

## บทที่ 9

### การจัดและบริหารโครงการในโรงเรียนชุมชน

ในบทนี้จะได้กล่าวถึงการวางแผนจัดโครงการ ความรับผิดชอบของบุคลากร การฝึกอบรม และการประเมินผลงาน

#### การพัฒนาโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ประการแรกผู้บริหารจะต้องทำความเข้าใจกับชุมชนเสียก่อน ใครบ้างที่มีความเกี่ยวข้องกับโรงเรียน พยายามหารายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลเหล่านั้นในด้านลักษณะและบุคลิกภาพ ในบุคคลเหล่านี้อาจได้แก่คณะกรรมการโรงเรียน ครู อาจารย์ นักเรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และกลุ่มต่าง ๆ เช่นที่ได้บรรยายแล้วในตอนต้นของหนังสือเล่มนี้ ครู และผู้บริหารโดยทั่วไปมักไม่เห็นความสำคัญของการสำรวจนี้ แต่ความจริงแล้วเป็นหัวใจพื้นฐานของโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนทีเดียว

#### การวิเคราะห์ปัญหา

ก่อนที่จะดำเนินการแก้ปัญหาใด ๆ ไปได้อย่างถูกต้อง โรงเรียนควรเข้าใจลักษณะปัญหาและความสัมพันธ์ของชุมชนให้กระจ่างเสียก่อน ในการดำเนินงานของโรงเรียน หากเกิดปัญหาใด ๆ ขึ้นก็จะเป็นผลไปถึงการบริหารโรงเรียนได้ ในการวิเคราะห์ปัญหานั้นอาจพบว่ามี ความแตกแยกเกิดขึ้นในหมู่ครูอาจารย์ ระหว่างครูและผู้ปกครอง ระหว่างนักเรียนและครู เป็นต้น

การวิเคราะห์ปัญหา เรามักจะไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาทั้งหมดได้ในระยะเวลาอันสั้น ในการวิเคราะห์เราอาจได้จากการคุยกับครูอาจารย์ทั้งหลาย การสำรวจเอกสาร การติดต่อพบความ หนังสือพิมพ์ การสัมภาษณ์บุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน การออกแบบสอบถาม แม้กระทั่งจดหมายร้องเรียนก็อาจให้ข้อมูลบางประการแก่ผู้บริหารได้

#### การวางวัตถุประสงค์

หลังจากเก็บข้อมูลในด้านปัญหาและความต้องการต่าง ๆ ของชุมชนได้แล้ว ควรจะได้มีการกำหนดนโยบาย ฝ่ายโรงเรียนควรจะทราบว่าตนเองมีนโยบายหลักอย่างไร มีขอบข่ายกว้างขวางมากน้อยเพียงใด ในชุมชนนั้น ๆ นโยบายหลักที่หนีไม่พ้นก็คือ โรงเรียนจะต้องให้การศึกษามีคุณค่าแก่เด็กและเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย และจากการสำรวจปัญหาและความ

ต้องการของชุมชนได้แล้ว ก็ควรได้นำมากำหนดนโยบายย่อย ๆ ต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งเป็นไปในรูปวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของโรงเรียน อันอาจได้แก่ การสร้างความนิยมของมหาชน ให้มีต่อโรงเรียน การบำรุงรักษาขวัญและความภาคภูมิใจต่อระบบโรงเรียน การยกระดับและสถานะของครูผู้สอน ขจัดความขัดแย้งความอยุติธรรมและการโจมตีระบบการสอนวางช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่คล่องตัวในระบบโรงเรียน

## การเลือกสรรวิธีการ

ประการต่อไปคือการเลือกสรรวิธีการอันเหมาะสมในการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ คณะผู้บริหารอาจจะต้องตัดสินใจว่าจะทำอย่างไรที่จะปรับปรุงสัมพันธภาพระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ทำอย่างไรบิดามารดา ผู้ปกครองของนักเรียนจะให้ความสนใจและร่วมมือกับทางโรงเรียนมากขึ้น ทำอย่างไรจึงจะปรับปรุงความเข้าใจอันดีระหว่างครูและนักเรียน และครูและผู้ปกครอง ควรมีการจัดฝึกอบรมเสมือนพนักงานอย่างไรบ้างในการที่จะเข้าดำเนินการเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กับชุมชน ปัญหาที่จะต้องตัดสินใจเหล่านี้เป็นหัวใจของการจัดการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทางโรงเรียนจะต้องหาทางดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้ ซึ่งโดยทั่วไปคงไม่สามารถกระทำสำเร็จในระยะเวลาสั้น ๆ ผู้บริหารจะต้องรู้จักเลือกวิธีดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาเหล่านั้น ซึ่งเป็นการท้าทายประสบการณ์และสมรรถภาพของผู้บริหารเป็นอย่างยิ่ง

