

- (1) หน้าที่ปลัดอำเภออาวุโส ให้มอบแก่ปลัดอำเภออาวุโสรองลงมา หรือเจ้าหน้าที่ ที่ทำการปกครองอำเภอซึ่งเห็นสมควรได้รับมอบหมาย
- (2) หน้าที่สมุหบัญชีอำเภอ ให้มอบแก่เจ้าหน้าที่รองลงมาจากสมุหบัญชีอำเภอ ซึ่งเห็นสมควรได้รับมอบหมาย
- (3) หน้าที่หัวหน้าส่วนราชการ ให้มอบแก่เจ้าหน้าที่รองลงมาจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น ซึ่งเห็นสมควรได้รับมอบหมาย

ข้อ 55 การส่งมอบและรับมอบหน้าที่ระหว่างกรรมการ กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ กรรมการแทนชั่วคราวตามข้อ 54 ให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบตรวจจำนวนที่บ่อประจำครั้ง และจำนวนเงินให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อ กรรมการทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้ผู้ที่เป็น กรรมการแทนชั่วคราว ตามข้อ 54

ข้อ 56 กรรมการจะต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบ นำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจเสียหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

ส่วนที่ 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 57 ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบ และวิธีการทำ ระเบียบนี้เป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่จะ ต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ 58 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้จัดทำ 2 ฉบับ เมื่อกรรมการทุกคนได้ลงลายมือชื่อ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเก็บไว้ 1 ฉบับ มอบให้คณะกรรมการเสนอนายอำเภอเพื่อทราบและเก็บไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 59 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินประจำวัน ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเงินที่จะเก็บรักษาและ

รายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการนำเงินบรรจุลงหีบห่อ ต่อหน้าคณะกรรมการแล้วให้ใส่กุญแจประจำตราครั้งที่เชือกผูกมัดหีบห่อ ในลักษณะที่ตราครั้งจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดหีบห่อนั้น เมื่อกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้ว ให้นำหีบห่อเข้าเก็บรักษาในตู้นิรภัยต่อไป

ข้อ 60 ในกรณีปรากฏว่า เงินที่จะนำเข้าเก็บรักษาไม่ตรงตามจำนวนที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการบันทึกจำนวนเงินที่ขาดนั้นแล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคน และหัวหน้าส่วนราชการนั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันแล้วรายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 61 ตู้นิรภัยเมื่อนำเงินเข้าเก็บเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการใส่กุญแจและประจำตราครั้งของแต่ละคนให้เรียบร้อย ในลักษณะที่ตราประจำครั้งจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัยนั้นแล้วแจ้งให้ตำรวจยามรักษาการณ์ทราบ และรักษาตราประจำครั้งต่อไป

ข้อ 62 ในวันทำการถัดไป หากส่วนราชการใดมีความประสงค์จะนำเงินที่ฝากเก็บรักษานั้นออกจ่ายประจำวัน ก็ให้คณะกรรมการมอบหีบห่อให้หัวหน้าส่วนราชการรับไปจ่ายได้ โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ 63 การเปิดตู้นิรภัย ให้กรรมการตรวจตราประจำครั้งกุญแจ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้ และเมื่อเปิดแล้วให้ปิดตู้นิรภัยให้เรียบร้อยตามข้อ 61

หากปรากฏตราประจำครั้งกุญแจอยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ก็ให้รายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

หมวด 4

ข้อกำหนดในการนำเงินส่งและการเบิกเงิน

ส่วนที่ 1

กำหนดเวลานำเงินส่ง

ข้อ 64 เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการทั้งที่เป็นเงินสด และหรือเช็คให้นำส่งหรือนำฝากคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามกำหนดดังนี้

- (1) เงินรายได้แผ่นดินให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แต่ถ้าส่วนราชการใดมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท ให้นำส่งคลัง
อย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ

(2) เงินนอกงบประมาณ ให้นำฝากคลังจังหวัด หรือนำฝากส่วนราชการเจ้าสังกัดใน
จังหวัด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เว้นแต่เป็นเงินซึ่งคาดว่าจะต้องจ่ายภายในเดือนถัดไป

ส่วนที่ 2

การนำเงินส่ง

ข้อ 65 ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง หรือในเขตอำเภอที่ตั้งคลังอำเภอ หรือใน
เขตอำเภอที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งกระทรวงการคลังอนุมัติให้นำเงินส่งได้ หรือในเขต
อำเภออื่นที่ตั้งอยู่ใกล้กับจังหวัดและการคมนาคมสะดวก ซึ่งสามารถที่จะนำเงินส่ง และนำหลักฐานการ
นำส่งมาลงบัญชีได้ทันภายในวันที่นำส่งนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำใบนำส่งตามระเบียบ และวิธีการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วดำเนินการนำเงินส่ง

ส่วนราชการตั้งอยู่ในเขตอำเภอ นอกจากที่กล่าววรรคแรก ให้ส่วนราชการที่จะนำเงินส่ง
ทำใบนำส่งตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมกับทำบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง
ตามแบบท้ายระเบียบนี้ 2 ฉบับ มอบให้คณะกรรมการนำส่งเงินพร้อมกับเงินที่จะนำส่ง เพื่อตรวจสอบ
และนำส่งต่อไป

