

7. บรรณานุกรม
- 7.1 ภาษาไทย
- 7.2 ภาษาอังกฤษ

8. ประวัตินักวิจัย

การจัดแบ่งหัวข้อทั้ง 8 ส่วนที่ได้ก่อตัวมาข้างต้นนี้ อาจมีการสับสันดับกันบ้างก็ได้ตามความเหมาะสม หรืออาจมีบางหัวข้อขาดหายไปบ้างก็ได้ แต่ที่สมบูรณ์จริงๆ ควรมีลักษณะและลำดับเช่นที่กล่าวมานี้ ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดประกอบแบบเสนอโครงการวิจัย

1. บทนำ เสนอสาระสำคัญของคำนำ สภาพปัจจุหา วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและขอบเขตของการวิจัย ดังนี้
  - 1.1 คำนำ เทียนความนำเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย
  - 1.2 สภาพปัจจุหา ให้แสดงแนวคิดพื้นฐาน ปัจจุหาในเรื่องที่จะทำการวิจัยและเพื่อแก้ไขหรือตอบคำถามปัจจุหานั้นๆ
  - 1.3 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องให้ก่อตัวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของงานวิชาการ หรือผลงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย รวมทั้งเอกสารอ้างอิง การเทียนควรเทียนในลักษณะวิเคราะห์มากกว่าที่จะเอาผลงานเหล่านั้นมาบอกรายละเอียดลำดับกัน
- 1.4 ขอบเขตการวิจัย ให้กำหนดขอบเขต (scope) ของการวิจัย ว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้างที่จะทำการศึกษา และถือเป็นขอบเขตหลัก
2. วัตถุประสงค์ ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย ไว้ให้ชัดเจนเรียงลำดับความสำคัญ อาจระบุเป็นข้อๆ แต่ละข้อสามารถอธิบายได้ว่าทำไม่จึงเลือกวัตถุประสงค์นั้นๆ มีความสำคัญและน่าสนใจย่างไร
3. วิธีดำเนินการวิจัย แยกได้ดังนี้
  - 3.1 ประเภทของข้อมูลให้ระบุว่าข้อมูลที่ศึกษาเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ (quantitative data) เป็นข้อมูลที่สามารถวัดได้เป็นตัวเลข หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ (qualitative data) ที่ใช้เก็บโดยการสังเกต หรือเป็นข้อมูลทั้ง 2 ประเภท

3.2 วิธีเก็บข้อมูล ให้อธิบายแหล่งข้อมูลว่าผู้วิจัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิ (primary sources) หรือแหล่งทุติยภูมิ (secondary sources) ถ้าเป็นการเก็บจากแหล่งปฐมภูมิจะต้องระบุให้ชัดเจน ว่าจะเก็บข้อมูลประเภทใด จากบุคคลใดและที่ไหน รวมถึงจำนวนตัวอย่างที่จะใช้ วิธีการสุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูล รายละเอียดของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล สถานที่ที่จะทำการวิจัย ปริมาณและคุณภาพของข้อมูลที่มีอยู่และที่พึงหาได้

3.3 วิธีวิเคราะห์ ให้อธิบายวิธีการวิเคราะห์ซึ่งอาจใช้สถิติมาวิเคราะห์หรืออาจใช้วิธีสันนิฐานตามหลักตรรกศาสตร์ โดยอธิบายขั้นตอนการวิเคราะห์และตีความข้อมูล

3.4 สมมติฐาน (ถ้ามี) ควรเขียนเป็นการคาดคะเนเพื่อช่วยให้สามารถวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้ การเขียนสมมติฐานควรเขียนแสดงทิศทางของการคาดคะเนที่สามารถทดสอบได้ และไม่ควรมีมากกว่าที่งานวิจัยจะหาข้อสรุปได้

4. การวางแผนงานวิจัยระบุเวลาของแผนดำเนินการวิจัย โดยละเอียด เช่น

4.1 การเตรียมงาน ทำแบบสอบถาม	1 เดือน
4.2 การเก็บข้อมูล	6 เดือน
4.3 วิเคราะห์ข้อมูลและตีความหมาย	3 เดือน
4.4 เผยแพร่รายงานวิจัยและจัดพิมพ์	2 เดือน
รวม	12 เดือน

หรือทำเป็นตารางได้ ดังนี้

ลักษณะงาน	เวลาที่เป็นเดือน (ใส่ตัวอักษรตัวย่อเดือน)
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
1. เตรียมงาน	↔
2. เก็บข้อมูล	→
3. วิเคราะห์ข้อมูล	↔
4. เขียนรายงานและจัดพิมพ์	↔

5. งบประมาณ ให้แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้จ่ายโดยระบุลักษณะงาน จำนวนหน่วย (คน/วัน/รีม ฯลฯ) อัตราต่อหน่วย ตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 หมวดค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับผู้ช่วย ค่าพาหนะ หมายเหตุ

5.2 หมวดค่าใช้สอย คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าเขียนเล่มหนังสือ ค่าธรรมเนียม ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าที่พัก ค่าของรางวัล

5.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชบัญญัติ กิจกรรมที่ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ที่เป็นปัจจุบันที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

5.2.2 ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและประยุกต์

5.2.3 ค่าเข้าปักเข็นเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

#### 5.2.4 ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยหน้าละ 15 บาท

5.3 หมวดค่าวัสดุ กือรายจ่ายเพื่อซื้อของซึ่งโดยสภาพย้อมสีแล้วเปลี่ยนหรือถลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น กระดาษ หมึกironie น้ำมันรถ ฯลฯ ค่าวัสดุเปลี่ยนแปลงตามราคามาตรฐานของกระทรวงการคลัง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุถึงประโยชน์เชิงวิชาการที่คาดว่าจะได้รับในการทำวิจัย ได้แก่ สิ่งใหม่ที่คาดว่าจะค้นพบประโยชน์ในด้านวิชาการ

7. บรรณานุกรม ให้เลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดโดยเรียงลำดับ ดังนี้

7.1 ภาษาไทย

7.2 ภาษาอังกฤษ

8. ประวัตินักวิจัย ให้เสนอประวัตินักวิจัยตามแบบ Resumé โดยให้นอกชื่อตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย

#### กิจกรรมการเรียนที่ 4

หากนักศึกษาเป็นคน哪่ะที่ทำงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนแห่งหนึ่งมีความ  
ประสงค์จะทำงานวิจัยตามหัวข้อวิจัยที่ได้เลือกแล้วเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ที่  
กำลังทำอยู่ จะต้องทำสิ่งใดก่อน และมีรายละเอียดอย่างไรบ้าง?

19.7 ระเบียบวิธีวิจัย (research methodology) เป็นขั้นตอนของการดำเนิน  
การวิจัยอย่างแท้จริง หลังจากที่ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย (research proposal) จาก  
ผู้บริหารโรงเรียน ระเบียบวิธีวิจัยมีขั้นตอนที่สำคัญ 8 ส่วน ดังนี้

1. การกำหนดปัญหาของการวิจัย
2. การบททวนเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. การตั้งสมมติฐานของการวิจัย

4. การออกแบบการวิจัย
5. การรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. การตีความหมายข้อมูล
8. การเขียนรายงานการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1-4 มีอยู่แล้วใน **โครงการวิจัย** (research proposal) เพียงแต่เป็นฉบับย่อเพื่อขออนุมัติโครงการ โดยเฉพาะขั้นตอนที่ 1 การกำหนดปัญหาของการวิจัย ได้ระบุอย่างละเอียดแล้ว แต่จะอธิบายขั้นตอนที่สำคัญทั้ง 8 ส่วน ดังนี้

### 1. การกำหนดปัญหาของการวิจัย

ครูประชาสัมพันธ์โรงเรียนย่อมจะต้องเกิดความสงสัย ความอยากรู้ในข้อเท็จจริง อยากรู้ถึงความต้องการที่ถูกต้องแทนความคาดการณ์ล่วงหน้าภายหลัง จากที่ได้ทำงานและศึกษาสถานการณ์ของการประชาสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนในปัจจุบันไปแล้ว

สถานการณ์ของการประชาสัมพันธ์ หมายถึง ทุกๆ อย่างตั้งแต่ใกล้ตัวจนถึงไกลตัว สิ่งที่ใกล้ตัว เช่น ศึกษาเรียนรู้ว่าโรงเรียนมีการทำการวิจัยอะไรแล้วบ้าง มีลักษณะการประชาสัมพันธ์เช่นไร อะไรมีบ้าง มีวิธีการเก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ อย่างไรมีมากน้อยเพียงไร ผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นในงานประชาสัมพันธ์อย่างไร ศึกษาสิ่งที่ใกล้ตัว เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนของโรงเรียนอื่นๆ ทำการวิจัยอะไรแล้วบ้าง อาจนำมาใช้ประโยชน์ในโรงเรียนของเราโดยไม่ต้องทำซ้ำซ้อน ให้สียเงินและเวลา หรือหน่วยงานอื่น เช่น สื่อมวลชนมีความสัมพันธ์กับฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนเราเพียงใด

เกณฑ์ในการตั้งปัญหาของการวิจัย จะต้องมีลักษณะดังนี้

1. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสองตัวหรือมากกว่า
2. เป็นรูปคามาที่ชัดเจนและไม่คลุมเครือ
3. เป็นปัญหาของการวิจัยที่จะหาคำตอบได้

ตัวแปรในการวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ควรรู้ ก็คือ

1. ตัวแปรอิสระ (independent variable) หมายถึง ตัวแปรที่คาดว่า เป็นเหตุ หรือก่อให้เกิดตัวแปรอิสระ

2. ตัวแปรตาม (dependent variable) หมายถึง ตัวแปรที่คาดว่า เป็นผล อันเนื่องมาจากการตัวแปรอิสระ

## 2. การทบทวนเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนเอกสาร บทความ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจะต้อง เก็บรวบรวม เนพะเอกสารที่เกี่ยวข้องจริงๆ ดึงประเด็นที่เกี่ยวข้อง แนวความคิดทฤษฎี แล้วสรุปเป็นภาพรวมๆ ได้ เช่น ไร การวิจัยนี้จะชี้ดแนวความคิดหรือทฤษฎีใดบ้าง ส่วนเรื่อง การวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้นจะต้องรวบรวมที่ละเอียด แต่ต้องให้ครบถ้วนเรื่อง แล้วสรุปว่า การวิจัยที่กำลังทำนี้แตกต่างจากการวิจัยที่ทำมาแล้วอย่างไร หรือด้วยเหตุผลใด จึงทำ才้อึกในกรณีที่ทำการวิจัยซ้ำ

สถานศึกษาทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ได้แก่

1. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4. คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
7. โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย  
นอกจากนี้ สามารถหาผลงานวิจัยที่มีผู้ทำการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ไว้แล้วได้จากสถาบันวิจัยแห่งชาติ บางเขน กรุงเทพฯ หรือจากห้องสมุดของ มหาวิทยาลัยต่างๆ การทบทวนเอกสาร บทความ ตำราและการวิจัย นอกจากจะให้ความรู้ ทางทฤษฎี แนวความคิดแล้ว ยังมั่นใจด้วยว่าเป็นการวิจัยที่ไม่ซ้ำกับการวิจัยก่อน

### 3. การตั้งสมมติฐานของการวิจัย

สมมติฐาน หมายถึง ข้อความที่นักวิจัยคาดคะเน ได้ว่า ตัวแปรตั้งแต่สองตัวขึ้นไป มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างไร มีข้อแตกต่างกับปัญหาของการวิจัยจะตั้งในรูปของคำตาม แต่สมมติฐานจะเป็นรูปของประโยคบอกรเล่า เช่น

ปัญหาการวิจัย : อาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีประสิทธิภาพในการทำงานประชาสัมพันธ์ต่างกันหรือไม่

สมมติฐาน : อาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีประสิทธิภาพในการทำงานประชาสัมพันธ์ท่ากัน

หรือ

อาจารย์ชายและอาจารย์หญิงมีประสิทธิภาพในการทำงานประชาสัมพันธ์ต่างกัน

### 4. การออกแบบวิจัย

การออกแบบวิจัย หมายถึง การวางแผนที่กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบของปัญหาของการวิจัย หรือข้อพิสูจน์สมมติฐานของการวิจัย

การออกแบบวิจัยก็เหมือนกับแบบบ้านของสถาปนิก จะบอกว่าในการวิจัยครั้งนี้จะต้องมีรูปร่างลักษณะเช่นไร ใครเป็นกลุ่มประชากร จะคัดเลือกเข้าเหล่านั้นมาได้อย่างไร จะเก็บข้อมูลอะไรจากเขา ให้ข้อมูลมาแล้วจะทำอย่างไรกับข้อมูล ฯลฯ

หลักในการออกแบบวิจัย ผู้วิจัยจำเป็นต้องพยายามตอบคำถามต่อไปนี้ให้ได้

1. จะต้องการข้อมูลอะไร
2. จะหาข้อมูลได้จากไหน
3. จะหาข้อมูลจากใคร
4. จะใช้วิธีอะไรเก็บข้อมูล
5. จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร

1. จะต้องการข้อมูลอะไร ผู้วิจัยจะต้องหาคำตอบของความต้องการข้อมูลจะมาจากปัญหาของการวิจัยและสมมติฐานของการวิจัยนั้นเอง โดยพิจารณาว่าจากปัญหาหรือสมมติฐานนั้น ข้อมูลที่จะเป็นคำตอบหรือข้อพิสูจน์นั้นคืออะไร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ

พจน์ของโรงเรียน ข้อมูลที่แสดงความรู้สึกของอาจารย์ที่มีต่อกิจกรรมในโรงเรียน ข้อมูลที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของการส่งสาร ฯลฯ

## 2. จะหาข้อมูลได้จากไหน

2.1 แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ กือ ข้อมูลที่ผู้วิจัยจัดทำจากต้นกำเนิดของข้อมูล เพื่อการวิจัยครั้งนี้โดยตรง เช่น การออกไปสัมภาษณ์ สอบถาม

2.2 แหล่งข้อมูลทุติยภูมิ กือ ข้อมูลที่ได้รับมาที่ไม่ใช่เป็นเอกสารต่างๆ โดยมิได้มีจุดมุ่งหมายสำหรับการวิจัยที่เราがらังทำโดยตรง แต่เป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และสามารถนำมาใช้ได้ในการวิจัย เช่น รายงานประจำวันของโรงเรียน รายงานวิจัยที่หน่วยงานอื่นได้จัดทำไว้ เอกสาร ตำรา บทความ บัตรสนทนา ข่าวต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

## 3. จะหาข้อมูลจากใคร ต้องคำนึงถึง 3 สิ่งด้วยกัน

3.1 ประชากร (population) หมายถึง ทุกหน่วยในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษา

3.2 กลุ่มตัวอย่าง (sample) หมายถึง ส่วนหนึ่งของประชากรที่ถูกเลือก นำมาศึกษา เพราะประชากรปกติจะมีจำนวนมากและบางครั้งไม่ทราบจำนวนที่แน่นอน ได้

3.3 การสุ่มตัวอย่าง (sampling) เมื่อได้กำหนดประชากรของการวิจัยอย่างชัดเจน และได้ทราบจำนวนของกลุ่มตัวอย่างแล้ว ขั้นตอนไปก็คือการเลือกกลุ่มตัวอย่างตามจำนวนที่ต้องการจากประชากรวิจัย

## 4. จะใช้วิธีอะไรเก็บข้อมูลในการวิจัยประชาสัมพันธ์นิยมเก็บข้อมูลทั้งหมด

### 4 ประเภท ดังนี้

4.1 การเก็บข้อมูลจากเอกสาร

4.2 การสัมภาษณ์

4.3 การสอบถาม

4.4 แบบสอบถาม

5. จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และเอกสารเรียกว่า ข้อมูลดิบ (raw data) ข้อมูลเหล่านี้จะมีความหมาย

เมื่อได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลออกมานา หรือสรุปข้อมูลให้อยู่ในรูปที่สามารถตีความหมายหรือแปลความหมายได้ เพื่อขอรับนายหรือตรวจสอบสมนติฐานของการวิจัย สถิติที่นักวิจัยจะต้องมีความรู้พอที่จะทำการแจกแจงความถี่ คือ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย

#### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ทำการวิจัยจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลเอง เพื่อให้แน่ใจว่าได้ข้อมูลตามจำนวนและจากแหล่งข้อมูลตามที่ต้องการครบสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด เพราะจะต้องเป็นผู้เขียนรายงานการวิจัย

#### 6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ ต้องยึดหลักไว้ว่า วิเคราะห์ข้อมูลให้ง่าย ชัดเจน และไม่ซับซ้อน ซึ่งปกติควรเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถิติ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วจัดทำเป็นตารางที่แสดงความถี่และค่าร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย ทางที่ดีที่สุด ควรปรึกษานักวิจัย เขาจะมีข้อมูลทางด้านสถิติและคอมพิวเตอร์ สามารถช่วยออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูลให้ได้เป็นอย่างดี

#### 7. การตีความหมายข้อมูล

โดยหลักการแล้ว การตีความหมายจะต้องพยายามอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในการวิจัย มาใช้เพียงอย่างเดียว ไม่มีการเอาความคิดเห็นส่วนตัว หรือประสบการณ์เข้ามาร่วมในการตีความด้วย และการตีความหมายที่ดีนั้น ควรเป็นการตีความหมายแบบรวม ๆ (ไม่ใช้ในแต่ละคําถ้าหากว่าคำถือ)

#### กิจกรรมการเรียนที่ 5

หากนักศึกษาเป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนแห่งหนึ่งมีความประสงค์จะทำงานวิชาชีพเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ที่กำลังทำอยู่และผู้บริหารโรงเรียน ให้ออนุมัติโครงการวิจัย (research proposal) และทำงานจะดำเนินการตามระเบียบวิธี (research methodology) อย่างไรบ้าง

## 8. การเขียนรายงานวิจัย

การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ส่วนนี้จะนำไปเผยแพร่ สิ่งที่กันพบและค่าตอบจากปัญหางานวิจัยแก่สถาบันอื่นๆ และยื่นขอติดติงงานวิจัย จะมีลักษณะเหมือนรายงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ทั่วไป ใช้กระดาษมาตรฐาน เอ 4 และพิมพ์หน้าเดียว ส่วนประกอบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ มีดังนี้

### 1. ส่วนนำ แบ่งย่ออยู่ดังนี้

- ปก ซึ่งจะมีชื่อเรื่องวิจัย ชื่อผู้วิจัย และสถานที่ทำงานถ้ามีทุนวิจัยสนับสนุนควรระบุชื่อแหล่งเงินทุนด้วย และที่ขาดไม่ได้คือ เดือนและปีที่จัดพิมพ์
- ปกใน จะมีรายละเอียดเหมือนปก
- บทคัดย่อ (abstract) ซึ่งจะเป็นการสรุปถึงการวิจัยครั้งนี้ โดยจะกล่าวถึงปัญหาของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยที่นำมาใช้ ผลของการวิจัยและข้อสรุปเสนอแนะ
- คำนำ เป็นส่วนที่เป็นอิสระของผู้วิจัยที่จะแสดงความคิดเห็น เบื้องหลัง แรงจูงใจการทำการวิจัย ปัญหาอุปสรรค ฯลฯ และมีกิตติกรรมประกาศ (คือการกล่าวขอบคุณบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนร่วมหรือช่วยในการทำทางหน้างาน จนทำให้งานวิจัยนี้ได้รับความสำเร็จสมบูรณ์)
- สารบัญ คือ การบอกรถึงการแบ่งเป็นบท หัวข้อต่างๆ และเลขหน้าที่เริ่มของบทหรือหัวข้อนั้นๆ
- สารบัญตาราง สารบัญแผนภูมิ สารบัญภาพ ที่มีอยู่ในรายงาน วิจัยพร้อมเลขหน้า

### 2. ส่วนเนื้อหา ซึ่งแบ่งย่อเป็น 5 บท คือ

- บทที่ 1 บทนำ
  - ความเป็นมาของปัญหาการวิจัย
  - ปัญหาการวิจัย และ/หรือ สมมุติฐานของการวิจัย

- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- ขอบเขต และ/หรือ ข้อจำกัดของการวิจัย
- คำจำกัดความ
- ประโยชน์ของการวิจัย

บทที่ 2 บททวนเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ในແໜ່ງຄຸນ
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้ทำแล้ว

บทที่ 3 วิธีวิจัย

- ประเภทของข้อมูลที่ใช้
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
- วิธีการเก็บข้อมูล
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูล

- เป็นการนำผลของการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมการอ่าน และ  
ตีความมาแสดงให้เห็น

บทที่ 5 สรุปและเสนอแนะ

- สรุปผลการค้นพบจากการวิจัย
- เสนอแนะใน 2 แบบ คือ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของ  
การวิจัย และเสนอแนะหัวข้อเรื่องที่น่าจะมีการวิจัยต่อ

### 3. ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม เป็นการรวบรวมรายชื่อของบทความ ตำราหรือ  
หนังสือและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องเขียนใน  
รูปแบบ (from) เดียวกัน
- ภาคผนวก ซึ่งได้แก่ตัวอย่างแบบสอบถาม จดหมายติดต่อหรือ  
สำเนาเอกสารที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

### กิจกรรมการเรียนที่ ๘

หากนักศึกษาเป็นคนทำงานประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนแห่งหนึ่ง มีความประสงค์จะทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ที่กำลังทำอยู่ผ่านชั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการตีความหมายข้อมูลแล้ว จะต้องทำขั้นตอนใดเพื่อเสนอผลงานด่อผู้บังคับบัญชา และจัดการเผยแพร่ผลงานวิจัยต่อไป

## 19.8 หลักการพิจารณาคัดเลือกผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ได้กล่าวมาแล้วว่า ครูประชาสัมพันธ์โรงเรียนควรศึกษาถึงผลการวิจัยที่มีผู้วิจัยคนอื่น ๆ ได้เคยทำมาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดทั้งเงินและเวลา จึงควรมีหลักในการพิจารณาคัดเลือกผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพราะถึงแม้วงานวิจัยจะได้ข้อมูลข้อเท็จจริงที่มีความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือมากก็ตาม แต่ถ้าหินใจเอามาใช้คิดหรือไม่เหมาะสมก็ย่อมมีผลกระทบต่อกุณภาพของแผนงานที่กำลังจะสร้างขึ้นมา จึงจำเป็นต้องมีการจำแนกแยกแยะ และเลือกสรรข้อมูลที่เหมาะสมเท่านั้นมาใช้ประโยชน์

### หลักการนำผลของการวิจัยไปใช้มีดังนี้

1. ครูประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะต้องมีข้อมูลที่ต้องการทราบ พร้อมอยู่ในมือซึ่งได้จากการวิจัย
2. จะต้องรู้ว่าข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนต่อไปนี้ ควรใช้ข้อมูลอะไรบ้าง โดยพิจารณาจาก

2.1 จำแนกจุดเด่น จุดด้อย อะไรที่เป็นจุดเด่น กีควรจะต้องพยาบาล รักษาไว้ให้นานที่สุด อะไรที่เป็นจุดด้อยก็จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข บางครั้งครูประชาสัมพันธ์ยังสามารถนำจุดเด่นมาช่วยแก้ไขจุดด้อยได้ด้วย

2.2 กำจัดเรื่องที่ไม่สำคัญ ความจริงข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย ล้วนแต่มีความสัมพันธ์ต่อการวางแผนทั้งสิ้น เพียงแต่จะมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกันเท่านั้น ครูประชาสัมพันธ์ควรผลิตที่จะเลือกเนื้อหาที่มีความสำคัญมาพิจารณา ก่อน เช่น ผลการวิจัยแสดงว่า ปัญหาที่โรงเรียนกำลังเผชิญอยู่มี 2 เรื่อง คือ ปัญหาที่ประชาชนรู้จักโรงเรียนน้อย กับปัญหาที่ประชาชนรู้จักโรงเรียนโดยมีทัศนคติในทางลบ ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โรงเรียนควรจะมุ่งแก้ไขปัญหาที่ประชาชนรู้จักโรงเรียนโดยมีทัศนคติในทางลบก่อน เป็นต้น

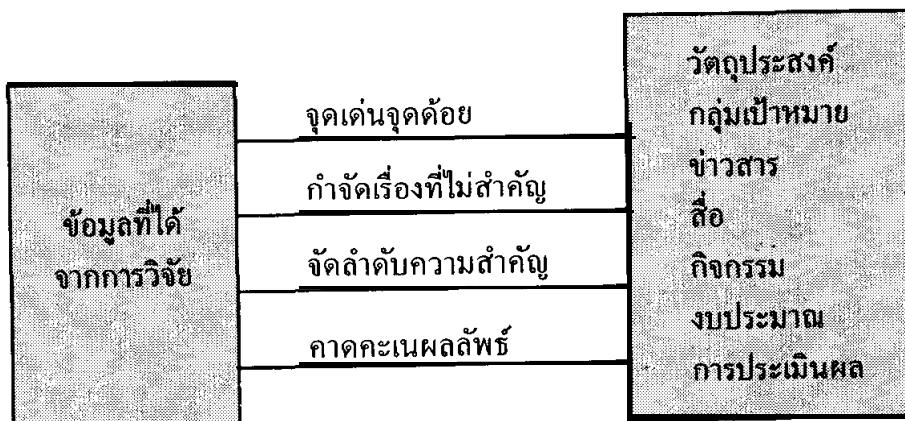
2.3 จัดลำดับความสำคัญ เช่น เมื่อเรามุ่งแก้ไขปัญหาที่ประชาชนรู้จักโรงเรียน โดยมีทัศนคติในทางลบ 3 เรื่อง เมื่อมีการวางแผนก็จะต้องนำเรื่องที่สำคัญที่สุดขึ้นก่อนลดหล่นกันไป

2.4 คาดคะเนในผลลัพธ์ การคาดคะเนในผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำเอาข้อมูลที่ได้มีการเลือกสรรแล้วนี้ไปใช้ เพราะการเลือกสรรข้อมูลนั้นจะมีผลทำให้ข้อมูลบางอย่างถูกตัดไป หรืออาจมีผลให้นำข้อมูลใหม่นมายังไนการวางแผน การที่จะทิ้งอะไรหรือเพิ่มอะไรใหม่เข้ามานั้น จะมีผลลัพธ์เช่นไร เรื่องนี้นักประชาสัมพันธ์จะต้องใช้ประสบการณ์ในอดีตของตนหรือจาก โรงเรียนอื่นมาช่วยตัดสินใจ

3. ต้องมีความรู้เพิ่มอีกว่า แผนการประชาสัมพันธ์ที่จะทำนั้นมีองค์ประกอบอะไร ข้อมูลชนิดใดหรือลักษณะไหนที่ต้องการและมีความเหมาะสม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เลือกสรรจากข้อ 2 อย่างไร องค์ประกอบของแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียนประกอบด้วย เรื่อง วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ข่าวสาร สื่อ กิจกรรม งบประมาณ และการประเมินผล ซึ่งข้อมูลและข้อเท็จจริงจากการวิจัยล้วนแต่มีความสัมพันธ์กับองค์ประกอบทั้งสิ้น

**แผนภูมิที่ 16 ความสัมพันธ์ของหลักการพิจารณาผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน**

**แผนประชาสัมพันธ์โรงเรียน**



**กิจกรรมการเรียนที่ 7**

หากนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนแห่งหนึ่ง มี  
ความประสงค์จะนำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนางานประชาสัมพันธ์  
โรงเรียน แต่ในเวลานี้จะทำงานวิจัยได้นักศึกษาควรจะทำอย่างไร

## สรุป

การจะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้มีความชำนาญ อิ่งชนิดที่เรียกว่า มืออาชีพ (professional) ให้ได้นั้น จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่จะทำงานวิจัยหรือค้นคว้างานวิจัยที่มีผู้ศึกษาไว้ก่อนแล้ว มาช่วยในการเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ฉะนั้นคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจึงควรที่จะทำการวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพยแพร่ข้อค้นพบ และรือเสียงของโรงเรียน เป็นการพิสูจน์การทำงานอย่างนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพให้ได้

## การประเมินผลท้ายบท

จงนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาที่เติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เมื่อนักศึกษาต้องการจะทำวิจัย ควรเริ่มจากไปที่.....  
ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
2. เริ่มจากศึกษา บทคัดย่อผลงานวิจัยรวมเล่มย้อนหลัง.....ปี ศึกษาจากกลุ่ม  
วิชา.....
3. เมื่อได้หัวข้อวิจัยที่ตรงตามความต้องการแล้ว เริ่มวางแผนเขียน.....ทันที
4. นำโครงการวิจัย (research proposal) เสนอต่อ.....เพื่อขออนุมัติ  
ให้ดำเนินการทำวิจัยต่อไป
5. เมื่อโครงการวิจัย (research proposal) ผ่านการอนุมัติแล้วนำไปปรึกษา.....  
เพื่อออกแบบการวิจัย
6. ทำ.....เพื่อส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการจะหาความเชื่อมั่นของ  
เครื่องมือ
7. แจก.....ไปยังกลุ่มตัวอย่าง
8. รวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปทำการ.....
9. รับข้อมูลที่ทำการวิเคราะห์แล้วมา.....
10. นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์และตีความหมายข้อมูลแล้วมา.....เพื่อ  
เสนอผลงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ต่อไป

## แนวตอนที่ 1 กิจกรรมการเรียน

1. เมื่อมีปัญหา หรืออุปสรรค ต้องการหาแนวทางใหม่และต้องการจะสำรวจ  
ประชาชนดิ
  2. คุณตอนจาก บทที่ 6 หน้า 209 ถึงหน้า 213 และหน้า 565
  3. ทำการวิจัยเพื่อหาข้อมูลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และเพื่อประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน และประเมินผลการสื่อสาร
  4. ต้องทำ โครงการวิจัย (research proposal) และคุ้ส่วนประกอบของโครงการวิจัย  
จาก หน้า 572-577
  5. เมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ ก็เท่ากับเริ่มทำรายงาน  
การวิจัย บทที่ 1 บทนำ และบทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องได้ และนำโครงการวิจัยไป  
ปรึกษานักวิจัยเกี่ยวกับการออกแบบแบบวิจัยเครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล
  6. เขียนรายงานการวิจัย ศึกษาหน้า 583-585
  7. ศึกษาผลงานวิจัยที่มีผู้ทำการวิจัยไว้แล้ว ศึกษาหน้า 585-587

### 2. การประเมินผลท้ายบท

1. งานวิจัย
2. 5 ปี จากกลุ่มวิชา การประชาสัมพันธ์โรงเรียน นิเทศศาสตร์
3. โครงการวิจัย (research proposal)
4. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร โรงเรียน
5. นักวิจัย
6. แบบสอบถาม
7. แบบสอบถาม
8. วิเคราะห์ข้อมูล
9. ตีความหมายข้อมูล
10. เขียนรายงานการวิจัย