

## บทที่ 17

### การพัฒนาโครงการ

ลักษณะของโครงการประชาสัมพันธ์ที่ดีและถูกต้อง จะต้องเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในแผนงานประชาสัมพันธ์ และแผนงานนั้นเป็นไปตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ดังนั้น โครงการประชาสัมพันธ์จึงเปรียบเสมือนเป็นแขนขาของแผนงานประชาสัมพันธ์ และโครงการประชาสัมพันธ์จะต้องมีกิจกรรมย่อย ๆ เป็นส่วนประกอบด้วย

ประการแรกผู้บริหารจะต้องทำความเข้าใจกับชุมชนเสียก่อนว่าใครบ้างที่มีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียน พยายามหารายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลเหล่านั้นในด้านลักษณะและบุคลิกภาพ อาจได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียน ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ครูและผู้บริหาร มักจะไม่เห็นความสำคัญของการสำรวจนี้ แต่ความจริงแล้วเป็นหัวใจพื้นฐานของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

#### เค้าโครงเรื่อง

- 17.1 ความสัมพันธ์ของนโยบาย-แผนงาน-โครงการ-กิจกรรมของการประชาสัมพันธ์
- 17.2 วัตถุประสงค์ของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 17.3 ประเภทของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 17.4 องค์ประกอบของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 17.5 การพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

## สาระสำคัญ

1. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียน ดังนี้  
การบริหารงานภายในโรงเรียน
  - 1.1 ช่วยส่งเสริมงานด้านบุคลากรและการเรียนการสอน
  - 1.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of work life
  - 1.3 พัฒนาคุณภาพชีวิต Quality of life ของครู
  - 1.4 ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนการบริหารงานภายนอกโรงเรียน ด้วยการสร้างภาพพจน์ Image Building ของโรงเรียน
2. การพัฒนาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เปรียบได้กับการพัฒนาการบริหารงาน โดยใช้หลัก 4 M's ดังนี้
  - 2.1 การจัดการ Management คือ การพัฒนาโครงการ
  - 2.2 บุคลากร Man คือ การฝึกอบรม
  - 2.3 งบประมาณ Money คือ การพัฒนาเงินที่จะนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์
  - 2.4 วัสดุอุปกรณ์ Material คือ การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมของการประชาสัมพันธ์
4. วัตถุประสงค์และประเภทของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

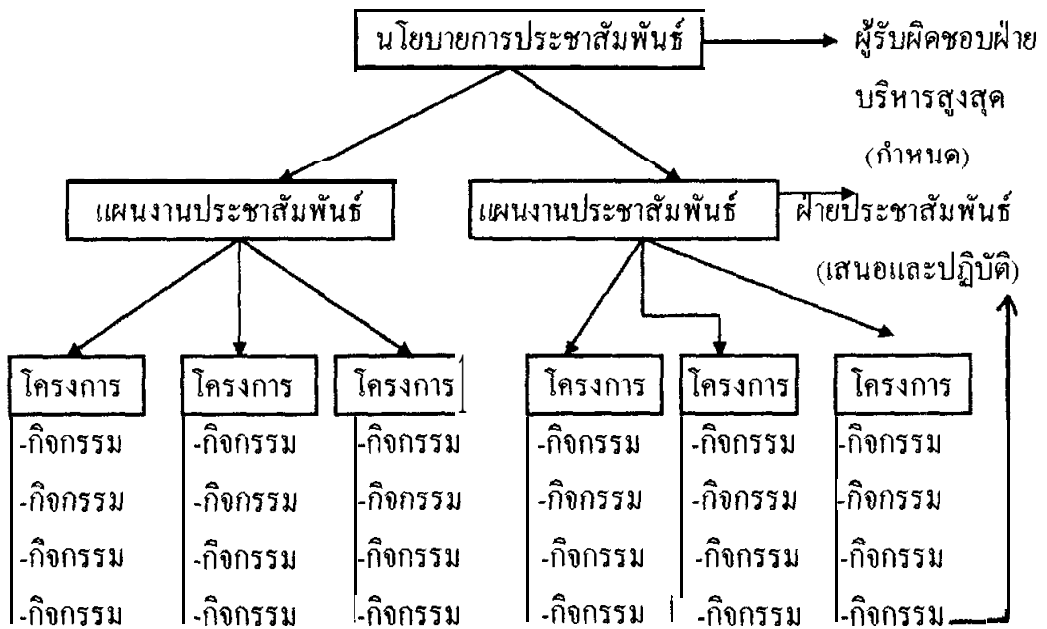
## จุดประสงค์การเรียนรู้

หลังจากศึกษาบทนี้แล้ว นักศึกษาสามารถเข้าใจการพัฒนาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรม วัตถุประสงค์และประเภทของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

# 17.1 ความสัมพันธ์ของนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมของการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การพัฒนาโครงการ จึงควรรู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน  
ประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ อย่างละเอียด  
ดังนี้

ความสัมพันธ์ของนโยบาย-แผน-โครงการกิจกรรมของการประชาสัมพันธ์



1. นโยบายการประชาสัมพันธ์ เป็นหัวใจของการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลักษณะของนโยบายการประชาสัมพันธ์นั้น อาจกำหนดเป็นข้อความ เป็นคำขวัญ หรือเป็นอุดมการณ์ของโรงเรียนก็ได้ นโยบายการประชาสัมพันธ์นี้จะต้องยืนยาว มั่นคง สามารถเปิดเผยได้

2. แผนงานประชาสัมพันธ์ เมื่อมีนโยบายประชาสัมพันธ์แล้ว ก็ต้องมีแผนงานประชาสัมพันธ์รองรับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นนโยบายการประชาสัมพันธ์ นโยบายการประชาสัมพันธ์จะต้องมีนโยบายเดียว แต่แผนงานประชาสัมพันธ์จะมีแผนเดียวหรือหลายแผนก็ได้

3. โครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุตามแผนงานประชาสัมพันธ์แต่ละแผนงานประชาสัมพันธ์จะมีโครงการประชาสัมพันธ์ประกอบด้วยแผนละ 1 โครงการเป็นอย่างน้อย บางแผนอาจต้องมีหลายโครงการ เพราะแต่ละโครงการอาจเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพียงกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเท่านั้น

4. กิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ ในโครงการประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการจะต้องประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ของการประชาสัมพันธ์ โครงการหนึ่งตั้งแต่ 1 กิจกรรมขึ้นไป บางโครงการอาจมีถึง 5-10 กิจกรรมย่อยก็ได้

ความจริงแล้วแผน หรือโครงการที่ดี ต่างก็เป็นกิจกรรมทั้งสิ้น ถือเป็นกิจกรรมที่จะปฏิบัติให้บรรลุตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ แผนงานประชาสัมพันธ์นับเป็นกิจกรรมหลักของนโยบายการประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมรอง และรองรับด้วยกิจกรรมย่อยๆ ของการประชาสัมพันธ์

## 17.2 วัตถุประสงค์ของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ไม่ว่าจะเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ประเภทต่อเนื่องหรือเฉพาะกิจก็ตาม ในแต่ละโครงการ จะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไว้ให้แน่ชัด เพราะวัตถุประสงค์ก็คือ เป้าประสงค์ของโครงการประชาสัมพันธ์ซึ่งจะต้องสามารถติดตามและวัดผลได้ จึงจะเป็นโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปแล้ววัตถุประสงค์ของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนก็จะอยู่ในแนวทางวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน กล่าวคือ เพื่อให้ข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ เพื่อสร้างภาพพจน์ เพื่อ

แก้ไขความเข้าใจผิดหรือแก้ไขภาพพจน์ แต่วัตถุประสงค์ของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะเจาะลึกกว่า กลุ่มเป้าหมายชัดเจนกว่า การคาดหมายผลที่จะได้ชัดเจนกว่า เช่น โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อหาทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่ยากจน กลุ่มเป้าหมายหลักก็คือ ผู้ปกครอง

### 17.3 ประเภทของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ความจริงแล้ว “โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน” ก็เป็น “แผนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน” นั่นเองแต่เป็นแผนระยะสั้นหรือมีรายละเอียดในการปฏิบัติที่ชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาแน่ชัด มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่สามารถวัดผลสำเร็จได้เป็นขั้นตอนในแต่ละโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. โครงการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องหรือโครงการเก่า (on-going plan หรือ project) ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องกันมาหลายปี โครงการนี้มักเป็นโครงการหลักของแผนการประชาสัมพันธ์แผนใดแผนหนึ่ง ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการแบบต่อเนื่องหลายปี โครงการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องก็มักจะมีการปรับปรุงวิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น โครงการพัฒนาหน่วยงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

2. โครงการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจหรือโครงการใหม่แต่ละปี (proposed public relations project) โครงการใหม่หรือโครงการเฉพาะกิจนี้เป็นโครงการที่จะสนับสนุนแผนการประชาสัมพันธ์หลัก เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์เฉพาะตัว เฉพาะช่วงกำหนดเวลา เฉพาะวัตถุประสงค์หนึ่งที่แน่ชัดและมีกำหนดเวลาสิ้นสุดของโครงการแน่นอน และในปีต่อไปก็จะมีโครงการเฉพาะอีกโครงการหนึ่งหรือหลายโครงการรับช่วงกันไป

#### กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1

จงเขียนนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ 1 ปีการศึกษา เมื่อผู้บริหารโรงเรียนมีนโยบายจะเน้นเรื่อง สุขภาพของนักเรียน

## 17.4 องค์ประกอบของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ ต้องรับและสนับสนุนแผนประชาสัมพันธ์ที่เป็นแม่บทของโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้เป็นรูปธรรมให้มากที่สุด ให้เห็นว่าสนับสนุนแผนประชาสัมพันธ์ หรือนโยบายการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์ที่ได้ผลดีจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการเป็นตัวบุคคล แทนที่เป็นโรงเรียน เพราะสะดวกในการติดตามการควบคุมและการวัดผล ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมีมากกว่า 1 คน แต่ไม่ควรเกิน 3 คน เพราะจะเกิดปัญหาการเกี่ยงงานหรือการไม่ประสานกันเอง
4. กิจกรรมที่จะปฏิบัติในโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์จะต้องมีรายละเอียด มีขั้นตอนของกิจกรรมที่จะปฏิบัติ แม้จะมีกิจกรรมหลักเพียงกิจกรรมเดียว ก็ต้องมีการกำหนดขั้นตอนของกิจกรรมให้ละเอียดชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ติดตามปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการวัดผล
5. กลุ่มประชาชนเป้าหมาย เป็นองค์ประกอบหลักของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเพราะความสำเร็จหรือความล้มเหลวอยู่ที่กลุ่มประชาชนเป้าหมายต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า กลุ่มประชาชนเป้าหมายของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้นคือใคร จะระบุโดยกลุ่มอาชีพ เพศ วัย การศึกษา แล้วแต่วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. กำหนดเวลาการปฏิบัติตามโครงการในโครงการประชาสัมพันธ์จะต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่องกำหนดสิ้นสุดแต่ละช่วง คือ 1 ปี นอกจากเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแล้ว จำเป็นต้องระบุวัน เวลา สัปดาห์ เดือน สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละขั้นตอนด้วย

7. งบประมาณที่ใช้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม ต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้เห็นชัดว่า โครงการแต่ละโครงการใช้งบประมาณเท่าใด ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักอะไรบ้าง

8. เป้าหมายหรือผลที่คาดว่าจะได้ เป้าหมายหรือผลที่คาดว่าจะได้นี้ เป็นผลหรือเป้าหมายทั้งผลรวมของโครงการและผลของการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกิจกรรม หรือแต่ละขั้นตอนด้วย

9. สื่อที่ใช้ ในบางโครงการอาจจะแยกเรื่องสื่อออกจากกิจกรรม ก็ให้ระบุประเภทของสื่อหรือระบุชื่อสื่อที่เลือก ตลอดจนความถี่ของสื่อที่จะใช้ด้วยว่า จะใช้กี่วัน เป็นสัปดาห์ เป็นเดือน กี่ครั้ง เมื่อใด

สำหรับข้อ 3 ในทางปฏิบัติของโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ มีอาจารย์เกิน 100 คนขึ้นไป เมื่อจะดำเนินงานตามโครงการใด ควรจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ควรมีคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ (คณะกรรมการบริหารโรงเรียน)
2. คณะกรรมการดำเนินงาน (หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง)
3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม
4. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ } (คณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน)
5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน (เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน)
6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ (ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่)  
(รวมฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และครูโสตทัศนูปกรณ์)

#### คณะกรรมการที่อาจมีก็ได้

- คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ (คณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน)
- คณะกรรมการฝ่ายการแสดงบนเวที (อาจารย์หมวดวิชาศิลป์)
- คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
- คณะกรรมการฝ่ายหารายได้และของที่ระลึก

สิ่งที่ขาดไม่ได้คือการทบทวนโดยเฉพาะประธานอนุกรรมการก่อนจะเสนอผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน มิฉะนั้นอาจจะได้รับคำปฏิเสธเมื่อมีคำสั่งออกไปแล้ว ยังเป็นการให้เกิดเกียรติแก่ประธานอนุกรรมการแต่ละชุดด้วย ย่อมจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

**ตารางที่ 5 ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน**

ชื่อโครงการ.....สนับสนุนแผน.....  
 วัตถุประสงค์.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....

| กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | กำหนดเวลา |  |  |  |  |  | สื่อที่ใช้ | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------|---------------|-----------|--|--|--|--|--|------------|----------|----------|
|         |               |           |  |  |  |  |  |            |          |          |
|         |               |           |  |  |  |  |  |            |          |          |

**กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 2**  
 'จงเขียนโครงการประชาสัมพันธ์เรื่องใดก็ได้ 1 โครงการ



## 17.5 การพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ในประการแรกผู้บริหารจะต้องทำความเข้าใจกับชุมชนเสียก่อน ใครบ้างที่มีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียน พยายามหารายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลเหล่านั้นในด้านลักษณะและบุคลิกภาพในบุคคลเหล่านี้อาจได้แก่ คณะกรรมการโรงเรียน ครู อาจารย์ นักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และกลุ่มต่างๆ เช่นที่ได้บรรยายแล้วในตอนต้นของหนังสือเล่มนี้ ครูและผู้บริหารทั่วไปมักไม่เห็นความสำคัญของการสำรวจนี้ แต่ความจริงแล้วเป็นหัวใจพื้นฐานของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่เดียว แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

- 17.5.1 การวิเคราะห์ปัญหา
- 17.5.2 การวางวัตถุประสงค์
- 17.5.3 การเลือกสรรวิธีการ
- 17.5.4 การวางแผนงาน
- 17.5.5 ความรับผิดชอบของบุคลากร
- 17.5.6 การฝึกอบรม
- 17.5.7 การประเมินผลงาน

ดังได้กล่าวมาแล้วว่าความแตกต่างกันของสภาพทางภูมิศาสตร์ สภาพทางสังคมศาสตร์ ทำให้แต่ละโรงเรียนมีความแตกต่างกัน การพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ก็แนะนำได้กว้างๆ รายละเอียดย่อมจะแตกต่างกันไป ผู้ปฏิบัติจริงจึงต้องนำหลักการไปประยุกต์ให้เข้ากับสภาพจริง ปัญหาจริงๆ ของโรงเรียนก็ย่อมจะเกิดประโยชน์

17.5.1 การวิเคราะห์ปัญหา เรามักจะไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมดได้ในระยะเวลาอันสั้น ในการวิเคราะห์เราอาจได้จากการคุยกับครูอาจารย์ทั้งหลาย การสำรวจเอกสาร การตัดบทความหนังสือพิมพ์ การสัมภาษณ์บุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน การออกแบบสอบถาม แม้กระทั่งจดหมายร้องเรียนก็อาจให้ข้อมูลบางประการแก่ผู้บริหารได้

ก่อนที่จะดำเนินการแก้ปัญหาใดๆ ไปได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนควรตีลักษณะปัญหาและความสัมพันธ์ของชุมชนให้กระจ่างเสียก่อน ในการดำเนินงานของโรงเรียน หากเกิดปัญหาใดๆ ขึ้นก็จะเป็นผลไปถึงการบริหารโรงเรียนได้ ในการวิเคราะห์ปัญหานั้น อาจ

พบว่ามีความแตกแยกเกิดขึ้นในหมู่ครูอาจารย์ ระหว่างครูและผู้ปกครอง ระหว่างนักเรียนและครู เป็นต้น เรียงลำดับปัญหาต่างๆ ว่าปัญหาใดเรื้อรัง มีมานานแล้ว ปล่อยไว้เวลาอาจจะช่วยแก้ปัญหา นั้นได้ ปัญหาใดรีบด่วนจำเป็นต้องแก้ไขทันที

