

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ธรรมชาติของมนุษย์	1
ธรรมชาติของมนุษย์	6
ธรรมชาติของมนุษย์ในแนวปรัชญา	9
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะของนักสังคมวิทยา	10
ธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะของนักมนุษยวิทยา	11
ธรรมชาติของมนุษย์ตามทฤษฎีการจูงใจในการบริหาร	11
แนวคิดเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์	13
แบบฝึกหัด	16
บทที่ 2 ความต้องการของมนุษย์	17
ความต้องการของมนุษย์ในองค์การ	19
ทฤษฎีลำดับความต้องการ	25
แบบฝึกหัด	30
บทที่ 3 ความรู้เรื่องเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์	31
ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์	33
มนุษย์สัมพันธ์เป็นศาสตร์หรือเป็นศิลป์	36
มนุษย์สัมพันธ์เกิดขึ้นได้เมื่อไร	36
การบริหารงานแบบวิทยาศาสตร์	37
หลักการของมนุษย์สัมพันธ์เบื้องต้น	38
ปรัชญาของมนุษย์สัมพันธ์	39
การสร้างความสัมพันธ์	39
ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์	43
คุณสมบัติของบุคคลที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี	43
ประโยชน์ของการมีมนุษย์สัมพันธ์	44
แรงจูงใจเชิงพุทธศาสตร์	44

	หน้า
เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์แบบไร้รั้ว	46
แบบฝึกหัด	54
บทที่ 4 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์	55
บุคลิกภาพคืออะไร	58
การพัฒนาบุคลิกภาพ	58
ความสัมพันธ์ของบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	61
วิธีปรับบุคลิกภาพโดยการสร้างมนุษยสัมพันธ์	65
บุคลิกภาพที่ไม่เหมาะสม	69
กลยุทธ์ในการปรับปรุงบุคลิกภาพ	73
แบบฝึกหัด	75
บทที่ 5 การพัฒนาตนเพื่อนำมาสู่ความสำเร็จ	77
ความหมายของการพัฒนา	80
การพัฒนาตนเอง	82
องค์ประกอบของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำสูงสุด	86
ความแตกต่างระหว่าง I.Q. กับ E.Q.	86
ปัจจัยสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.)	87
ทำไมเราต้องเรียนรู้เรื่อง E.Q.	88
ลักษณะของคนที่มีความ E.Q. สูง	89
A.Q. กับความสำเร็จของชีวิต	89
A.Q. สามารถพัฒนาได้หรือไม่	91
กรมสุขภาพจิต	92
วิธีการพัฒนาตนเองในการบริหารงานการศึกษา	94
การบริหารงาน	102
ผู้นำจะต้องพัฒนาตนเองอย่างไร	104
แบบฝึกหัด	109

	หน้า
บทที่ 6 หลักการและแนวคิดทางการบริหาร	111
การบริหารคืออะไร	113
มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงาน	114
การบริหารตามหลักวิทยาศาสตร์	117
การบริหารสมัยเดิม	118
การบริหารแบบพฤติกรรมศาสตร์	119
แนวคิดการบริหารสมัยใหม่	126
อะไรคือคุณสมบัติที่ทำให้คนเป็นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ	131
แบบฝึกหัด	134
บทที่ 7 ผู้นำ	137
ความหมายของผู้นำ	139
ภาวะผู้นำคืออะไร	140
การสร้างผู้นำที่มีประสิทธิภาพ	141
ลักษณะทั่วไปของผู้นำ	144
ประเภทของผู้นำ	146
คุณสมบัติของผู้นำ	149
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ	154
ผู้นำที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างไร	158
บทบาทของผู้นำ	158
แบบฝึกหัด	162
บทที่ 8 ขวัญกำลังใจในการทำงาน	163
ขวัญในการทำงาน	165
ความสำคัญของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	165
ประโยชน์ของขวัญในการปฏิบัติงาน	166
องค์ประกอบที่มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน	166

	หน้า
ปัจจัยที่จะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจที่ดี	170
แนวทางในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	172
แบบฝึกหัด	174
บทที่ 9 การติดต่อสื่อสาร	177
การสื่อสารในองค์กร	179
ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร	181
ประโยชน์ของการติดต่อสื่อสาร	182
อุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร	183
หลักในการติดต่อสื่อสาร	186
เทคนิคการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพ	187
วาทศิลป์	188
ศิลปะการฟัง	195
วาทศิลป์ของผู้เฝ้านักบริหาร	198
บันไดเจ็ดขั้นในการพูดต่อหน้าชุมชน	200
แบบฝึกหัด	203
บทที่ 10 การสร้างแรงจูงใจในการบริหาร	205
แนวความคิดต่างๆ ไปเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจ	207
ทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	210
สุขวิทยาเกี่ยวกับแรงจูงใจ	212
สามเหลี่ยมนิรันดร	212
ลักษณะของแรงจูงใจ	213
ประโยชน์ของแรงจูงใจ	214
องค์ประกอบที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	218
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแรงจูงใจ	220
แบบฝึกหัด	223

	หน้า
บทที่ 11 การบริหารความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์	225
การบริหารความขัดแย้ง	227
การบริหารความขัดแย้งในเชิงสร้างสรรค์	229
กรณีศึกษา	223
แบบฝึกหัด	254
บทที่ 12 การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน	255
การประชาสัมพันธ์คืออะไร	257
มนุษย์สัมพันธ์กับการประชาสัมพันธ์	257
ทำไมจึงต้องประชาสัมพันธ์	259
การประชาสัมพันธ์มีประโยชน์ต่อการบริหารหน่วยงาน	261
การจัดหน่วยติดต่อสอบถาม	262
การใช้หลักในการติดต่อทั่วๆ ไป	263
คุณลักษณะสำคัญของข้อเขียนที่ดี	264
การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	264
งานและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่โรงเรียน	265
กิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	266
กิจกรรมการบริหารที่จะต้องปรับปรุง	266
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่โรงเรียน	267
ความหมายของการมีส่วนร่วม	270
การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษา	271
เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	274
เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน	275
เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคล	275
ลักษณะของบุคคลที่ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ	278
เทคนิคเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	279
ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม	280

	หน้า
การบริหารแบบประชาธิปไตย	281
การทำงานในระบอบประชาธิปไตย	282
รูปแบบการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบศูนย์โอทีระดับตำบล	282
แบบฝึกหัด	288
บทที่ 13 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น	279
เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น	291
ความหมายของไคเซ็น	291
การทำงานแบบไคเซ็น	292
เอกลักษณ์หรือความเป็นหนึ่งเหมือนกันใหม่	293
หลักบัญญัติสิบประการเป็นจริยธรรมการทำงานของญี่ปุ่น	293
การทำงานในบริษัทญี่ปุ่น	294
การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กรเพื่อปรับปรุงคุณภาพ	295
การดำเนินงานตามวงจร PDCA	296
T.Q.C. ในญี่ปุ่นมีความหมายแท้จริงว่าอะไร	298
ปรัชญาเบื้องต้นหลังสำนักของไคเซ็น	300
การป้องกันปัญหาแบบเดียวกันไม่ให้เกิดซ้ำสอง	301
คนงานที่รอบรู้	302
สรุป	307
ภาคผนวก	309
บรรณานุกรม	343