

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. 2525
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 19 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

*ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2524

(2) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

"แผนงาน" หมายความว่า แผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

"หมวดรายจ่าย" หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่าย ทั้งนี้ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

"สำนักเบิก" หมายความว่า กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด

"สำนักงานคลังจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานคลังอำเภอด้วย

"การโอนเงินประจำงวดในงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินประจำงวดระหว่างหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของงานหรือโครงการเดียวกันดังต่อไปนี้

(1) การโอนเงินประจำงวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดอื่นที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน

(2) การโอนเงินประจำงวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันซึ่งกำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

"การโอนเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินประจำงวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

"การโอนเงินประจำงวดต่างแผนงาน" หมายความว่า การโอนเงินประจำงวดหมวดรายจ่ายใด ๆ ของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและ/หรือจำนวนเงินของรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด

"การโอนเงินงบกลางในงานเดียวกัน" หมายความว่า การโอนเงินงบกลางที่ได้รับจัดสรรระหว่างหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของงานหรือโครงการเดียวกันดังต่อไปนี้

(1) การโอนเงินงบกลาง หมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดอื่นที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน

(2) การโอนเงินงบกลางหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น

"การโอนเงินงบกลางต่างงาน" หมายความว่า การโอนเงินงบกลางหมวดรายจ่ายใด ๆ ที่จัดสรรสำหรับงานหรือโครงการหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดใด ๆ ของงานหรือโครงการอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

"การเปลี่ยนแปลงรายการงบกลาง" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและ/หรือจำนวนเงินของรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่นที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการจัดสรรเงินงบกลาง

"เงินอุดหนุนราชการ" หมายความว่า เงินอุดหนุนราชการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

ข้อ 5 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสี่เดือน

ข้อ 6 การขอเงินประจำงวด การขอโอนเงินประจำงวด การแสดงรายละเอียดประกอบ การขอเงินประจำงวด การขอใช้เงินอุดหนุนราชการ การขอจัดสรรเงินงบกลาง การโอนเงินงบกลาง การขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการงบกลางและการรายงานตามระเบียบนี้ ให้กระทำตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 7 การขอเงินประจำงวดครั้งแรกของแต่ละงวด ให้ยื่นคำขอต่อนักงบประมาณก่อนวันเริ่มต้นของระยะเวลาของงวดนั้น ๆ เป็นเวลาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ 8 เงินประจำงวดที่อนุมัติในงวดใด ถ้าเบิกจ่ายไม่หมดในระยะเวลาของเงินประจำงวดนั้น ให้นำเงินที่เหลือไปสมทบกับเงินประจำงวดสำหรับงวดถัดไป

ข้อ 9 การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อน

ข้อ 10 สำนักงานงบประมาณมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ลักษณะ 1

การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หมวด 1

การขอเงินประจำงวดงบกลาง

ข้อ 11 ให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ขอเงินประจำงวดงบกลางแต่ละรายการตามข้อ 13

ข้อ 12 การขอเงินประจำงวดงบกลาง ให้มีรายละเอียดประกอบตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

หมวด 2

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

ข้อ 13 ภายใต้บังคับข้อ 21 งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง
- (3) เงินช่วยค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง
- (4) ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- (5) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิ
- (6) เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง

ให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง

สำหรับรายการตาม (1) (2) (3) และ (4) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (5) และ (6) ให้โอนไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำหรือหมวดค่าจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณีของงานหรือโครงการใด ๆ ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการได้

ข้อ 14 ภายใต้บังคับข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ 13 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามที่จะได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

ข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ และรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ ให้จัดสรรแก่องค์กรอำนาจการักษาความมั่นคงภายใน

ข้อ 16 เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบกลางตามข้อ 15 ให้กองอำนาจการักษาความมั่นคงภายในยื่นคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางต่อสำนักงานงบประมาณ โดยใช้แบบคำขอที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรเงินงบกลางตามวรรคหนึ่งให้จำแนกเงินงบกลางที่ขอจัดสรรตามหมวดรายจ่ายและให้มีรายละเอียดประกอบคำขอตามที่กองอำนาจการักษาความมั่นคงภายในจะตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

ข้อ 17 ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากรายการตามข้อ 13 และข้อ 15 ให้ทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้น ๆ กับให้ชี้แจงด้วยว่างบประมาณ

รายจ่ายที่ขอจะนำไปใช้ในงานหรือโครงการใดของแผนงานใด และจะเบิกในลักษณะหมวดรายจ่ายใดกับสำนักเบิกแห่งใด เป็นจำนวนเท่าใด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ 37 ข้อ 41 ข้อ 42 และข้อ 44 โดยอนุโลม

ข้อ 18 เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความตกลงในการใช้เงินงบกลาง รายการใดตามข้อ 17 แล้ว ให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการนั้นให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ 19 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ 18 ให้กระทำตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 20 ในการจัดสรรเงินงบกลางรายการใดตามข้อ 16 และข้อ 17 ให้สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดงบกลางรายการนั้น ๆ แก่กรมบัญชีกลางด้วย

หมวด 3

การใช้รายจ่ายงบกลาง

ข้อ 21 รายจ่ายงบกลางแต่ละรายการตามข้อ 13 ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายที่ต้องเบิกจากเงินงบกลางรายการนั้น ๆ และให้ถัวจ่ายกันได้ระหว่างประเภทต่าง ๆ ของรายการเดียวกัน

ข้อ 22 การใช้รายจ่ายงบกลางตามข้อ 15 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ 23 การใช้รายจ่ายงบกลางรายการใด ๆ นอกจากรายการตามข้อ 13 และข้อ 15 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ให้ใช้ตามหมวดรายจ่ายและจำนวนเงินแต่ละหมวดรายจ่ายที่ระบุในใบจัดสรรเงินงบกลาง

(2) รายจ่ายแต่ละหมวดยกเว้นหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำให้เบิกจ่ายโดยตรงจากงบกลางรายการนั้น ๆ และให้เบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่ง ตามแต่จะระบุไว้ในใบจัดสรรเงินงบกลางสำหรับเงินงบกลางที่จัดสรรให้ส่วนราชการใดเบิกจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการนั้น

ข้อ 24 ให้นำความข้อ 54 ข้อ 55 ข้อ 56 มาใช้บังคับแก่การใช้รายจ่ายงบกลางแต่ละหมวดโดยอนุโลม

หมวด 4

การโอนเงินงบบกลางที่จัดสรร

และ

การเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลาง

****ข้อ 25** หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับจัดสรรเงินงบบกลางมีอำนาจโอนเงินงบบกลางในงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

- (1) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าจ้างชั่วคราวที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (2) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (3) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (4) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น
- (5) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่นได้ตามข้อ 27
- (6) โอนเงินงบบกลางหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ได้ ตามข้อ 27

ข้อ 26 การโอนเงินงบบกลางในงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 25 และการโอนเงินงบบกลางต่างงานจะกระทำมิได้ วันแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

****ข้อ 27** ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้รับการจัดสรรเงินงบบกลางหมวดค่าครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการใดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งใด ถ้าได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามรายการที่ได้รับจัดสรรแล้ว แต่ไม่อาจจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลาง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งนั้น หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ไปเพิ่มวงเงินงบบกลาง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างรายการดังกล่าวได้โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63 โดยอนุโลม

**** ข้อ 28** ให้นำความในข้อ 27 มาใช้บังคับแก่การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลางหมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่จะเบิกในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยอนุโลม

ข้อ 29 การเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางนอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ 27 และข้อ 28 จะกระทำมิได้ วันแต่จะ ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

**** ข้อ 30** หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนเกี่ยวกับการโอนเงินงบบกลาง และหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ก็ได้

(1) การโอนเงินงบบกลางตามข้อ 25 (4) (5) และ (6) เฉพาะในกรณีที่มิเป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(2) การเปลี่ยนแปลงรายการงบบกลางตามข้อ 27 และข้อ 28 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเงินงบบกลางที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดเดียวกัน

ข้อ 31 ให้นำความในข้อ 66 วรรคท้ายและข้อ 67 มาใช้บังคับแก่การมอบอำนาจตามข้อ 30 โดยอนุโลม

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 33 ความในหมวด 4 ไม่ใช้บังคับแก่การโอนเงินงบบกลางและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลาง ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการเงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ และรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ

ข้อ 33 การโอนเงินงบบกลางและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบบกลางตามข้อ 32 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ลักษณะ 2

การบริหารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

หมวด 1

การขอเงินประจำงวด

ข้อ 34 ในการขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำแนกเงินประจำงวดที่ขอตามหมวดรายจ่าย

ข้อ 35 ภายใต้บังคับข้อ 37 การขอเงินประจำงวดตามข้อ 34 ให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่ขอซึ่งจะ เบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

สำหรับหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไม่ต้องระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และให้แสดงจำนวนเงินทั้งสิ้นของแต่ละหมวดดังกล่าวไว้ในยอดที่จะ เบิกกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 36 การขอเงินประจำงวดทุกครั้ง จำนวนเงินของแต่ละหมวดของแต่ละแผนงานที่ขอต้องไม่เกินจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดตามข้อ 53 หรือตามที่จะมีการโอนหมวดรายจ่ายตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 37 การขอเงินประจำงวดของแผนงานซึ่งมีโครงการเงินกู้ต่างประเทศรวมอยู่ด้วย และมีกรณีต้องใช้เงินกู้จากต่างประเทศสมทบกับเงินบาท ให้ขอใช้เงินทศรองราชการพร้อมกับการขอเงินประจำงวดของแผนงานนั้น ๆ ด้วย โดยให้ระบุจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่ขอใช้จากเงินทศรองราชการซึ่งจะ เบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ 38 การขอเงินประจำงวดที่ 1 ของแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจส่งแผนการปฏิบัติงานโดยสรุปของแต่ละงานหรือ โครงการในแต่ละแผนงาน ไปให้สำนักงานประมาณพร้อมกับคำขอเงินประจำงวดด้วย

แผนการปฏิบัติงานดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ 39 การขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้มีเอกสารประกอบตามข้อ 40

ข้อ 40 เอกสารประกอบในการขอเงินประจำงวดของแต่ละแผนงาน ให้แสดงรายละเอียดดัง

ต่อไปนี้

(1) เงินประจำงวดของแต่ละงานหรือโครงการในแผนงานนั้น ๆ ซึ่งขอเบิกกับสำนัก
เบิกแต่ละแห่ง

(2) จำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายของแต่ละงานหรือโครงการซึ่งขอเบิกกับ
สำนักเบิกแต่ละแห่ง

งานหรือโครงการตาม (1) ต้องเป็นงานหรือโครงการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณ
ประจำปีหรือเอกสารงบประมาณเพิ่มเติม หรือที่สำนักงบประมาณได้กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ 41 ในกรณีที่ขอใช้เงินประจำงวดของแต่ละงานหรือโครงการเป็นรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุรายการในหมวดดังกล่าวไว้ในเอกสารประกอบตามข้อ 39 ด้วย

สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการให้แน่ชัด
สำหรับรายการค่าที่ดิน ให้ระบุเนื้อที่ของที่ดินแต่ละรายการ จังหวัด อำเภอ และตำบล
ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ดิน

สำหรับรายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้างและรายละเอียดอื่นใด
ที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เช่น ขนาด หรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง
 เป็นต้น

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์หรือดำเนินการ
ก่อสร้างเอง ให้จำแนกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามลักษณะหมวดรายจ่าย

ข้อ 42 ในกรณีที่ขอใช้เงินประจำงวดของแต่ละงาน หรือโครงการเป็นรายจ่ายในหมวดเงิน
อุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ให้แสดงรายการในแต่ละหมวดดังกล่าวไว้ในเอกสารประกอบตามข้อ 39
ด้วย

สำหรับเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละ
ประเภท ซึ่งจะใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนรายการนั้น ๆ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายโดยอนุโลม ถ้ามีค่า
ใช้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือค่าที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 41 และข้อ 44 โดยอนุโลม

สำหรับรายการในหมวดรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นรายการที่รวมค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ไว้
ให้แสดงค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทที่จะใช้จ่ายจากรายการนั้น ๆ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายโดยอนุโลม
ถ้ามีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือค่าที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามข้อ 41 และข้อ 44 โดยอนุโลม

ข้อ 43 รายการประกอบการขอเงินประจำงวดตามข้อ 41 และ ข้อ 42 ต้องเป็นรายการที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี หรือเอกสารงบประมาณเพิ่มเติมซึ่งรัฐสภาเห็นชอบด้วย หรือเป็นรายการที่รัฐสภาได้กำหนดขึ้นใหม่ ในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเป็นรายการที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเปลี่ยนแปลงระหว่างปีงบประมาณ โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 44 ทุกครั้งที่มีการขอใช้เงินประจำงวดของงานหรือโครงการใด ๆ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในหมวดใด ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจปฏิบัติดังนี้

(1) ในกรณีที่ขอใช้เงินประจำงวดในรายการค่าที่ดิน ให้ส่งแผนผังสังเขปของที่ดินแต่ละรายการที่จะซื้อให้สำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา และให้ชี้แจงข้อมูลดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ราคาของที่ดินที่จะซื้อซึ่งกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นผู้ประมาณการ

(ข) ราคาที่ดินใกล้เคียง ซึ่งซื้อขายกันในห้องตลาดในขณะนั้น

(ค) ราคาที่ดินใกล้เคียงซึ่งทางราชการประเมินเพื่อเสียภาษี

(2) ในกรณีที่ขอเงินประจำงวดสำหรับค่าก่อสร้างใด ๆ ให้ส่งแบบรูปและรายการก่อสร้างให้สำนักงบประมาณ รวม 3 ชุด เว้นแต่สิ่งก่อสร้างนั้น ๆ เป็นสิ่งก่อสร้างที่สำนักงบประมาณได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐานขึ้นไว้ หรือส่วนราชการได้กำหนดแบบแปลนมาตรฐานซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ไม่ต้องส่งแบบรูปและรายการก่อสร้าง ให้สำนักงบประมาณ

สำหรับการก่อสร้างซึ่งจะดำเนินการโดยวิธีว่าจ้าง ให้แจ้งประมาณการราคากลางที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนดให้สำนักงบประมาณทราบด้วย

ข้อ 45 การขอเงินประจำงวดรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในหมวดใด ให้กระทำได้ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ข้อ 46 แบบแปลนหรือแบบรูปและรายการที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการก่อสร้างซึ่งสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้วก่อนการทำสัญญาจ้าง ไม่ว่าจะแก้ไขกรณีที่ต้องเพิ่มวงเงินค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนหรือแบบรูป) และรายการก่อสร้างซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้วภายหลังการทำสัญญาจ้าง โดยไม่เพิ่มวงเงินให้กระทำ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

****ข้อ 47** ในกรณีที่ขอเงินประจำงวดเพิ่มเติมสำหรับรายการใด ๆ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือรายการในหมวดอื่นใด ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินหรือค่าก่อสร้างซึ่งสำนักงานประมาณได้อนุมัติเงินประจำงวดไปแล้ว แต่ไม่เพียงพอให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานประมาณ

ข้อ 48 ความในข้อ 41 ข้อ 42 ข้อ 44 ข้อ 46 และ ข้อ 47 ไม่ใช้บังคับแก่การขอเงินประจำงวดของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

หมวด 2 การใช้รายจ่าย

ข้อ 49 รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ใช้สำหรับงานหรือโครงการที่สำนักงานประมาณกำหนดในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด

ข้อ 50 การใช้รายจ่ายแต่ละงานหรือโครงการตามข้อ 49 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ให้ใช้ตามหมวดรายจ่ายและจำนวนเงินของแต่ละหมวดรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวดหรือตามที่จะมีการโอนหมวดรายจ่ายตามระเบียบนี้

(2) การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 54

(3) รายจ่ายแต่ละหมวดยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกกับสำนักเบิกแต่ละแห่งตามแต่ละระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด หรือตามที่จะมีการโอนหมวดตามระเบียบนี้ สำหรับรายจ่ายหมวดเงินเดือนประจำปีหรือบัญชีขอลือจ่ายค่าจ้างประจำประจำปี

ข้อ 51 การกำหนดเงินประจำงวดแต่ละหมวดรายจ่ายของแต่ละงานหรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) สำหรับหมวดที่จะเบิกกับกรมบัญชีกลาง จำนวนเงินประจำงวดแต่ละหมวดที่กำหนด

สำหรับแต่ละงานหรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ เมื่อรวมกันทุกงานและ/หรือโครงการแล้วต้องไม่เกินจำนวนเงินประจำงวดหมวดเดียวกันของแผนงานนั้น ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) สำหรับหมวดที่จะเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดจำนวนเงินประจำงวดแต่ละหมวดที่กำหนดสำหรับแต่ละงานหรือโครงการในแผนงานหนึ่ง ๆ เมื่อรวมกันทุกงานและ/หรือโครงการแล้วต้องไม่เกินจำนวนเงินประจำงวดหมวดเดียวกันของแผนงานนั้น ๆ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ 52 หมวดรายจ่ายของแผนงาน งานหรือโครงการ ได้แก่

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (6) หมวดเงินอุดหนุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดจะได้รับเงินประจำงวดในหมวดใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ 53 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณกำหนดจำนวนเงินของหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของแต่ละแผนงานซึ่งกำหนดให้ เบิกกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ 54 ภายใต้บังคับข้อ 50 (3) และข้อ 58 การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงานหรือโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงานงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในหมวดนี้ ยกเว้นเงินเดือนอัตราตั้งใหม่ และค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ และให้ถือจ่ายกันได้ สำหรับเงินเดือนอัตราตั้งใหม่และค่าจ้างประจำอัตราตั้งใหม่ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในใบยืนยันยอดเงินเดือนตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณหรือใบยืนยันยอดค่าจ้างประจำตั้งใหม่ประจำปีงบประมาณที่ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือตามที่จะได้รับความตกลงจากสำนักงานงบประมาณแล้วแต่กรณี

(2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการและจำนวนเงินที่สำนักงานประมาณ กำหนดไว้ในบัญชีแยกยอดค่าจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณที่ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือตามที่จะ ได้รับความตกลงจากสำนักงานประมาณ แล้วแต่กรณี

(3) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายเป็น รายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในหมวดอื่น ๆ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายในหมวด เดียวกัน

(4) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามรายการ จำนวนเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในเอกสารประกอบการอนุมัติเงิน งบประมาณหรือตามที่จะมีการเปลี่ยนแปลงรายการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

การนำเงินเหลือจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปใช้ เป็นอัตราเงินเดือน จ้างใหม่ หรืออัตราค่าจ้างประจำตั้งใหม่ต้อง ได้รับความตกลงจากสำนักงานประมาณก่อน

ข้อ 55 รายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดจะเบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์ของประเภท รายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ 56 ภายใต้บังคับข้อ 57 เงินประจำงวดหมวดใด ๆ ซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดสำหรับ หน่วยงาน งานหรือโครงการใดจะนำไปใช้สำหรับแผนงาน งาน หรือ โครงการอื่นมิได้

ข้อ 57 เงินประจำงวดหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำซึ่งสำนักงานประมาณกำหนดสำหรับ หน่วยงาน งาน หรือโครงการใด ๆ ให้นำไปถัวจ่ายกับเงินประจำงวดหมวดเดียวกันของแผนงาน งาน หรือโครงการอื่น ในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ เดียวกันได้

เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เรียกจากเงินประจำงวดหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของแผนงาน งานหรือโครงการใด ๆ ได้

ข้อ 58 การใช้รายจ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงานหรือโครงการในงบประมาณรายจ่ายของส่วน ราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบ ของสำนักงานประมาณ

หมวด 3

การโอนเงินประจำงวดและการเปลี่ยนแปลง รายการเงินประจำงวด

****ข้อ 59** หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอนเงินประจำงวดในงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

- (1) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าจ้างชั่วคราวที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (2) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (3) โอนเงินประจำงวดหมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งอื่น
- (4) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่น
- (5) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น แต่การโอนในกรณีดังกล่าวต้องไม่เป็นการโอนเพื่อตั้งอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างประจำ ซึ่งเป็นอัตราตั้งใหม่
- (6) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือสำนักเบิกแห่งอื่น ได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63
- (7) โอนเงินประจำงวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63
- (8) โอนเงินประจำงวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่กำหนดให้เบิกกับกรมบัญชีกลาง ไปตั้งจ่ายในหมวดและรายการเดียวกันที่สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ 60 การโอนเงินประจำงวดในงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 59 จะกระทำมิได้
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงานประมาณ

****ข้อ 61** หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเงินประจำงวดต่างงานใน
แผนงานเดียวกันดังต่อไปนี้

(1) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าจ้างชั่วคราวของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

(2) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

(3) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าสาธารณูปโภค ของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกันของงาน หรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น

(4) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภค ของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ไม่ว่าหมวดที่โอนและหมวดที่รับโอนจะเป็นหมวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน

(5) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63

(6) โอนเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่ง ไปตั้งจ่ายในหมวดเดียวกัน ของงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกันที่กำหนดให้เบิกสำนักเบิกเดียวกัน หรือสำนักเบิกแห่งอื่น ได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 63

ข้อ 62 การโอนเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกันนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 61 และการโอนเงินประจำงวดต่างแผนงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงานประมาณ

**ข้อ 63 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับอนุมัติเงินประจำงวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของงานหรือโครงการใด ที่กำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกแห่งใด ถ้าได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว แต่ไม่อาจจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวงเงินประจำ งวดได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงิน ประจำงวดหมวดต่าง ๆ ในงานเดียวกันหรือเงินประจำงวดต่างงานในแผนงานเดียวกัน ที่กำหนดให้ เบิกกับสำนักเบิกแห่งนั้น หรือจากสำนักเบิกแห่งอื่น ไปเพิ่มวงเงินประจำงวดของค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่ง ก่อสร้างรายการดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- (1) การเปลี่ยนแปลงรายการให้กระทำเฉพาะการเพิ่มลดวงเงินประจำงวดของ รายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ
 - (2) ให้เพิ่มวงเงินประจำงวดของค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละรายการได้ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
 - (3) รายการค่าครุภัณฑ์ที่จะเพิ่มวงเงินตาม (2) ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวดไว้แล้ว รายการละไม่เกิน 500,000 บาท ส่วนรายการค่าที่ดินและค่าก่อสร้างที่จะเพิ่ม วงเงินได้ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดไว้แล้วรายการละไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - (4) การลดวงเงินประจำงวดตาม (1) อาจกระทำได้โดยการลดจำนวนครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างหรือระงับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติ เงินประจำงวดไว้แล้ว
 - (5) การเพิ่มวงเงินตาม (2) ให้ใช้เงินจากเงินประจำงวด หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่มีเหลือจ่ายหลังจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และหรือเงินประจำงวดที่มีเหลือ จากการลดวงเงินตาม (4) หรือจากการโอนเงินประจำงวด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- นอกจากนี้ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจอาจพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือ เงินอื่นใดมาใช้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก็ได้

รายการตามวรรคแรก หมายความว่า รายการที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการอนุมัติเงิน ประจำงวด เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารดังกล่าวได้รวมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการ เดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ คำว่า "หน่วย" หมายความว่า หน่วยที่สามารถนับจำนวนได้

*** ข้อ 64 ให้นำความในข้อ 63 มาใช้บังคับแก่การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับรายจ่ายที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยอนุโลม

ข้อ 65 การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดนอกจากที่กล่าวในข้อ 63 และข้อ 64 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงานประมาณ

*** ข้อ 66 หัวหน้าส่วนราชการจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนเกี่ยวกับการโอนเงินประจำงวด และหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในกรณีต่อไปนี้ได้

(1) การโอนเงินประจำงวดตามข้อ 59 (4) (5) (6) และ (7) เฉพาะกรณีไม่เป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(2) การโอนเงินประจำงวดตามข้อ 61 เฉพาะกรณีที่ ไม่เป็นการโอนข้ามสำนักงานคลังจังหวัด

(3) การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามข้อ 63 และข้อ 64 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับเงินประจำงวดที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัดเดียวกัน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ยอมมอบอำนาจ

** ข้อ 67 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งโอนเงินประจำงวดหรือสั่งเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามระเบียบนี้แล้วให้รายงานให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสั่ง โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

ในกรณีจำเป็น สำนักงานประมาณจะกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 68 ภายใต้บังคับข้อ 69 ความในหมวด 3 ไม่ใช้บังคับแก่การโอนเงินประจำงวดและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ 69 การโอนเงินประจำงวดและการเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานประมาณ

ลักษณะ 3

การรายงานผลงาน

ข้อ 70 เมื่อสิ้นระยะเวลาขอเงินประจำงวดแต่ละงวด และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหนึ่ง ๆ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานตามงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายงานตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2525

(ลงชื่อ) สุทธิ สิงห์เสนห์

(นายสุทธิ สิงห์เสนห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

*สำนักงานงบประมาณเวียนแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือที่

สร. 0302/ว.33538 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525

**แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2536 สำนักงานงบประมาณแจ้งให้ทราบตามหนังสือสำนักงานงบประมาณที่ 0402/ว.065 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2536 เป็นต้นไป

***แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2533 สำนักงานงบประมาณแจ้งให้ทราบตามหนังสือที่ นร.0402/ว.187 ลงวันที่ 27 กันยายน 2533 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2533 เป็นต้นไป