

เนื้อหา ในบทนี้ประกอบด้วยเรื่องใหญ่ ๆ ดังนี้

1. หน้าที่ของสารวัตรแรงงาน
2. อำนาจของสารวัตรแรงงาน
3. ข้อบังคับของสารวัตรแรงงาน
4. รายงานการตรวจแรงงาน
5. บริการการตรวจแรงงาน

คำถาม 1.

หน้าที่ของสารวัตรแรงงานมีอะไรบ้าง

แนวคำตอบ

หน้าที่ของสารวัตรแรงงานมีดังนี้ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย, จัดหาเอกสารวิชาการ แนะนำนายจ้างและคนงาน, เสนอให้ผู้มีอำนาจทราบถึงข้อบกพร่องกฎหมายในการนำไปใช้ทาง ทฤษฎี

คำถาม 2.

อำนาจของสารวัตรแรงงานมีอะไรบ้าง

แนวคำตอบ

อำนาจของสารวัตรแรงงานมีในเรื่อง การเข้าไปตรวจสถานที่ทำงาน, สอบถาม นายจ้าง ตรวจสอบทะเบียนเกี่ยวกับสภาพการทำงาน นำเคลื่อนย้าย ตัวอย่างวัตถุ สิ่งของเพื่อวิเคราะห์

คำถาม 3.

ข้อบังคับสารวัตรแรงงานมีอะไรบ้าง

แนวคำตอบ

ข้อบังคับสารวัตรแรงงานมีดังนี้ จะมีผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการภายใต้ การควบคุมของตนมิได้ ต้องไม่เปิดเผยความลับที่ตนได้รู้ได้เห็น เมื่อได้รับคำร้องทุกข์ต้องเก็บเป็น ความลับออกตรวจสถานประกอบการบ่อยครั้ง

คำถาม 4.

สารวัตรแรงงานต้องรายงานการตรวจแรงงานอะไรบ้าง

แนวคำตอบ

รายงานการตรวจแรงงานต้องมีรายละเอียดในเรื่อง ข้อบังคับสถานประกอบการสถิติ การออกตรวจแรงงาน, สถิติการฝ่าฝืนกฎหมาย, สถิติการประสบอันตรายทางอุตสาหกรรม, สถิติโรคอันเกิดจากการทำงาน

คำถาม 5.

การบริการตรวจแรงงานคืออะไร

แนวคำตอบ

บริการตรวจแรงงานเป็นบริการอย่างหนึ่งที่จัดขึ้นโดยรัฐ เพื่อให้บริการแก่นายจ้างและลูกจ้างมุ่งให้คำแนะนำเพื่อนำไปสู่ความสงบในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์แก่นายจ้างและลูกจ้าง