ข้อ 66 อำเภอที่มีการคมนาคมไปยังสำนักงานคลังจังหวัดไม่สะดวก หรือไม่ปลอดภัยในการ
ควบคุมรักษาเงินระหว่างเดินทาง นายอำเภอจะรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุมัติกระทรวงการคลัง
นำเงินที่ต้องนำส่งของส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอนั้นทั้งหมดหรือบางส่วน หักกับเงินเดือนหรือเงินอื่น
ซึ่งจะต้องรับจากจังหวัดมาจ่ายโดยไม่ต้องนำตัวเงิน ไปส่งก็ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ 67 การหักเงินที่จะต้องนำส่งกับเงินที่จะรับมาจ่าย ตามข้อ 66 ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการที่จะนำเงินส่งจัดทำใบนำส่งเงิน และบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง
มอบให้คณะกรรมการนำส่งเงิน พร้อมกับเงินที่จะต้องนำส่ง ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 65

(2) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้ตรวจสอบจำนวนเงิน กับใบนำส่งถูกต้องและลง
ลายมือชื่อรับเงินในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้ว หากจำนวนเงินที่นำส่งน้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้อง
รับมาจ่าย ก็ให้บรรจุเงินลงหีบห่อตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 61 แล้วนำหีบห่อฝากกรรมการเก็บรักษาไว้

ในตู้รับภัยในลักษณะที่บ่อก โดยให้กรรมการบันทึกการรับที่บ่อกนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินนำส่งด้วย หากจำนวนเงินที่นำส่งมากกว่าจำนวนเงินที่จะต้องรับมาจ่าย ก็ให้บรรจุเงินลงที่บ่อกเท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องรับมาจ่าย แล้วนำฝากกรรมการเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยในลักษณะที่บ่อก ส่วนจำนวนเงินที่เหลือซึ่งจะต้องนำส่งก็ให้บรรจุลงที่บ่อกเพื่อนำส่งต่อไป

(3) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้รับเงินจากจังหวัดตามที่ขอเบิกแล้วให้รับนำส่งตามใบนำเงินส่งที่จะต้องนำเงินส่งนั้นให้เสร็จสิ้นไปโดยด่วน

(4) เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้เดินทางกลับอำเภอแล้ว ให้รับนำส่งมอบให้แก่นายอำเภอผู้รับส่ง พร้อมทั้งขอเบิกเงินซึ่งได้นำฝากคณะกรรมการไว้ มอบให้ส่วนราชการซึ่งมอบหมายให้ไปเบิกรับเงินดำเนินการต่อไป

ข้อ 68 อำเภอที่มีการคมนาคมไปยังสำนักงานคลังจังหวัดไม่สะดวกหรือไม่ปลอดภัย นายอำเภอจะให้ส่วนราชการในอำเภอนั้นนำเงินส่งเป็นเช็คหรือตราห์ หรือวิธีการอื่นใดก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ 69 ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะต้องนำเงินส่ง หรือนำฝาก ส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัด ก็ให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับการนำเงินส่งหรือฝากคลังจังหวัด โดยอนุโลม

ส่วนที่ 3

กรรมการนำส่งเงิน

ข้อ 70 เมื่อถึงกำหนดนำเงินส่งหรือเมื่อได้รับรายงานจากส่วนราชการว่าจะนำเงินส่งให้ นายอำเภอพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการในอำเภอนั้นเป็นกรรมการนำส่งเงินอย่างน้อย 2 นาย อย่างมากไม่เกิน 3 นาย ซึ่งตามปกติให้ประกอบด้วย

(1) ปลัดอำเภอ หรือข้าราชการอื่นซึ่งสังกัดกรมการปกครอง ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 2

(2) ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งมีเงินที่จะนำส่ง หรือเงินที่ขอเบิกจากจังหวัดสูงสุด

(3) ข้าราชการอื่นตามที่พิจารณาเห็นสมควร

การแต่งตั้งกรรมการนำส่งเงิน นายอำเภอจะแต่งตั้งตนเองเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ห้ามมิให้นายอำเภอสั่งให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำเงินส่ง โดยลำพัง เว้นแต่การนำเงินส่งของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 65

ข้อ 71 ให้คณะกรรมการนำส่งเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินนำส่ง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ตรวจนับจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้นำส่งกับใบนำส่ง และบันทึกการรับเงิน เพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อในบันทึก พร้อมกับหัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งเงินทั้ง 2 ฉบับ คณะกรรมการนำส่งเงินเก็บรักษาไว้ 1 ฉบับ มอบให้หัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานการนำเงินส่ง 1 ฉบับ

(2) บรรจุนเงินลงหีบห่อ ใส่กุญแจตีตราประจำครั้งของกรรมการทุกคนที่ เชื้อกมัดหีบห่อ ในลักษณะที่เมื่อเปิดหีบห่อตราประจำครั้งจะต้องถูกทำลาย แล้วมอบหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

ข้อ 72 เมื่อได้รับมอบเงินแล้ว ให้กรรมการนำส่งเงินพร้อมกับออกเดินทางไปยังจังหวัดที่นำเงินส่งทันที ห้ามมิให้แยกย้ายกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงจังหวัดที่นำเงินส่งแล้ว ให้รับนำเงินส่งคลังจังหวัดหรือส่วนราชการ ผู้รับเงินให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

กรณีที่การเดินทางมีระยะทางห่างไกลหรือมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถนำเงินส่งได้ทันภายในวันนั้น ให้คณะกรรมการรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้นำเงินฝากเก็บรักษาในลักษณะหีบห่อไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัด หรือสถานีตำรวจ หรือสถานที่อื่นใดซึ่งเห็นว่าจะปลอดภัย

ข้อ 73 ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำเงินส่ง ให้กรรมการนำส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพลูกกุญแจ และตราประจำครั้ง เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วจึงให้นำเงินออกนำส่ง

หากปรากฏว่าหีบห่ออยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริตเงินในหีบห่อ ให้คณะกรรมการนำส่งเงินรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ข้อ 74 กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการนำส่งเงินนำส่งตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้วลงลายมือชื่อของกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงอำเภอแล้วให้รายงานให้นายอำเภอทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 75 เมื่อคณะกรรมการนำส่งเงินได้นำเงินส่งเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับถึงอำเภอ แล้ว ให้รีบมอบคูปับใบนำส่งให้ส่วนราชการผู้นำส่งในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้นำส่งได้ตรวจสอบคูปับใบนำส่ง ลายมือชื่อผู้รับเงินและตราประทับของคลังจังหวัด ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้บันทึกการรับคูปับใบนำส่งและลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งด้วย

ข้อ 76 การนำส่งเงิน หากเงินนำส่งมีเป็นจำนวนมาก หรือสถานที่ที่จะนำเงินส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำเงินส่ง ให้นายอำเภอพิจารณาจัดทำคำสั่งตำรวจควบคุมเงินไปส่งตามเหตุการณ์และความจำเป็น และให้แจ้งชื่อ ยศของตำรวจที่มอบหมายให้ควบคุมเงินไปส่งให้คณะกรรมการนำส่งเงินทราบด้วย

ข้อ 77 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการนำส่งเงิน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ ซึ่งข้าราชการผู้นั้นสังกัด

ถ้าในการเดินทางนั้นจำเป็นต้องจ้างเหมายานพาหนะ และต้องมีตำรวจควบคุมเงินไปส่งให้ เบิกค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของตำรวจควบคุมเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่มียอดเงินนำส่งหรือยอดเงินขอเบิกสูงสุดในการเดินทางเกี่ยวนั้น

ส่วนที่ 5

การเบิกเงิน

ข้อ 78 การขอเบิกเงินจากส่วนราชการผู้เบิก ให้ส่วนราชการที่จะเบิกเงินจัดทำใบเบิกเงินตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือใบถอนเงิน หรือหนังสือขอเบิกเงินแล้วแต่กรณี แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(1) ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง หรือในเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอ หรือในอำเภออื่นที่อยู่ใกล้กับจังหวัด และการคมนาคมไปมาสะดวกสามารถจะนำเงินที่ขอเบิกกลับอำเภอและลงบัญชีได้ทันภายในวันที่รับเงินนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากส่วนราชการผู้เบิกได้โดยตรง

(2) ส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในอำเภอนอกจากที่กล่าวใน (1) ให้มอบใบเบิกเงินหรือใบถอนเงินให้แก่คณะกรรมการรับเงิน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งเพื่อไปรับเงินต่อไป

ข้อ 79 ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อไปขอเบิก และรับเงินจากส่วนราชการผู้เบิก

ในจังหวัด เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 70 โดยอนุโลม และให้แจ้งให้ส่วนราชการทราบด้วยว่าได้แต่งตั้งให้ผู้ใดมาขอรับเงินตามใบเบิกที่ใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด

กรณีเงินที่ขอเบิกมีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกินสามหมื่นบาท หากนายอำเภอเห็นสมควรจะมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดรับเงินโดยตรง โดยมีต้องตั้งคณะกรรมการรับเงินก็ได้

กรณีเงินที่ขอเบิกมีจำนวนมาก หรือสถานที่ที่จะเบิกเงินอยู่ห่างไกลหรือกรณีอื่นใด ซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่ขอเบิก ให้นายอำเภอพิจารณาจัดกำลังตำรวจควบคุมเงินที่ขอเบิกกลับอำเภอตามเหตุการณ์และความจำเป็น และให้แจ้งชื่อ ยศ ของตำรวจที่มอบหมายให้ควบคุมเงินให้คณะกรรมการรับเงินทราบด้วย

ข้อ 80 คณะกรรมการซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งให้ไปขอเบิกและรับเงิน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการรับเงินตามที่ได้มอบหมายกลับอำเภอและให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เมื่อได้เดินทางถึงจังหวัดแล้ว ให้ยื่นใบเบิกเงินต่อส่วนราชการผู้เบิกที่เกี่ยวข้อง โดยด่วน พร้อมกับติดต่อดำเนินการรับเงินต่อไป

