

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. 2537

โดยที่ข้าราชการพลเรือนมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มี ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะ ของข้าราชการพลเรือนอันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (5) และมาตรา 91 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 จึงออกข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
2. ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

3. ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

4. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาค และปราศจากอคติ

5. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ

6. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างเต็มที่

7. ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงจะปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

8. ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

9. ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามธรรมเนียมคลองธรรม

10. ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

11. ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

12. ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อไปยังหน่วยงานหรือบุคคลอื่นซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

13. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

14. ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2537

(ลงชื่อ) นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



**ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๔๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรคหนึ่ง (๑๑) (ณ) มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติ คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๘ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ และมติ คณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออก ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (๒) การพัฒนาหลักสูตร
- (๓) การจัดการเรียนรู้
- (๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- (๕) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๖) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (๗) การวิจัยทางการศึกษา
- (๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (๙) ความเป็นครู

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- (๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารด้านวิชาการ
- (๔) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารกิจการนักเรียน
- (๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- (๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่ง หัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๔) การบริหารทรัพยากร
- (๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) การนิเทศการศึกษา
- (๗) การพัฒนาหลักสูตร
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) การวิจัยทางการศึกษา

(๑๐) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

(๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ ๙ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

(๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร

(๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวดที่ ๓

จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง อยู่เสมอ

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความ เจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอ ภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่าง สร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการ อนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



ประกาศคณะกรรมการคຸຸສກ
เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู
ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และ
ประสบการณ์วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับคຸຸສກว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการคຸຸສກในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ คณะกรรมการคຸຸສກจึงกำหนดสาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ภาษาไทยสำหรับครู

(๒) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู

(๓) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง

(๒) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง

(๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

๒. การพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา

(๒) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย

(๓) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย

(๔) ทฤษฎีหลักสูตร

(๕) การพัฒนาหลักสูตร

(๖) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร

(๗) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

(๘) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์หลักสูตร

(๒) สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย

(๓) สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร

(๔) สามารถจัดทำหลักสูตร

๓. การจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน

(๒) รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

(๓) การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

(๔) การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

(๕) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม

(๖) เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้

(๗) การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้

(๘) การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๙) การประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและ
ตลอดภาค

(๒) สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

(๓) สามารถเลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่อ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้
ของผู้เรียน

(๔) สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนก
ระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการประเมินผล

๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์

(๒) จิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน

(๒) สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพ

ของตน

(๓) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

(๒) การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๓) การประเมินตามสภาพจริง

(๔) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน

(๕) การประเมินภาคปฏิบัติ

(๖) การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง

(๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

และหลักสูตร

๖. การบริหารจัดการในห้องเรียน ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ
- (๒) ภาวะผู้นำทางการศึกษา
- (๓) การคิดอย่างเป็นระบบ
- (๔) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร
- (๕) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
- (๖) การติดต่อสื่อสารในองค์กร
- (๗) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (๘) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๙) การทำงานเป็นทีม
- (๑๐) การจัดทำโครงการทางวิชาการ
- (๑๑) การจัดโครงการฝึกอบรม
- (๑๒) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา
- (๑๓) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- (๑๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีภาวะผู้นำ
- (๒) สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน
- (๓) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) สามารถในการประสานประโยชน์
- (๕) สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ

๗. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) ทฤษฎีการวิจัย
- (๒) รูปแบบการวิจัย
- (๓) การออกแบบการวิจัย
- (๔) กระบวนการวิจัย
- (๕) สถิติเพื่อการวิจัย
- (๖) การวิจัยในชั้นเรียน
- (๗) การฝึกปฏิบัติการวิจัย
- (๘) การนำเสนอผลงานวิจัย
- (๙) การค้นคว้า ศึกษาวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- (๑๐) การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา

(๑๑) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนา

คุณภาพการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศ

(๓) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีและ

สารสนเทศ

(๔) แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้

(๕) การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมิน และการปรับปรุง

นวัตกรรม

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง และปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี

(๒) สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ

เรียนรู้ที่ดี

(๓) สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

ของผู้เรียน

๙. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู

(๒) พัฒนาการของวิชาชีพครู

(๓) คุณลักษณะของครูที่ดี

(๔) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

(๕) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู

(๖) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ

(๗) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

(๘) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู

(๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน
- (๒) อุดหนุนและรับผิดชอบ
- (๓) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ
- (๔) มีวิสัยทัศน์
- (๕) ศรัทธาในวิชาชีพครู
- (๖) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐาน
ประสบการณ์วิชาชีพ

๑๐. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานศึกษา

(๒) ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน โดยการสังเกต สัมภาษณ์
รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการศึกษา

(๓) มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้

(๔) ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา

(๕) ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้
โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา

(๖) การจัดทำโครงการทางวิชาการ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถศึกษาและแยกแยะผู้เรียนได้ตามความแตกต่างของผู้เรียน

(๒) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้

(๓) สามารถฝึกปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการสอน
ปฏิบัติการสอน ประเมินผล และปรับปรุง

(๔) สามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

๑๑. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

(๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๓) การจัดกระบวนการการเรียนรู้

- (๔) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- (๕) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- (๖) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (๗) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (๘) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- (๑๐) การสัมมนาทางการศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
 - (๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

หมวด ๒

ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๑๒. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา
 - (๒) ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการการศึกษายุคใหม่
 - (๓) การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการการศึกษา
 - (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - (๕) บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา
 - (๒) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา
 - (๓) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา

(๔) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม

๑๓. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารະความรู้

(๑) พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อ
การจัดการศึกษา

(๒) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(๓) การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา

(๔) การวางแผนพัฒนานโยบายการศึกษา

(๕) การพัฒนานโยบายการศึกษา

(๖) การประเมินนโยบายการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา

(๒) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมิน
คุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี
คุ้มค่าต่อการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๔) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ

(๕) สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑๔. การบริหารด้านวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สารະความรู้

(๑) การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

(๔) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ

(๕) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา

(๖) การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา

(๗) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

(๘) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

(๙) สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้

- (๒) สามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- (๓) สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- (๔) สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๑๕. การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- (ก) สารະความรู้
 - (๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
 - (๒) การจัดวางระบบควบคุมภายใน
 - (๓) เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดระบบงานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๒) สามารถบริหารจัดการงบประมาณอย่างถูกต้องและเป็นระบบ
 - (๓) สามารถวางระบบการบริหารและจัดการทรัพยากรภายในสถานศึกษา

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๔) สามารถพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑๖. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- (ก) สารະความรู้
 - หลักการบริหารงานบุคคล
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถสรรหาบุคคลที่มีประสิทธิภาพเข้ามาปฏิบัติ
 - (๒) สามารถจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 - (๓) สามารถพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติ

หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๔) สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรใน

สถานศึกษา

- (๕) สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการทำงานให้แก่ครูและ

บุคลากรในสถานศึกษา

๑๗. การบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- (ก) สารະความรู้
 - (๑) คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - (๒) ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - (๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน
- (๒) สามารถบริหารจัดการให้เกิดงานบริการผู้เรียน
- (๓) สามารถส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
- (๔) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๘. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๒) องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา
 - (๓) มาตรฐานการศึกษา
 - (๔) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
 - (๕) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
 - (๒) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๓) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรับรองการประเมินภายนอก

๑๙. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 - (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
 - (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
 - (๒) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ
 - (๓) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๒๐. การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการประชาสัมพันธ์
- (๒) กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารไปสู่ผู้เรียน ครู และบุคลากร
ในสถานศึกษา
 - (๒) สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่
ชุมชน
 - (๓) สามารถใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์
 - (๔) สามารถสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมี
เป้าหมายในการเข้าไปช่วยเหลือชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
 - (๕) สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัด
การศึกษา

๒๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
 - (๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๓) การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม
 - (๔) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

หมวด ๓

ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐาน
ความรู้

๒๒. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา
 - (๒) ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการการศึกษายุคใหม่
 - (๓) การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการการศึกษา

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๕) บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา

(๒) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา

(๓) สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา

(๔) สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม

๒๓. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา

(๒) ระบบและทฤษฎีการวางแผน

(๓) การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา

(๔) การวางแผนการพัฒนานโยบายการศึกษา

(๕) การพัฒนานโยบายการศึกษา

(๖) การประเมินนโยบายการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา

(๒) สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

(๓) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๔) สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ

(๕) สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒๔. การบริหารจัดการการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักและระบบการจัดการศึกษา

(๒) เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

(๓) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและ
ท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพ

๒๕. การบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

(๔) การบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชี

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สามารถบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และบัญชีได้อย่างถูกต้อง

โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) มาตรฐานการศึกษา

(๔) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(๕) บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

(๒) สามารถประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน

(๓) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานเพื่อ
รองรับการประเมินภายนอก

๒๗. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

(๒) เทคนิคการนิเทศการศึกษา

(๓) ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษากับการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย

(๒) สามารถพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

๒๘. การพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการพัฒนาหลักสูตร

(๒) การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร

(๓) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและกำกับติดตามการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น

๒๙. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

(๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(๒) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ

(๓) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓๐. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

(๒) สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา

(๓) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้

๓๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- (๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- (๓) การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม
- (๔) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(ข) สมรรถนะ

- (๑) เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา