุมพิเศษโดยการออกไปอยู่ค่ายพักแรม 2-3 วันก็ได้

4. การประเมินผลการประชุมพิเศษ การประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อที่โรงเรียนจะได้ทราบข้อมูล ปัญหาขอปกครองต่าง ๆ และจะได้ปรับปรุงการประชุมพิเศษให้มีประสิทธิภาพต่อไป เครื่องมือที่นิยมใช้คือแบบสอบถาม ที่จะตามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการประชุมพิเศษเมื่อเปิดเรียนแล้ว

ขอควรระวังในการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีอะไรบ้าง?

การจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีขอควรระวังดังนี้

1. ไม่ควรจะเข้าใจว่านักเรียนจะอ่านระเบียบกฎเกณฑ์จากคู่มือ ส่วนมากนักเรียนจะถือความคิดกับเพื่อนหรือกับนักเรียนรุ่นพี่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นข้อมูลที่นักเรียนได้อาจถูกหรือผิดก็ได้
2. เนื่องจากการปฐมนิเทศมักจะมีระยะเวลาสั้น และนักเรียนต้องฟังหลาย ๆ เรื่อง ดังนั้นตัวแทนหน่วยงานที่ไปพบกับนักเรียนใหม่ ไม่ควรจะด่วนสรุปว่านักเรียนจำกฎหรือระเบียบข้อบังคับได้
3. การปฐมนิเทศควรใช้ภาษาพูดที่ง่าย ๆ ตามระดับของผู้ฟังมากกว่าผู้พูด เพื่อให้ นักเรียนมีความเข้าใจมากที่สุด

การจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่มีปัญหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง?

ในการจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ อาจจะประสบกับปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาคำสนทนาที่สำหรับการปฐมนิเทศ บางโรงเรียนอาจไม่มีห้องประชุมหรือมีสภาพไม่เหมาะสม เป็นต้น
2. ปัญหาผู้ปกครองไม่สนใจและไม่ให้ความร่วมมือ
3. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการ เช่น ด้านการวางแผน การเตรียมเอกสาร เป็นต้น
4. ปัญหาที่นักเรียนไม่สนใจการปฐมนิเทศ อันเนื่องมาจากไม่เห็นความสำคัญหรือรายการปฐมนิเทศน่าเบื่อหน่าย เป็นต้น
5. ปัญหาครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการปฐมนิเทศนักเรียน

การจัดสอนซ่อมเสริมคืออะไร มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างไร?

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนการสอนโดยปกติ เพื่อแก้ไขส่วนบกพร่องในตัวนักเรียน โดยปกติจะจัดสอนให้กับนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับต่ำหรือสูงกว่าเพื่อน ๆ ในห้องเดียวกัน การสอนซ่อมเสริมแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. ถ้าเป็นกรณีที่ไม่บรรลุตามจุดประสงค์ ซึ่งอาจจะเป็นนักเรียนที่เรียนอ่อน ไม่ทันเพื่อน หรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้ ก็จัดให้มีการสอนซ่อมเพื่อให้เรียนทันเพื่อนในระดับชั้นเดียวกัน หรือเพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์
2. ถ้าเป็นกรณีที่บรรลุตามจุดประสงค์แล้วหรือนักเรียนที่เรียนเก่ง แต่ก็ยังไม่ถึงขั้นที่ยอมรับได้ก็ต้องสอนเสริมให้เกิดความสามารถหรือทักษะมากขึ้น

การสอนซ่อมเสริม เป็นวิธีการอันหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างของแต่ละบุคคลในด้านการเรียนเพื่อช่วยให้นักเรียนที่เรียนช้าสามารถเรียนทันเพื่อน ช่วยให้นักเรียนที่เรียนไม่เข้าใจมีความเข้าใจมากขึ้น ช่วยให้นักเรียนที่เรียนแล้ว ยังไม่สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมาย หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมได้สัมฤทธิ์ผล ช่วยให้นักเรียนที่เรียนดีเรียนเก่งมีความฉลาดเฉลียวอยู่แล้วได้มีโอกาสเสริมความรู้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

การจัดการสอนซ่อมเสริมมีหลักการอย่างไร?

การสอนซ่อมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือเรียนอ่อน ควรมีหลักการดังนี้

1. ศึกษาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้เรียนอ่อน เช่น การหยุดเรียนบ่อย ๆ สุขภาพไม่สมบูรณ์ ร่างกายพิการ ขาดความพร้อม ฯลฯ เพื่อหาทางสอนซ่อมได้ตรงกับสาเหตุ

2. ชี้แจงปัญหาให้ผู้ปกครองของนักเรียนเข้าใจ เพื่อขอความร่วมมือในการแก้ปัญหา
3. ถ้านักเรียนเรียนอ่อนหลายวิชา ควรแก้ไขหรือสอนซ่อมที่ละอย่างไม่ควรสอนซ่อม

พร้อม ๆ กันหลายวิชา

4. การสอนซ่อมแต่ละครั้งไม่ควรใช้เวลานานเกินไป อาจสอนในเวลาเรียน ก่อนหรือหลังการเรียนตามปกติ หรือขณะพักรับประทานอาหารกลางวัน

5. ไม่ควรสอนสิ่งที่นักเรียนรู้อยู่แล้วซ้ำอีก ถ้าจำเป็นต้องทบทวนเพื่อความรู้อีกครั้ง ควรใช้เวลาให้น้อยที่สุด

6. ควรใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกันกับวิธีการเดิมที่นักเรียนเรียนมาแล้วอุปกรณ์การสอนก็ควรจัดเพิ่มเติมให้แปลกเปลี่ยนไปจากเดิมด้วย

7. หลังจากมีการสอนซ่อมไปแล้ว ผู้สอนต้องติดตามผลงานอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ การสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง ควรมีหลักการดังนี้

1. ทำความเข้าใจกับนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสอนเสริม
2. ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อขอความร่วมมือและสนับสนุน
3. กำหนดเนื้อหาที่จะสอนให้สูงกว่าระดับชั้นเรียน และเป็นไปในแนวทางส่งเสริมความถนัด และใช้คุณสมบัติพิเศษของนักเรียนให้เป็นประโยชน์
4. ระยะเวลาในการสอนไม่จำเป็นต้องจำกัด เพราะนักเรียนพวกนี้มีความสามารถสูงอยู่แล้ว
5. วิธีการสอน ควรใช้วิธีการสอนที่จะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถของตน เช่น การสอนแบบอภิปราย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่

ใครควรเป็นผู้สอนซ่อมเสริม

ครูผู้สอนเป็นผู้ที่จะทำหน้าที่สอนซ่อมเสริมได้และเหมาะสมที่สุด แต่บุคลากรฝ่ายอื่น ๆ เช่น ครูแนะแนว หัวหน้าหมวดวิชาและฝ่ายวิชาการ ก็มีบทบาทสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมหรือดำเนินการสอนซ่อมเสริม ดังนั้นบทบาทในการวางแผนและการดำเนินการสอนซ่อมเสริมควรจะเป็นบทบาทร่วมกันระหว่างบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอน
2. หัวหน้าหมวดวิชา
3. ครูแนะแนว
4. ฝ่ายวิชาการ
5. ฝ่ายวัดผล

นอกจากบุคคลดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อนักเรียนด้วยกันหรือนักเรียนในระดับชั้นที่สูงกว่า ตลอดจนวิทยากรประจำถิ่นหรือวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ก็อาจจะมาเป็นผู้ทำการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนก็ได้

การสอนซ่อมเสริมควรดำเนินการในโอกาสใดบ้าง?

เมื่อครูผู้สอนมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากที่สุด อาจดำเนินการเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม ดังนี้

1. สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนในกลุ่มซึ่งมีความแตกต่างกันในพื้นฐานความรู้ มีความรู้เบื้องต้นเท่าเทียมกันก่อน เมื่อสอนของใหม่ ผู้เรียนจะ
ได้สามารถเรียนได้โดยไม่ประสบปัญหาอันมีเหตุมาจากพื้นฐานความรู้เดิม

2. การสอนซ่อมเสริมในขณะที่ทำการสอน ถึงแม้ว่าจะได้เตรียมให้นักเรียน มีพื้นฐานความรู้ใกล้เคียงกัน แต่เมื่อเรียนของใหม่ การรับรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนใหม่ย่อมมีความแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อใ้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นต้องใช้การสังเกตใช้การ สอบถามและวิธีการอื่น ๆ เพื่อจะทราบความแตกต่างของนักเรียนและจะได้ดำเนินการจัดสอนซ่อม เสริมให้กับนักเรียนที่ยังไม่บรรลุตามจุดประสงค์

3. การสอนซ่อมเสริมรายวิชา เพื่อสอบแก้ตัวเป็นการสอนซ่อมเสริมที่ดำเนินการ หลังจากการวัดและประเมินผลการเรียนวิชานั้น ๆ ไปแล้ว และนักเรียนสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การสอนซ่อมเสริม ตามข้อ 2 และ 3 นั้น ครูผู้สอนควรพิจารณาเอาเรื่องเฉพาะที่ นักเรียนไม่รู้ไม่เข้าใจ หรือไม่ผ่านเกณฑ์มาสอนมาทำความเข้าใจ เพื่อให้นักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้มีใช้การสอนทบทวนใหม่ทั้งหมด

4. การสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่มีความฉลาดและเรียนรู้ได้เร็วกว่าคนอื่น ตามจุดมุ่งหมายและหลักการของหลักสูตรมุ่งที่จะส่งเสริมการพัฒนาของนักเรียนทุกคนไปตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน ดังนั้น เด็กที่เรียนดี เรียนเก่ง ครูควรสนใจและ สนับสนุนให้ได้มีโอกาสก้าวหน้ายิ่งขึ้น ครูอาจไม่ต้องลงมือทำการสอนแต่ใช้วิธีแนะนำชี้ทางให้ นักเรียนเหล่านั้นคนๆเอง เมื่อมีปัญหาติดขัด จึงให้มาปรึกษาหาหรือขอความช่วยเหลือจากครู ที่สอนหรืออาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขามาให้ความรู้เพิ่มเติมก็ได้

การจัดสอนซ่อมเสริมมีวิธีดำเนินการอย่างไร

1. การสอนซ่อมเสริมในระหว่างชั่วโมงสอนปกติ เมื่อครูผู้สอนพิจารณา เห็นว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งไม่เข้าใจหรือปฏิบัติงานไม่ได้ก็จัดการสอนซ่อมเสริมให้ทันทีจนนักเรียน ส่วนนั้น เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้

2. ครูผู้สอนดำเนินการเอง โดยใช้เวลาวาง หรือนอกเวลาเรียน หรือในวันหยุดแล้วแต่ความเหมาะสม การสอนซ่อมเสริมแบบนี้จะเรียกนักเรียนที่มีข้อบกพร่องทางการเรียนมาสอนซ่อมเสริมให้การสอนซ่อมเสริมแบบนี้อาจดำเนินการได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับสภาพของโรงเรียนว่าควรที่จะเลือกวิธีใดจึงจะเหมาะสมหรือเลือกหลาย ๆ วิธีก็ได้ เช่น ให้นักเรียนรุ่นพี่ช่วยสอนให้ การสอนแบบตัวต่อตัว การสอนเป็นกลุ่มย่อย การสอนโดยใช้แบบเรียนสำเร็จรูป การสอนโดยใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง เป็นต้น

3. การสอนซ่อมเสริมพิเศษแก่นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนการสอนมาก ๆ เป็นเรื่องซึ่งทางฝ่ายแนะแนวจะต้องค้นหาสาเหตุและข้อมูลของนักเรียนคนนั้นแล้วนำมาสอนซ่อมเสริมเป็นรายคน 2-3 คน

4. ลักษณะการสอนซ่อมเสริมที่จัดไว้ในตารางการเรียน เป็นการจัดสอนซ่อมเสริมที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตรให้จัดทำสัปดาห์ละครั้ง วิธีการนี้เป็นเรื่องซึ่งทางฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอน หัวหน้าหมวดวิชา และครูแนะแนวจะต้องร่วมกันดำเนินการ โดยจะต้องสำรวจว่านักเรียนหมวดใดมีความจำเป็นที่จะต้องสอนซ่อมเสริมอะไร แล้วกำหนดจัดตั้ง จัดห้องและกำหนดตัวครูผู้สอน กำหนดเรื่องที่สอน แล้วดำเนินการสอนพร้อมกัน

การจัดสอนซ่อมเสริมมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร?

วิธีดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ครูผู้สอนสำรวจข้อบกพร่องของนักเรียน ซึ่งอาจจะใช้วิธีการสำรวจวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 การใช้แบบทดสอบ โดยการให้การทดสอบก่อนการสอนเพื่อเป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน หรือแบบทดสอบวินิจฉัยหลังจากได้สอนเนื้อหาวิชาไปบ้างแล้ว เพื่อสำรวจว่ามีคนใดบ้างที่นักเรียนยังไม่บรรลุจุดประสงค์ และแบบทดสอบสำรวจทั่วไป เพื่อจะได้

ทราบข้อมูลจากผลการสอบระหว่างภาคหรือปลายภาค ซึ่งจะเป็นข้อมูลกว้าง ๆ ที่จะช่วยในการจัดการสอนซ่อมเสริมต่อไป

1.2 ใช้การสังเกตนักเรียนขณะทำงาน ซึ่งผู้สอนอาจเดินดูรอบ ๆ ห้อง พร้อมกับสังเกตปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ของนักเรียน

1.3 ใช้การประชุมปรึกษาหารือร่วมกับนักเรียน

1.4 ใช้แบบสำรวจตนเองเฉพาะเรื่องในแต่ละวิชา ซึ่งผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้พิจารณาตนเองว่ายังไม่เข้าใจในเรื่องใดบ้าง

การสำรวจดังกล่าวจะทำให้รู้ถึงสภาพการเรียนของนักเรียนเพื่อจะได้จัดการสอนซ่อมหรือเสริมให้ต่อไป

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอนซ่อมเสริม ได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้สอนพิจารณาข้อมูลร่วมกัน แล้วรวมสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องของนักเรียน จัดแบ่งนักเรียนไว้เป็นกลุ่ม ๆ ให้มีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งแต่ละกลุ่มไม่ควรเกิน 20 คน

2. หัวหน้าหมวดวิชาส่งข้อมูลและการแบ่งกลุ่มนักเรียน ฝ่ายวิชาการดำเนินการกำหนดห้องสอบ เวลาสอบ

3. ฝ่ายวิชาการประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาในเรื่องการจัดหาบุคลากรเข้าทำการสอนซ่อมและสอนเสริม สำหรับการสอนซ่อมผู้สอนควรจะเป็นครูประจำชั้นนั้น ๆ ส่วนการสอนเสริมอาจจะเป็นครูที่สอนประจำวิชา หรือครูผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรที่เห็นว่าเหมาะสมเข้าสอน

4. ดำเนินการสอนซ่อมเสริมตามที่กำหนดไว้ จนนักเรียนบรรลุและสามารถพัฒนาการเรียนได้ตามจุดประสงค์ที่วางไว้

5. ประเมินผลการเรียนซ่อมเสริม

วิธีการประเมินผลการสอนซ่อมเสริมมีอะไรบ้าง?

ในการประเมินผลการสอนซ่อมเสริมอาจทำได้หลายวิธีตามความเหมาะสมของเนื้อหาและกิจกรรมของจุดประสงค์นั้น ๆ เช่น

1. การสังเกต ใช้ในการประเมินผลจุดประสงค์ในเรื่องความแคล่วคล่องในการปฏิบัติตามวิธีดำเนินงาน
2. การตรวจผลงานที่มอบหมายให้นักเรียนไปทำ เช่น การค้นคว้าและเขียนรายงานมาส่ง เป็นต้น
3. การสัมภาษณ์ จุดประสงค์ของเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแสดงความคิดเห็นหรือเปลารายละเอียดและอื่น ๆ ผู้สอนอาจใช้วิธีสัมภาษณ์นักเรียนหลังจากที่มอบหมายกิจกรรมให้ไปปฏิบัติ
4. การสอบข้อเขียน ให้ทดสอบความแม่นยำของเนื้อหาที่เรียนไป ซึ่งอาจจะใช้ประกอบกับวิธีการประเมินผลอื่น ๆ ก็ได้

การประเมินผลการจัดการสอนซ่อมเสริมนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สอนว่าจะใช้วิธีใดหรือหลายวิธีผสมกันตามความเหมาะสมของกิจกรรมและเนื้อหา เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่เชื่อถือได้ในเวลานั้นสั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นได้ และให้ได้ประสิทธิภาพที่สุด

ปัญหาการตัดสินซ่อมเสริมในโรงเรียนมีอะไรบ้าง และจะมีแนวทางแก้ปัญหาเหล่านั้น ๓
ไปได้อย่างไร

ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินซ่อมเสริมในโรงเรียนมีดังนี้

(กระทรวงศึกษาธิการ 2526 : 99-101)

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
<p>1. ปัญหาทางด้านการบริหาร</p> <p>ขาดการติดต่อประสานงาน ของผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา ซึ่งอาจจะเป็นเพราะ</p> <p>1.1 ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาไม่รู้จักดำเนินการอย่างไร พูดย้ำจนแนะนำอะไรแก่ครูที่สอนไม่ได้ชัดเจนจึงปล่อยให้พลละละเลย</p> <p>1.2 ผู้บริหารไม่รู้ไม่เข้าใจ และไม่สนใจในการดำเนินการเรื่องนี้</p> <p>2. ปัญหาด้านวิชาการ</p> <p>2.1 ครูผู้สอนเห็นว่า คนทำการสอนมานานแล้ว การสอนซ่อมเสริมเป็นการเพิ่มภาระให้มากขึ้น ทำให้จิตใจไม่อยากจะสอน</p> <p>2.2 ครูผู้สอนไม่เข้าใจ ไม่ยอม</p>	<p>1. การแก้ปัญหาด้านการบริหาร</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตลอดจนหัวหน้าหมวดวิชา ควรจะได้ศึกษา และทำความเข้าใจ ในหลักสูตรอย่างละเอียดถี่ถ้วน ร่วมกัน วางแผน การ ดำเนินการตัดสินซ่อมเสริมในโรงเรียน ผู้บริหารหรือฝ่ายวิชาการ ควรจะได้ให้ความกระจ่างในวิธีดำเนินการตัดสินซ่อมเสริม และติดตามประเมินผลการสอนซ่อมเสริมที่จัดขึ้น</p> <p>2. การแก้ปัญหาด้านวิชาการ</p> <p>2.1 เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ ตลอดจนหัวหน้าหมวดวิชาจะต้องชี้แจง ให้ครูผู้สอน เข้าใจในหลักสูตรและมองเห็นความจำเป็นของการสอนซ่อมเสริม ชี้แนะให้เห็นความแตกต่างของนักเรียน ในการรับรู้ในการทำความเข้าใจ</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
<p>กับความจำเป็นของการสอนซ่อมเสริมยังฝังอยู่กับวิธีการสอนเก่า ๆ ซึ่งครูผู้สอนมีความสะดวกสบาย ไม่ต้องสนใจอะไรในตัวนักเรียนและผลที่จะเกิดแก่นักเรียน</p> <p>2.3 นักเรียนให้ความสนใจน้อยไม่เข้าเรียนซ่อมเสริม</p>	<p>เข้าใจ ให้เห็นผลเสียหายที่จะเกิดขึ้น เมื่อปล่อยให้ให้นักเรียนเรียนโดยบางคนรู้เรื่องบ้าง บางคนไม่รู้ไม่เข้าใจอะไรเลย และพยายามปลุกใจให้ครูอาจารย์ มีน้ำใจเสียสละเพื่อให้นักเรียน</p> <p>2.2 จัดให้มีการแนะนำความรู้ทางด้านเทคนิค การประเมินผล การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้ครูสามารถประเมินผลได้โดยวิธีต่าง ๆ แบบต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การทดสอบย่อย เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>2.3 ชี้แนะเทคนิคและวิธีการสอนซ่อมเสริมให้ครูผู้สอนได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม</p> <p>2.4 ครูผู้สอนควรจะได้นำเทคนิคใหม่ทางการสอนมาสอนซ่อมเสริม เพื่อสร้างความสนใจของนักเรียน และเป็นการทำให้นักเรียนสนใจเข้าใจง่ายขึ้นไม่เบื่อหน่าย</p> <p>2.5 ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการตลอดจนหัวหน้าหมวดวิชาให้ความช่วยเหลือ แนะนำเอาใจใส่ดูแลทั้งครูผู้สอน และนักเรียนให้ดำเนิน</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
<p>3. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่-เวลา ห้องเรียนไม่เพียงพอ ปัญหา โรงเรียนผลัดเดียวและสองผลัด</p>	<p>การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. การแก้ปัญหาด้านสถานที่-เวลา</p> <p>3.1 ในกรณีที่โรงเรียนมีการเรียน การจัดการสอนซ่อมเสริมอาจจัดไว้ในตาราง สอนหรือในช่วง Home-Room หรือในช่วง เวลาพักกลางวัน หรือตอนท้ายของชั่วโมง เรียนก็อาจทำได้ ขึ้นอยู่กับสภาพของโรงเรียน และความสะดวก เวลาที่ใช้สอนไม่จำเป็นที่จะ ให้ครบ 1 คาบ ใน 1 ครั้ง อาจเป็น 15 นาที 30 นาที หรือ 50 นาที ก็ได้ แต่ต้อง ครบ 1 คาบ ตามหลักสูตรได้กำหนดไว้</p> <p>สถานที่เรียนถ้าจัดตามตารางสอนก็ ต้องมีห้องเรียน แต่ถ้านักเรียนในแต่ละกลุ่มมี น้อยก็ไม่จำเป็นต้องใช้ห้องเรียน โดยอาจพา นักเรียนไปนั่งเรียนในร่มไม้หรือบริเวณใดที่ เห็นว่าเหมาะสม การจัดการสอนในโรงเรียน ผลัดเดียวอาจมีวิธีการซ่อมเสริมที่ต่างไปบ้าง ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ห้อง เรียนและสภาพของโรงเรียนนั้น ๆ ด้วย</p> <p>3.2 ในกรณีเป็นโรงเรียนสองผลัด</p>

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
	<p>อาจดำเนินการจัดแบบโรงเรียนผลัดเดียวกันได้ ถ้ามีห้องเรียนมากพอ แต่ดาขาดห้องเรียนก็ อาจจัดโดยให้นักเรียนรอบเช้าไปเรียนซ่อมเสริม ในตอนบ่าย และนักเรียนรอบบ่ายก็ไปเรียนซ่อม เสริมในตอนเช้า ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความพร้อม ของบุคลากร ห้องเรียนและสภาพของโรงเรียน นั้นเช่นเดียวกัน</p>

การจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีความจำเป็นอย่างไร โรงเรียนจะ ให้โอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างไรบ้าง?

การจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดว่าเป็นงานบริการประเภทหนึ่ง
สำหรับนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์เสริมการเรียนรู้
เรียนนอกระบบที่โรงเรียนจะสามารถจัดได้

แนวทางหรือวิธีการที่โรงเรียนสามารถจัดบริการเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเองได้ อาจมีดังนี้

1. การบริการห้องสมุด
2. งานบริการโสตทัศนศึกษา
3. ห้องประจำวิชาต่าง ๆ
4. ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน
5. พิพิธภัณฑ์โรงเรียน
6. ห้องทำงาน
7. การจัดนิทรรศการ

ห้องสมุด

ห้องสมุดนับเป็นแหล่งสำคัญที่สุดสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็น
แหล่งที่จะปลูกฝังนิสัยรักการงานและการค้นคว้าให้แก่เด็กซึ่งจะเป็นพื้นฐานนำไปสู่การศึกษาตลอด
ชีวิตในภายหน้า ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมของสรรพวิทยาการทั้งหลาย ผู้บริหารโรงเรียนที่ทันสมัย
และมีสายตายาวไกลมองเห็นคุณค่าของห้องสมุดคอยเอาใจใส่ปรับปรุงและสรรหาวิทยาการต่าง ๆ
เพิ่มเติมในห้องสมุดอยู่เสมอ ๆ ทั้งนี้เพื่อบริการให้นักเรียนมีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อสนิยม

มิใช่เพียงแต่รับรู้และเรียนรู้จากการสอนของครูและตำราแต่เพียงอย่างเดียว

การจัดการบริการห้องสมุดโรงเรียนจะสมบูรณ์และได้ผล อย่งไรนั้น ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลาย ๆ ด้าน สิ่งที่ต้องพิจารณา คือ สถานที่และครุภัณฑ์ หนังสือและวัสดุอุปกรณ์ บุคลากร การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ตลอดจนบทบาทของผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน

เป้าหมายสำคัญของการจัดการบริการห้องสมุดในโรงเรียน คือ การเสริมงานวิชาการของโรงเรียนแต่อย่างใดก็ตาม ในการดำเนินการด้านนี้มีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อาทิเช่น ขาดบุคลากร ขาดวัสดุครุภัณฑ์ สถานที่ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนขาดการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ทั้งจากผู้บริหารและบุคคลอื่น ๆ การที่จะจัดการบริการห้องสมุดในโรงเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องสนองตอบกับความต้องการความจำเป็นนั้นน่าที่จะได้มีการปรับปรุง ประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อการแก้ไขปรับสภาพในการบริการห้องสมุดในโรงเรียนได้ผลดีต่อไป

ห้องโสตทัศนศึกษา

ห้องโสตทัศนศึกษานับเป็นแหล่งวิทยาการที่สำคัญของโรงเรียนรองจากห้องสมุดซึ่งนักเรียนจะต้องใช้เพื่อการค้นคว้าหาความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยตนเอง แม้ว่าการจัดบริการโสตทัศนศึกษาอาจจะไม่กว้างขวางเท่ากับการจัดการห้องสมุด เพราะมีข้อจำกัดที่โสตทัศนอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีราคาแพง ผู้รับผิดชอบงานด้านบริการโสตทัศนศึกษาจะต้องมีความรู้ความชำนาญและต้องทำงานประสานกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

งานบริการโสตทัศนศึกษา หมายถึง บริการเสริมการเรียนหรือประสบการณ์การศึกษาซึ่งได้รับจากการได้ยินและมองเห็นจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่ช่วยในการเรียน การสอนให้

จดจำได้นานและง่ายต่อการเรียนรู้ ในฐานะที่งานบริการโสตทัศนศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรที่นักเรียนสามารถใช้ในการศึกษาคนเดียวด้วยตนเองได้ ดังนั้น ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาในด้านต่าง ๆ คือ รูปแบบของการจัดบริการ บุคลากร สถานที่และโสตวัสดุ การดำเนินงาน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโสตทัศนวัสดุ และโสตทัศนอุปกรณ์ จะต้องจัดทำจัดเตรียมให้เหมาะสมเพียงพอและผู้เกี่ยวข้องจะต้องให้คำแนะนำช่วยเหลือและกำหนดระเบียบวิธีการใช้ให้เหมาะสม เพื่อที่นักเรียนจะได้มาใช้บริการได้อย่างถูกต้องถึงแม้ว่าโรงเรียนส่วนใหญ่จะมองเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา แต่การจัดบริการมักจะอยู่ในขอบเขตที่จำกัดเนื่องจากมีปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ ตลอดจนขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องอย่างไรก็ตามทุกโรงเรียนควรจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ไว้บ้างตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละโรงเรียน

การจัดบริการห้องประจำวิชา

การจัดบริการห้องประจำวิชาต่าง ๆ นั้น ถ้าหากโรงเรียนสามารถจัดได้จะก่อให้เกิดประโยชน์ แก่นักเรียนอย่างยิ่ง เพราะนักเรียนที่มีความสนใจเฉพาะด้านจะได้ใช้บริการเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

ในการจัดเพื่อสนองความต้องการด้านนั้นๆ ต้องพิจารณาเกี่ยวกับสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร ตลอดจนการใช้บริการ ซึ่งผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดทำจัดเตรียมให้เพียงพอเหมาะสม

ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน

ตามปกติห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานจะใช้เป็นห้องเรียนวิชานั้น ๆ แต่หากโรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนเข้าไปใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าทดลอง และฝึกทักษะด้วยตนเอง ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานจะเป็นแหล่งวิชาการที่สำคัญแห่งหนึ่งในโรงเรียน ซึ่งการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติแล้วนี้ โรงเรียนจะต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ และมีครูคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดด้วย เพราะการที่นักเรียนไปใช้เครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนเครื่องมือต่าง ๆ ตามลำพังหากพลาดพลั้งนอกจากจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินแล้ว ยังอาจเป็นอันตรายต่อตัวนักเรียนเองด้วย ระเบียบการใช้ห้องเหล่านี้ต้องรัดกุม มีการบูรณาการเป็นอย่างดี การฝ่าฝืนระเบียบจะมีไม่ได้ การใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานเพื่อเป็นบริการเสริมวิชาการให้กับนักเรียนนี้ โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่นิยมปฏิบัติส่วนมากจะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปใช้นอกเวลา เพราะถ้าอนุญาตจะเป็นภาระของผู้ดูแลและอาจเกิดอันตรายได้ จึงทำให้นักเรียนขาดโอกาสที่จะใช้แหล่งวิชาการประเภทนี้ไปอย่างน่าเสียดาย

พิพิธภัณฑ์โรงเรียน

การจัดพิพิธภัณฑ์โรงเรียนจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสถานที่สำหรับศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง และนับว่าเป็นบริการเสริมวิชาการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง ถึงแม้ว่าพิพิธภัณฑ์โรงเรียนอาจเป็นส่วนหนึ่งของวัสดุทัศนวัสดุ แต่หากมีวัสดุต่าง ๆ มากขึ้น เพราะสะสมมาเป็นเวลานานก็ควรแยกออกมาจัดเป็นพิพิธภัณฑ์โรงเรียนเพื่อที่จะได้ให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียนดำเนินไปอย่างไคผล และกว้างขวางมากยิ่งขึ้นในการจัดพิพิธภัณฑ์โรงเรียน

เพื่อให้เป็นการเสริมวิชาการนั้นต้องพิจารณาว่าการดำเนินงานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร ตลอดจนการให้บริการ ตามความเหมาะสมควย

๒ ห้องทำงาน

บางครั้งนักเรียนต้องการที่สำหรับทำงานตามลำพัง การทำงานเป็นกลุ่ม ทำการบ้าน ปรีกษาหารือกันหรือกวควิชากัน โรงเรียนควรจัดห้องทำงานไว้ให้ โดยมี ครุภัณฑ์ หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และบุคลากร ดูแลตามสมควร รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์หรือระเบียบในการใช้ด้วย

การจัดนิทรรศการและป้ายประกาศ

การจัดนิทรรศการและป้ายประกาศเป็นแหล่งหนึ่งที่นักเรียนจะสามารถศึกษาหาความรู้ ได้ด้วยตนเอง งานจัดนิทรรศการเป็นงานที่ควรเกี่ยวข้องกับระหว่างงานวิชาการและงานกิจการนักเรียน เพราะการจัดนิทรรศการและป้ายประกาศ อาจทำได้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียนทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน การจัดนิทรรศการและป้ายประกาศนี้ เป็นการให้ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ แก่ นักเรียน กระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจในสิ่งต่าง ๆ และข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ตลอดจน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้นโรงเรียนควรจัดให้มีการจัดนิทรรศการและป้ายประกาศ ตามความเหมาะสม

การจัดนิทรรศการและป้ายประกาศ อาจจัดในรูปของป้ายนิทรรศการ ป้ายนิเทศ หรือตู้นิทรรศการ ทั้งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ เนื้อหา วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการสนับสนุน จากบุคลากร ฝ่ายต่าง ๆ ด้วย

กิจกรรมเสริมการสอนเกี่ยวของกับอะไรบางอย่างให้นักศึกษารูปตามความรุความเข้าใจ ของตนเอง

การจัดกิจกรรมเสริมการสอนเป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบจัดดำเนินการ กิจกรรมเสริมการสอนที่สำคัญ ได้แก่ การปฐมมิเทศน์นักเรียนใหม่ การจัดสอนซ่อมเสริม และการสอน เป็นพิเศษ และการจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดปฐมมิเทศน์เป็นการแนะนำให้ ข้อมูลของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนและผู้ปกครองเพื่อให้นักเรียนมีความคุ้นเคยกับสภาพของ โรงเรียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการปรับตัวของนักเรียน การจัดสอนซ่อมเสริมนั้นเป็น การสอนพิเศษนอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติ เป็นการสอนซ่อมให้กับเด็กที่อ่อนและสอนเสริม ให้กับเด็กที่ฉลาด เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาตรงตามความสามารถของตน การจัดให้นักเรียนได้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้น จะช่วยให้นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถนอกเหนือจากการเรียน ตามปกติในชั้นเรียน กิจกรรมที่ทางโรงเรียนสามารถจัดให้นักเรียนเพื่อได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นั้นที่สำคัญ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประจำวิชาต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน พิพิธภัณฑ์โรงเรียน ห้องทำงาน การจัดนิทรรศการและป้ายประกาศ