(2) เมื่อได้รับเงินจากส่วนราชการผู้เบิกถูกต้องแล้ว ให้พร้อมกันบรรจุเงินลงหีบห่อใส่กุญแจประจำตราครั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อ 71(2) โดยอนุโลมแล้วให้รีบเดินทางกลับอำเภอโดยด่วน

(3) เมื่อได้เดินทางกลับถึงอำเภอแล้ว ให้นำเงินพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินมอบให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอเบิกเงินเพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ 81 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการรับเงินกับหลักฐานการขอเบิก หรือหลักฐานที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัดปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้ แล้วนำหลักฐานการเบิกเงินนั้นบันทึกในบัญชีเงินสดในวันที่ได้รับเงินนั้น

ข้อ 82 การไปรับเงินเดือนของข้าราชการในอำเภอ ตามข้อ 78(2) ตามปกติให้นายอำเภอจัดให้คณะกรรมการรับเงินไปรับเงินของทุกส่วนราชการในคราวเดียวกัน

หมวด 6

ข้อกำหนดในการตรวจสอบ

ข้อ 83 ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการในอำเภอซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 2 อย่างน้อย 2 นาย สลับเปลี่ยนกันเป็นกรรมการตรวจสอบการเงินของส่วนราชการในอำเภอเป็นประจำทุกงวด 3 เดือน

นอกจากการตรวจสอบตามวรรคแรกแล้ว หากเห็นสมควร นายอำเภอจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงิน และตัวเงินเก็บรักษาของส่วนราชการในอำเภอขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

ข้อ 84 กรรมการตรวจสอบการเงิน ให้มีหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินของส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คือ

(1) ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ว่าได้นำหลักฐานมาลงบัญชีโดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งการตรวจสอบอาจจะใช้วิธีทดสอบก็ได้

(2) ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามสมุดเงินสด กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันว่าถูกต้องหรือไม่

(3) ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินเก็บรักษาว่าถูกต้องตามที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันหรือไม่

(4) ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่าได้ปฏิบัติตามการเก็บรักษาเงินภายในวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาและได้ปฏิบัติการนำเงินส่งคลังภายในระยะเวลาที่กำหนดถูกต้องหรือไม่

(5) ตรวจสอบการส่งรายงานการเงินตลอดจนการส่งใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกว่าเป็นไปตามกำหนดหรือไม่

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏผลประการใดให้รายงานให้นายอำเภอทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 85 เมื่อปรากฏว่า ส่วนราชการใดปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้นายอำเภอพิจารณาสั่งการในเวลาอันควร ให้ส่วนราชการนั้นปฏิบัติเสียให้ถูกต้อง

ข้อ 86 หากนายอำเภอพิจารณาเห็นว่า ขณะใดตู้รับรักษาซึ่งเก็บไว้ ณ สถานที่ตำรวจจะไม่ปลอดภัยหรืออาจบังเกิดภัยอันตรายขึ้นได้ ก็ให้พิจารณาสั่งการให้นำตู้รับรักษาไปเก็บรักษา ณ สถานที่หนึ่งที่ใด ซึ่งจะเห็นว่าปลอดภัยชั่วคราวได้ แต่อย่างไรก็ดี จะต้องให้อยู่ในความอารักขาของเวรยามตำรวจเสมอไป และให้นายอำเภอรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วน

ข้อ 87 หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนราชการในอำเภอ ขาดบัญชีหรือสูญหาย เพราะการทุจริต หรือมีเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุอื่นใดซึ่งมิใช่เป็นกรณีปกติ ให้นายอำเภอรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยด่วนเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

กระทรวงการคลัง

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2520

(ลงชื่อ) สุวัฒน์ สุธาทรรณ

(นายสุวัฒน์ สุธาทรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(เสีาเนา)

ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ. 2520

เพื่ออนุวัติตามข้อ 66 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และ ข้อ 65 ข้อ 68 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของ อำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 กระทรวงการคลังวางระเบียบเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2520"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2520 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยวิธีการนำส่งคลัง พ.ศ. 2517

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"คลัง" หมายความว่าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังอำเภอ และบัญชีเงินฝากของคลังจังหวัด ที่สำนักงานคารแห่งประเทศไทย

"บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1" หมายความว่า บัญชีเงินฝากกระแสรายวันของกระทรวงการคลัง ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

"เงินรายได้แผ่นดิน" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณบัญญัติไม่ให้ส่วนราชการนั้น ๆ นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

"เงินเบิกเกินส่งคืน" หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

"เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน" หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังภายหลังปีงบประมาณหรือภายหลังระยะเวลาเงินกันไว้เบิกเหลือในปี

"สำนักงานคลังจังหวัด" ให้หมายความรวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

"คลังจังหวัด" ให้หมายความรวมถึงคลังอำเภอด้วย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ และให้รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจและส่วนราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

ข้อ 5 ในกรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 การนำเงินส่งคลังให้ใช้โอนำส่งเงินดังนี้ คือ

(1) โอนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

(2) โอนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน สำหรับการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

