

บทที่ 14

กิจกรรม และกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

การที่จะเผยแพร่ร่วมกับสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปสู่ประชาชนนั้น ทางหน่วยจะต้องอาศัยสื่อต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เช่น สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อโสตทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น แต่อีกทางหนึ่งนั้น ก็คือ การกำหนดกิจกรรม กิจกรรมในตัวของมันเอง ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สามารถนำร่วมสารสาระ ความรู้ ความเข้าใจ และการสร้างความนิยมศรัทธาในโรงเรียนไปสู่ประชาชนได้

เค้าโครงเรื่อง

- 14.1 กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
 - การแข่งขันและการประกวด
 - การแสดงละครและดนตรี
 - งานสังคม
 - การออกอาการสารของนักเรียน
 - สมิสรหรือชุมนุมต่าง ๆ
 - สถานนักเรียน
 - การประชุมนักเรียน
 - การทัศนาจร
 - พิธีรับประกาศนียบัตร
 - กิจกรรมด้านกีฬา
 - การเปิดให้เข้าชมโรงเรียน
- 14.2 กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน
 - ความสำคัญของกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
 - หลักการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน
 - การดำเนินงาน
 - กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน
- 14.3 แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน
 - ความหมายของวิชาการกิจกรรม
 - สายงานในการบริหารกิจกรรมนักเรียน
 - อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาการกิจกรรม

- เสื่อนไนลักษณะกิจกรรมที่ควรขอเปิด
 - ระเบียบการจัดกิจกรรม
 - ตัวอย่างแบบสำรวจการขอเปิดกิจกรรมนั้นคับ
 - ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมนั้นคับเลือก

สาระสำคัญ

กิจกรรมค่างๆ ของนักเรียน ที่สามารถจัดขึ้นในโรงเรียนได้ตลอดเวลาตามความ
เหมาะสมของบุปรະนາณ กับกิจกรรมพิเศษที่อาจจะจัดขึ้นเพื่อความแปลกใหม่ เพื่อสืบสาน
ให้แก่โรงเรียน ตลอดจนแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนักเรียน

จุดประสงค์การเรียนรู้

หลังจากศึกษานานัปการแล้วนักศึกษามาสามารถคิดจัดกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในลักษณะกิจกรรมทั่วไปและกิจกรรมพิเศษ สามารถช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมในโรงเรียนที่ไปปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

กิจกรรมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่มีความยืดหยุ่นสูงมาก กล่าวคือ สามารถใช้ความคิดริเริ่ม การสร้างสรรค์ การใช้เทคนิค กลยุทธ์ พลิกแพลงไปตามวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มประชาชนเป้าหมายและ ตามสถานการณ์จริงได้อย่างกว้างไกล ด้วยเหตุนี้เองจึงทำให้กิจกรรมนั้นสามารถจัดทำขึ้น ได้มากน้อยตามประเภท แต่ในที่นี้จะอนุญาติไว้เฉพาะกิจกรรมที่นิยมทำกันและมี ประสิทธิภาพ

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากจะเป็นการดึงประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมโดยตรงแล้ว วัตถุประสงค์สำคัญอีกประการหนึ่งที่ไม่ควรจะมองข้ามไปคือกลยุทธ์ที่ต้องการจะสร้างความสนใจแก่สื่อมวลชนเพื่อที่สื่อมวลชนจะได้นำไปเป็นข่าวเผยแพร่ต่อไปให้อีกด้วยด้วยนี้ ดังนั้น การจัดกิจกรรมทั้งหลายไม่ควรที่จะละเลยในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย จึงจะทำให้การประชาสัมพันธ์โดยอาศัยกิจกรรมทั้งหลายเป็นเครื่องมือให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14.1 กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน

การจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนซึ่งถือเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตร เสริมหลักสูตร เสริมพัฒนาการของเด็ก เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและประชาชน ดังนั้นบทบาทของกิจกรรมนักเรียนจึงอาจใช้เป็นสื่อที่ดีในการที่จะประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนให้ชุมชนได้ทราบ ประเภทของกิจกรรมนักเรียนและหนทางที่โรงเรียนจะใช้งานที่เกี่ยวกับนักเรียน เป็นเครื่องติดต่อประชาสัมพันธ์กับประชาชนมีหลายทาง เช่น

- ข่าวเกี่ยวกับการเรียนดีของนักเรียนจนมีชื่อประกาศในการแข่งขันทางวิชา การคีเด่นของนักเรียน ช่วยประชาสัมพันธ์ได้มาก

- ข่าวการเล่นกีฬา เช่น มีความสุภาพในการเล่นและการเชียร์กีฬาช่วยประชาสัมพันธ์ได้เช่นเดียวกัน

- งานดนตรีของโรงเรียน

- วารสารซึ่งนักเรียนช่วยกันจัดทำออกไปถึงมือประชาชน

- กิจกรรมโสมรสหรือชุมนุมหรือกลุ่มต่างๆ ของนักเรียนล้วนช่วยประชาสัมพันธ์ให้แก่โรงเรียนทั้งสิ้น

นอกจากนี้สิ่งที่โรงเรียนน่าจะพิจารณาจัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนและเป็นการให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์พิเศษแก่นักเรียนไปในตัวก็คือ

14.1.1 การแข่งขันและการประกวด (Contests) การแข่งขันกีฬาและครีชา เป็นกิจกรรมที่ประชาชนส่วนใหญ่นิยมที่สุด นอกจากนี้มีการトイวะที การอภิปราย การประกวดกิจกรรมเกี่ยวกับคณะกรรมการเศรษฐศาสตร์ (Home-economics) การประกวดทางศิลป และการแสดงงานฝีมือต่างๆ ของนักเรียน ถ้าสิ่งเหล่านี้มีการโฆษณาดี ประชาชนก็คงมาร่วมสนุกคุ้ยเป็นจำนวนมาก

14.1.2 การแสดงละครและคอนเสิร์ต (Entertainments) เป็นการแสดงที่ประชาชนสนใจ ขณะเดียวกันเป็นการฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักใช้ภาษาที่ถูกต้อง ฝึกหัดให้กล้าแสดงต่อหน้าประชาชนจำนวนมากๆ และฝึกความเป็นผู้นำไปในตัว ฝึกการกำกับเสียง แสง และการตกแต่งเวทีโดยนักเรียนเอง เปิดโอกาสให้รู้จักประยุกต์ความรู้ทางวิชาวิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรม และศิลป์

