

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
แนวสังเขปกระบวนวิชา	(2)
สารบัญตาราง	(11)
สารบัญภาพ	(12)

ตอนที่หนึ่ง

บทที่

1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ	1
1.1	การคลัง	1
1.1.1	ความหมายของการคลัง	1
1.1.2	นโยบายการคลัง	2
1.1.3	หน่วยงานบริหารงานคลังรัฐบาล	2
1.1.4	รายรับและรายจ่ายของรัฐ	4
1.2	การงบประมาณ	7
1.2.1	ความเป็นมาและความหมายของงบประมาณ	7
1.2.2	ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ	10
1.2.3	ลักษณะที่ดีของงบประมาณ	13
1.2.4	บทบาทและนโยบายงบประมาณ	16
1.2.5	ขนาดและดุลยภาพงบประมาณ	18
1.2.6	ประเภทและการจำแนกประเภทงบประมาณ	20
1.2.7	วงจรและปฏิทินงบประมาณ	48

บทที่	หน้า
2 การบริหารงบประมาณและการเงินโรงเรียน	61
2.1 การบริหารงบประมาณโรงเรียน	61
2.1.1 ความหมายและความสำคัญของงบประมาณต่อการบริหารโรงเรียน	61
2.1.2 การจัดทำงบประมาณโรงเรียน	62
2.1.3 วิธีการจัดทำงบประมาณโรงเรียน	65
2.1.4 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำและการบริหารงบประมาณโรงเรียน	66
2.2 การบริหารการเงินโรงเรียน	68
2.2.1 ความหมาย	68
2.2.2 ขอบข่ายในการบริหารงานการเงินโรงเรียน	68
2.2.3 ประเภทของการเงินโรงเรียน	69
2.2.4 การจัดองค์การบริหารการเงินโรงเรียน	72
2.2.5 คุณสมบัติของบุคลากรทางการเงิน	76
2.2.6 หลักการบริหารการเงินโรงเรียน	78
3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินงบประมาณ	81
3.1 การรับและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	81
3.1.1 การขอเงินประจำงวด	81
3.1.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	84
3.1.3 การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี	85
3.1.4 การวางฎีกา	86
3.1.5 การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	87
- รายจ่ายงบกลาง	87
- รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	106

บทที่	หน้า
3.2 การรับเงินและการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	134
3.2.1 ความหมาย	134
3.2.2 การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน	134
3.2.3 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	134
3.3 การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	135
4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ	141
4.1 ความหมาย	141
4.2 ประเภทของเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนเกี่ยวข้อง	141
4.3 การรับและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ	143
4.3.1 เงินบำรุงการศึกษา	143
4.3.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์	145
4.3.3 เงินลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี	148
4.3.4 เงินโครงการอาหารกลางวัน	153
4.3.5 เงินอื่น ๆ	153
4.4 วงเงินสำรองจ่ายและวงเงินนำฝากธนาคารของส่วนราชการ และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	1 5 4
4.5 อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการศึกษา	161
5 ระบบบัญชีโรงเรียน	163
5.1 ความสำคัญของระบบบัญชีโรงเรียน	163
5.2 ความหมายและวัตถุประสงค์	163
5.3 ประโยชน์ของบัญชีหน่วยงานย่อย	164

บทที่	หน้า	
5.4	สาระสำคัญของระบบบัญชีหน่วยงานย่อย	164
5.5	วิธีปฏิบัติในการลงบัญชีของหน่วยงานย่อย	101
5.6	การควบคุมและการตรวจสอบ	189
5.7	การตรวจสอบตามระเบียบที่กำหนด	197
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	199
6.1	การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย	199
6.2	วิธีซื้อและวิธีจ้าง	202
6.3	การทำรายงานเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	203
6.4	การตั้งคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง	205
6.5	วิธีดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	207
6.5.1	วิธีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา	207
6.5.2	การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา	208
6.5.3	การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา	210
6.5.4	การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ	214
6.5.5	การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ	216
6.6	การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	216
6.7	อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	217
6.8	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินล่วงหน้า	220
6.9	การตรวจรับพัสดุ	228
6.10	การตรวจการจ้างและการควบคุมงาน	230