(3) โอนำส่งเงินนอกงบประมาณ สำหรับการนำส่งเงินนอกงบประมาณ

ข้อ 7 โอนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน โอนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และโอนำส่งเงินนอกงบประมาณ ให้ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 8 โอนำส่งเงินชุดหนึ่งให้มี 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ผู้นำส่งเงินลงลายมือชื่อในโอนำส่งเงินทุกฉบับ

ข้อ 9 การนำส่งเงินให้แสดงในโอนำส่งเงินให้ทราบว่า นำส่งเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย หรือเช็คหรือตราพินัยธนาคารอื่น หรือตราสารอื่นจำนวนเท่าใด

ข้อ 10 การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับประเภทต่อไปนี้ ให้แยกโอนำส่งเงินต่างหากจากการนำส่งเงินประเภทอื่น คือ

(1) ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

(2) ประเภทค่าใบอนุญาตต่างด้าว เฉพาะที่เรียกเก็บเป็นค่าใบอนุญาตประจำตัวคนต่างด้าว

ข้อ 11 การนำส่งเงินนอกงบประมาณที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายตนเองเกี่ยวกับเงินงบประมาณซึ่งเบิกไปแล้วจ่ายไม่หมดส่งคืน เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เงินเบิกเกินส่งคืนให้แสดงรายละเอียดในใบส่งเงินให้ทราบด้วยว่า เงินที่นำส่งเป็นเงินที่ได้เบิกไปโดยฎีกาเลขที่ใด ลงวันเดือนปีใด หมวดรายจ่ายใด และส่งคืนเพราะเหตุใด

เลขที่ฎีกาที่อ้างถึงตามวรรคก่อน สำหรับส่วนกลาง ให้ใช้เลขที่รับฎีกาของกรมบัญชีกลาง สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ใช้เลขที่รับของสำนักงานคลังจังหวัด

การนำส่งเงินจ่ายปีเก่าส่งคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินเป็นผู้นำส่ง และกรณีที่เป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่นำส่งว่าส่งคืนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของผู้ใด ระดับตำแหน่งใด เลขที่ใด หรือรับบำนาญเหตุอย่างใด ประจำเดือนปีใด จำนวนเท่าใด ไว้ให้ทราบในใบนำส่งด้วย

ข้อ 12 เงินตราต่างประเทศหรือเอกสารธนาคารที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนราชการจะต้องนำส่งคลัง ให้ส่วนราชการผู้นำส่งขายเงินตราต่างประเทศนั้นให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์เป็นเงินบาท แล้วจึงให้ดำเนินการนำส่งคลังต่อไป โดยให้แสดงรายละเอียดในใบนำส่งเงินให้ทราบด้วยว่า จำนวนเงินที่นำส่งเป็นเงินซึ่งได้รับจากการขายเงินตราต่างประเทศสกุลใด จำนวนเท่าใด

ข้อ 13 การนำเงินส่งคลัง สำหรับส่วนราชการในส่วนกลางให้นำเงินส่งต่อธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้นำส่งต่อสำนักงานคลังจังหวัด หรือนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของคลังจังหวัดที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 14 การนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้จัดทำใบฝากเงิน 5 ท่อน แนบไปพร้อมกับใบนำส่งเงินทุกชุด
- (2) กรณีที่นำส่งเงินโดยเช็คของธนาคารอื่น ให้จัดทำใบฝากเงินและใบนำส่งเงินแยกต่างหากจากการนำส่งเป็นเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทยและหรือเงินสด
- (3) การนำส่งเงินเป็นเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทย และหรือเงินสดให้ทำใบนำส่งเงินชุดเดียวกันได้ แต่ให้แยกใบฝากเงิน 5 ท่อน สำหรับเช็คของธนาคารแห่งประเทศไทยชุดหนึ่ง และของเงินสดอีกชุดหนึ่ง

(4) การนำส่งเงินเป็นเช็คทุกกรณีให้แสดงรายละเอียดของ เช็คแต่ละฉบับไว้ในใบฝากเงินให้ทราบด้วยว่า เป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

หากจำนวนเงินตามใบฝากเงินนั้นเป็นเช็คหลายฉบับ จะทำรายละเอียดเช็คตามวรรคต้นแนบไปกับใบฝากเงินก็ได้

(5) เมื่อได้ตรวจสอบจำนวนเงินตามใบนำส่งเงินและใบฝากเงินกับเงินสดและหรือเช็คที่จะนำส่งถูกต้องแล้ว ก็ให้ยื่นใบนำส่งเงิน ใบฝากเงิน พร้อมกับเงินสด หรือเช็คที่จะนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

(6) เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจนับเงินและหรือเช็คถูกต้องแล้วจะประทับหมายเลขกำกับการนำส่งไว้ในใบฝากเงิน และใบนำส่งเงินให้ตรงกันทุกฉบับ พร้อมกับลงลายมือชื่อและประทับตราในใบฝากเงินทั้ง 5 ท่อน ตามระเบียบของธนาคาร แล้วจะคืนใบฝากเงินกับคู่ฉบับใบนำส่งเงิน 1 ฉบับ (สีฟ้า) ให้ผู้นำส่งเงินเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ส่วนใบฝากเงินกับใบนำส่งเงินอีก 3 ฉบับ ธนาคารแห่งประเทศไทยจะรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลาง 2 ฉบับ (สีแดง และสีดำ) และกรมธนารักษ์ 1 ฉบับ (สีเขียว) พร้อมกับรายงานการฝากและถอนเงิน ใบฝากเงินอีก 1 ฉบับ ธนาคารจะเก็บไว้

(7) เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับใบฝากเงินกับคู่ฉบับใบนำส่งจากธนาคารแห่งประเทศไทย และตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะส่งใบฝากเงินกับคู่ฉบับใบนำส่งเงิน 1 ฉบับ (สีดำ) ให้ส่วนราชการหรือเจ้าสังกัดของส่วนราชการผู้นำส่งเงินโดยตรง

ข้อ 15 หากปรากฏว่าใบนำส่งเงินของส่วนราชการใดมีข้อความผิดพลาด ซึ่งมีใช้สาระสำคัญ กรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการแก้ไขใบนำส่งเงินเสียให้ถูกต้อง แล้วแจ้งการแก้ไขให้ส่วนราชการผู้นำส่งทราบ แต่ถ้าการผิดพลาดนั้นมีสาระสำคัญ เช่น เกี่ยวกับจำนวนเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางจะได้แจ้งให้ส่วนราชการผู้นำส่งทราบ และให้ส่วนราชการนั้นไปดำเนินการแก้ไขใบนำส่งเงินให้ถูกต้องโดยด่วน

ข้อ 16 การนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคลังจังหวัด ที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ส่วนราชการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบฝากเงินเช่นเดียวกับการนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 แล้วยื่นใบนำส่งเงิน ใบฝากเงิน พร้อมกับเงินสดหรือเช็คที่จะนำส่งต่อเจ้าหน้าที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจนับเงินและหรือเช็คถูกต้องแล้ว จะประทับหมายเลขกำกับการนำส่งไว้ในใบฝากเงินและใบนำส่งให้ตรงกันทุกฉบับ

พร้อมกับลงลายมือชื่อและประทับตราในใบฝากเงินทั้ง 5 ท่อน ตามระเบียบของธนาคาร แล้วจะคืนใบฝากเงินกับคูฉบับใบนำส่งเงิน 2 ฉบับ (สีฟ้า สีดำ) ให้ผู้นำส่งเงินเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ส่วนใบฝากเงินกับใบนำส่งเงินอีก 2 ฉบับ สาขานาคารแห่งประเทศไทยจะรวบรวมส่งให้คลังจังหวัดเจ้าของบัญชีเงินฝาก พร้อมกับรายการการฝากและถอนเงิน ส่วนใบฝากเงินอีก 1 ฉบับ ธนาคารจะเก็บไว้

ข้อ 17 การนำเงินส่งสำนักงานคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ยื่นใบนำส่งเงินทั้งชุด 4 ฉบับ ต่อเจ้าหน้าที่คลังจังหวัด
- (2) เมื่อเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดได้ตรวจสอบใบนำส่งเงิน และลงเลขที่รับในใบนำส่งเงินให้แล้ว ให้ยื่นใบนำส่งเงินพร้อมด้วยเงินสด และหรือเช็คต่อเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดผู้รับเงินเพื่อตรวจรับเงินต่อไป
- (3) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และคลังจังหวัด หรือผู้ช่วยคลังจังหวัด ซึ่งได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัด ได้ตรวจการรับเงินถูกต้องแล้ว จะลงลายมือชื่อรับเงินในใบนำส่งเงิน แล้วจะคืนใบนำส่งเงิน 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีดำ) ให้เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานทันที

ข้อ 18 การนำเงินส่งสำนักงานคลังจังหวัดของส่วนราชการที่มีที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองหรือเขตอำเภอที่ตั้งคลังอำเภอ หากเห็นว่าการนำส่งเป็นตัวเงินสดจะไม่สะดวกและปลอดภัย จะนำเงินส่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ก็ได้

ข้อ 19 การนำเงินส่งเป็นเช็ค หรือดราฟท์ ตามข้อ 18 ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) กรณีนำเงินส่งต่อสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นตัวแทนธนาคารแห่งประเทศไทยให้นำเงินสดไปขอแลกเปลี่ยนเช็คธนาคารแห่งประเทศไทย ชัดคร่อมระบุคำว่า "ห้ามเปลี่ยนมือ" ส่งจ่ายในนาม "กระทรวงการคลัง ผ่านคลังจังหวัด..." ที่จะนำเงินส่งนั้น จากธนาคารพาณิชย์ที่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับตัวแทนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ สำนักงานคลังจังหวัดนั้น
- (2) กรณีนำเงินส่งต่อสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา ชอนแก่น และลำปางให้นำเงินสดไปขอแลกเปลี่ยนเช็คธนาคารแห่งประเทศไทยหรือดราฟท์ธนาคารชัดคร่อมระบุคำว่า "ห้ามเปลี่ยนมือ" ส่งจ่ายในนาม "กระทรวงการคลังผ่านจังหวัด..." ที่จะนำเงินส่งนั้น
- (3) ให้จัดทำใบนำส่งเงินตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 แล้วส่งใบนำส่งเงินพร้อมทั้งเช็คหรือดราฟท์ แล้วแต่กรณี ไปยังสำนักงานคลังจังหวัดโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือมอบให้ข้าราชการผู้ได้รับไปเพื่อนำส่ง