14.1.3 งานสังคม (Social affairs) การจัดงานเลี้ยงอาหารที่โรงเรียนในโอกาสต่างๆ โดยเชิญผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติมาร่วมด้วย การจัดรำวง และฟ้อนรำ ประกอบงาน นอกจากเป็นการหารายได้บำรุงโรงเรียนและประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนแล้ว ยังเป็นการฝึกหัดนักเรียนให้รู้จักเข้าสังคม และจัดงานสังคม เป็นต้น

14.1.4 การอภิการสารของนักเรียน (Student publications) เป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมเพื่อรับ nok จากการเปิดโอกาสให้นักเรียนหัดเขียนและรู้จักแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และเหมาะสมยังช่วยส่งเสริมชื่อเสียงของโรงเรียน ช่วยประชาสัมพันธ์ได้มาก อย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียนควรระวังข้อความและการดำเนินการไม่ให้ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรม ระวังอย่าให้วารสารซึ่งเป็นเครื่องมือส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กลยุทธ์เป็นสนามประลองความและเผยแพร่ความไม่ดีต่างๆ วารสารมีประโยชน์แต่ก็มีโทษมากเหมือนกัน ผู้บริหารที่ดีควรไว้วางใจที่จะสนับสนุน และมีความสามารถพอที่จะคุ้มครองไว้ กิจการอยู่ภายใต้ขอบเขตที่ดีงาม

นอกจากการสารรายงานแล้ว อาจจะมีหนังสืออนุสรณ์ในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิดโรงเรียน วันรับประกาศนียบัตร และอนุสรณ์ประจำรุ่น ซึ่งควรส่งเสริม เช่นเดียวกัน ยังมีหนังสืออึกประเททหนึ่งที่ไม่จดเป็นวารสารหรือหนังสืออนุสรณ์คือหนังสือคู่มือนักเรียน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการและนักเรียนร่วมกัน เพื่อแนะนำโรงเรียน แนะนำครูใหญ่ ผู้อุปการะโรงเรียน คณะกรรมการนักเรียนและชี้แจงประชญาของโรงเรียน ตลอดจนระเบียนข้อมูลคับและคำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์กับนักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

ในด้านโรงเรียนอาจจัดทำวารสารของโรงเรียนอย่างเป็นทางการ อาจจัดทำคู่มือครุ คู่มือผู้ปกครอง คู่มืองานประชาสัมพันธ์โรงเรียน (ตัวอย่างดูจากภาคผนวกหน้า 620 ตลอดจนระเบียนต่างๆ ของโรงเรียนให้ครุ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน ได้รู้จักโรงเรียนด้วยก็ได้ หรือจะทำเป็นวารสารเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองซึ่งก็จะมีประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

14.1.5 สโมสรหรือชุมนุมต่างๆ ของนักเรียน(Clubs and societies)โรงเรียน ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนจัดตั้งชุมนุมต่างๆ เช่น ชุมนุมบุพพุทธ ชุมนุมภาษาไทย ชุมนุม

ศนตรี ชุมนุมการบริหาร ชุมนุมวัฒนธรรมไทย สมอสรเพื่อการศึกษา วรรณคดีสมอสรหรือ สมอสรอย่างอื่น เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยจัดครุประจำชุมนุน ต่างๆ ในฐานะที่ปรึกษาชุมนุมละ 1 คนและโรงเรียนให้ความช่วยเหลือและความสะดวกตาม สมควร

14.1.6 สภานักเรียน (Student council) ควรให้นักเรียนจัดตั้งสภานักเรียน เพื่อให้มีส่วนปகครองกันเอง (Student government) ตามวิธีการแบบประชาธิปไตยอาจขอ ให้ครุบากนนาร่วมด้วยในฐานะที่ปรึกษาก็ได้ หากการดำเนินงานเรียบเรียง สภานี้จะช่วยแก้ ปัญหาเด็กเกเร และการชุมนุมที่ไม่สมควร ได้มาก ทำให้โรงเรียนไม่เสื่อมเสียซึ่งเสียงเป็นการ ประชาสัมพันธ์ไปในตัว

14.1.7 การประชุมนักเรียน (Assembly programs) โรงเรียนควรมีการ ประชุมผีกบอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ไม่ควรให้ เป็นการประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ ควรให้เป็นการประชุมอบรมจรรยาบรรณฯทั่วัฒนธรรม และปฐกถาให้ความรู้พิเศษ โรงเรียนอาจเชิญครุที่เป็นนักพูดผลิตเบลี่ยนกันมาพูดในเรื่อง ต่างๆ บ้าง เเล้วเรื่องวรรณคดีไทยให้นักเรียนฟังบ้าง อาจเชิญผู้ปักทองนักเรียนบางคนมา บรรยายให้ความรู้บ้าง สุดแล้วแต่โอกาสและความเหมาะสม ในโอกาสเช่นนี้ควรให้นักเรียน มีโอกาสซักถามข้อข้องใจต่างๆ ได้ด้วยครุใหญ่และครุที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบข้อ เช่น

14.1.8 การท่องเที่ยว (Sightseeing tours) เป็นสิ่งที่โรงเรียนควรจัดให้ นักเรียนเป็นครั้วคราวอย่างน้อยปีละครั้ง การได้เดินทางไปเปิดหูเปิดตา ทำให้นักเรียนมี ประสบการณ์กว้างและมีโอกาสสังคมกับเพื่อนนักเรียนและคณะครุอย่างเป็นกันเองใน ระหว่างเดินทาง นอกจากนี้ประชาชนต่างท้องถิ่นก็มีโอกาสรู้จักโรงเรียน

14.1.9 พิธีรับประกาศนียบัตร (Commencement programs) เป็นความจำ เป็นที่โรงเรียนควรจัดทำเป็นประจำทุกต้นปีการศึกษา เพื่อเจกรางวัลเรียนดี รางวัลความ สามารถพิเศษ และประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาปีสุดท้ายของโรงเรียน เป็นการให้ เกียรติคนดี เป็นการพ布ปัญญาปักทองและแขกผู้มีเกียรติที่รับเชิญให้มาร่วมงาน ตอนค่ำอาจมี งานเริ่นเริงประกอบด้วยพอสมครก็ได้ ในการนี้ควรให้นักเรียนร่วมจัดงานด้วย ควรมีป้าย

กตานิษฐ์จากคนเด่นในรอบปี ซึ่งอาจเป็นศินย์เก่าผู้มีชื่อเสียง เพื่อกระตุ้น (motivation) นักเรียนปัจจุบันให้พยายามสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนไปในตัว

กิจกรรมทั้ง 3 ประการดังกล่าวแล้ว ไม่ควรเป็นกิจกรรมเพื่อบีบบังคับหรือขอเงินมาบำรุงโรงเรียน แต่ müng ในค้านประชาสัมพันธ์จะได้ผล การจัดกิจกรรมใดๆ โดย müng ทางเงินบำรุงโรงเรียนเพียงอย่างเดียว จะทำให้คนขยายและเกลียดโรงเรียนมากกว่าจะรักโรงเรียน (นพพงษ์ 2529, 29-36)

14.1.10 กิจกรรมด้านกีฬา (Sport Event) เป็นกิจกรรมที่อาจสร้างความสามัคคีและความแตกแยกในโรงเรียนได้ท่าๆ กัน แต่ถ้าผู้จัดเลือกประเภทของกีฬาให้เหมาะสมกับความสนใจของบุคลากรในโรงเรียนทุกระดับ จัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสม และสามารถสร้างความสนิใจให้คนกลุ่มต่างๆ ให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีส่วนร่วมให้มากที่สุด ชี้แจงให้บุคลากรในโรงเรียนสนใจ เตรียมเล่นหรือแห่งขันกีฬาตลอดจนร่วมเชียร์กีฬาโดยไม่ต้อง müng ความแพ้ชนะเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด แต่หวังความสนุกสนาน ความมีพลานามัย และความสมัครสมานสามัคคี เป็นปัจจัยสำคัญ การทำได้เช่นนี้นับเป็นสิ่งที่บ่งบอกความสำเร็จของกิจกรรมประเภทนี้ได้อย่างดีเยี่ยม

14.1.11 การเปิดให้เข้าชมโรงเรียน (Openhouse) กำหนดขึ้นเป็นวันพิเศษ เช่น วันครบรอบสถาปนาโรงเรียน วันปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ เป็นต้น นำข่าวสารสาระความรู้ความเข้าใจโรงเรียนเผยแพร่แก่ประชาชน แต่อีกทางหนึ่งนั้นเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามายืนชมห้องเรียน ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องคหบดี ห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ความเข้าใจและได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังนั้นการเปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้ปกครอง ข้าราชการที่เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมการงานของโรงเรียนอย่าง ใกล้ชิด

กิจกรรมการเรียนที่ 1

จะอธิบายกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนคือในนี้

- การแข่งขันและการประกวด
- งานสังคม
- ตามสรหรือชุมชน
- การประชุมนักเรียน
- พิธีรับประกาศนียบัตร
- การเปิดให้เข้าชมโรงเรียน
- การแสดงละครและดนตรี
- การออกแบบสารของนักเรียน
- สถานนักเรียน
- การทัศนารถ
- กิจกรรมด้านกีฬา

14.2 กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

นอกจากกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ซึ่งนับว่าเป็นกิจกรรมทั่วไปที่ต้องปฏิบัติเพื่อการประชาสัมพันธ์กันอยู่เป็นปกติแล้ว ยังมีกิจกรรมทางประการที่อาจจะต้องดำเนินการปฏิบัติในรูปของกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่ให้ผลดีได้อยู่อีกหลายวิธีได้เรียงลำดับของเรื่องราวที่ควรเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนไว้ ดังนี้

14.2.1 ความสำคัญของกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

14.2.2 หลักการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

14.2.3 การดำเนินงาน

14.2.4 กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน

จะได้ขยายความในแต่ละเรื่องดังนี้

14.2.1 ความสำคัญของกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

1. เป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติเป็นประจำตามปกติธรรมชาติหรือต้องจัดทำเป็นกรณีพิเศษ ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ทั้งสิ้น

2. กิจกรรมพิเศษของโรงเรียนมีวิธีการปฏิบัติได้ต่าง ๆ กันไปถ้ารู้จักเลือกใช้ให้เหมาะสมได้ ก็จะมีประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง

3. การประชาสัมพันธ์บางกรณีอย่างเช่น “การรณรงค์” ถ้าได้มีการใช้กิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่นเสริมร่วมด้วย ก็จะช่วยให้ได้รับผลสำเร็จที่ดียิ่งๆ นี่ได้

14.2.2 หลักการดำเนินงานกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน มีประเด็นสำคัญดังนี้

1. ต้องศึกษาหาข้อมูลในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมไว้ด้วย
2. ต้องมีเป้าหมายของงานที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน
3. ต้องมีแผนหลัก แผนรอง และแผนแก้ปัญหาพิเศษเฉพาะหน้า เตรียมพร้อมไว้ด้วยเสมอ

4. ควรเตรียมอุปกรณ์และปัจจัยต่างๆ สนับสนุนได้ตามความจำเป็น ของกิจกรรมนั้นๆ ให้เหมาะสม รวมทั้งจะต้องรู้จักการเลือกใช้หรือสนับสนุนในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีด้วย

ตัวอย่างการเลือกใช้สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ของการจัดนิทรรศการ ได้แก่

4.1 เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
4.2 สื่อทางไกล พวกรหัสสื่อพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ มีสื่อใดที่จะใช้ได้บ้างทั้งในส่วนกลางและในแต่ละห้องถินที่เกี่ยวข้อง

4.3 เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องฉายสไลด์ อุปกรณ์ฉายภาพนิ่ง วิดีโอเทป เหล่านี้จะมีประโยชน์ในการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น

4.4 เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายสำเนา เครื่องironเนีย และอุปกรณ์การพิมพ์ต่างๆ

4.5 บอร์ดแม่ติดภาพ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดงภาพ นิทรรศการต้องเตรียมจัดทำหรือทำให้พร้อมล่วงหน้าแต่เนื่นๆ จัดรูปแบบที่เหมาะสม

4.6 อุปกรณ์เครื่องแสง-เสียงและอื่นๆ
4.7 ปัจจัยการเงินสนับสนุน โดยปกติทั่วไปมักจะขาดแคลน ปัจจัยการเงินดำเนินงานนี้จึงควรต้องเร่งพิจารณา เตรียมแนวทางแก้ไขล่วงหน้าไว้ด้วยจะจะดี ถ้าจำเป็นจะต้องขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนข้างเคียง หรือขอความร่วมมือจากภาคเอกชน ได้ด้วยก็ให้กระทำได้

5. ต้องทราบระยะเวลาที่เหลืออยู่สำหรับการปฏิบัติงานจริงๆ ด้วยว่า มีเวลา กี่วัน กี่ชั่วโมง มีช่วงที่ตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันพิธีทางศาสนาต่างๆ หรือตรงกับวันงานสำคัญของห้องคิณอยู่บ้างหรือไม่ การหลีกเลี่ยงอย่าจัดซื้องานที่สำคัญกว่ากิจกรรมของเรา

แต่ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้จริงๆ แล้วบางกิจกรรมเราอาจจัดผนวกไปพร้อมกับงานใหญ่ที่มีจัดอยู่แล้วนั้นก็ได้ แต่จะต้องรู้จักใช้กลยุทธ์ในการแสดงความคิดเห็นของกิจกรรมเรา ให้เป็นที่น่าสนใจและประทับใจของผู้ชมให้มากที่สุด เพื่อให้ได้รับผลสำเร็จคุ้มค่าคุ้มค่า

6. ต้องรู้จักเลือกผู้ดำเนินกิจกรรม ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสมควร คือ ควรเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพื้นฐานของนักประชาสัมพันธ์ที่ดี มีความรอบรู้ในแต่ละกิจกรรม นั้นอย่างดี เป็นผู้ตัดสินใจได้ถูกต้องและรวดเร็ว ไม่ลังเลหรือเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จะมีส่วนช่วยยกระดับความสำเร็จในการประสานงาน ได้ดี และควรจะจัดกำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ไว้ให้เพียงพอคุ้มค่า

7. ควรมีปัจจัย การเงิน งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หากขาดแคลน งบประมาณสนับสนุนโดยตรง อาจแก้ไขโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ หรือขอจากภาคธุรกิจเอกชนช่วยสนับสนุนคุ้มค่า

8. ควรยึดหลักการประชาสัมพันธ์ที่ดี คือ ต้องมีความจริงเป็นพื้นฐาน ไว้คุ้มค่าและกิจกรรมนั้นคงเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในเชิงก่อและกัน ไม่ควรแก้ตัว ไม่ก้าวร้าว ควรมุ่งจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ในสิ่งที่ถูกต้อง และให้เป็นไปในทางสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียนของเราให้ได้มากที่สุด

14.2.3 การดำเนินงาน

1. กำหนดคุณ-เวลาที่จะปฏิบัติงาน ได้จริงให้เหมาะสม คือ จะต้องรู้ให้แน่นอนว่ามีเวลา กี่วัน กี่ชั่วโมง และมีวันหยุดราชการหรืองานสำคัญๆ ตรงในช่วงนั้นบ้าง หรือไม่จะได้ทำงานให้เหมาะสมได้

2. จัดแผนการใช้สื่อต่างๆ ที่จะช่วยทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนี้ ให้เหมาะสมสื่ออะไร ควรใช้ก่อนหลังอย่างไร? ต้องเตรียมการใช้วลากี่วัน? และจะมีประโยชน์คุ้มค่าหรือไม่? ต้องรู้จักเตรียมการให้ดี

3. กิจกรรมพิเศษแต่ละอย่างมีลักษณะเฉพาะตัวจำเป็นที่จะต้องกำหนดวิธีการให้เหมาะสมด้วย เช่น กิจกรรมการสัมมนาควรใช้เรื่องอะไรบ้าง? การถอดข่าวจะจัดอย่างไรบ้าง? การจัดงานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ จะใช้สื่ออะไรบ่อยได้บ้าง? เหล่านี้ต้องเตรียมการให้ถูกต้อง

4. ควรเลือกกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วนก่อนกิจกรรมใดที่รอได้ ก็ควรจัดทำทีหลัง ต้องรู้จักเลือกและดำเนินการให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อมให้ดีด้วย

5. ต้องรู้จักใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติเสริมด้วย ตามความเหมาะสม เรื่องนี้มีความสำคัญมาก แม้เป็นประสบการณ์ของผู้อื่น ก็อาจขอรับคำแนะนำใช้ประกอบการพิจารณาในกิจกรรมที่เราจะปฏิบัตินั้นด้วย

6. ต้องรู้จักแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าควรจัดการได้อย่างรวดเร็ว ไม่รีรอ ต้องรู้จักใช้ทรัพย์สินปฎิภัณฑ์ช่วยตัดสินใจ เลือกวิถีทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้เรียบร้อยให้ดีที่สุดให้จังได้

14.2.4 กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน ในลักษณะที่โรงเรียนจัดได้ ได้แก่

1. การแนะนำพิเศษหรืองานเลี้ยงเพื่อเผยแพร่ (Press Parties) มีประโยชน์และเหมาะสมเป็นพิเศษที่จะใช้ในการแนะนำโปรแกรมการเรียนใหม่ๆ งานแสดงความยินดีกับรางวัลชนะเลิศของโรงเรียน ในการประกวดต่างๆ เช่น วงศุริยวงศ์ การวาดภาพฯลฯ และแนะนำครุภู่ฝึก เป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียนไปด้วย

การจัดงานเลี้ยงเพื่อเผยแพร่ Press Parties นี้จะเลี้ยงในตอนกลางวันหรือเย็น นิยมใช้วิธีจัดแบบเลี้ยง Cocktail หรือเลี้ยงน้ำชา เพื่อให้ผู้ที่มาในงานได้มีโอกาสเคลื่อนไหวเดินไปมา ถูสิ่งที่น่าสนใจที่นำมาแสดงได้สะดวก ควรเน้นสิ่งที่ต้องการแนะนำให้เด่นชัดเพียงสิ่งเดียว อย่าให้มีสิ่งอื่นมาเยี่ยงความสนใจไปได้ก็จะดี การจัดตั้งสิ่งที่จะนำมาแสดงนี้ควรจัดไว้ตรงกลางบริเวณงานเพื่อให้ผู้มาร่วมงานเข้าชมได้ทั่วถึง

2. การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เป็นการให้ข่าวแก่สื่อมวลชนโดยการเชิญมาเข้าประชุม เพื่อให้มีโอกาสได้พูดคุยกับกันเรื่องราวดำคัคญา ที่เกิดอย่างปัจจุบันทันคุณหรือรีบเร่ง หรือเป็นอุบัติเหตุที่ประชาชนต้องการทราบรายละเอียด หรือโรงเรียนต้องการให้ประชาชนทราบความก้าวหน้า ความเป็นไปของจากการแจ้งข่าวนี้เรื่องราวจะแพร่ไปถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็วและละเอียดกว่าการนำเผยแพร่ โดยใช้วิธีการให้หัวข่าวและบทความ

การจัดงานแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนนี้ ควรจะพิจารณาจัดขึ้นอย่างปราณีตต้องเตรียมงานทุกอย่างให้พร้อม อย่าจัดอย่างเสีย靡ได้หรือสักแต่ว่าจัดเพียงเพื่อให้เสร็จๆ ผ่านพ้นไปเท่านั้น เลือกวัน เวลา และสถานที่ให้เหมาะสม การจัดโถีสี เก้าอี้รับรองสื่อมวลชนให้เรียบร้อย สวยงาม มีระบบเสียง ระบบแสงที่ดี มีป้ายแจกเกี่ยวกับรายละเอียดช่วยการจด-จำด้วย

3. การแสดงและประกวดตามเป้าหมายที่ต้องการ เรื่องการประกวดเพื่อแข่งขัน รวมทั้งเรื่องการมอบรางวัลสนับสนุนผู้ทำงานดีเด่นในบางโอกาสที่เหมาะสมสำหรับเรื่องการแสดงและประกวด หรือการแข่งขันที่เราต้องการใช้ประโยชน์ทางด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน การส่งเสริมการเกษตร เช่น ผลไม้ ไผ่ ฯลฯ ผลิตผลการเกษตรของจังหวัด วิธีการติดตา ต่อ กิ่ง ต้นไม้ ฯลฯ

4. การจัดกิจกรรมปัญหาพิเศษ การจัดกิจกรรมปัญหาพิเศษเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการเกษตรในปัจจุบันนี้ ได้มีการนำมาใช้ปฏิบัติกันอย่างกว้างขวางคือยิ่งขึ้น และอาจเลือกจัดได้หลายแบบ เช่น การเลือกใช้ปุ๋ย การปรับวัชพืชเรื่องราวที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและผู้ปกครอง เช่น กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การทำเกษตรกรรมแบบไร่-นา สวนผสม การป้องกันยาเสพติด, โรคเอดส์

5. การจัดประชุมและสัมมนาพิเศษ ได้แก่

51 การบรรยายพิเศษหรือปาฐกถา (Lecture) เป็นการประชุมที่มีผู้ฟังหลายคน แต่มีผู้พูดที่เป็นศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ นักพูดที่เก่ง บุคคลที่นักเรียนในโรงเรียนสนใจเป็นพิเศษ

5.2 การประชุมปรึกษาหารือ (Conference) เพื่อหาแนวทางคำขอใบอนุญาต หรือ ข้อบุคคลในบางเรื่องที่ยังหาคำตอบไม่ได้ เช่น แก้ปัญหานักเรียนเกรด นักเรียนลักษณะไม่เรื่องซึ่งส่วนใหญ่

5.3 การประชุมทางวิชาการ (Institute) เน้นเฉพาะการประชุมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องแนวทางวิชาการต่างๆ โดยตรง เมื่อบรรยายเสร็จแล้ว ให้ผู้ฟังซักถามได้เต็มที่ในเชิงวิชาการ

5.4 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เป็นการสัมมนา กลุ่มย่อยประมาณ 15-30 คน ที่มีความสนใจในปัญหาร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียน ในกลุ่มเดียวกัน สัมมนาเชิงปฏิบัติการของหมวดวิชาต่างๆ เพื่อใช้เวลาปรับปรุงความ สามารถ ความรู้ ความเข้าใจ และเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เข้าด้วยกัน โดยได้ รับข้อมูลหรือคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญชั่วชี้แนะให้

6. การจัดรายการพิเศษทางสื่อฯ

6.1 กิจกรรมประเภทการจัดรายการพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน โดยใช้การแสดงผ่านทางสื่อทางไกล ประเภทวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เช่น การแสดงละครเป็นเรื่องของกองโทรทัศน์ โรงเรียนฯ บันทึกแก่ผู้ปกครอง รวมถึงการแสดงคอนเสิร์ต

6.2 การจัดหน่วยเกลื่อนที่ ออกไปประชาสัมพันธ์ตามชนบทใน จังหวัดต่างๆ

6.3 การขัดแข่งขันกีฬานักพิเศษต่างๆ เช่น การแข่งขันฟุตบอลระหว่างโรงเรียนกับเหล่าค่าราภพยนตร์และโගรัทศน์

6.4 วิธีการจัดทำตู้หรือกล่องรับความคิดเห็น (Suggestion Box) จากบุคลากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของการทำงาน (Welfare Work) ให้ดีขึ้น และการสร้างความจงรักภักดี (Loyalty Management) ปลูกฝังให้เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ได้มากยิ่งขึ้นนั้น ก็เป็นกิจกรรมที่ควรให้ความสนใจปฏิบัติด้วยเช่นกัน เพราะความคิดเห็นข้อเสนอแนะ คำติชม คำวิจารณ์ต่างๆ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีผลค่ายิ่งในการปรับปรุงโรงเรียน และถ้าเป็น

เรื่องของความเข้าใจผิดต่อโรงเรียน หรือตัวบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ก็ควรจะได้ให้ความสนใจ และหาทางปรับปรุงแก้ไขโดยรีบค่วน แต่ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบจะต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรมกับผู้ที่แสดงความคิดเห็นเหล่านั้นด้วย

7. การจัดแสดงนิทรรศการ จัดได้ตั้งแต่ขนาดเล็กๆ ไปจนถึงขนาดใหญ่ การแสดงนิทรรศการขนาดย่อม หรือขนาดเล็กเรียกว่า Display เป็นการแสดงเกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อนึงเพียงหัวข้อเดียว

ถ้ามีหลายๆ หัวข้อจัดรวมกันอยู่ในสถานที่บริเวณเดียวกัน มักเรียกนิทรรศการนั้นว่า Exhibits เป็นการจัดแสดงเพื่อให้ข่าวสารและความรู้ ซึ่งอาจจะมีทั้งภาพยินตร์ การบรรยาย การโฆษณา แผ่นภาพ แผ่นสอดีและรูปภาพ ตลอดจนของจริงต่างๆ ตามความจำเป็นหรืออาจจะอยู่ในรูปของการแสดงผลงานหรือความก้าวหน้าของโรงเรียนในโอกาสต่างๆ เช่นวันสถาปนาโรงเรียนวันครบรอบ 10 ปี, 20 ปี ของโรงเรียน ฯลฯ

8. การประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ อาจมีเหตุการณ์พิเศษ ที่จำเป็นและเร่งด่วนอุบัติขึ้น ได้เสมอ โดยที่มิได้คาดหมายก่อนเลย เช่น กรณีเกิดอุบัติภัยจากน้ำท่วม วาตภัย อุบัติเหตุร้ายแรง ฯลฯ เป็นกรณีที่ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ เข้าช่วยชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด เพราะเรื่องเหล่านี้มักจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของคนหมู่มากด้วย

กรณีดูกดันอย่างนี้ มักจะไม่มีเวลาให้ครุประชาสัมพันธ์โรงเรียน เตรียมการวางแผนประชาสัมพันธ์ได้นานเท่าใดนัก แต่นักประชาสัมพันธ์ที่ดียอมจะต้องรู้จักใช้เวลาอันน้อยนิดที่มีอยู่นั้น วางแผนการประชาสัมพันธ์และกำหนดการใช้สื่อต่างๆ เนพะกิจนั้นๆ กำหนดแผนงานขึ้นในสมองได้อย่างฉับพลันทันที และต้องพร้อมที่จะดำเนินการได้ในเวลาอันรวดเร็วด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่ยากเย็นเพียงใดก็ตาม ก็เป็นหน้าที่ซึ่งครุประชาสัมพันธ์ที่ดี ควรจะต้องกล้าแฝชญและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ ด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติภาระกิจนั้นๆ อย่างเต็มความสามารถด้วยเสมอ

กิจกรรมการเรียนที่ 2

ของขับเคลื่อนพิเศษของโรงเรียนต่อไปนี้

- งานดีไซน์เพื่อเผยแพร่
- การประกวดตามมี addCriterion
- การจัดประชุมและสัมมนา
- การจัดแสดงนิทรรศการ
- การจัดแสดงข่าวสาร
- การจัดการแสดงที่ต้องสื่อสารเช่น
- การจัดกิจกรรมมีภาระพิเศษ
- การจัดรายการพิเศษ
- การประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

14.3 แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน

จะได้ศึกษาถึงเรื่องราวดังนี้

14.3.1 ความหมายของวิชาการกิจกรรม

14.3.2 สายงานในการบริหารกิจกรรมนักเรียน

14.3.3 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหมวดกิจกรรมและแนวปฏิบัติ

14.3.4 คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชาการกิจกรรม

14.3.5 เงื่อนไขลักษณะกิจกรรมที่ควรขอเปิด

14.3.6 ระเบียบการจัดกิจกรรม

14.3.7 ตัวอย่างแบบสำรวจการขอเปิดกิจกรรมบังคับ

14.3.8 ในสมัครเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเดือก

ซึ่งจะได้ขยายความในแต่ละเรื่องดังนี้

14.3.1 ความหมายของวิชาการกิจกรรม

วิชา “กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับป्रบรมศึกษาและมัธยมศึกษาซึ่งใช้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมนักเรียนที่ไม่ได้มีลักษณะเป็นวิชาด้วย

กิจกรรมตามหลักสูตรได้แก่

ก. วิชาบังคับในหลักสูตรนั้นยนศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

(5 หน่วยการเรียน)

1. วิชาลูกเสือ-เนตรนารี ได้แก่ ลส 101 ลส 102 ลส 203
ลส 204 ลส 305 และ ลส 306

2. วิชาชุมกากชาด ได้แก่

ขว 101 ขว 102 ขว 203 ขว 204 ขว 305 และ ขว 306

3. วิชาผู้นำเพื่อประโยชน์สูงสุด ได้แก่ พบ 101 พบ 102 พบ 203
พบ 204 พบ 305 และ พบ 306

ข. วิชากิจกรรมเลือกตามหลักสูตร ได้แก่

1. กิจกรรมลูกเสือหรืออนุกากชาด หรือเนตรนารี หรือผู้นำเพื่อประโยชน์สูงสุด

2. กิจกรรมศ่าสนา

3. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย

4. กิจกรรมการส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์

5. กิจกรรมการใช้ห้องสมุด

6. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าไทย

I. กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม

8. กิจกรรมทัศนศึกษา

9. กิจกรรมนันทนาการ

ค. กิจกรรมส่งเสริมวิชาการตามหมวดวิชาตามหลักสูตร

(กิจกรรมเลือก)

1. ชุมนุมภาษาไทย

2. ชุมนุมสังคมศึกษา

3. ชุมนุมวิทยาศาสตร์

4. ชุมนุมคณิตศาสตร์

5. ชุมนุมพลานามัย

6. ชุมนุมภาษาอังกฤษ
7. ชุมนุมภาษาต่างประเทศที่ 2
8. ชุมนุมศิลปศึกษา
9. ชุมนุมศิลปปฏิบัติ
10. ชุมนุมโภชนาฑ์
11. ชุมนุมคนครีปไทย
12. ชุมนุมส่งเสริมการเกษตร
13. ชุมนุมอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
14. ชุมนุมส่งเสริมภาษา
15. ชุมนุมกีฬา
16. ชุมนุมศิลปและการแสดง
17. ชุมนุมส่งเสริมผู้บริโภค
18. ชุมนุมคหกรรม
19. ชุมนุมการใช้ชีวิตกลางแจ้ง
20. ชุมนุมถ่ายภาพ
4. กิจกรรมที่ไม่มีลักษณะเป็นวิชา เช่น
 - ชัมนรมพฤษยชาติ
 - ชัมนรมพัฒนาชนบท

14.3.2 สายงานในการบริหารกิจกรรมนักเรียน

- ผู้อำนวยการ
- รองผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย
- หัวหน้าหมวดวิชาการ
- คณบดี

14.3.3 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหมวดกิจกรรมและแนวปฏิบัติ

1. ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาการ

2. ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเดือดร้อนโครงการ นั้น
3. ควบคุมดูแลการเรียนการสอน และการดำเนินการใดๆ ในหมวดวิชากิจกรรมให้ได้ผลดี
4. จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม
5. วิเคราะห์หลักสูตร และข้อสอบวิชาต่างๆ ในหมวดวิชา กิจกรรมเพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
6. ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัยการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
7. นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชา กิจกรรมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของครุในหมวดกิจกรรม
8. ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึกปฏิบัติเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับใช้ในหมวดวิชา กิจกรรม
9. ติดต่อประสานงานทางด้านกิจกรรมกับข้าราชการครู ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
10. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ กิจกรรม
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

14.3.4 คุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรม

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 3 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีเวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชา กิจกรรม หรือเคยปฏิบัติงานด้านกิจกรรมมาแล้ว
3. ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่นหรือผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาอื่น
4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางกิจกรรมของสถานศึกษาได้ และสามารถอนับ เนเชี่ยน วิชา กิจกรรมวิชาได้ ให้เป็นอย่างดี
5. มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

6. เป็นที่นับถือของข้าราชการในสถานศึกษา นั้น
7. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

14.3.5 เงื่อนไขลักษณะกิจกรรมที่ควรขอเปิด

1. เป็นกิจกรรมที่สนองนโยบายของโรงเรียน
2. เป็นกิจกรรมที่สามารถจัดให้นักเรียนปฏิบัติได้จริงภายในโรงเรียนเป็นหลัก
3. เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทุกคนในกลุ่มนี้ส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึง
4. เป็นกิจกรรมที่ให้ประโยชน์แก่นักเรียนโดยตรง
5. เป็นกิจกรรมที่จัดได้ง่าย และประยุกต์ค่าใช้จ่ายโดยค่าใช้จ่ายค่าน้ำเสีย อยู่ในระดับที่ต้องการ ไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าเชื้อเพลิงที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ
6. ชื่อกิจกรรมไม่ควรเกิน 12 ตัวอักษร เพราะมีข้อจำกัดในการลงทะเบียนกิจกรรมในระบบ

14.3.6 ระเบียบการจัดกิจกรรม

1. นักเรียนทุกคนทุกหลักสูตรได้ร่วมกิจกรรมตาม capability ของตน ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนกำหนดทุกสัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นกรณีพิเศษ หากมีข้อสงสัย ให้ติดต่อกับหน่วยงานวิชาการกิจกรรม
2. อาจารย์ทุกท่านต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ยกเว้นหัวหน้าหน่วยงานวิชา
3. อาจารย์แต่ละท่านต้องรับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 20 คน
4. กิจกรรมที่ขอเปิดเป็นกิจกรรมสำหรับ 1 ปีการศึกษาท่านนั้น

นักเรียนไม่สามารถเดือกดิจิกรรมซึ่งในปีการศึกษาต่อไปและในแผนสำรวจของเปิดกิจกรรมนั้น ต้องผ่านการพิจารณาอนุนัติเปิดกิจกรรมจากหัวหน้าหมวดที่ท่านสังกัดก่อนนำเสนอ หมวดวิชาการ

5. การส่งแบบสำรวจการขอเปิดกิจกรรมของทุกปีการศึกษา ต้องส่งภายในวันที่ 15 มีนาคม ของปีพุทธศักราชนั้น

6. ที่ปรึกษากิจกรรมต้องลงนามในแบบสำรวจเข้ากิจกรรมทุกครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรม (แบบสำรวจเข้ากิจกรรมจะอยู่ในความรับผิดชอบของนักเรียนหัวหน้ากลุ่มที่เข้ากิจกรรมนั้น) ทั้งนี้ข้อความร่วมมือในการคุ้มครองนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอดภาคกิจกรรม

7. การขอเปลี่ยนกิจกรรมนั้น นักเรียนต้องใช้แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนกิจกรรม (ขอได้ที่ห้องกิจกรรม) โดยหมดสิทธิการขอเปลี่ยนกิจกรรมภายใน 3 สัปดาห์แรก ของภาคเรียนนั้น

8. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมต้องส่งสำเนารายชื่อนักเรียนที่เข้ากิจกรรมในสังกัดของท่าน หลังจากที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมไปแล้ว 4 ครั้ง

9. การลงชื่อในแบบบันทึกผลกิจกรรมต้องแยกระดับชั้น ระดับชั้นละ 1 ชุด โดยเรียงลำดับห้องและเลขที่จากน้อยไปหามากให้ชัดเจน

10. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมต้องส่งผลกิจกรรมให้แก่อาจารย์ผู้ประสานกิจกรรมในหมวดวิชาของท่านเพื่อรับรวมส่งหมวดวิชาการ

11. ผู้ประสานกิจกรรมของแต่ละหมวดวิชาต้องรวบรวมผลของทุกกิจกรรมภายในหมวดให้ครบ โดยแยกเป็นชุดระดับ ม.ต้น และชุดระดับ ม.ปลาย ส่งที่ห้องกิจกรรมภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนสอนปลายภาคเรียน

14.3.7 ตัวอย่างแบบสำรวจการขอเปิดกิจกรรมนั้นคัน

ของโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ประจำปีการศึกษา..... หมวดวิชา.....

1. ชื่อกิจกรรมที่ขอเปิด.....

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม.....

1.

2.

3.

3. นักเรียนที่รับเข้าร่วมกิจกรรม ระดับ ม.ต้น ระดับ ม.ปลาย ดังนี้

ม.1 จำนวน..... คน

ม.2 จำนวน..... คน

ม.3 จำนวน..... คน

ม.4 จำนวน..... คน

ม.5 จำนวน..... คน

ม.6 จำนวน..... คน

4. คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม จำนวน..... คน (อาจารย์ 1 ท่าน/นักเรียน 20 คน)

โดยมีรายนามดังนี้ 1..... หัวหน้า

2..... รองหัวหน้า

3.....

4.....

5.....

5. สถานที่ที่ขอใช้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้าเป็นห้องศูนย์วิชาของหมวด ระบุ หมายเหตุห้องศูนย์)

ห้องเรียน จำนวน..... คน ห้องฯ ระบุ.....

6. ลักษณะการจัดกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ

กิจกรรมที่จัดภายในโรงเรียน

ลักษณะกิจกรรม

และ/or

กิจกรรมที่จัดภายนอกโรงเรียน

.....
.....

ภาคที่	กิจกรรมที่	รายการ	สถานที่	วันที่ เดือน พ.ศ.ที่ใช้ดำเนินการ
1	1			
	2			
	3			
	4			
2	1			
	2			
	3			
	4			

14.3.8 ตัวอย่างในสมัครเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือก

ของ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

(ค.ช., นาย)

ลำดับที่ สมัคร

ข้าพเจ้า นักเรียนชั้น ม...../.....

(ค.ญ., นางสาว)

เลขที่.....ปีการศึกษา..... มีความประพฤติของสมัครเข้าร่วมกิจกรรม..... และขอรับรองว่า
ข้าพเจ้าจะตั้งใจ, สนใจ, กับทั้งเอื่องในการเข้าร่วมกิจกรรมและจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจุดประสงค์
สำคัญของกิจกรรมอย่างเต็มความสามารถ

ลงชื่อ..... นักเรียนผู้สมัคร

...../...../.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับสมัคร

...../...../.....

◎ ส่วนนี้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม

ฉีกตามรอยปู

◎ ส่วนนี้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาชั้น ม.....

(ค.ช., นาย)

กิจกรรม..... ได้รับ

(ค.ญ., น.ส.)

นักเรียนชั้น ม..... เลขที่..... ปีการศึกษา..... ไว้เป็นสมำชิกແສ້ວ
ຈິງເຮັດມາເພື່ອທຽນ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

..... ฉีกตามรอยปูนี้.....

◎ ส่วนนี้สำหรับนักเรียนผู้สมัคร

คำชี้แจง นักเรียนต้องปฏิบัติตามนี้

1. ย่านรายการกิจกรรมบังคับเลือกเพื่อฉุว่าในปีการศึกษานี้ หมวดวิชาและงานฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน
ได้ เปิดกิจกรรมชื่อใด มีจุดประสงค์ที่สำคัญอย่างไร รับทำนานเท่าไหร มีเงื่อนไขใดบ้าง
2. เลือกกิจกรรมที่นักเรียนสนใจและนักเรียนนั้นให้ถูกต้องในใบสมัครรวมทั้งเขียนเครื่องหมายชื่อชั้นของ
นักเรียนให้ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน
3. นำไปสมัครไปปืนสมัครด้วยตนเอง ณ โต๊ะ หรือ สถานที่ที่กำหนดในรายการกิจกรรมสำหรับกิจ
กรรมที่นักเรียนประสงค์จะสมัครนั้น หากกิจกรรมที่สมัครในตอนแรกตื้น ให้นักเรียนเปลี่ยนไป
เลือกกิจกรรมใหม่ โดยนิจช่วยชื่อกิจกรรมเดิมและเปลี่ยนชื่อกิจกรรมใหม่ลงแทน
4. หลังจากนักเรียนสมัครกิจกรรมนั้นเรียบร้อยแล้ว ต้องฉุว่า อาจารย์ผู้รับสมัครเห็นชื่อรับทราบทั้ง 2
ส่วนแล้วฉึก ฉันแกะส่งให้อาจารย์ผู้รับสมัคร ส่วนที่ 2 นั้น ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาอ่อนไปในวัน
รุ่งขึ้น
5. หากมีปัญหาใดเกี่ยวกับการสมัครกิจกรรม นักเรียนควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนก่อน

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

สรุป

กิจกรรมและกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน เป็นเครื่องมือสำหรับการติดต่อสื่อสารที่สำคัญต่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ความมีสนุกสนาน ความมีชีวิตชีวาในโรงเรียน ส่งเสริมการดำรงชีวิตอย่างประชาธิปไตย ความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจกันระหว่างครูและนักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน ได้แก่ สภาพนักเรียน การแข่งขันและการประกวด การประชุมนักเรียน การทัศนารถ การแสดงละครและคอนเสิร์ต งานสังคม พิธีรับประกาศนียบัตร การอุ่นเครื่องของนักเรียน กิจกรรมด้านกีฬา สนามสร้างสรรค์ ฯลฯ

การประเมินผลท้ายบท

จงใช้ความรู้ที่เรียนมาจับคู่กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. การทัศนาจร | ก. Contests |
| 2. การแข่งขันและการประกวด | ก. Conference |
| 3. การประชุมปรึกษาหารือ | ก. press conference |
| 4. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | ก. work shop |
| 5. กล่องรับความคิดเห็น | ก. commencement programs |
| 6. การแสดงข่าวต่อสื่อมวลชน | ก. student council |
| 7. สภานักเรียน | ก. openhouse |
| 8. เปิดให้ชมโรงเรียน | ก. press parties |
| 9. งานเดี่ยงเพื่อเผยแพร่ | ก. suggestion box |
| 10. พิธีรับประกาศนียบัตร | ก. sightseeing tours |

แนวคิด 1. กิจกรรมการเรียน

1.1 กิจกรรมการเรียนที่ 1 คุณค่าตอบจากหน้า 441 ถึง 444

1.2 กิจกรรมการเรียนที่ 2 คุณค่าตอบจากหน้า 448 ถึง 451

2. การประเมินผลท้ายบท

1. ญ

2. ก

3. ฯ

4. ง

5. ณ

6. ค

7. ฉ

8. ช

9. ช

10. จ