

ตอนที่ 4
การประเมินผล

บทที่ 15

การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประเมินผล เป็นการใช้วิธีการอย่างมีระบบในการหาคำตอบว่า การดำเนินงานตามแผนของโครงการต่าง ๆ ได้รับประโยชน์ หรือบรรลุผลตามที่ได้วางไว้ตั้งแต่ต้นมาหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำคำตอบดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์ และบรรลุผลตามเป้าหมายในการดำเนินงานขั้นต่อไป ทั้งนี้เพื่อก่อความคุ้มค่าในการลงทุนลงแรงดังกล่าวอย่างสูงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

กล่าวโดยย่อ การประเมินผลเป็นกระบวนการเพื่อพิจารณาว่าได้มีความสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้วหรือไม่ โดยนำวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้มาเปรียบเทียบกับผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผน โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ตัดสิน

กระบวนการประเมินผล เป็นความพยายามดำเนินการเพื่อวัดความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อันเป็นผลเนื่องมาจากการดำเนินงานตามแผนของโครงการ การวัดความเปลี่ยนแปลงทำได้โดยการให้ค่าหรือคะแนน ว่าสิ่งที่เกิดขึ้นเปลี่ยนแปลงไปจากที่เคยเป็นมากน้อยเพียงไร และมากในระดับเป็นที่พอใจของผู้ดำเนินงาน ตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไว้หรือไม่

เก้าโครงเรื่อง

- 15.1 ความหมายของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 15.2 ความสำคัญของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 15.3 ประโยชน์ของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 15.4 วิธีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 15.4.1 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาทั้งกระบวนการ
 - 15.4.2 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว

- 15.5 เทคนิคการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล
- 15.6 การสรุปรายงานผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - 15.6.1 รายงานสรุปตามเงื่อนเวลา
 - 15.6.2 รายงานสรุปตามโครงการ

สาระสำคัญ

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน วิธีการประเมินผลที่มุ่งศึกษาทั้งกระบวนการ และมุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว เทคนิคการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล การสรุปรายงานผลงานประชาสัมพันธ์

จุดประสงค์การเรียนรู้

หลังจากศึกษาบทนี้แล้ว นักศึกษาสามารถวางแผนการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนทั้งกระบวนการ และเฉพาะองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว ตั้งแต่ก่อนดำเนินงาน ขณะกำลังดำเนินงาน และภายหลังดำเนินการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ตลอดจนสามารถเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล และการสรุปรายงานผลงานประชาสัมพันธ์

15.1 ความหมายของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน หมายถึง การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ว่ามี ผลลัพธ์ หรือ ผลกระทบ อันเนื่องมาจากการประชาสัมพันธ์ไปแล้ว ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ช่นไร โดยมุ่งไปที่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าได้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนหรือกิจกรรมของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด มีความรู้สึกนึกคิดในทางบวกหรือลบเช่นไร มีแนวโน้มที่จะสนับสนุนหรือต่อต้านมากน้อยเพียงไรต่อ กิจกรรมของโรงเรียน

การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ยังมีความหมายถึง การประเมินผลกระทบ การประชุมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้ง 4 ขั้นตอน ได้แก่ การสำรวจข้อมูล การวางแผนการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลเป็นขั้นตอน ซึ่งอาจทำได้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อจะได้ทราบว่ามีปัญหาอยู่ตรงไหน ให้เกิดขึ้นบ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที เพื่อเป็นการพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในอนาคต

นอกจากการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะหมายถึง การประเมินกระบวนการสื่อสาร หรือที่เรียกว่า การตรวจสอบการสื่อสาร (communication audit) หรือ การตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ (public relations audit) ที่นิยมกันในปัจจุบัน

การประเมินผล จะต้องประกอบไปด้วยขั้นตอนใหญ่ๆ 3 ขั้นตอน คือ

1. ต้องมีการดำเนินวัตถุประสงค์ของแผนหรือโครงการ ไว้ก่อนแล้วอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม หรือ เชิงนามธรรม

2. ต้องมีเกณฑ์กำหนดค่าบุไว้ชัดเจนว่าระดับของพฤติกรรมและ/หรือนามธรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนนั้น ควรจะเกิดในระดับใด จึงจะนับได้ว่า เป็นที่ต้องการ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อที่ 1.

3. ต้องมีการเก็บข้อมูล เพื่อนำมาพิจารณาตามกำหนดค่าเกณฑ์ ในข้อ 2 เพื่อประเมินว่าสิ่งที่เกิดขึ้นจริงนั้นใกล้เคียง หรือ ได้ระดับตามวัตถุประสงค์ในข้อที่ 1. หรือ ไม่เพียงไร

ในการดำเนินการประเมินผลตามขั้นตอนดังกล่าวนี้ ผู้ประเมินจึงต้องมี
หลักการของการประเมินผล เพื่อยieldถือให้การประเมินผลเป็นไปอย่างถูกต้อง คือ

1. การประเมินผล เป็นการควบคุมให้เกิดผลตามที่ได้วางแผนและตั้งเป้า
หมายไว้

2. การเก็บรวบรวมหลักฐาน เพื่อการประเมิน ต้องอาศัยความคิดเห็นที่เป็น
กลาง ข้อมูลต้องถูกนำเสนอในทุกแห่ง มิใช่ของจากมุมเดียวหรือลានเดียว

3. การประเมินผล ควรเป็นการใช้ข้อมูล เพื่อหาผลในทางสร้างสรรค์
มิใช่เพื่อโจนตีหรือติดเตียนการทำงานของบุคคลฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

15.2 ความสำคัญของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ความสำคัญของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน อยู่ที่คุณค่าและ
ประโยชน์ของการประเมินดังต่อไปนี้

1. การประเมินสามารถบอกคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์ ว่าเท่าที่ได้ดำเนิน
งานนานนั้น ได้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้มากน้อยเพียงไร ทั้งปริมาณและ
คุณภาพของกิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้มีส่วนช่วยให้การทำงานของโรงเรียน
บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์อย่างไร และการดำเนินงานที่ทำมา ทำงานไปตามแผนการ
หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคของการทำงานอยู่ที่ใดบ้าง

2. การประเมินสามารถอธิบายสถานภาพในปัจจุบันว่าเป็นเช่นไร โรงเรียน
มีภาพพจน์เช่นไร ในสายตาของกลุ่มประชาชนเป้าหมาย โรงเรียนมีคุณภาพมากน้อย
เพียงใด คุณภาพแต่ละโรงเรียนมีกลยุทธ์ มีเทคนิคการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เช่นไร ข่าว
สารและสื่อที่โรงเรียนอื่นๆ ใช้นั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบ
กับการทำงานของโรงเรียนของเรา

3. การประเมินสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการคาดการณ์ในอนาคต
เพื่อที่ทำให้ครูประชาสัมพันธ์และผู้บริหาร สามารถกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่
เหมาะสมได้เป็นอย่างดี ทั้งยังสามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพได้

4. การประเมินสามารถสร้างความเชื่อถือและพิสูจน์ความเป็นมืออาชีพ

(professional) ให้แก่ครูประชาสัมพันธ์ได้ กล่าวคือ วิัฒนาการของงานประชาสัมพันธ์ในอดีตนั้น ได้ใช้บุคคลที่ไม่เหมาะสมมาทำงานด้านนี้มาก (เช่น แต่เดิมพิจารณาบุคคลจากความสุขหรือความเป็นผู้ก้าวหน้าในสังคม) ดังนั้นการทำงานของครูประชาสัมพันธ์จึงแบ่งผันไปตามประสบการณ์และความรู้ของบุคคลนั้น จนทำให้เกิดภาพที่ว่าครรภะมาเป็นครูประชาสัมพันธ์ได้ และงานประชาสัมพันธ์เป็นงานง่ายๆ หรือเป็นงานที่มีขอบเขตอยู่ในระดับหนึ่งเท่านั้น ยิ่งไปกว่านั้น ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานจากฝ่ายอื่นๆ มักจะไม่ค่อยเชื่อถือในผลงานทางด้านประชาสัมพันธ์มากนัก ดังนั้น หากครูประชาสัมพันธ์ได้ทำการประเมินผลงานของตน (โดยเฉพาะใช้วิธีการวิจัย, สถิติมาช่วย) ที่สามารถใช้ผลของการประเมินเป็นหลักฐาน อ้างอิงหรือใช้เป็นข้อพิสูจน์ได้ว่า งานที่ได้ดำเนินการไปนั้นได้รับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และถึงแม่ผลการประเมินจะพบอุปสรรคและปัญหาต่างๆ ใน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตาม แต่สิ่งนี้จะเป็นสิ่งที่สามารถใช้เป็นข้อพิสูจน์ได้ว่า ครูประชาสัมพันธ์ไม่ใช่บุคคลที่ทำงานแบบง่ายๆ ปลาๆ ขาดหลักการในการทำงานดังเช่นที่มีผู้คิดกัน

การประเมินผลเป็นสิ่งที่มักถูกละเลยจากผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หรือหน่วยงาน ไม่มีการกำหนดให้แน่นอนเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผล ไว้ในแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากหลายประการ เช่น นักประชาสัมพันธ์ขาดประสบการณ์ และมองไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล นักประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ และเทคนิคของการประเมินผล งบประมาณที่จัดสรรให้กับโครงการประชาสัมพันธ์มีจำกัด ทำให้ต้องตัดรายจ่ายที่คิดว่าไม่จำเป็นน้อยที่สุดออกไป ซึ่งรายการดังกล่าวมักจะเป็นการประเมินผล และนอกจานั้น การประเมินผล เป็นสิ่งที่ล่อแหลมต่อสวัสดิภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ เนื่องจากเกิดความกลัวว่าผลของการประเมิน จะใช้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่ย่อหย่อนของการปฏิบัติงาน จึงมักไม่พยายามบรรจุการประเมินผลไว้ในแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองและผู้ร่วมงานคนอื่นๆ มิให้ได้รับความกระทบกระเทือน ผู้บริหารโรงเรียนจึงควรส่งเสริมให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการประเมินผลได้ ดังนี้

1. พยายามเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และทุกฝ่ายมองเห็นประโยชน์ ความจำเป็น และความสำคัญ ของการประเมินผล

2. สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การประเมินผลในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน

3. สร้างบรรยายศาสส์ส่งเสริมการประเมินผลในโรงเรียน โดยทำความเข้าใจ แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ให้เลี้งเห็นประโยชน์ในระยะยาวของการประเมินผล และการประเมินผลมิใช้มีไว้เพื่อจับผิดหรือลงโทษผู้ปฏิบัติงาน แต่มีไว้เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนจะได้รับประโยชน์ในระยะยาวแก่ผู้ปฏิบัติ คือสามารถชี้จุดบกพร่องที่หน่วยงานต้องแก้ไขปรับปรุง การประเมินผลจึงจำเป็นต่อการพัฒนาโครงการ ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะส่งผลดีกลับมาซึ่งผู้ร่วมงานทุกคน

15.3 ประโยชน์ของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

1. ใช้เป็นหลักฐานว่า การดำเนินงานของโครงการที่เสร็จสิ้นไปแล้ว บรรลุผลตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

2. ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ เพื่อวางแผนดำเนินงานในขั้นต่อไป หรือเพื่อยุติโครงการถ้าจำเป็น

3. ใช้เป็นข้อมูลเพื่อให้ผู้ร่วมงานเลือกเห็นข้อบกพร่องและประสิทธิภาพต่างๆ ของการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงส่วนที่บกพร่อง และคงส่วนที่มีประสิทธิภาพเอาไว้

4. ใช้เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียน หรือโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

5. ใช้เพื่อประกอบรายงานความก้าวหน้า และประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อนำไปข้อเสนอการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน

คุณประชาสัมพันธ์โรงเรียนควรจะประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เมื่อใดบ้าง

1. ควรประเมินผลก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์

2. ควรประเมินผลระหว่างดำเนินการประชาสัมพันธ์

3. ควรประเมินผลเมื่อสิ้นสุดดำเนินการประชาสัมพันธ์

4. ควรประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนประจำทุกปี

กิจกรรมการเรียนที่ 1

- 1.1 งานออกแบบหมายของปรัชญาสัมพันธ์โรงเรียน
- 1.2 งานออกแบบสำคัญของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- 1.3 งานออกแบบไชน์ของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

15.4 วิธีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่า เรื่องของการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มิใชem; แต่ที่จะตรวจสอบดูเฉพาะผลลัพธ์ หรือผลกระทบอันเนื่องมาจากการประชาสัมพันธ์ได้บรรดั วัตถุประสงค์ที่วางแผนไว้มาน้อยเพียงใดหรือไม่เท่านั้น บางครั้งก็จำเป็นจะต้องประเมินด้วยว่า เราได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไปตามแผนที่วางแผนไว้มาน้อยเพียงไร ทั้งนี้ เพราะแผนการประชาสัมพันธ์มีคุณค่าแก่การทำางของครุประชาสัมพันธ์โรงเรียนมาก เพราะแผนการนี้ได้มีการเตรียมงานอย่างรอบคอบ และได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ก่อน-หลังไว้อย่างเหมาะสม สอดคล้อง เป็นอย่างดีโดยพิจารณาทุกแง่ทุกมุม ทั้งศักยภาพของฝ่ายประชาสัมพันธ์ ความเร่งด่วนก่อนหลัง ของกิจกรรมต่าง ๆ ทางการประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของประชากรกลุ่มนี้เป้าหมาย เนื้อหาสาระ ที่จำเป็นต้องเผยแพร่ตามโอกาสต่าง ๆ ฯลฯ ดังนั้นหากดำเนินการตามแผนการที่กำหนดไว้แล้ว ก็น่าจะเป็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพและคาดว่าจะส่งผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ แต่หากผลลัพธ์หรือผลกระทบผิดแผกไปจากที่ได้วางไว้ จึงน่าที่จะตรวจสอบจากแผนนี้ว่าข้อผิด พลาดอยู่ที่ใด อุปในกิจกรรมใด บัญหาอยู่ที่ไหน หรืออาจผิดพลาดทั้งแผน สิ่งเหล่านี้ถือว่ามี ความสำคัญที่จะต้องพิจารณาเมื่อมีการกล่าวถึงการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ด้วย

วิธีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน มี 2 ลักษณะ

- 15.4.1 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาทั้งกระบวนการ
- 15.4.2 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว

15.4.1 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาทั้งกระบวนการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนจากการบูรณาการประชาสัมพันธ์ และกระบวนการสื่อสาร เป็นการประเมิน

สัมฤทธิผลของโครงการ (outcome evaluation) เพื่อตรวจสอบดูว่าหลังจากการดำเนินงาน สิ่นสุดไปแล้ว ได้บรรลุผลตามที่ต้องการหรือไม่เพียงไร โดยนำวัดถูประสงค์ของโครงการ ประชาสัมพันธ์ที่ได้วางไว้มาเปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้น และสามารถหาคำตอบในเรื่อง ต่างๆได้ เช่น

การวัดความจำ (recall test) เพื่อศึกษาดูว่าข่าวที่เผยแพร่ออกไป มีผู้ได้รับและจำจำไว้ได้มากน้อยเพียงไร

การวัดทัศนคติ (attitude test) เพื่อถูกความเปลี่ยนแปลงด้านความคิดเห็น ความรู้สึกต่อเรื่องที่ทำการเผยแพร่

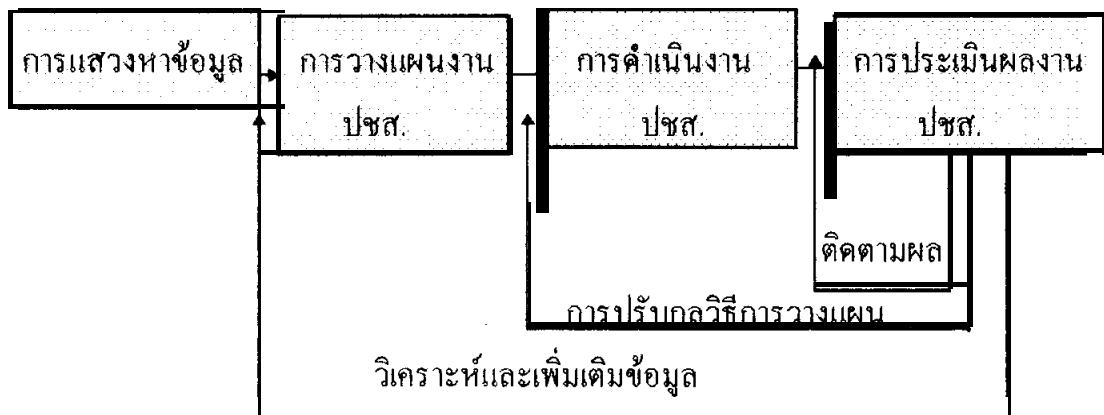
การวัดพฤติกรรม (behavioral test) เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มเป้าหมายมี การเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรม หลังจากได้รับข่าวสารหรือไม่

นอกจากนี้ การประเมินผลที่มุ่งศึกษาทั้งกระบวนการยังเป็นการประเมินผลกระทบ (impact evaluation) ที่เกิดขึ้นจากการประชาสัมพันธ์ไปแล้วในเมืองใดบ้าง

15.4.2 การประเมินผลที่มุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว จะแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนแรกกล่าวถึงการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากการกระบวนการประชาสัมพันธ์ ต่อไปเป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากการกระบวนการสื่อสาร ซึ่งจะได้กล่าวในรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากการกระบวนการประชาสัมพันธ์ 4 ประการ ได้แก่ การแสวงหาข้อมูล การวางแผนงาน การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ ที่มุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว เรียงตามลำดับ ดังนี้

แผนภูมิที่ 11 การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากการกระบวนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน



1.1 การประเมินหลังจากการสำรวจข้อมูลเพื่อการประชา

สัมพันธ์ ข้อมูลที่สำรวจหาได้แก่ สถานการณ์ทั่วไปในและภายนอกโรงเรียน เช่น สถานภาพ และความพึงพอใจในการทำงานของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ภารโรง ทัศนคติของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน การประเมินข้อมูลที่ได้รับมาในขั้นนี้ คือการตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพข้อมูลที่ได้รับมาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือหรือไม่ การเก็บข้อมูลใช้วิธีการที่น่าเชื่อถือ ปราศจากอคติหรือไม่ ใน การเก็บข้อมูล มีความสามารถเลือกข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างครบถ้วนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือไม่อย่างไร เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ ฯลฯ มีความเหมาะสม ชัดเจน และสามารถเก็บข้อมูลที่ต้องการ ได้จริงหรือไม่ หากข้อมูลยังไม่พอ จะได้เพิ่มเติมข้อมูล

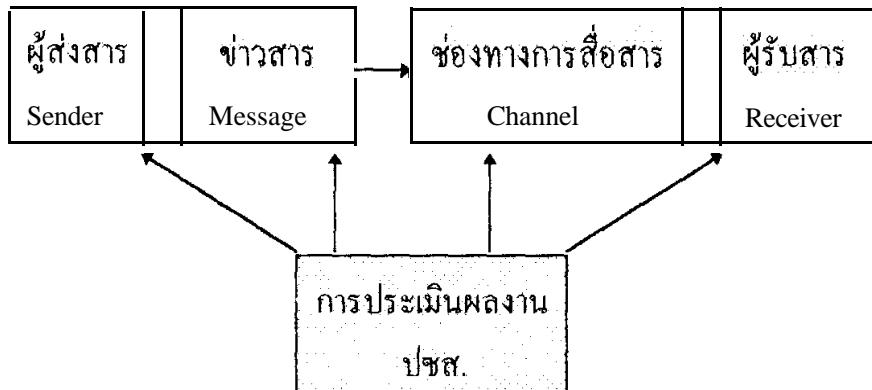
1.2 การประเมินผลกระทบของการวางแผนประชาสัมพันธ์ (project evaluation) เป็นการศึกษาความเหมาะสม ข้อบกพร่อง จุดอ่อนต่างๆ เพื่อปรับปรุง แผนงานประชาสัมพันธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี ประการแรกตรวจสอบความต้องการ (need assessment) ศึกษาดูสถานการณ์ที่เป็นจริงด้วยการสำรวจสภาพ เพื่อให้ได้ความรู้ความเข้าใจถึงลักษณะทั่วไป ข้อคิดเห็นทัศนคติ และพฤติกรรมของกลุ่มเป้า

หมาย การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร เป็นการศึกษาที่ประยัดด้วยเวลาและค่าใช้จ่ายกว่าการสำรวจ คือการค้นจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้วและได้มีการบันทึกเอาไว้ เช่น จากตัวเลขของฝ่ายทะเบียนโรงเรียน จากสมาคมผู้ปกครองและครู ฯลฯ การศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลบุคคล เป็นความพยายามศึกษาโดยอาศัยกลุ่มนบุคคลที่มีความรู้ในเรื่องที่เราต้องการเป็นอย่างดี อาจเป็นได้ตั้งแต่นักวิชาการ จนถึงผู้นำชุมชน ประการที่สอง คือ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (pre-feasibility และ feasibility study) เป็นการศึกษาเพื่อประเมินดูว่า ลักษณะของโครงการประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการ สามารถเป็นไปได้ตามกำหนดจำนวนบุคลากร ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และงบประมาณที่ได้รับมาว่า เพียงพอต่อการดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่ เพื่อจะได้นำไปปรับกลไกการวางแผนต่อไป

1.3 การประเมินผลกระทบของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (on-going project evaluation) เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบดูว่า โครงการประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องตามระยะเวลา และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างดีหรือไม่ หากพบข้อบกพร่องจะได้ร่วงแก้ไขทันท่วงที ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เช่น ปัญหานบุคลากร ไม่เพียงพอ ปัญหาการประสานงานกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยการศึกษาอื่น ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ นอกจากนี้ การประเมินผลกระทบของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลว่าการปฏิบัติงานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกิจกรรมต่างๆ เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในแผน

2. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากกระบวนการสื่อสาร ได้แก่ผู้ส่งสาร ข่าวสาร ช่องทางการสื่อสารและผู้รับสาร ที่มุ่งศึกษาองค์ประกอบใดเพียงองค์ประกอบเดียว เรียงตามลำดับ ดังนี้

แผนภูมิที่ 12 การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนจากการบูรณาการสื่อสาร



2.1 การประเมินผู้ส่งสาร ผู้ส่งสารไม่ได้หมายถึงครูประชา
สัมพันธ์โรงเรียน แต่หมายถึง ผู้บริหาร โรงเรียน ระบบการทำงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็น^{การศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผู้ส่งสารถึงจำนวนของผู้ส่งสาร ศักยภาพของ}
^{ผู้ส่งสาร ทัศนคติของผู้ส่งสาร หรือปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของผู้ส่งสาร}

ปกติแล้วจะไม่นิยมให้ครุมาศิกษาหรือประเมินตัวเขาว่า
คือ เลว มีศักยภาพสูงต่ำมากน้อยเพียงไร แต่การประเมินประเภทนี้มีประโยชน์มากในการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เช่น การประเมินระบบการทำงานว่ามีประสิทธิภาพ ทำงาน
สอดคล้องกับคุณภาพน้อยเพียงใด

2.2 การประเมินข่าวสาร หมายถึง ภาพ คำอธิบายภาพ บทความ หนังสือคู่มือ หนังสือเวียนฯลฯ วิธีประเมินข่าวสารนี้ อาจใช้ข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จดหมายวิพากษ์วิจารณ์ การเก็บข้อมูล โดยให้กลุ่มเป้าหมายทดลองอ่านข่าวสารและวัดความรู้สึกที่มีต่อข่าวสารนั้น หรืออาจนำข่าวสารไปให้ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์คุณค่า

2.3 การประเมินช่องทางการสื่อสารหรือสื่อ ซึ่งมี 2 กลุ่ม คังนี้

2.3.1 ช่องทางสื่อสารที่ผู้ส่งสารสามารถควบคุมได้ ได้แก่ ข้อมูลเว็บ ข่าวสารที่ผู้ส่งสารเป็นผู้ผลิต

2.3.2 ช่องทางการสื่อสารที่ไม่สามารถควบคุมได้ได้แก่สื่อมวลชนทุกประเภท
กลุ่มอิทธิพลต่าง ๆ เช่น สมาคมผู้ปักธง-ครู

วิธีการประเมินต้องอาศัยข้อมูลจากเอกสาร จากผู้รับสารและจากผู้ควบคุมช่องทาง
การสื่อสารด้วย

2.4 การประเมินผู้รับสาร เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความสัมพันธ์
ที่ดีระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร ดังนั้น ข้อมูลทุกอย่างที่จะทำให้รู้จักผู้รับสารได้มากเท่าไร ดังแต่
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเพศ อายุ การศึกษา อาชีพ ประสบการณ์ ความเชื่อ ค่านิยม ความรู้ที่มีต่อ
โรงเรียน ความรู้สึกนึกคิด หรือทัศนคติที่มีต่อโรงเรียน สวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมอยู่ใน
การประเมินประเภทนี้ทั้งสิ้น

วิธีการประเมินจะใช้วิธีการวิจัยก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมต่าง ๆ เช่นความเร่ง
ด่วน งบประมาณ ความต้องการที่จะรู้ลึกซึ้งแค่ไหนเพียงไร ๆ ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนที่ 2

2.1 จงอ่านข้อ ก.-ฉ แล้วพิจารณาดูว่าเป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
โรงเรียนประเภทใด แล้วนำเฉพาะตัวอักษรไปเติมในข้อความข้อ 1 หรือ ข้อ 2

ก. การประเมินยอดนักเรียนที่มาซื้อในสมัครเข้าเรียนในโรงเรียน
ข. การประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนว่ามีอุปสรรคใด ๆ หรือ
ไม่

ก. การประเมินผลทัศนคติของชุมชนที่มีต่อโรงเรียน
จ. การประเมินผลการวางแผนงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ช. การประเมินผลการแสวงหาข้อมูลของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนว่านี้
อุปสรรคใด ๆ บ้าง

ฉ. การประเมินผลช่องทางการสื่อสารว่าวิธีใดจะได้ผลดีมากที่สุด
ข้อ 1. เป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนทั้งกระบวนการ ก็อ
ข้อ.....

ข้อ 2. เป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเฉพาะองค์ประกอบใดเที่ยง
องค์ประกอบเดียว ก็อ.....

2.2 จงนำเฉพาะตัวอักษรหน้าข้อความไปใส่ในช่อง 1 หรือ ช่อง 2

ก. จดหมาย บ. โทรศัพท์ ค. คู่มือนักเรียน

ง. โทรศัพท์ จ. วิทยุ ฉ. วารสาร

ข้อ 1. ช่องทางการสื่อสารที่ผู้ส่งสามารถควบคุมได้ ก็อ ข้อ.....

ข้อ 2. ช่องทางการสื่อสารที่ผู้ส่งไม่สามารถควบคุมได้ ก็อ ข้อ.....

15.5 เทคนิคการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล

เทคนิคการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล การประเมินผลที่มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้และตรงตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ วิธีดังต่อไปนี้

15.5.1 การสังเกต (observation) เป็นการสังเกตที่รอบคอบและมีลำดับ เรียง จะสังเกตว่ามีโครงการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนได้ผลดีหรือไม่ จากการที่นักเรียนและผู้ปกครองแสดงทัศนคติที่เป็นมิตรกับโรงเรียน ครุพัฒนาหลายด้าน นุชยลัมพันธ์ให้ดีขึ้น ครุแสดงความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อสวัสดิการของนักเรียนและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมชุมชน และจะสังเกตว่าโครงการประชาสัมพันธ์ภายนอกโรงเรียนได้ผลดีหรือไม่ จากการที่ชุมชนให้การต้อนรับผู้แทนของโรงเรียน ที่ไปปรากฏตัวต่อหน้ากลุ่มนักเรียนทั้งหลาย เช่น ร่วมแข่งขันกีฬา ร่วมโถว้ำที่ ร่วมแข่งขันงานศิลปะ การร่วมมือของประชาชนเกี่ยวกับโครงการรับปรุงและพัฒนาชุมชน และคำพูดทั่วๆไปที่ประชาชนพูดถึงโรงเรียน

15.5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล (record) จากแหล่งต่าง ๆ จัดเก็บเป็นระบบ ทำให้เราได้ทราบผลของโครงการต่าง ๆ บันทึกรายงานการประชุมจากสมาคมผู้ปกครองและครุ ตัวเลขที่นำเสนอต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น จำนวนนักเรียนชาย-หญิงในแต่ละชั้น ระดับชั้น และห้องเรียน จำนวนอาจารย์แยกเพศ แยกวุฒิ ฯลฯ

15.5.3 การสอบถามทางโทรศัพท์ (telephone survey) ใช้สำหรับตรวจสอบความสนใจผู้อ่านเรื่องราวของโรงเรียนในหนังสือพิมพ์ และปฏิกริยาตอบของผู้ฟังวิทยุ โรงเรียน บันทึกรายชื่อบุคคลสำคัญ ๆ จากสมุดโทรศัพท์ไว้ หรือเป็นโทรศัพท์ผู้ปกครอง

สำหรับโทรศัพท์สอบถามความคิดเห็นของสถานศึกษา เช่น ได้รับทราบข่าวการรับสมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนหรือเปล่า ได้อ่านข่าวโรงเรียนในหนังสือพิมพ์รายวันหรือเปล่า และพอใจจริงที่เพิ่งอ่านไปเมื่อเร็วๆ นี้ได้หรือไม่

15.5.4 การสุ่มประชามติ (opinion poll) ใช้การสัมภาษณ์ตรงๆ ถึงความคิดเห็น ด้วยคำถามที่เตรียมไว้เป็นชุดๆ ควรใช้เป็นระยะๆ สำเนอและเปรียบเทียบคำตอบที่ได้แต่ละครั้ง

15.5.5 การประชุม เช่น การประชุมปฐมนิเทศน์ก่อนเรียนใหม่ ประชุมกลุ่มโรงเรียน ประชุมสมาคมผู้ปกครองและครู ประชุมคณะกรรมการของโรงเรียนฯ

15.5.6 การใช้แบบทดสอบ (questionnaire) เป็นวิธีที่ใช้กันกว้างขวางเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองหรือประชาชน และรวบรวมข้อมูลสำหรับพิจารณาตัดสินโครงการทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งว่ามีประโยชน์หรือไม่ เช่น เมื่อได้จัดกิจกรรมไปแล้ว ขอร้องให้ผู้มาร่วมกิจกรรมตอบข้อสอบถามล้านๆ ให้เสร็จก่อนกลับไป หรือส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ จาน้ำของติดแสตมป์ให้เสร็จ สำหรับส่งคืนกลับทางไปรษณีย์

15.5.7 การใช้แบบสอบถาม (checklist) ประกอบด้วย คำถามแบบหลายตัวเลือก (multiple-choice) เป็นชุดๆ เรียงตามลำดับ คำถามจะเป็นปัญหา และแต่ละคำถามจะมีคำตอบตั้งแต่ 3-5 ให้เลือก ผู้ตอบจะเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงความคิดเห็นของเขามากที่สุด (ภาคผนวกหน้า 640) หรือจะเป็นแบบสอบถาม rating scales คล้ายกับ checklist ให้ผู้ตอบเลือกตามความคิดเห็น หรือทัศนคติในระดับต่างๆ กัน 5 ระดับ ได้แก่ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย เนutrality ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

15.5.8 การใช้แบบฟอร์ม บันทึก รายงาน แบบประเมิน ผู้ต้องการประเมิน สร้างขึ้นรองตามความต้องการ

15.6 การสรุปรายงานผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความต่อเนื่องกันไปเป็นวัฏจักร กือ มีการเริ่มต้น-การปฏิบัติ-การสืบสาน งานประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำจนไปแล้วโครงการหนึ่งๆ จะประสบความล้มเหลวหรือได้รับความสำเร็จก็ตาม ก็จะต้องมีการสรุปผลงานเพื่อพิจารณา

ว่าควรทำต่อไปยังหรือไม่ มีข้อควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรหากจะทำต่อไป ในกระบวนการ
ปฏิบัติมีสิ่งใดที่ควรปรับปรุง

เมื่อได้มีการประเมินผลแล้ว ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะทำเป็นรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาสนับสนุนต่อผู้บริหารโรงเรียน อาจจะสรุปรายงานเป็น
โครงการฯ หรือเป็นเรื่องๆ ไป เมื่อการปฏิบัติและการติดตามประเมินผลสิ้นสุดลง หรืออาจ
ทำการสรุปรายงานตามกำหนดระยะเวลา เช่น รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ใน
รอบ 1 เดือนหรือ 3 เดือน การทำสรุปรายงานผลงานประชาสัมพันธ์จะให้ประโยชน์ต่างๆ
ดังนี้

1. ทำให้มีการติดตามการปฏิบัติงานตลอดเวลา
2. ทำให้ต้องมีการติดตามและประเมินผล
3. ทำให้ต้องมีการวิเคราะห์วิจัย
4. ทำให้ต้องศึกษาเปรียบเทียบว่าผลที่ได้กับผลที่คาดหมายไว้ แตกต่างกัน
หรือไม่เพราเหตุใด
5. เป็นการบททวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ
6. เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
7. ช่วยให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนได้รับทราบผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
8. เปิดโอกาสให้มีข้อเสนอแนะต่างๆ
9. ทำให้ฝ่ายบริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการประชาสัมพันธ์
10. เป็นหลักฐานในการค้นคว้า ย้างอิง หรือวางแผนต่อเนื่องกันได้

ลักษณะและส่วนประกอบของรายงาน

การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนั้น โดยที่ฝ่ายบริหาร ไม่มีเวลามาก รายงานสรุปควรจะต้องสั้น กระชับรัด ได้ใจความ อ่านแล้วเห็นภาพ ทราบเรื่องราวและประเด็น
ชัดเจน ในรายงานควรมีหัวข้อและประเด็นต่างๆ แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

15.6.1 รายงานสรุปตามเงื่อนเวลา

15.6.2 รายงานสรุปตามโครงการ

15.6.1 รายงานสรุปตามเงื่อนเวลา อาจจะเป็นรายงานสรุปในรอบ 1 เดือน หรือ 3 เดือน หรือ 6 เดือนก็ได้ แต่ต้องมีรายงานสรุปในประเด็นหรือหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายและวัตถุประสงค์
2. แผนงานประชาสัมพันธ์
3. ผลการดำเนินงานแยกไปตามแผนและโครงการต่างๆ พร้อมค่าใช้จ่าย
4. อุปสรรคปัญหาและการแก้ไข
5. สรุปผลรวม
6. ข้อเสนอแนะ
7. ตารางแสดงผลงาน
8. ภาพประกอบที่เด่น

15.6.2 รายงานสรุปตามโครงการ เป็นการรายงานสรุปเมื่อได้ปฏิบัติงานตามโครงการแล้ว โดยมีหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
3. กลยุทธ์
4. กลวิธี
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเป็นสัดส่วนเท่าใดของวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมกับงบประมาณ
6. อุปสรรค ปัญหาและการแก้ไข
7. ข้อเสนอแนะ
8. เอกสาร ภาพ หรือประจักษ์พยานอ้างอิง เช่น จดหมาย บทความ ข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ ฯลฯ

กิจกรรมการเรียนที่ ๓

- 3.1 ลงกล่าวถึงความจำเป็นของการรายงานผลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างย่อ
- 3.2 ลงนักถึงความแตกต่างระหว่างรายงานสรุปตามเงื่อนเวลาและรายงานสรุปตามโครงการ

สรุป

วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ต้องทำการวิจัย ศึกษา หาข้อมูลทางการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มาเพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยมีหัวข้อ ความมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบและดำเนินงาน ถือ กิจกรรมและช่องทางที่จะใช้สร้างการประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณ เมื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์โรงเรียนแล้ว จึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนนั้น และมีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานด้วย ได้ผลอย่างไร พิจารณาจากการประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และได้ข้อมูลทางการประชาสัมพันธ์มาประกอบการวางแผนซ้ำอีก หมุนเวียนเช่นนี้ตลอดไป

การประเมินผลท้ายบท

จงนำความรู้จากบทที่ 15 มาเติมช่องว่าง ให้ได้ใจความสมบูรณ์

1. การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โรงเรียนดูได้จาก.....

(ผลลัพธ์ ผลกระทบ)

2. การประเมินผลกระทบจากการประชาสัมพันธ์โรงเรียนเฉพาะองค์ประกอบเดียว เป็นการประเมินผลเพียง 1 ขั้นตอนจาก 4 ขั้นตอน คือ

2.1 การประเมินผลการ.....

2.2 การประเมินผลการ.....

2.3 การประเมินผลการ.....

2.4 การประเมินผลการ.....

3. การประเมินผลกระทบจากการสื่อสาร เนพาะองค์ประกอบเป็นการประเมินผล เพียง 1 ขั้นตอนจาก 4 ขั้นตอน คือ

3.1 การประเมินผล.....

3.2 การประเมินผล.....

3.3 การประเมินผล.....

3.4 การประเมินผล.....

4. ทำรายงานสรุปตามโครงการประชาสัมพันธ์รับนักเรียนใหม่ของโรงเรียน

ແນວດອນ

1. ກິຈกรรมກາຮຽນ

ກິຈกรรมກາຮຽນທີ 1 1.1 ຕຽບສອນໃນເນື້ອຫານ້າ 467

1.2 ຕຽບສອນໃນເນື້ອຫານ້າ 468-470

1.3 ຕຽບສອນໃນເນື້ອຫານ້າ 470

ກິຈกรรมກາຮຽນທີ 2

2.1 ຂໍ້ອ 1 ເປັນກາຮຽນປະມິນພລກກາຮຽນປະສົມພັນທີໂຮງຮຽນທັງກະບວນກາຮຽນ ຄືອ

ຄືອ ຂໍ້ອ ກ ພ ຄ

ຂໍ້ອ 2 ເປັນກາຮຽນປະມິນພລກກາຮຽນປະສົມພັນທີໂຮງຮຽນແພະອະກົດປະກອບໄດ້
ເພີ່ມອົງອົດປະກອບເຕີຍວ ຄືອ ກ ພ ນ

2.2 ຂໍ້ອ 1 ຜ່ອທານກາຮຽນທີ່ຜູ້ສົ່ງສາມາດຄວບຄຸມໄດ້ ຄືອ ຂໍ້ອ ກ ພ ຄ ນ

ຂໍ້ອ 2 ຜ່ອທານກາຮຽນທີ່ຜູ້ສົ່ງໄມ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້ ຄືອ ຂໍ້ອ ກ ພ

ກິຈกรรมກາຮຽນທີ 3

3.1 ຄວາມຈຳເປັນຂອງກາຮຽນຢາງຈາກພລງານປະສົມພັນທີໂຮງຮຽນ ຄືອກາຮຽນຕິດຕາມກາຮຽນ
ປະບົບຕິດຕາມ ເປົ້າຍຫີ່ຍົບພລກທີ່ຄັດໝາຍໄວ້ ວ່າກວ່າທ່າຕ່ອໄປຫຼືໄວ່ ຄວາມປັບປຸງປຸງແກ້ໄຂສົ່ງໄດ້
ຜູ້ຮັກຮາຈະໄດ້ມີໂຄສະວົມກິຈกรรมແລະໄຫ້ຂໍ້ເສນອແນະຕ່າງໆ

3.2 ຄວາມເຕັກຕ່າງຮ່ວງຮາຍງານສຽງປາມເຈື້ອນເວລາແລະຮາຍງານສຽງປາມໂຄຮງກາຮຽນ
ດັ່ງນີ້ ຮາຍງານສຽງປາມເຈື້ອນເວລາຈະເປັນກາຮຽນປະມິນພລກວ້າງ ກຣອບຄຸມກາຮຽນປະສົມພັນທີໂຮງຮຽນທັງໝາດ
ແຕ່ຮາຍງານຕາມໂຄຮງກາຮຽນ ເປັນກາຮຽນຂອງກາຮຽນແພະອະກົດປະກອບໄດ້
ຮະຍະວາລາສັ້ນໆ ເມື່ອດໍາເນີນງານຕາມໂຄຮງກາຮຽນເສົ່າງແລ້ວ ປະມິນພລກໄດ້ເປັນອັນວ່າຈົບກັນ

2. ກາຮຽນປະມິນພລກທ້າຍນທ

1. ພລກຮະກບນ

2. 2.1 ກາຮຽນປະມິນພລກທ້າຍນທ

2.2 ກາຮຽນປະມິນພລກທ້າຍນທ

2.3 ກາຮຽນປະມິນພລກທ້າຍນທ

- 2.4 การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์
3. 3.1 ผู้ส่งสาร
- 3.2 ข่าวสาร
- 3.3 ช่องทางการสื่อสาร
- 3.4 ผู้รับสาร
4. ทำรายงานสรุปในลักษณะ term paper ส่งอาจารย์ผู้สอน