

ตัวอย่างแผนการดำเนินงานของฝ่ายบริการ
แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ			
					พ.ศ. 2537											พ.ศ. 2538		
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.		ม.ค.	เม.ย.	
1. แผนงานหลักบริการการ ศึกษาระดับมัธยมศึกษา 1.1 แผนนโยบายและ แผน																		
1.2 แผนบริหารบุคลากร																		
1.3 แผนบริการการเงิน และพัสดุ																		
1.4 แผนบริการและ พัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่																		
1 งานพัฒนาอาคาร สถานที่	1	พัฒนาอาคาร สถานที่ 7	5,466,055 (บ.กศ.- 57,055)	1. ประชุมคณะที่- งานอาคารสถานที่ 2. จัดซื้ออุปกรณ์ ที่ใช้ในงานพัฒนา อาคาร														

บทที่ 9

แผนการดำเนินการของฝ่ายบริการ

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำนวนตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538						
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2. งานบริการยานพาหนะ โรงเรียน	1	รถโรงเรียน 2 คันบริการ งานต่าง ๆ ที่ได้	๒,000	3. จัดระบบการทำงาน ของนักบริการโรงเรียน การประสานงานการทำ ความสะอาด การซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์กับหมวด วิชาและงานต่าง ๆ 4. ปฏิบัติงานพัฒนา อาคารสถานที่ 5. ควบคุมดูแลประสาน งานในการสร้าง ห้องงา ห้องส้วม และอาคาร เรียนใหม่ที่ได้รับจัดสรร จากกรมสามัญศึกษา 6. ประเมินผลโครงการ 1. ตรวจสภาพยาน พาหนะ ซ่อมบำรุงให้ 2. อบรมเรื่องกฎจราจร และมารยาทในการขับ รถการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงาน 3. จัดบริการยานพาหนะ หมวดวิชาและงานต่าง ๆ ในโรงเรียน 4. ประเมินผลงาน													

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ									
					พ.ศ. 2537																					
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.										
1.5 แผนพัฒนาบริหาร งานธุรการและ ระเบียบแนวทาง ปฏิบัติ																										
1.6 แผนการงบประมาณ																										
1.7 แผนข้อมูลสาร- สนเทศ																										
1.8 แผนตรวจติดตาม ประเมินผลและ รายงาน																										
1.9 แผนพัฒนาบุคลากร ทั่วไป																										

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538								
					เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	
1.10 แผนวิจัย																			
1.11 แผนการใช้ คอมพิวเตอร์																			
1.12 แผนประชาสัมพันธ์																			
1. งานบันทึกภาพกิจกรรม และแถลงข่าว	8	ได้ภาพ กิจกรรม โรงเรียน 5 อัลบั้ม	7.720	1. เสนอบทประภาณ ภาพ 2. จัดทำการบินเท็ก 3. ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม 4. ประเมินผล															

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2537												
					พ.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ศ. 2538
2. งานการจัดการ ประชาสัมพันธ์และการ ให้บริการ	8	ทำเนียบ บุคลากรที่ เป็นปัจจุบัน 1 ทำเนียบ คู่มือนักเรียน 1,000 เล่ม ขยาย 1,200 ฉบับ	2,051	1. รวบรวมข้อมูล 2. ดำเนินงานจัดทำ 3. ประเมินผล													
3. งานจัดทำสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์พันธกิจและ แพร่เกียรติคุณของ โรงเรียน	8	วีดีโอเทป แนะนำ โรงเรียน 1 ม้วน	699	1. รวบรวมข้อมูล 2. ดำเนินการจัดทำ 3. เผยแพร่ไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ 4. ประเมินผล													
4. โครงการแนะนำ โรงเรียน	8	วีดีโอเทป แนะนำ โรงเรียน 1 ม้วน	1,520	1. เสนอบทประมาณ 2. จัดทำแผนบันทึก ภาพวีดีโอ 3. ดำเนินการนำ ไปใช้ 4. ประเมินผล													
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้มาเยือนรู้จัก โรงเรียนมากขึ้น 2. เพื่อสร้างความเข้าใจ อันดีที่เกิดขึ้นแก่ โรงเรียนและชุมชน																	

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม เขตพื้นที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ									
					พ.ศ. 2537											พ.ศ. 2538								
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.					
2. แผนงานจัดการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา																								
3. แผนงานจัดการศึกษา สงเคราะห์และการ ศึกษาพิเศษ																								
4. แนวทางปรับปรุง คุณภาพการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา																								
4.1 งานส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอน วิชาสามัญ																								
4.2 งานส่งเสริมคุณภาพ การเรียนการสอน วิชาชีพ																								

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน							ผู้รับผิดชอบ						
					พ.ศ. 2537								พ.ศ. 2538					
					ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
4.3 การพัฒนาและ ส่งเสริมศิลปกรรม จิตรกรรมและคานียัม ที่ตั้งามของนักเรียน	1	หนังสือ 1,500 วารสาร 15 น.ส.พ. 8	40,250 (บ.กศ) 25,250 (งปม.) 15,000 20,000	1.สำรวจความ ต้องการหนังสือ 2. ดำเนินการจัดซื้อ 3. ประชาสัมพันธ์ 4. ประเมินผล														
4. งานซื้อวัสดุและซ่อม วัสดุสิ่งพิมพ์ในห้อง สมุด	1	ซ่อมหนังสือ ที่ชำรุด 2,000 เล่ม		1.สำรวจหนังสือที่ชำรุด 2. ดำเนินการจัดซื้อ 3. ให้บริการ 4. ประเมินผล														

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย..... บริการ ... เน

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม จัดที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ			
					พ.ศ. 2537														
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.	
5. โครงการห้องสมุดส่วน ใต้ วัตถุประสงค์ 1. นักเรียนรู้จักใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนรักการอ่าน และค้นคว้า 4. งานจัดซ่อมเครื่องใช้ ในห้องสมุด	1	นักเรียน 1,000 คน ใช้ห้องสมุด- ส่วน	-	1. ประชุมคณะ- กรรมการ 2. ดำเนินการ 3. ประชาสัมพันธ์ 4. ประเมินผล 1. สำรวจโต๊ะที่ชำรุด 2. ดำเนินการ ซ่อมแซม 3. ให้บริการ 4. ประเมินผล 1. ประชุมคณะ- กรรมการ 2. กำหนดเวลาที่ จะจัด 3. ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินการ 5. ประเมินผล															
7. โครงการจัดสืบตาห์ ส่งเสริมการอ่าน	1	นักเรียน 900 คน เข้ามาใช้ ห้องสมุด	2,500																

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ			
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538									
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				
วัตถุประสงค์ 1. ให้นักเรียนเข้ามา ค้นคว้าในห้องสมุด 2. ให้นักเรียนรักการอ่าน และการค้นคว้า 3. นักเรียนรู้จักใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์ 8. งานศึกษาดูงานห้อง- สมุด	1	ครูและ นักเรียน 15 คน ศึกษาดูงาน	500	1. ประชุมคณะ- กรรมการ 2. ขออนุญาต 3. ดำเนินงาน 4. ประเมินผล																

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ								
					พ.ศ. 2537											พ.ศ. 2538							
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				
4.4 งานกิจกรรมนักเรียน 1. งานรับสมัครนักเรียนใหม่	5	ได้นักเรียน 650 คน เข้าเป็น สมาชิก สหกรณ์	-	1. ประชุมคณะ- ทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียนทราบ 3. รับสมาชิกใหม่ 4. แจงหมายเลข ทะเบียนแก่ สมาชิก 5. ประเมินผล 1. ดำเนินการจัดทำ ที่จะจัดทำ 2. ดำเนินการจัดทำ 3. นำไปใช้ 4. รวบรวมไว้เป็น ระเบียบ 1. ประมาณราคา 2. ดำเนินการจัดซื้อ																			
2. งานจัดเอกสารแบบ ฟอร์ม	5	ได้แบบฟอร์ม 10 แบบ	-																				
4.5 งานพัฒนาและส่งเสริมวิทยศาสตร์ และเทคโนโลยี 1. งานจัดซื้อกล้อง วีดีโอ	7	กล้องถ่าย วีดีโอ	40,000																				

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย..... บริการ จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538							
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	
2. งานปรับซ่อมระบบ ไฟฟ้าและแสงสว่าง	7	ปรับซ่อม ไฟฟ้าภายใน และนอก อาคาร 12 หลัง	10,000	3. นำไปใช้ในการ ผลิตสื่อ 4. ประเมินผล 1. ตรวจหาจุดที่จะ ทำการปรับซ่อม 2. จัดหาอุปกรณ์ ที่จะดำเนินการ 3. ดำเนินการปรับ ซ่อม 4. ประเมินผล														
3. งานปรับซ่อมระบบ เสียงภายในโรงเรียน	7	ปรับซ่อม ระบบเสียง ภายใน อาคาร 6 หลัง	8,740	1. สำรวจจุดที่จะ ปรับซ่อม 2. สำรวจจุดที่จะ ปรับซ่อม 3. ดำเนินการปรับ ซ่อม 4. ประเมินผล														

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538							
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.
4. งานแผนปฏิบัติการ โลดแก้วบุคลากรภายใน โรงเรียน	7	ครู 120 คน ผู้ ได้รับการ แนะนำ	-	1. จัดเตรียมเอกสาร คำแนะนำ 2. นัดหมายแต่ละ หมวดวิชา 3. เข้าพื้นที่แนะนำ ในหมวดวิชาต่าง ๆ 4. ประเมินผล														
4.6 งานส่งเสริมความ มั่นคงของชาติ			4,000	1. ประชุมคณะ- กรรมการดำเนินงาน 2. จัดโครงการเพื่อเข้า สู่มุมบ้าน 3. ติดตามหมู่บ้านโดย ผ่านผู้ใหญ่วัยทองหรือ 4. ติดต่อกับหน่วยงาน ที่จะไปร่วมโครงการ 5. เตรียมงานและ ประชาสัมพันธ์ 6. ออกบริการตาม กำหนดเวลา														
4.7 งานพัฒนาและให้บริการแก่ ชุมชนและชนบท โครงการสร้างพลังสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4	บริการชุมชน ปีละ 2 ครั้ง																
วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง ของโรงเรียน																		

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	
					พ.ศ. 2537				พ.ศ. 2538							
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
2. เพื่อให้การช่วยเหลือ ในด้านวิชาการแก่ ชุมชน				7. ประเมินผล												
2. โครงการสร้างขวัญ และกำลังใจตลอดจน สร้างความสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงาน	6	จัดแจก ดอกไม้ช่วย- พระปีใหม่ 12 หน่วยงาน	-	1. สำรวจหน่วยงาน ที่ให้มาร่วมมือ 2. จัดเตรียมแจกัน ดอกไม้ 3. เตรียมบุคลากร ที่จะไปร่วม 4. นำคณะไปอวยพร												
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ในหมู่คณะของโรงเรียน 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน																

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ			
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538								
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.		
3. งานบริการการศึกษา คู่ชุมชน	4	ผู้หนังสือ 3 หลัง	3,040	1. สอบราคาอุปกรณ์ ที่จะจัดทำ 2. จัดซื้ออุปกรณ์ 3. จัดทำคู่มือหนังสือ 4. ติดตั้งและให้ บริการ 5. ประเมินผล															
4.8 งานทำนุบำรุงส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม																			
4.9 งานพัฒนาระบบงาน นิเทศ																			
4.10 งานสัมพันธ์ต่าง- ประเทศ																			

แสดงแผนงานดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม อยู่ที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. 2537												พ.ศ. 2538	
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			เม.ย.
4.11 งานแนะแนวและ การสังคม สงเคราะห์ใน โรงเรียน																		
5. แผนงานปรับปรุง คุณภาพการศึกษา ทั่วไป																		
6. แผนงานส่งเสริม พลานามัย																		
6.1 งานพัฒนาส่งเสริม สุขภาพ																		
1. งานจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และวัสดุ-ครุภัณฑ์	1	บริการ บุคลากร ในโรงเรียน 2,000 คน	23,000	1. สำรองเวชภัณฑ์ ยาและดำเนิน การซื้อ 2. ให้บริการแก่ คณะครู-อาจารย์ นักเรียนและ นักเรียน 3. ประเมินผล														

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงานงาน/โครงการ	สนองนโยบายกรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
					พ.ศ. 2537												พ.ศ. 2538	
					ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	เม.ย.
2. งานเผยแพร่ความรู้ ด้านสุขภาพอนามัย	1	บริการ บุคลากร 2,000 คน	4,000	1. ประชุมชี้แจงครู ในงาน 2. พิมพ์เอกสารเผยแพร่ 3. จัดป้ายนิเทศ 4. จัดเลี้ยงตามสาย สัปดาห์ละครั้ง 1. ประชุมชี้แจงครูในในงาน 2. รับสมัครและคัดเลือก นักเรียนอบรม 3. อบรมนักเรียน ผู้นำ ย.ส.ร. 4. นักเรียนที่ผ่านการ อบรมเผยแพร่ความรู้ 5. ประเมินผล 1. ประชุมชี้แจงครูใน งาน 2. ประสานงานกับหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง 3. คณะแพทย์-พยาบาล ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 4. ติดตามผลนักเรียนที่ มีปัญหาด้านสุขภาพ														
3. งานอบรมผู้นำเยาวชน สาธารณสุขโรงเรียน	1	อบรม นักเรียน 30 คน	2,550															
4. โครงการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียนเข้าใหม่ ม.1, 2,4	1	นักเรียนเข้า ใหม่ 750 คน ได้ตรวจ สุขภาพ																

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ.....

จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ			
					พ.ศ. 2537						พ.ศ. 2538									
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสำรวจสุขภาพ นักเรียนที่เข้าใหม่ 2. เพื่อแก้ไขนักเรียนที่มี ปัญหาด้านสุขภาพ 5. โครงการตรวจ สุขภาพคณะครู- อาจารย์และนักการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ครู-อาจารย์ นักการได้ตรวจสุขภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้มี สุขภาพดีขึ้น	1	ครู-อาจารย์ นักการ 150 คน ได้ตรวจ สุขภาพ	-	1. ประชุมคณะครู ในงานอนามัย 2. ประชุมชี้แจงให้ ครูในโรงเรียน ทราบ 3. ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. คณะแพทย์- พยาบาลตรวจ สุขภาพ 5. ประเมินผล																

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย... บริการ...
 จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ														
					พ.ศ. 2537					พ.ศ. 2538																			
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.											
6. โครงการติดตั้งเครื่อง กรองน้ำ	1	ได้เครื่อง กรองน้ำ 1 เครื่อง	-	1. จัดตั้งโครงการ 2. ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง 3. จัดซื้อ 4. ติดตั้ง																									
7. งานบริจาคโลหิต	1	ได้โลหิต 28,000 ซี.ซี.	-	1. ประสานงานกับ โรงพยาบาลที่รับ บริจาค 2. รณรงค์บริจาค โลหิต 3. รับบริจาคโลหิต 4. ติดตามผล 5. ประเมินผล																									
8. งานพัฒนาคุณภาพ โภชนาการ	1	ซ้อมที่ จำหน่าย อาหาร 20 ชุด	3,550	1. ประชุมคณะครู ในวง 2. จัดทำระเบียบ การใช้โรงอาหาร 3. จัดควบคุมดูแล 4. ซ้อมแข่งวัสดุ อุปกรณ์ 5. ประเมินผล																									

แสดงแผนการดำเนินงานของฝ่าย.....บริการ..... จำแนกตามแผนงานหลัก/งาน/โครงการ

แผนงานหลัก/แผนงาน งาน/โครงการ	สนอง นโยบาย กรม ข้อที่	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ขั้นตอนดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ						
					พ.ศ. 2537																		
					เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.					
<p>9. โครงการสุขภาพ อาหาร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้เด็กเรียนและ แม่ค้าได้รู้ความรู้ โดยตรง</p> <p>2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่อาหาร ที่ถูกสุกลักษณะ</p> <p>3. เพื่อให้เด็กเรียนรู้จัก เลือกซื้ออาหารที่มี ประโยชน์</p> <p>6.2 งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ</p>	1	อบรมผู้- กาชาด 750 คน แม่ค้า 15 คน	1,000	<p>1. ประชุมวางแผน</p> <p>2. ติดต่อวิทยากร จากสภาวัฒนธรรม จังหวัด</p> <p>3. จัดบุคลากรเข้า ฟังบรรยาย</p> <p>4. ตรวจสอบอาหารใน โรงอาหารและ รายงานผล</p> <p>5. ประเมินคุณภาพ อาหาร ความสะอาด</p> <p>6. ประเมินผล</p>	พ.ศ. 2537																		

ตัวอย่าง

แบบประเมินผลของฝ่ายบริการ

คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านพร้อมกับเขียนข้อเสนอแนะตามที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม จำนวน 79 ชุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ						
1	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2.5	32.5	52.50	12.50	-
2	ความเหมาะสมของบุคลากรหัวหน้างานในฝ่ายบริการ	1.29	32.25	55.47	6.45	3.87
3	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากงานในฝ่ายบริการ	1.25	29.00	52.02	12.50	1.25
4	ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	-	23.76	62.04	9.24	5.28
งานอนามัย						
1	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรงานอนามัย	10.16	54.61	34.29	-	1.27
2	สภาพบรรยากาศห้องพยาบาล	7.68	56.32	32	2.56	1.28
3	ความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ใช้บริการ	6.6	62.04	29.04	1.32	1.32
4	ความสะอาดและเป็นระเบียบของห้องพยาบาล	8.10	52.65	36.46	1.35	1.35
5	จำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์เหมาะสมเพียงพอ	5.08	57.15	30.48	7.62	-
งานประชาสัมพันธ์						
1	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานประชาสัมพันธ์	2.54	38.10	49.20	7.62	2.54
2	สภาพบรรยากาศห้องประชาสัมพันธ์	1.28	38.4	52.48	4.91	2.56
3	การให้ความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ	1.32	31.68	52.12	11.88	1.32
4	ระบบเสียง อุปกรณ์ เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์	1.28	32	52.48	12.80	1.28
5	รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนเหมาะสม	1.35	22	47.25	18.8	2.7
งานห้องสมุด						
1	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรงานห้องสมุด	7.38	40.05	43.05	4.92	-
2	การจัดสภาพและบรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียน	7.68	60.80	27	4.50	3.84
3	การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอให้บริการ	5	37.50	47.50	7.50	2.50
4	ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสมุด	6.60	7.52	40	4	5.28
5	จำนวนหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์	5.2	46.8	35.1	6.5	6.5

ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
งานบริการ-ประสานชุมชน						
1	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรในงาน ฯ	3.69	33.21	50.70	12.30	2.43
2	การให้บริการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง	1.25	31.25	55.3	11.25	5.00
3	การให้บริการกับชุมชนภายนอกโรงเรียน	1.25	32.5	31.25	8.75	6.25
4	ความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้บริการ	1.23	27.06	49.2	16.00	6.15
5	จำนวนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในงาน	1.22	26.62	48.8	12.3	6.10
งานโสตทัศนูปกรณ์						
1	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานโสต ฯ	5.12	42.52	43.24	7.68	1.28
2	ความสะดวกรวดเร็วในการบริการ	5.04	37.8	44.10	11.31	1.26
3	สภาพบรรยากาศของห้องโสต ฯ	5.08	27.94	47	17.80	2.8
4	ความสะดวกและเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องโสต ฯ	3.80	34.15	38	20.24	4.0
5	จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้บริการ	4.0	26.56	40.48	26.56	2.53
งานอาคารสถานที่						
1	ประสิทธิภาพบุคลากรในงานอาคารสถานที่	5.06	46.80	40.48	7.59	-
2	ความสะดวกรวดเร็วในการบริการ	5.12	35.84	4.80	12.80	1.28
3	การดูแลความสะอาด ความสวยงามบริเวณโรงเรียน	2.52	37.41	42.84	13.86	3.78
4	การแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักการภารโรง	2.40	42.00	44.40	9.20	2.40
5	จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของงานอาคารสถานที่	2.28	28.50	52.44	12.54	4.36
งานโภชนาการ (โรงอาหาร)						
1	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	2.6	28.6	53.3	11.70	3.90
2	ความสะดวกของโรงอาหาร	1.31	11.79	61.16	26.20	2.62
3	คุณภาพและราคาของอาหาร	2.60	16.9	54.60	20.80	5.20
4	จำนวนโต๊ะ ม้านั่งมีบริการ	1.31	19.65	49.78	23.58	5.24
5	การแต่งกาย ความสะอาดและมารยาทของ ผู้จำหน่ายอาหาร	1.31	27.51	55.02	15.72	-

ข้อเสนอแนะ ในทางสร้างสรรค์และอยู่ในภาวะที่เป็นไปได้

1. งานพยาบาล
 - ควรมีครูดูแลห้องพยาบาลตลอดเวลา
2. งานประชาสัมพันธ์
 - เครื่องเสียงบางครั้งฟังไม่ชัดเจน
 - เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยอยู่บริการ
3. งานห้องสมุด
 - หนังสือใหม่ ๆ ควรซื้อให้มาก
4. งานโสต ฯ
 - อุปกรณ์โสต ฯ มีไม่เพียงพอ
 - เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้บริการและล่าช้า

สรุปผลการประเมิน

1. การปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ
2. งานอนามัย
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากทุกข้อ
3. งานประชาสัมพันธ์
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ
4. งานห้องสมุด
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก 3 ข้อ คือ การจัดบรรยากาศ ความสะอาด จำนวนหนังสือ ระดับปานกลาง ประสิทธิภาพของบุคลากรและการให้บริการ
5. งานบริการ-ประสานชุมชน
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ
6. งานโสตทัศนอุปกรณ์
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ
7. งานอาคารสถานที่
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ
8. งานโภชนาการ
ระดับความคิดเห็นส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบริการ

การบริหารงานบริการมักจะประสบกับปัญหาต่าง ๆ อยู่เสมอ ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานบริการมีดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ไม่เหมาะสมชัดเจนนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้ยาก
2. ขาดแคลนทรัพยากรหรือปัจจัยพื้นฐานในการบริหาร เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ตลอดจนวิธีดำเนินการ
3. ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุน

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

1. การกำหนดนโยบายหรือแนวดำเนินการ ตลอดจนแผนและโครงการต่าง ๆ ควรจะเป็นกิจกรรมร่วมกันของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. รัฐควรจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานบริการจะต้องร่วมมือกันในการป้องกันแก้ไขปัญหและอุปสรรคต่าง ๆ
3. นโยบายการบริหารและการจัดดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการต้องชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้
4. ผู้บริหาร อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องควรเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนการจัด การดำเนินงานบริการ
5. เพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริการในด้านต่าง ๆ
6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจถึงการดำเนินการของ ฝ่ายบริการ