**17.5.2 การวางวัตถุประสงค์** หลังจากเก็บข้อมูลในด้านปัญหาและความต้องการต่างๆ ของชุมชนได้แล้วควรจะได้มีการกำหนดนโยบาย ฝ่ายโรงเรียนควรจะทราบว่าตนเองมีนโยบายหลักอย่างไรมีขอบเขตกว้างขวางมากน้อยเพียงใด ในชุมชนนั้นๆ นโยบายหลักที่หนีไม่พ้นก็คือ โรงเรียนจะต้องให้การศึกษามีคุณค่าแก่เด็กและเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย และจากการสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชนได้แล้วก็ควรได้นำมากำหนดนโยบายย่อยๆ ต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งเป็นไปในรูปวัตถุประสงค์ต่างๆ ของโรงเรียน อันอาจได้แก่ การสร้างความนิยมของมหาชนให้มีต่อโรงเรียน การบำรุงรักษาขวัญและความภาคภูมิใจต่อระบบโรงเรียน การยกระดับและสถานะของครูผู้สอน การจัดความขัดแย้งความยุติธรรมและการโจมตีระบบการสอน วางช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่คล่องตัวในระบบโรงเรียน

**17.5.3 การเลือกสรรวิธีการ** ประการต่อไปคือการเลือกสรรวิธีการอันเหมาะสมในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ คณะผู้บริหารอาจจะต้องตัดสินใจว่าควรจะทำอย่างไรที่จะปรับปรุงสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ทำอย่างไรบิดามารดา ผู้ปกครองของนักเรียนจะให้ความสนใจและร่วมมือกับทางโรงเรียนมากขึ้น ทำอย่างไรจึงจะปรับปรุงความเข้าใจอันดีระหว่างครูและนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ควรจะมีการจัดฝึกอบรมเสมือนพนักงานอย่างไรบ้าง ในการที่จะเข้าดำเนินการเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กับชุมชน ปัญหาที่จะต้องตัดสินใจเหล่านี้เป็นหัวใจของการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทางโรงเรียนจะต้องหาทางดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้ ซึ่งโดยทั่วไปคงไม่สามารถกระทำได้สำเร็จในระยะเวลานั้นๆ ผู้บริหารจะต้องรู้จักเลือกวิธีดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาเหล่านั้น ซึ่งเป็นการทำทนายประสพการณ์และสมรรถภาพของผู้บริหารเป็นอย่างดี

17.5.4 การวางแผนงาน ในประการสุดท้ายคือการวางแผนงาน ซึ่งควรจะทำให้เข้าใจง่ายที่สุด ก่อนอื่นควรจะมีการสรุปวัตถุประสงค์ ปัญหา และความต้องการ วิชดำเนินการขอบเขตของการดำเนินงาน และการขยายโครงการในอนาคต เพื่อให้เห็น ลักษณะงานเด่นชัดควรมีการแสดงแผนภูมิสถิติต่างๆ ความยาวของรายงานย่อนี้ไม่ควรมาก หน้ามากนัก เสร็จแล้วควรจัดพิมพ์เป็นหลายสำเนาแจกจ่ายให้กับบรรดาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม หรืออาจแก้ไขเพื่อนำเสนอประชาชนหรือหน่วยงานเบื้องสูงต่อไป

17.5.5 ความรับผิดชอบของบุคลากร แผนงานใดก็ตามจะไม่ประสบความสำเร็จ หากบุคคลในองค์กรไม่รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจ และขอบข่ายของตน ในระบบโรงเรียนเช่นเดียวกัน ครู อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่อื่นๆ และแม้แต่นักเรียนก็ควรจะได้ทราบว่าเขาคควรทำอะไรบ้าง และควรรู้ขอบเขตอำนาจนั้นมีอยู่เพียงใด

1. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ควรมีหน้าที่ในด้านประชาสัมพันธ์โรงเรียนดังนี้
  - 1.1 ชี้แจงให้สภาการศึกษาของท้องถิ่น (หากมี) ให้เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ถูกแบบแผน
  - 1.2 พัฒนาแผนการจากนโยบายที่สภาการศึกษากำหนดไว้แล้วนำไปปฏิบัติ
  - 1.3 ประสานงานและมอบความรับผิดชอบให้บุคลากรต่างๆ
  - 1.4 กระตุ้นให้คณะบริหารในระดับรองลงมามีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในโครงการ
  - 1.5 จัดเตรียมและให้โอกาสในการฝึกอบรม
  - 1.6 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีมาจากนโยบายและความคิดเห็นของประชาชน
  - 1.7 ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสภาการศึกษาท้องถิ่น (หากมี) เกี่ยวกับคำถามอันอาจมีของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
  - 1.8 เก็บสะสมข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของโครงการ

นายสุรัฐ ศิลปอนันต์ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง **จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์** กระทรวงศึกษาธิการให้บริหารงานของศูนย์ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2540 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำ โครงการเผยแพร่ผลงานโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศผ่านสื่อมวลชน โดยขอให้สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทุกจังหวัดและโรงเรียนสังกัดสามัญศึกษาทุกโรงเรียน ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเลขาธิการกรมสามัญศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2540 (ภาคผนวก หน้า 683-687)

2. ผู้บริหารโรงเรียน คือบุคคลที่มีความรับผิดชอบและอำนาจสั่งการสูงสุดภายในโรงเรียนของตนหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอยู่ในขอบข่ายต่อไปนี้

2.1 วางนโยบายการประชาสัมพันธ์ในแต่ละโรงเรียนร่วมกับคณะผู้บริหารโรงเรียน

2.2 จัดโปรแกรมเพื่อสนองชุมชนซึ่งในแต่ละที่มีความแตกต่างกัน

2.3 วางโครงการและมอบหมายงานให้แก่บุคลากรต่างๆ

2.4 จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน

2.5 จัดดำเนินการในนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากเบื้องบน

2.6 จับจุดปัญหาและเสนอข้อมูลให้แก่ศึกษาธิการ

2.7 จัดดำเนินการสำรวจชุมชนติดต่อกันไป

2.8 กระตุ้นให้บุคคลและกลุ่มต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์สถานที่และอุปกรณ์ในโรงเรียน

2.9 เข้าร่วมในโครงการใดๆ ที่จะมีส่วนพัฒนาชุมชนหากมีโอกาส

## 2.10 คำเนิการวัดและประเมินผลงานการประชาสัมพันธ

3. คณะทำงานประชาสัมพันธโรงเรียนนอกจากหน้าที่ที่ได้กำหนดตามคำสั่งกรมสามัญศึกษา คือ

3.1 ประชาสัมพันธภายในโรงเรียน

3.2 ประชาสัมพันธงานของโรงเรียนกับชุมชนในเขตบริการ

3.3 หัวหน้าคณะทำงานเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธสามัญศึกษาจังหวัด (หรือกลุ่มโรงเรียน) โดยตำแหน่ง

3.4 ดำเนิการประชาสัมพันธด้านอื่นๆ รับผิดชอบในการเขียนเรื่องบทความ สารคดี สรุปความเคลื่อนไหวของนักเรียน ครู อาจารย์ งานตามนโยบายของโรงเรียนและกรมฯ และงานที่ประสบผลสำเร็จ

4. ครูอาจารย์ หากจะว่ากันไปแล้วครูก็คือ “ทัพน้้า” ของผู้มีส่วรับผิดชอบต่อการศึกษานั้นเอง เพราะเขาเหล่านั้นมีบทบาทที่จะต้องติดต่อกับสมาชิกของชุมชนในหลายระดับในหน้าที่ของครู เขาจะมีความรับผิดชอบในการร่วมงานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละโครงการเขาจะต้องมีความรู้รอบในระบบโรงเรียน และสามารถที่จะแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นกับผู้อื่นได้อย่างฉลาด ต้องรู้จักมีความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน บิดามารดา และชุมชนสามารถดำเนิการตามงานที่ได้รับมอบหมายมาได้ สามารถให้ข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับโรงเรียนให้แก่ผู้อื่นได้ สามารถประสานรอยร้าวกับเพื่อนร่วมงาน และสามารถประพฤติปฏิบัติตนในระบบงานนั้นได้เป็นอย่างดี มีส่วในกิจกรรมสังคมของชุมชนนั้นๆ และเป็นผู้ที่ควรมีทัศนคติที่ดีต่อระบบการศึกษาของรัฐ

5. บุคลากรที่ไม่ได้ทำการสอนและนักเรียน ความรับผิดชอบต่อบุคลากรที่ไม่ทำการสอนนั้นมีส่วนคล้ายกับครูอาจารย์ทั้งหลาย เขาควรมีส่วร่วมในการพัฒนาโครงการใดๆ มีความรู้เกี่ยวกับระบบโรงเรียนพอสมควร และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับชุมชนหรือผู้มาติดต่อ ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายให้ข้อเท็จจริงที่ได้ถามมาจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ หลีกเลียงการวิจารณ์โรงเรียนต่อสาธารณชน รายงานความรู้สึกความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียนย่อมเป็นตัวกลางที่คอยเชื่อมสัมพันธไมตรี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

17.5.6 การฝึกอบรม ในโครงการใดๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน บุคลากรทุกคนในโรงเรียนควรมีความรู้สึกละเอียดและทักษะเพื่อให้มีความสามารถสมกับควมรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายมา การฝึกอบรมอาจจะกระทำได้ 2 ทางใหญ่ ๆ ด้วยกันคือการให้การฝึกอบรมด้วยการเรียนการสอนโดยตรง และประการที่สองอาจเป็นการให้โดยทางอ้อม ส่วนโครงการที่แต่ละบุคคลจะได้รับนั้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิม ความต้องการ และความจำเป็นของแต่ละบุคคล ดังได้กล่าวอย่างละเอียดในบทที่ 18 แต่ขอเสนอแนะวิธีที่ง่ายและสะดวก สามารถจัดได้ทุกโรงเรียนคือ การประชุมรับประทานอาหารกลางวัน อาจมีการจัดฝึกอบรมให้มีทุก ๆ เดือน มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน นับว่าเป็นการประชุมที่สร้างบรรยากาศได้อย่างดีแต่ปัญหาอาจจะมีในเรื่องการจัดหางบประมาณก็อาจจะใช้วิธีต่างคนต่างนำอาหารของตนเองมารับประทานร่วมกัน ไม่เป็นการสิ้นเปลืองอะไร

17.5.7 การประเมินผลงาน ในการประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียนคือการวิเคราะห์ดูว่าโรงเรียนได้ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ในบางครั้งเราอาศัยการประเมินผลด้วยการสังเกต การรับฟัง การยินยอม บางครั้งก็ไม่อาจเชื่อถือได้ การสอบถามทางโทรศัพท์ ถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง น่าจะเป็นวิธีประเมินผลงานที่ดีที่สุด

### กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 3

จงบอกหน้าที่ของคณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนตามคำสั่งกรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สรุป

การพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรมจนสามารถเขียนพรรณนางานขั้นตอนต่างๆ ตามนโยบาย ของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำโรงเรียน อันประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าชั้นปีซึ่งได้ร่วมกันกำหนดนโยบายสำหรับปฏิบัติงานในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาโครงการต่อไป จนโรงเรียนประสบความสำเร็จทั้ง ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## การประเมินผลท้ายบท

จงนำความรู้ที่ได้เรียนมาในบทนี้ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. การพัฒนาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เปรียบได้กับการพัฒนาการบริหารงาน โดยใช้หลัก 4 M's คือ

1.1 การจัดการ (Management) คือ.....

1.2 บุคลากร (Man) คือ .....

1.3 งบประมาณ (Money) คือ.....

1.4 วัสดุอุปกรณ์ (Material) คือ.....

2. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนมี 2 ประเภทคือ

2.1 โครงการ.....

2.2 โครงการ.....

3. องค์ประกอบของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญๆ ดังนี้

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

3.6 .....

3.7 .....

3.8 .....

3.9 .....



## แนวตอบ 1. กิจกรรมการเรียน

1.1 กิจกรรมการเรียนที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนงาน โครงการ และกิจกรรม เช่น ผู้บริหารโรงเรียนมีนโยบายปีนี้นั้นเรื่อง สุขภาพของนักเรียน จึงจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียน หมวควิชาคหกรรมเป็นแม่งาน คณะทำงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเสนอแผนงาน

- |             |  |
|-------------|--|
| แผนงานที่ 1 | การปลูกผักปลอดสารพิษปรุงอาหารกลางวัน     |
| แผนงานที่ 2 | การเลี้ยงไก่-เลี้ยงปลา                   |
| แผนงานที่ 3 | ขอเรียไรข้าวสาร-ถั่วเขียว ฯลฯ จากผู้ผลิต |
| แผนงานที่ 4 | การตรวจสุขภาพของนักเรียน                 |

ฯลฯ

แผนงานที่ 1 การปลูกผักปลอดสารพิษปรุงอาหารกลางวัน จัดทำโครงการดังนี้

โครงการที่ 1.1 โครงการเตรียมดิน มีกิจกรรม

-กิจกรรมขร่อง

-กิจกรรมใส่ปุ๋ย

-กิจกรรมเพาะต้นกล้า

-กิจกรรมดูแล รดน้ำ ศัตรูพืช

โครงการที่ 1.2 โครงการเตรียม โรงเรือนกางมุ้ง มีกิจกรรมดังนี้

-กิจกรรมออกแบบ เขียนแบบ โรงเรือน

-กิจกรรมจัดซื้อผ้ามุ้ง ไนลอน ค้ายไนลอน

ฯลฯ

โครงการที่ 1.3 รั้วโรงเรียนกินได้ มีกิจกรรมดังนี้

-กิจกรรมหาหน่อกล้วยน้ำว้า

-กิจกรรมขร่องตามแนวรั้วโรงเรียน

-กิจกรรมหากิ่งกระถิน/ชะอม ฯลฯ

แผนงานที่ 2 การเลี้ยงไก่-เลี้ยงปลา เพื่อนำมาปรุงอาหารกลางวัน จัดทำ  
โครงการ ดังนี้

โครงการที่ 2.1 โครงการขุดบ่อเลี้ยงปลา มีกิจกรรมดังนี้  
-กิจกรรมบอกญาติมิตรในหมู่บ้านมาช่วยกันขุดบ่อ  
-กิจกรรมหาลูกปลานิลมาเลี้ยง  
-กิจกรรมหาอาหารปลา

โครงการที่ 2.2 โครงการปลูกโรงเรียน เลี้ยงไก่บนบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้ปลา  
กินซีไก่ มีกิจกรรมดังนี้  
-กิจกรรมเขียนแปลนทำโรงเรียน  
-กิจกรรมหาไม้ไผ่มาทำโรงเรียน  
-กิจกรรมหาลูกไก่มาเลี้ยง  
ฯลฯ

แผนงานที่ 3 ขอเรียไร ข้าวสาร ถั่วเขียว จากผู้ผลิต จัดทำโครงการดังนี้

โครงการที่ 3.1 จัดแสดงละครการกุศล เพื่อหาเงิน มีกิจกรรมดังนี้  
-กิจกรรมซ้อมละคร  
-กิจกรรมทำแผ่นพับ ชี้แจงวัตถุประสงค์  
-กิจกรรมเตรียมสถานที่  
-กิจกรรมแสวง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์

โครงการที่ 3.2 จัดตัวแทนนักเรียนเยี่ยมโรงสีข้าว โรงสีถั่วเขียว มีกิจกรรม  
ดังนี้  
-กิจกรรมทำหนังสือนำตัวไปขอความร่วมมือจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน  
-กิจกรรมติดต่อรถไปโรงสี  
-กิจกรรมคัดเลือกตัวแทนนักเรียนอย่างน้อย 3 คน ฯลฯ

## แผนงานที่ 4 การตรวจสุขภาพของนักเรียน จัดทำโครงการดังนี้

### โครงการที่ 4.1 โครงการคึ่มนมทุกวัน มีกิจกรรมดังนี้

-กิจกรรมติดต่อตัวแทนขายนมสดให้มาส่งในราคาถูก  
(ราคาขายส่ง)

-กิจกรรมติดต่อหาสถานที่ขายนมในโรงเรียน หรือแจก  
พร้อมอาหารกลางวันก็ได้

### โครงการที่ 4.2 ติดต่ออนามัยมาตรวจสุขภาพนักเรียนก่อนและหลังจากที่รับประทานอาหารกลางวันไปแล้วเพื่อเปรียบเทียบกันมี กิจกรรมดังนี้

-กิจกรรมตรวจสุขภาพซั้งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงก่อนรับ  
ประทานอาหารกลางวัน

-กิจกรรมตรวจสุขภาพ ซั้งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงหลังรับ  
ประทานอาหารกลางวันไปแล้ว 1 ภาคเรียน ฯลฯ

1.2 กิจกรรมการเรียนที่ 2 คูโครงการเผยแพร่ผลงาน โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไปผ่านสื่อมวลชน ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคผนวกหน้า 686

1.3 กิจกรรมการเรียนที่ 3 คูคำตอบหน้า 531

## 2. การประเมินผลท้ายบท

ข้อที่ 1 1.1 การพัฒนาโครงการ

1.2 การฝึกอบรม

1.3 เงินที่นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์

1.4 การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์

ข้อที่ 2 2.1 โครงการต่อเนื่อง

2.2 โครงการเฉพาะกิจ

ข้อที่ 3 3.1 ชื่อโครงการ

3.2 วัตถุประสงค์

3.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 3.4 กิจกรรม
- 3.5 กลุ่มเป้าหมาย
- 3.6 ระยะเวลา
- 3.7 งบประมาณ
- 3.8 การคาดคะเนผล
- 3.9 สื่อ