บทที่	หน้า
7 น้ำเหนือจ่านานาญ	233
7.1 คำนิยาม	233
7.2 ประเภทของน้ำเหนือจ่านานาญ	234
7.2.1 น้ำเหนือจ่านานาญปกติ	234
7.2.2 น้ำเหนือจ่านานาญพิเศษ	237
7.2.3 น้ำเหนือจืดกทออด	241
7.3 การเสียสิทธิรับน้ำเหนือจ่านานาญ	241
7.4 การขอรับและการจ่ายน้ำเหนือจ่านานาญข้าราชการ	242
7.4.1 การขอรับน้ำเหนือจ่านานาญ	243
7.4.2 การจ่ายน้ำเหนือจ่านานาญ	247
8 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	251
8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร	251
8.1.1 ความหมายของภาษีอากร	251
8.1.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บภาษีอากร	251
8.1.3 ลักษณะของภาษีอากรที่ดี	251
8.1.4 โครงสร้างของกฎหมายภาษีอากร	252
8.1.5 การจำแนกประเภทภาษีอากร	254
8.2 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	254
8.2.1 ความหมาย	254
8.2.2 วัตถุประสงค์การหักภาษี ณ ที่จ่าย	254
8.2.3 ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย	255
8.2.4 ความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล	255
8.2.5 วิธีคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย	256

บทที่	หน้า
8.3 ระยะเวลาและแบบในการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	261
8.3.1 การนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	261
8.3.2 การนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคล	262
8.4 หน้าที่ทั่วไปของผู้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	262
8.5 ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	263

ตอนที่สอง

พระราชบัญญัติ

- | | |
|---|-----|
| 1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | 283 |
|---|-----|

พระราชกฤษฎีกา

- | | |
|--|-----|
| 1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 | 295 |
| 2. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | 305 |
| 3. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2527 | 330 |

ระเบียบ

- | | |
|--|-----|
| 1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2525 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | 336 |
| 2. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) | 354 |

	หน้า
3. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520	369
4. ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2520	388
5. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	394
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534	415
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	434
8. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2530	452
9. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536	458
10. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. 2533	461
11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526	464
12. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2534	467
13. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520	472
14. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้สถานศึกษารับจัดทำรับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533	476

	หน้า
หนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติ	
1. รายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เป็นนำร่องการศึกษา	483
2. ข้อตกลงเกี่ยวกับขอ เรียนเงินเข้ารื่องการศึกษา	486
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	489
 บรรณานุกรม	 491

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
1.1	ประมาณการรายได้จำแนกตามประเภท ประจำปีงบประมาณ 2533-2537	6
1.2	เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2537-2538 จำแนกตามกระทรวง (หน่วยงาน)	26
1.3	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2538 จำแนกตามหมวดรายจ่าย	28
1.4	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามลักษณะงาน ประจำปีงบประมาณ 2536-2538	30
1.5	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามลักษณะงาน ประจำปีงบประมาณ 2537-2538	32
1.6	งบประมาณรายจ่ายจำแนกเป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาและการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ 2537-2538	33
1.7	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2537-2538	35
1.8	งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2537-2538 (จำแนกเป็น ด้าน/สาขา/แผนงาน)	36-37

สารบัญภาพ

แผนภูมิที่		หน้า
1-1	ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณแผ่นดินของประเทศไทย	52
1-2	ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณแผ่นดินของไทย	53
1-3	ขั้นตอนการบริหารงบประมาณแผ่นดินของไทย	54
1-4	วงจรงบประมาณของไทย	55
2-1	โครงสร้างของงานการเงินโรงเรียน	76