(4) การนำเงินส่งครั้งหนึ่ง ๆ หากเงินที่นำส่งมีหลายประเภท จะรวมเช็คหรือตราห์เป็นฉบับเดียวกันก็ได้ แต่ให้แสดงในใบนำส่งให้ทราบด้วยว่า นำส่งเป็นเช็คธนาคารแห่งประเทศไทยหรือเช็คหรือตราห์ธนาคารใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

(5) เมื่อคลังจังหวัดได้รับใบนำส่งเงินพร้อมกับเช็คหรือตราห์ และตรวจรับเงินถูกต้องแล้วจะส่งคืนใบนำส่งเงิน 2 ฉบับ (สีฟ้าและสีดำ) ให้กับผู้นำส่ง หรือส่งให้ส่วนราชการผู้นำส่ง โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20 การนำเงินส่งคลัง นอกจากจะปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะนำส่งโดยวิธีขอให้กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดผู้จ่ายเงินหักเงินที่ขอเบิกหลักส่งเป็นเงินนำส่งก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2520

สุวัฒน์ สุชาธรรม

(นายสุวัฒน์ สุชาธรรม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(สืบเนา)

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2526 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2531

และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2536

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังที่เป็นงบประมาณรายจ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2520 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2505 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2505

(2) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509 ลงวันที่ 14

กรกฎาคม 2509

(3) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 ลงวันที่ 1

พฤศจิกายน 2511

(4) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2515 ลงวันที่ 2

ตุลาคม 2515

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอันใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

คำนิยามในข้อ 4 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 3 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"**ส่วนราชการ**" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงกรุงเทพมหานครด้วย

"**รัฐวิสาหกิจ**" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"**ส่วนราชการ ผู้เบิก**" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

"**เจ้าของงบประมาณ**" หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

"**ผู้ว่าราชการจังหวัด**" หมายความว่า รวมถึงนายอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอด้วย

"**สำนักงานคลังจังหวัด**" หมายความว่า รวมถึงคลังอำเภอด้วย

"**คลังจังหวัด**" หมายความว่า รวมถึงคลังอำเภอด้วย

"**หัวหน้ากองคลัง**" หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะ เช่นเดียวกันด้วย

"**สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน**" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคด้วย

"**เงินประจำงวด**" หมายความว่า เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการในสังกัดได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

"**หมวดรายจ่าย**" หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

"**อนุมัติฎีกา**" หมายความว่า อนุมัติให้จ่ายเงินจากคลัง

"หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

"ใบสำคัญคู่จ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

"เงินยืม" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลโดยยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินอุดหนุนราชการ

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รับเงินจากคลัง" หมายความว่า รับแจ้งทางเครดิตบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สาขาธนาคารแห่งประเทศไทย หรือที่สาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุญาต หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี"

ข้อ 5 บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชี ที่ใช้ในการเบิกและจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 6 การเบิกเงินในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่เจ้าของงบประมาณไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าเจ้าของงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ก็ให้รายงานกระทรวงเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การโอนเงินจัดสรร

ความในหมวด 2 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 4 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 และไม่ได้กำหนดความขึ้นใหม่แทน

หมวด 3
การเบิกเงิน
ส่วนที่ 1
สถานที่เบิกเงิน

ข้อ 13 ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการในภูมิภาคให้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

หน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค จะเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดก็ได้ ในกรณีเป็นเจ้าของงบประมาณจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่นก็ได้

ส่วนที่ 2
ผู้เบิกเงิน

ความในข้อ 14 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 5 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 14 "การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งหัวหน้ากองคลังเป็นผู้เบิก และผู้เบิกจะมอบหมายให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในส่วนราชการนั้น โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกินสองคน

(2) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน ซึ่งได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วยซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิก และผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกินสองคน"

ความในข้อ 15 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 6 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคเป็นผู้เบิก และหัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคจะมอบหมายให้ข้าราชการในส่วนราชการนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน

(2) หน่วยงานสังกัดส่วนราชการส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิก และหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะมอบหมายให้ข้าราชการในหน่วยงานนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาคแต่งตั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วยซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้น เป็นผู้เบิกและผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน"

ความในข้อ 16 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2505 ได้ยกเลิกโดยข้อ 7 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 16 ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิก หรือผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีผู้เบิกได้มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาหลักฐานการมอบหมายที่เป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบทุกครั้ง"

ความในข้อ 16 ทวิ แห่งการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้เพิ่มเติม โดยข้อ 8 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 ดังต่อไปนี้

"ข้อ 16 ทวิ ในกรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้เบิกเงินนอกเหนือจากที่กำหนด ตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง"

ความในข้อ 16 ทริ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้เพิ่มเติมโดยข้อ 9 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 ดังต่อไปนี้

"ข้อ 16 ทริ เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าของงบประมาณประสงค์จะแบ่งเงินประจำงวดให้ส่วนราชการผู้เบิกมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือจะเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิกแตกต่างไปจากที่สำนักงานงบประมาณกำหนดก็ได้ ให้เจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 จัตวา ส่วนราชการใดประสงค์จะให้ส่วนราชการในสังกัดที่ตั้งขึ้นใหม่เบิกเงินกับสำนัก

งานคลังจังหวัด ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง"

ความในข้อ 16 จัตวา แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ได้เพิ่มเติมโดยข้อ 10 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 ดังต่อไปนี้

ข้อ 17 เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้ โดยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ 3

วิธีการเบิกจ่าย

ความในข้อ 18 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 11 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 18 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้กระทำได้เฉพาะภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินบกลาง รายการดังต่อไปนี้

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เฉพาะกรณีขอเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด
- (2) เงินบกลาง รายการดังต่อไปนี้
 - ก. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
 - ข. เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง
 - ค. เงินช่วยค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง
 - ง. ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

การเบิกเงิน (1) (2) ให้เบิกได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง"

ข้อ 19 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้น ไปจ่ายและห้ามไม่ให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ 20 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาการเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือมีปี

ข้อ 21 เงินประเภทใด ซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือน ในวันสิ้นเดือนโดยปกติให้วาง
ฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น เว้นแต่เงินที่ขอเบิกไปจ่ายให้แก่ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ
อยู่ในต่างประเทศ

ความในข้อ 22 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 3 แห่ง
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2531 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 22 การซื้อ เช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้ส่วนราชการผู้เบิกรีบดำเนินการเบิกเงินจาก
คลัง โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือ
นับจากวันที่ได้รับใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการจากหน่วยงานย่อย"

ข้อ 23 โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย
หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันทีให้นำมาเบิก
จากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกิน
งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความในข้อ 24 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 12
แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายเงินบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือ
ข้าราชการและลูกจ้าง ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ หรือราย
การอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินบกลาง รายการนั้น ๆ ของปีต่อ ๆ
ไปได้

ความในข้อ 25 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 13 แห่ง
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 25 เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่
จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นราย
จ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกิน 60 วัน
- (2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน 15 วัน"

ความในข้อ 26 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 4 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2531 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ 27 ยกเว้นกรณีที่กำหนดในข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทในฎีกาขอเบิกเงินและให้ผู้เบิกรับรองด้านหลังฎีกาว่า การเบิกเงินตามฎีกาได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุถูกต้องแล้ว และมีหลักฐานที่ถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน โดยให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 28 ความในข้อ 28 ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2536
ข้อ 4

ความในข้อ 29 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 14 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2525 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 29 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทในฎีกาขอเบิกเงิน"

ข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 31 การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุนซึ่งมีรายละเอียด เช่นเดียวกับรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์หรือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเงินสมทบหรือไม่ก็ตาม ให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ 27 และข้อ 30 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 32 การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ 33 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดให้ระบุชื่อผู้ยืม ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักฐานการอนุมัติไว้ในฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ความในข้อ 33 ทวิ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 5 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2531 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 33 ทวิ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะหมวดรายจ่ายต่อไปนี้

- (1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
- (2) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าไปรษณีย์โทรเลข
- (4) งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
- (5) เงินหมวดอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (1) - (3)"

ข้อ 34 การเบิกเงินประเภทใดซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือคณะรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบภาพถ่ายหรือสำเนาหนังสืออนุมัตินั้น ไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 35 การขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการเบิกเงินอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 36 การเบิกเงินทุกกรณี ถ้าผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้เบิกและหักภาษีโดยวิธีเบิกหักผลส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดินไว้ในฎีกาขอเบิกเงินนั้นด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 37 ฎีกาขอเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจน ห้ามขูดลบ หากผิดพลาดก็ให้แก้ไข โดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

ข้อ 38 การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาขอเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์หรือเขียนจำนวนที่ขอเบิกให้ชัด คำว่า "ตัวอักษร" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินอย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ 39 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้ง เลขที่บัญชีให้กรมบัญชีกลางทราบ

(2) ให้ผู้เบิกแสดงไปในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทันทีต่อกรมบัญชีกลาง พร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อกรมบัญชีกลาง ได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อรับฎีกาในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้วจะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้อนุมัติฎีกาและสั่งจ่ายเงินตามฎีกานั้นเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการผู้เบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งคืนคู่กับฎีกาพร้อมด้วยใบแจ้งการเครดิตบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

ความในข้อ 40 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ได้ยกเลิกโดยข้อ 6 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2521 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ข้อ 40 ยกเว้นกรณีที่กำหนดในข้อ 40 ทวิ และข้อ 42 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้ส่วนราชการผู้เบิกขอรับเงินผ่านสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือ ธนาคารออมสิน ในเขตท้องที่อำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด หรือธนาคารที่กระทรวงการคลังอนุญาต โดยให้ปฏิบัติดังนี้"

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากกับสาขาธนาคารที่ประสงค์จะจ่ายเงินผ่านสำหรับงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้สำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(2) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทันทีต่อสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา และเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด ได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดวางฎีกาแล้วจะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน