

บทที่ 10

สรุปการฝึกปฏิบัติการสอนหน้าชั้น

10.1 หลักเกณฑ์ที่ควรยึดถือในการปฏิบัติการสอน

1. เลือกศึกษาหัวข้อรายการสอนจากหลักสูตร
2. เมื่อเลือกหัวข้อที่จะทำการสอน
3. เสนอเรื่องที่จะสอนแก่อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ซ้ำกับคนอื่นที่จะทำการสอน
4. เมื่อได้เรื่องที่จะสอนแล้ว ต้องทำบันทึกการสอนตามหัวข้อ
5. เตรียมอุปกรณ์การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามวัตถุประสงค์
6. เมื่อผู้เรียนทดลอง ออกปฏิบัติ หน้าชั้นจะทราบข้อบกพร่องต้องปรับปรุง
7. ทดลองปฏิบัติการสอนในโรงเรียนจะช่วยให้เกิดประโยชน์มากขึ้น
8. วิธีที่ควรฝึกสอนหน้าชั้นโดยทุกหัวข้อ การออกเสียง ทักษะการพูด

10.2 การสอนแบบจุลภาค

การสอนแบบจุลภาค คือ การสอนย่อยส่วนลงทั้งขนาดทั้งชั้น ระยะเวลาที่สอน  
ชนิดของทักษะที่ใช้ และผลการสอนไปวิเคราะห์กับผู้ชำนาญ ประกอบด้วยภาพและเสียงที่บันทึกไว้ที่  
ฝึกสอน สาระสำคัญมีดังนี้

1. การสอนแบบแท้จริง
2. มีความมุ่งหมายใช้ความซับซ้อนของชั้นเรียนน้อยลง
3. มุ่งฝึกงานพิเศษเฉพาะอย่าง เช่น ทักษะการสนทนา
4. ช่วยควบคุมการฝึกเพิ่มขึ้น
5. ทำให้ผู้สอนทราบผลการสอนได้ทันทีสอนจบ

แบบแผนของการสอนแบบจุลภาค

1. อาจารย์นิเทศเป็นผู้ที่แจ้งที่ทำการฝึกสอน
2. พฤติกรรมการสอนจะถูกบันทึกด้วย V T R (video tape)
3. นักฝึกสอนจะไต่ถามประเด็นของตนเองจากเครื่องฉาย
4. อาจารย์นิเทศและคณะฝึกสอนร่วมกันประเมินผลพฤติกรรมการสอน
5. การสอนซ้ำเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ

10.3 การเตรียมการสอนและดำเนินการสอนตลอดจนการแก้ปัญหาการฝึกสอน

1. ครูผู้สอนต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่ตนสอน
2. เข้าใจหลักสูตรและความมุ่งหมายที่ระบุไว้
3. ทำโครงการ และบันทึกการสอน
4. รู้จักกำหนดงานวางแผนในห้องเรียนจะปฏิบัติอย่างไรกิจกรรมใดให้นักเรียนทราบ
5. รู้จักประหยัคในการเรียนการสอน
6. จัดห้องเรียนให้บรรยากาศเรียนที่ดี
7. รู้จักแก้ปัญหาในงานปกครอง
  - เด็กที่หนีเรียนต้องสำรวจสาเหตุ ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง
  - นักเรียนชอบพูดแทรกในขณะการสอน ต้องเรียกตัวอบรมความเข้าใจ
  - เด็กเรียนไม่เรียนชอบแหย่เพื่อนแยกให้นั่งต่างหาก
  - นักเรียนหลับในห้อง ให้ล้างหน้า ออกกำลัง
  - นักเรียนไม่เคารพครู ไม่มีระเบียบ ต้องแก้ไขปรับปรุง
  - นักเรียนไม่ทำการบ้าน ทักคะแนนทำโทษ
  - นักเรียนขอมอบเงินจากนักฝึกสอนไม่ควรให้

8. นักเรียนมีปมค้อยคองผูกให้เก็คยอมรับความจริง ยกย่องเมื่อมีโอกาศ  
9. บัญชาอาจารย์ที่เลี้ยง คองซักถามความประสงค์ จะใช้ปฏิบัติน้อยอย่างไร

บุคลิกภาพ แคงกายสุภาพเรียบร้อย คามระเบียบ พุคพิงซัค กริยาเรียบร้อย  
ความสัมพันธ์กับนักศึกษาฝึกสอนกับนักเรียน

ควรรจำชื่อให้ไค้คามาก ซักถามให้ถึงกัน ไม่ใช่คำพูดรุนแรงควรรเป็นกันเอง

ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ในโรงเรียนกับนักศึกษาฝึกสอน

– ควรรมีความอ่อนน้อมคองครู อาจารย์ทุกคน

10. ทักษะเข้าสูบทเรียน

– การเลือกเนื้อหาเข้าสูบทเรียนให้เด็กเข้าใจ ให้กิจกรรมเหมะกับ  
หลักจิตวิทยา ควรรใช้เวลาให้เหมะสมกับเนื้อหากิจกรรม

– การชมเมื่อเด็กคองถูก เลือกทำทางให้เหมะสม

11. ทักษะในการใช้คำถาม

– คำถามซัคเจน คำถามควรรใช้ ความเข้าใจมากกว่าความจำ

– มีการทอกระยะหลังตั้งคำถาม ให้เด็กมีเวลาคิด จะน้าให้เด็กคอง

คำถามให้สมบูรณ์และมีการกระตุ้นให้ใช้ความรู้ที่เรียนมา

– อธิบายเพิ่มเติมให้นักเรียนคองไค้คิซันไมถามคำถามซ้า ๆ ไม่คองเอง  
และควรรให้เด็กคองให้เหมะกับความยากง่าย

12. ทักษะการใช้อุปกรณ์

– เลือกอุปกรณ์ให้ตรงกับความมุ่งหมาย สภาพนาดู น้าใช้ ทาสะดวก

มีขนาดเหมะสม ราคาไม่แพง หาง่าย ประหยัด และเหมะสมกับความยากง่ายกับเด็ก

## 13. ทักษะในการสร้างความสนใจ

- แต่งกายไม่ให้เป็นที่จุกเค้นของเด็ก กริยาแสดงออกโดยตั้งใจ
- การพูดจังหวะการพูด การสอคล้อง ใ้กับเนื้อหาการควบคุมอารมณ์ ควรมีอารมณ์ขันแทรกบ้าง
- มีการใช้อุปกรณ์เหตุการณ์ใหม่ การใช้กระดานคำช่วยให้เด็กสนใจ
- ลายมือชัดเจนวิธีใช้ช่วยความเข้าใจบทเรียนที่สอน

## 14. ทักษะต่าง ๆ ในการสอนบทเรียนใหม่

- การเลือกวิธีสอนช่วยให้บรรลุจุดหมายควรรีใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัยเหตุการณ์
- มีการประเมินผลกิจกรรมให้เหมาะสม
- ควรให้กำลังใจเด็กเหมาะสม ควรมีท่าทางแต่งกาย มีอารมณ์ขันในการสอนและควรให้ถูกกับเนื้อหาชัดเจน

## 15. ทักษะการสอนบทเรียนฝึกฝน

- เมื่อสอนเด็กเข้าใจแล้วควรให้เด็กฝึกโดยเฉพาะอย่าง ถ้าฝึกในห้องเรียนไม่ควรใช้เวลาอันเกินไป วิธีฝึกควรให้เป็นระเบียบ ทุกคนมีความพร้อมหรือเฉพาะกลุ่ม และมีความยากง่ายของงานเหมาะกับเด็ก

## 16. ทักษะในการทบทวน

- ช่วยให้เด็กเห็นประโยชน์ของทบทวน เลือกใช้วิธีทบทวนน่าสนใจ
- กิจกรรมไม่ซ้ำกับเวลาสอน มีการอธิบายขยายความเพิ่มเติม เสริมโอกาสเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เพิ่มขึ้น
- หลายด้าน เช่น ความรับผิดชอบ

## 17. ทักษะการมอบงาน

- นักเรียนเห็นจุดหมายและคุณค่าของงานที่มอบให้จะเข้าใจดี
- และมีการชี้แจงรายละเอียดของงานเพิ่มขึ้น

- มีการกำหนดงานที่ทำเป็นกลุ่มและรายบุคคล งานที่มอบให้จะไม่ซ้ำแบบกัน
- และงานที่ให้ความยากง่ายต่างกันเหมาะกับนักเรียน