## การวางแผนงาน

ในประการสุดท้ายคือการวางแผนงาน ซึ่งควรจะกระทำให้เข้าใจง่ายที่สุด ก่อนอื่นควรจะมีการสรุปวัตถุประสงค์ ปัญหา และความต้องการ วิธีดำเนินการ ขอบเขตของการดำเนินงาน และการขยายโครงการในอนาคต เพื่อให้เห็นลักษณะงานเด่นชัดควรมีการแสดงแผนภูมิสถิติต่าง ๆ ความยาวของรายงานย่อนี้ไม่ควรมากหนำนัก เสร็จแล้วควรจัดพิมพ์เป็นหลายสำเนาแจกจ่ายให้กับบรรดาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม หรืออาจแก้ไขเพื่อนำเสนอประชาชนหรือหน่วยงานเบื้องสูงต่อไป

## ความรับผิดชอบของบุคลากร

แผนงานใดก็ตามจะไม่ประสบความสำเร็จเลย หากบุคคลในองค์กรไม่รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจ และขอบข่ายของตน ในระบบโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน ครู อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่อื่น ๆ และแม้แต่นักเรียนก็ควรจะได้ทราบว่าเขาควรทำอะไรบ้าง และควรรู้ขอบเขตของอำนาจนั้นมีอยู่เพียงใด

## ศึกษาธิการ (Superintendent)

ในการใช้ชื่อว่าศึกษาธิการนี้ก็เพียงหมายถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายได้บริหารการศึกษาในเขตการศึกษาของตน ซึ่งในสภาพปัจจุบันของประเทศไทย น่าจะหมายถึงหัวหน้าส่วนการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้จะเรียกชื่อให้เป็นกลาง ๆ ว่าผู้บริหารการศึกษาสูงสุดของเขตนั้น ๆ

หน้าที่ของศึกษาธิการในฐานะเป็นผู้นำการบริหาร ควรมีดังนี้

1. ชี้แจงให้สภาการศึกษาของท้องถิ่น (หากมี) ให้เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์โรงเรียนที่ถูกแบบแผน
2. พัฒนาแผนการจากนโยบายที่สภาการศึกษากำหนดไว้แล้วนำไปปฏิบัติ
3. ประสานงานและมอบความรับผิดชอบให้บุคลากรต่าง ๆ
4. กระตุ้นให้คณะผู้บริหารในระดับรองลงมามีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในโครงการ
5. จัดเตรียมและให้โอกาสในการฝึกอบรม
6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีมาจากนโยบายและความคิดเห็นของประชาชน
7. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาที่สภาการศึกษาท้องถิ่น (หากมี) เกี่ยวกับคำถามอันอาจมีของการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
8. เก็บสะสมข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของโครงการ

สำหรับศึกษาธิการในแต่ละท้องถิ่นของอนาคต หากมีการกระจายอำนาจกันอย่างแท้จริงแล้ว จะต้องเปลี่ยนการทำตามนโยบายจากผู้บังคับบัญชาส่วนกลางมาเป็นรับนโยบายจากประชาชนของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

## ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์

โดยปกติเป็นตำแหน่งหนึ่งในคณะผู้บริหารการศึกษาของท้องถิ่นขึ้นอยู่กับศึกษาธิการท้องถิ่น ความจริงชื่อนั้นอาจมีในภาษาอังกฤษมากมายหลายชื่อ เช่น director of public relations, director of school and community relations, director of publicity, director of public information coordinator of school-community relations

หน้าที่โดยทั่ว ๆ ไปในปัจจุบันก็คือ การเตรียมออกข่าวหนังสือพิมพ์ การจัดแยกสารเผยแพร่การศึกษา การจัดรายการเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ และการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ในบางครั้งอาจได้รับมอบหมายให้ทำสไลด์และภาพยนตร์เผยแพร่กิจกรรมการศึกษา เป็นตัวแทนของศึกษาธิการท้องถิ่นไปในการประชุมกลุ่มในชุมชน จัดการสำรวจความคิดเห็นของชุมชน การเจรจากับครูและกลุ่มผู้ปกครอง ทั้งนี้หน้าที่จะแคบหรือจะกว้างก็ย่อมแล้วแต่การกำหนดและการมอบหมายงานภายในองค์การบริหารการศึกษานั้น ๆ

## ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร

บุคคลที่อยู่ในข่ายผู้ช่วยฝ่ายบริหารนี้ อาจได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ หัวหน้าแผนก หรือผู้อำนวยการด้านอื่น นอกจากจะมีหน้าที่ติดต่อกับชุมชนตามหน้าที่ของตนแล้ว ในบางกรณีอาจได้รับมอบหมายงานพิเศษเป็นด้าน ๆ ไป (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่แน่นอน) เช่น ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดรายการออกวิทยุหรือโทรทัศน์ เป็นผู้อำนวยการการศึกษาผู้ใหญ่ บุคลากรเหล่านี้บางครั้งมีความพิเศษเฉพาะด้านที่สามารถจะดำเนินการได้เป็นอย่างดี

## ผู้อำนวยการ/ครูใหญ่

ผู้อำนวยการ/ครูใหญ่ คือบุคคลที่มีความรับผิดชอบและอำนาจสั่งการสูงสุดภายในโรงเรียนของตน หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอยู่ในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วางนโยบายการประชาสัมพันธ์ในแต่ละโรงเรียนร่วมกับคณะผู้บริหารโรงเรียน
2. จัดโปรแกรมเพื่อสนองชุมชน ซึ่งในแต่ละที่มีความแตกต่างกัน
3. วางโครงการและมอบหมายงานให้แก่บุคลากรต่าง ๆ
4. จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
5. จัดดำเนินการในนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากเบื้องบน
6. จับจุดปัญหาและเสนอข้อมูลให้แก่ศึกษานิเทศก์
7. จัดดำเนินการสำรวจชุมชนติดต่อกันไป
8. กระตุ้นให้บุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ได้ใช้ประโยชน์สถานที่และอุปกรณ์ในโรงเรียน
9. เข้าร่วมในโครงการใด ๆ ที่จะมีส่วนพัฒนาชุมชนหากมีโอกาส
10. ดำเนินการวัดและประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์

## ครูอาจารย์ (Teachers)

หากจะว่ากันไปแล้วครูก็คือ “ทัพหน้า” ของผู้มีส่วนรับผิดชอบต่อการศึกษานั้นเอง เพราะเขาเหล่านั้นมีบทบาทที่จะต้องติดต่อกับสมาชิกของชุมชนในหลายระดับในหน้าที่ของครู เขาจะมีความรับผิดชอบในการร่วมงานพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ในแต่ละโครงการเขาจะต้องมีความรู้รอบในระบบโรงเรียน และสามารถที่จะแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นกับผู้อื่นได้อย่างฉลาด ต้องรู้จักมีความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน บิดามารดา และชุมชน สามารถดำเนินการตามงานที่ได้รับมอบหมายมาได้ สามารถให้ข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับโรงเรียนให้แก่ผู้อื่นได้ สามารถประสานรอยรั่วกับเพื่อนร่วมงาน และสามารถประพฤติปฏิบัติตนในระบบงานนั้นได้

เป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคมของชุมชนนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ควรมีทัศนคติที่ดีต่อระบบการศึกษาของรัฐ

### **บุคลากรที่ไม่ได้ทำการสอน (Noninstructional Personnel)**

ความรับผิดชอบต่อบุคลากรที่ไม่ได้ทำการสอนนั้นมีส่วนคล้ายกับครูอาจารย์ทั้งหลาย เขาควรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการใด ๆ มีความรู้เกี่ยวกับระบบโรงเรียนพอสมควร และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับชุมชนหรือผู้มาติดต่อ ปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย ให้ข้อเท็จจริงที่ได้ถามมาจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หลีกเลี่ยงการวิจารณ์โรงเรียนต่อสาธารณชน รายงานความรู้สึกความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโรงเรียน

### **การฝึกอบรม (In - Service Training)**

ในโครงการใด ๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนบุคลากรทุกคนในโรงเรียนควรได้มีความรู้และทักษะเพื่อให้มีความสามารถสมกับความสามารถที่ได้รับมอบหมายมา การฝึกอบรมอาจจะกระทำได้ 2 ทางใหญ่ ๆ ด้วยกันคือ การให้การฝึกอบรมด้วยการเรียนการสอนโดยตรง และประการที่สองอาจเป็นการให้โดยทางอ้อม ส่วนโครงการที่แต่ละบุคคลจะได้รับนั้นขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิม ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

### **การฝึกอบรมโดยตรง (Direct Training)**

กระทำได้หลายวิธีด้วยกัน คือ

1. การปฐมนิเทศ (Orientation Program) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนที่เพิ่งเข้าใหม่ ได้ทราบระบบงานของโรงเรียน อันเป็นการทำความคุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติงานเบื้องต้น ในการฝึกงานนี้ควรให้เขาทราบวัตถุประสงค์และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน บุคคลที่ได้รับการปฐมนิเทศอย่างดีแล้ว จะมีความเข้าใจในสภาพโรงเรียนดีขึ้น

2. เปิดวิชาที่ฝึกอบรม (In - Service Course) เป็นลักษณะวิชาอย่างเป็นทางการ มีผู้บรรยายหรือผู้สอน ทั้งจากภายในและภายนอกโรงเรียน ในวิชานี้อาจเปิดได้ในทุกด้านหรือสาขาที่เป็นประโยชน์และจำเป็น วิชาเหล่านี้อาจได้แก่การทำภาพยนตร์ การออกรายการโทรทัศน์ วิทยุ การทำข่าว การจัดรายการภาพยนตร์ การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การสำรวจความคิดเห็น และการเขียนจดหมายติดต่อ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรที่สนใจพิเศษได้มีโอกาสได้รับการฝึกฝนทางเทคนิค และรู้จักใช้เครื่องมือสื่อสารติดต่อที่จำเป็น

3. การเข้าห้องปฏิบัติการ (Workshops) หมายถึงการได้มีโอกาสเข้าไปทำการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ในสภาพที่เป็นอยู่ หรือการให้มีโอกาสปฏิบัติการที่ต้องลงมือกระทำ อาจจะมีการจัดในระหว่างการเรียนปกติ หรือในภาคฤดูร้อน ผู้เข้าอบรมอาจแยกออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ โดยมีที่ปรึกษาสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ กลุ่มที่จัดขึ้นนี้อาจได้รับการฝึกหรือลงมือปฏิบัติการในการออกเยี่ยมบ้านต่าง ๆ

4. คลินิก (Clinics) เป็นชื่อที่ใช้เรียกการฝึกอบรมที่กระทำในระยะสั้น แต่ต้องฝึกอย่างหนัก เป็นการจัดสำหรับบุคลากรที่ต้องการฝึกพิเศษเฉพาะด้าน เช่น การฝึกการเขียนหรือรายงานข่าว ต้องทำการศึกษาข่าวที่ได้ทำไปแล้ว และพยายามหาทางที่จะสามารถทำได้ดียิ่งขึ้น ปกติวิธีนี้จะไม่ค่อยได้ใช้กันในการฝึกอบรมบุคลากรของโรงเรียนมากนัก

5. การจัดประชุมพิเศษ (Special Meetings) ในบางครั้งผู้บริหารอาจเรียกประชุมได้เพื่อการฝึกอบรมการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ทั้งนี้จะต้องเลือกทำต่อเมื่อมีความจำเป็นจริง ๆ และในการนี้จะได้ผลดียิ่งขึ้นหากได้มีการเตรียมอุปกรณ์การสอน หรือวัสดุต่าง ๆ ที่จะแสดงอย่างพร้อมเพรียง

6. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน (Pre-School Conference) อาจมีการใช้เวลาตั้งแต่ 3 วันถึง 2 สัปดาห์ ในการนี้ครูอาจารย์สามารถเข้าร่วมได้โดยไม่ต้องเป็นหน่วยงานสอน อาจมีการให้ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกได้

7. กลุ่มศึกษา (Study Groups) เป็นประโยชน์ในการศึกษาปัญหาเฉพาะ เกี่ยวกับสัมพันธ์สภาพในการทำงาน การเข้าร่วมกลุ่มควรเป็นไปในรูปอาสาสมัคร ส่วนผู้นำของกลุ่มควรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในด้านนั้น ๆ และแต่ละกลุ่มจะไม่ศึกษาปัญหามากกว่าด้านเดียว ปัญหาเหล่านี้อาจได้แก่สัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียน ครูกับผู้ปกครองและศิษย์เก่า

8. การประชุมคณาจารย์ (Faculty Meeting) สำหรับการประชุมเพื่อฝึกอบรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ควรให้มีการกำหนดหัวข้อในการประชุมในหมายเหตุเอาไว้ล่วงหน้า ประเด็นที่ประชุมนี้ควรได้มาจากความสนใจของครูอาจารย์ และการประชุมนี้ควรมีการเตรียมภาพยนตร์ สไลด์ แผนภูมิ กราฟ และเอกสารต่าง ๆ ไว้ให้พร้อม

9. การประชุมรับประทานอาหารกลางวัน (Luncheon Meetings) อาจมีการจัดฝึกอบรมโดยให้มีทุก ๆ เดือน โดยมีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน นับได้ว่าเป็นการประชุมที่สร้างบรรยากาศได้อย่างดี แต่ปัญหาอาจมีคือในเรื่องการจัดหางบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่เข้าใจวัตถุประสงค์กันดีเพียงพอแล้ว อาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดว่าครูอาจารย์ใช้เงินสิ้นเปลือง และใช้ชีวิตไม่เหมาะสมกับครูที่ดีทั้งหลาย

การฝึกอบรมโดยทางอ้อม (Indirect Training) อาจกระทำได้หลายวิธีด้วยกันคือ

1. คู่มือ (Handbooks) การแจกจ่ายคู่มือให้แก่บุคลากร ประการแรกควรให้ครูได้ทราบ ข้อมูลและสภาพการณ์ของโรงเรียน ตลอดจนระบบการบริหารอุปกรณ์ และนโยบายที่สัมพันธ์กับ ชุมชน ประการที่สองการแจกแนวปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรับผิดชอบของแต่ละคนที่พึงมีใน การปฏิบัติหน้าที่ของตน และคู่มือเหล่านี้ควรปรับปรุงได้ทุก ๆ ปี

2. เฮาส์ออร์แกน ( House Organds) เป็นการจำหน่ายแจกเอกสาร อาจจะเป็น รูปของนิตยสาร ข่าว โบปลิว หรือแผ่นพับ เป็นการเตรียมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งอาจจะ ออกทุก ๆ ครั้งเดือน หรือหนึ่งเดือน เอกสารเหล่านี้จะเป็นการรายงานให้ทราบถึงความเป็นไป ของหน่วยงาน และอาจมีข้อเสนอแนะสำหรับการประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้น ในกรณีนี้อาจรวมกับการ ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้ประกอบกิจกรรมที่น่าสรรเสริญด้วย

3. ภาพยนตร์และสไลด์ (Films and Slides) อาจจัดฉายให้คณาจารย์หรือบุคลากร อื่นได้ชมเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ภาพที่ได้เห็นกับตาช่วยสร้าง ความคิดและความเข้าใจได้ลึกซึ้งและคงทน แต่ในระบบโรงเรียนโดยทั่วไปคงไม่สามารถจัด เตรียมภาพยนตร์ได้ ส่วนสไลด์นั้นเป็นสิ่งที่จัดเตรียมได้ไม่ยาก หรือหากไม่มีอาจขอยืมจาก หน่วยงานอื่น ๆ ได้

4. กรณีศึกษา (Case Studies) กรณีเหล่านี้อาจได้เกิดขึ้นภายในหรือภายนอกโรงเรียน แล้วเราได้ทำมาเป็นอย่างใดในการศึกษา คือความเห็นจริงเห็นจัง และสามารถสร้างทาง แก่ปัญหาที่ปฏิบัติจริงได้ในแนวทางที่ยอมรับร่วมกัน กรณีศึกษานี้อาจตีพิมพ์ในเอกสารของทาง โรงเรียนในรูปเอกสารรายสัปดาห์หรือรายเดือนก็ได้

5. ป้ายประกาศ (Bulletin Boards) สิ่งที่เราต้องการให้คณาจารย์ทราบ อันเป็นประโยชน์ ต่อการประชาสัมพันธ์ สามารถนำไปติดเอาไว้เพื่อให้อ่านทำความเข้าใจได้

6. เอกสารจากภายนอก (External Publications) เอกสารจากภายนอกอันเป็น ประโยชน์ต่อการบริหารประชาสัมพันธ์ทั้งโดยตรงและทางอ้อม ได้มีการจัดพิมพ์โดยสำนักและ สมาคมทางการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการให้ความรู้และสาระต่าง ๆ แก่ครูได้มาก

7. การใช้ Checklists และ Rating Scales เครื่องมือนี้นี้เป็นแบบทดลองหรือแบบสอบ ถามที่ให้ครูอาจารย์ประเมินผลการทำงานของตนเอง เกี่ยวกับปฏิบัติการทางประชาสัมพันธ์ จะ เป็นประโยชน์มากหากครูอาจารย์มีที่ค้นคว้าในการวิเคราะห์ตนเองดี และมีความซื่อตรงในตน เองเป็นหลัก

การประเมินผลงาน ในการประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน คือการวิเคราะห์ คว้าโรงเรียนได้ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ในบางครั้งเราอาศัยการวัดและ

ประเมินผลด้วยการสังเกต การรับฟัง การเินยอ ซึ่งบางครั้งก็ไม่สามารถเชื่อถือได้ การเตรียม การที่จะวัดความสัมฤทธิ์ผลของโครงการจึงเป็นสิ่งจำเป็น

ในปัจจุบันการวัดประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ก็ยังมีได้ก้าวหน้าไปมากนัก วิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูลก็มีอยู่จำกัด วิธีการต่อไปนี้นี้ได้ใช้ในการประเมินผลงานในปัจจุบัน

1. การสังเกต (Observations) การสังเกตจะได้ผลต่อเมื่อได้กระทำด้วยความระมัด ระวัง และมีสายตาที่เป็นกลาง จากการสังเกตเราจะพบว่าพ่อแม่ และนักเรียน มีความรู้สึกดีร้าย ต่อโรงเรียนอย่างไรบ้าง คงมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงมนุษยสัมพันธ์หรือเปล่า สนใจต่อ เด็กนักเรียนเพิ่มขึ้น หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ยังอาจสังเกต ได้จากการอ่านบทความที่มีไปถึงบรรณาธิการหนังสือพิมพ์ คำบอกเล่าจากผู้ปกครอง การ สนทนากับกลุ่มผู้นำในทางการศึกษาต่าง ๆ ความร่วมมือระหว่างทางบ้านและทางโรงเรียน ฯลฯ

2. การบันทึก (Records) จากบันทึกที่ได้กระทำมาเป็นเวลาติดต่อกันเกี่ยวกับจดหมาย ร้องเรียน ข้อวิพากษ์วิจารณ์ว่ามีน้อยลงหรือมากขึ้น การบันทึกรายงานการประชุมของสมาคมครู ผู้ปกครอง เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งรายงานการประชุม จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการลำดับ เหตุการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน

3. การสอบถามทางโทรศัพท์ (Telephone Surveys) อาจใช้ได้ในกรณีที่ทางโรงเรียน ออกรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา แล้วมีการถามความคิดเห็นของผู้ชมหรือผู้ฟัง การ สุ่มตัวอย่างอาจกระทำได้จากสมุดโทรศัพท์นั่นเอง การถามนั้นจะถามได้ไม่เกิน 2-3 คำถาม ใน ประเทศไทยโอกาสที่จะกระทำเช่นนี้ได้คงจะมีแต่ส่วนกลางของประเทศเท่านั้น เพราะการใช้ โทรศัพท์ยังไม่เป็นสื่อที่ดีในการติดต่อสื่อสารทั่วประเทศหรือในระดับต่างจังหวัด

4. การออกแบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นวิธีการประเมินผลที่ใช้กันมากที่สุด และสามารถมีข้อมูลที่มีตัวเลขเปรียบเทียบกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งอาจจะกระทำในรูปของการให้ คะแนนผลงานออกเป็นสเกลต่าง ๆ เช่น มีการถามว่า “ท่านเห็นว่าการดำเนินงานของโรงเรียน ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร 1) พอใจมากที่สุด 2) พอใจ 3) ไม่น่าพอใจ เป็นต้น ในแบบสอบ ถามมาตรฐานที่เราจะกระทำในแต่ละปี เราจะต้องพบความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเป็นไปได้ทั้งใน ทางที่ดีขึ้นหรือเลวลงอย่างเห็นได้ชัด เพราะมีตัวเลขที่ประเมินออกมาได้

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกับชุมชนคือ

กิจ เจือกวัน (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การเสนอรูปแบบการส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีในจังหวัดตรัง



## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพความสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษาของจังหวัดตรัง
2. เพื่อเสนอรูปแบบที่จะส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา

## วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยสร้างรูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา โดยอาศัยการค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ และการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดตรัง จากนั้นผู้วิจัยได้นำสาระสำคัญของรูปแบบมาสร้างเป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้คือ แบบสอบถามซึ่งมีข้อกระทงทั้งสิ้น 115 ข้อกระทง ตัวอย่างประชากรของการวิจัยนี้มี 2 กลุ่มคือ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 244 คน และบุคลากรในชุมชน จำนวน 236 คน รวมเป็น 480 คน ผู้วิจัยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผู้วิจัยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของกลุ่มตัวอย่างประชากรมาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นรูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนที่สมบูรณ์

## ผลการวิจัย

1. องค์ประกอบของรูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย หลักการและเหตุผลของการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน ลักษณะของกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน การประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ การจัดหาและจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน การประเมินโครงการของการจัดกิจกรรมและการเสนอแนะวิธีการแก้ไขอุปสรรคและปัญหาของการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา

2. กลุ่มตัวอย่างประชากรทั้ง 2 กลุ่ม เห็นด้วยกับรูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่า มีความเหมาะสม คลุมเนื้อหาสาระสำคัญ มีขั้นตอนแนวการดำเนินงานที่ดี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนี้ยังได้ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมคือ การนำรูปแบบของการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนประถมศึกษาไปใช้นั้น ควรปรับให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของแต่ละท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมควรใช้อย่างประหยัดและไม่ควรเรียไ้จากผู้ปกครอง สำหรับเวลาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรได้พิจารณาถึงความพร้อมของโรงเรียนและผู้ปกครอง กล่าวคือ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อ

เวลาเรียนของนักเรียน และควรเป็นระยะเวลาที่ผู้ปกครองว่างจากการประกอบอาชีพ ครูจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและชุมชน ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเหล่านี้มาปรับปรุงรูปแบบที่สร้างขึ้นเป็นรูปแบบส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ประถมศึกษาของจังหวัดตรัง

ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ (2527 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษากิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามความคิดเห็นของครูใหญ่ ครู กรรมการศึกษา และประชาชน
3. เพื่อศึกษาปัญหาการดำเนินกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูใหญ่ ครู กรรมการศึกษา และประชาชนที่เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษา อย่างละ 111 คน รวมทั้งสิ้น 444 คน และโรงเรียนที่ใช้ เพื่อศึกษาวิเคราะห์รายงานการประชุม 30 โรงเรียน

### ผลการวิจัย

1. การศึกษากิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของครูใหญ่และครู กับกรรมการศึกษาและประชาชน ในสภาพที่ปฏิบัติจริง และในสภาพที่ควรปฏิบัติ ปรากฏผลดังนี้

ในสภาพที่ปฏิบัติจริง หั้ 8 กิจกรรม ครูใหญ่และครูมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก 1 กิจกรรม คือ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนระดับปานกลาง 4 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ กิจกรรมด้านการประชุมสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่า และระดับน้อย 3 กิจกรรม

คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ กิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษา

สำหรับกิจกรรมการศึกษาและประชาชนมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางมี 5 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษา และระดับน้อยมี 3 กิจกรรม คือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่าและกิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน

**ในสภาพที่ควรปฏิบัติ** ครูใหญ่และครูกับกรรมการศึกษาและประชาชนมีความคิดเห็นตรงกันเกี่ยวกับทั้ง 8 กิจกรรมดังกล่าวว่าควรปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกกิจกรรม

2. การจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของครูใหญ่และครู กับกรรมการศึกษาและประชาชนในสภาพที่ปฏิบัติจริง และในสภาพที่ควรปฏิบัติ นำมาจัดลำดับตั้งแต่ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 8 ได้ดังนี้

**ในสภาพที่ปฏิบัติจริง** การจัดลำดับตามความคิดเห็นของครูใหญ่และครูเป็นดังนี้ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน

สำหรับกรรมการศึกษาและประชาชน การจัดลำดับตามความคิดเห็นเป็นดังนี้ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษา กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่า และกิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน

**ในสภาพที่ควรปฏิบัติ** การจัดลำดับตามความคิดเห็นของครูใหญ่และครูเป็นดังนี้ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ กิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษา

สำหรับกรรมการศึกษาและประชาชน การจัดลำดับตามความคิดเห็นเป็นดังนี้ คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญ การเข้าร่วมกิจกรรม

ของชุมชน กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าดีเด่นและวันศิษย์เก่า กิจกรรมส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนศึกษา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมและมูลนิธิ

3. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของครูใหญ่และครู เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ส่วนกรรมการศึกษาและประชาชนเห็นว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

4. การศึกษาและวิเคราะห์เอกสารรายงานการประชุมกรรมการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา 30 โรงเรียน ปรากฏผลดังนี้ โดยเฉลี่ยมีกรรมการศึกษาโรงเรียนละ 15 คน มีการประชุมกรรมการศึกษาปีละ 2 ครั้ง กรรมการศึกษามาประชุมครั้งละ 12 คน สำหรับเรื่องที่ประชุมเรียงตามลำดับความถี่สูงสุดและรองลงมาอีก 2 ลำดับ คือ ลำดับที่ 1 เรื่องการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรรมการศึกษาและหน้าที่ของกรรมการศึกษา การเลือกตั้งประธานและรองประธาน และการมอบหนังสือแต่งตั้งกรรมการศึกษา ลำดับที่ 2 เรื่องการจัดสร้างรั้วโรงเรียน สนามกีฬา ถังน้ำฝนและถนน และลำดับที่ 3 มี 2 เรื่อง ได้แก่ เรื่องการจัดงานวันสำคัญแห่งชาติ เช่น วันประถมศึกษาแห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ และเรื่องการจัดงานประจำปีของโรงเรียน

ภูวนาด คงแก้ว (2539 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ”

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ
  - 1.1 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 22 คน
  - 1.2 นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 18 คน

## ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 22 คน และนายกสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 18 คน

ผลการวิจัยพบว่า การวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะมีคณะกรรมการงานโรงเรียนกับชุมชนรับผิดชอบ มีการสำรวจชุมชนด้วยการสอบถามข้อมูลจากนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติทั้งด้านวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม และกีฬา แต่ชุมชนให้ความสนับสุนนกีฬามากกว่าด้านอื่น ๆ การให้บริการชุมชน โรงเรียนให้บริการชุมชนทุกด้าน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารเผยแพร่ในด้านต่าง ๆ การเป็นผู้นำและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน โรงเรียนดำเนินการโดยจัดโครงการพัฒนาชุมชนโดยชุมชนจะสนับสุนนวัสดุอุปกรณ์ การได้รับความสนับสุนนจากชุมชน โรงเรียนได้รับความสนับสุนนจากชุมชนด้านทุนทรัพย์และวัสดุครุภัณฑ์ และมีการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยหัวหน้างานโรงเรียนกับชุมชนแล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงานต่อไป

ปัญหาที่พบจากการวิจัยคือ ผู้รับผิดชอบการวางแผนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ไม่มีความชำนาญในการเขียนแผนงาน ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ครูอาจารย์มีภารกิจมากไม่มีเวลาให้บริการชุมชน ชุมชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ชุมชนมีฐานะทางเศรษฐกิจไม่ดี และการประเมินผลความล่าช้า

กอบเกียรติ เจริญพานิช (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “กิจกรรมของโรงเรียนที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและชนบท จังหวัดเพชรบูรณ์”

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษากิจกรรมของโรงเรียนที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและในชนบท จังหวัดเพชรบูรณ์ ในด้านของประเภทกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดดำเนินการในแต่ละปี การเตรียมการจัดกิจกรรม การดำเนินการจัดกิจกรรม การนิเทศและการประเมินผลการจัดกิจกรรม และศึกษาปัญหาการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและในชนบท จังหวัดเพชรบูรณ์

## วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือ ผู้บริหาร คณะกรรมการศึกษา และครู หัวหน้างานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ กลาง เล็ก ที่ตั้งอยู่ในเมืองและในชนบท จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 6 โรงเรียน ได้จากการสุ่มแบบเจาะจงจากโรงเรียนที่ได้รับรางวัลการบริหารงานดีเด่นของจังหวัดเพชรบูรณ์ ในปี พ.ศ. 2538-2539 ได้โรงเรียนดังนี้คือ โรงเรียนในเขตเมืองได้แก่ โรงเรียนบ้านหล่มเก่า (ขนาดใหญ่) โรงเรียนวัดในเรืองศรี (ขนาดกลาง) โรงเรียนชุมชนบ้านศรีสะอาด (ขนาดเล็ก) โรงเรียนที่อยู่ในเขตชนบทได้แก่ โรงเรียนบ้านเพชรละคร (ขนาดใหญ่) โรงเรียนบ้านโคกรงน้อย (ขนาดกลาง) โรงเรียนบ้านสักหลง (ขนาดเล็ก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบบันทึกข้อมูลได้จากการสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะกรรมการศึกษา และครู หัวหน้างานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการตรวจสอบจากแผนปฏิบัติของโรงเรียน รูปถ่ายการปฏิบัติกิจกรรมของโรงเรียน

## ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ศึกษากิจกรรมของโรงเรียนที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและในชนบท จังหวัดเพชรบูรณ์และปัญหาการดำเนินการจัดกิจกรรม กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหาร ครู และกรรมการศึกษา โรงเรียนประถมศึกษาในเมืองและในชนบทขนาดใหญ่ กลาง เล็ก จำนวน 6 โรงเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่และวิเคราะห์เนื้อหาผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนประถมศึกษามีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้
2. คุณลักษณะของกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนคือ สร้างความสนุกประทับใจ ก่อประโยชน์แก่คนในชุมชนและนักเรียน สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ร่วมกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร นโยบายของโรงเรียน
3. การเตรียมกิจกรรมมี 3 แบบคือ โรงเรียนเตรียมกิจกรรมฝ่ายเดียวคือ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้บริการชุมชน กิจกรรมของโรงเรียนที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม ชุมชนจัดเตรียมการฝ่ายเดียวได้แก่กิจกรรมการจัดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน โรงเรียนและชุมชนร่วมจัดเตรียมการได้แก่ กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้น
4. การดำเนินกิจกรรมส่วนใหญ่จะดำเนินการซ้ำ ๆ กันทุกปี ระยะเวลาในการปฏิบัติจะใช้เวลาเสร็จสิ้นเพียง 1 วัน
5. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการนิเทศ และประเมินผลกิจกรรมโดยวิธีการสังเกต
6. ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม ผู้บริหารและครูมีภาระงานมาก น้ำท่วมอาคารสถานที่ เวลาการจัดกิจกรรมกระทบเวลาเรียน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอ ขาดบ้านพักครู คนในชนบทอพยพแรงงานสู่เมืองหลวงจึงไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม